

DROIT, ÉCONOMIE, GESTION, MANAGEMENT, SCIENCES POLITIQUES

Parcours Adjoint de direction de PME-PMI / Alternance 3e année

Licence Économie et gestion



Durée
1 an



Composante
Institut
universitaire
de technologie
de Valence
(IUT Valence),
Institut
universitaire
de technologie
(IUT2)



**Langue(s)
d'enseignement**
Français

Présentation

La **3e année de licence Adjoint de direction de PME-PMI** est un parcours de la Licence d'Économie-Gestion.

Cette formation se déroule en **alternance** (contrat d'apprentissage et contrats de professionnalisation, formation continue) selon le rythme 3 jours en entreprise, 2 jours à l'IUT2.

L'alternance peut s'effectuer sur des postes **d'adjoint de direction** mais également **d'adjoint du responsable de service** (commercial, achat, ressources humaines, logistique ...) ou **chargé de projet junior**, au sein d'une **entreprise, d'une administration, d'une association**.



L'objectif de la formation est de **former le bras droit du chef d'entreprise pour l'aider dans l'organisation de l'activité de la PME au quotidien**. Cet adjoint de direction doit être un technicien hautement qualifié dans le domaine de la gestion. De ce fait, il accède à l'information stratégique et participe à la prise de décision.

Admission

Candidature

Le recrutement se fait sur dossier puis sur entretien. A l'issue de ces étapes, l'admission est définitive à la signature du contrat d'alternance.

Sélection : dépôt des dossiers sur  E-candidat / offre de formation / IUT2 / Licence LMD :

- du 14 février au 7 avril avec entretien le 11 avril
- du 19 avril au 27 mai avec entretien le 4 juin

Sur dossier à partir des éléments suivants :

- Notes du baccalauréat et notes de toutes les années d'études après le baccalauréat jusqu'à ce jour. (Les candidats qui passent des examens en juillet devront fournir leurs notes d'examen dès qu'ils les obtiendront)
- Lettre de motivation d'entrée dans la formation présentant votre projet professionnel
- 1 CV

Sur entretien : Le projet professionnel ainsi que la posture professionnelle de l'étudiant sont déterminants

Recherche de contrat

Le Centre des Compétences et des Métiers de l'IUT2 vous accompagne dans la recherche de votre contrat d'alternance. Le jour de l'entretien : atelier *méthodologie de recherche de contrat*. Une semaine plus tard : validation du CV et de la lettre de motivation. A l'issue de la validation, transmission d'offres personnalisées

Public cible

Elle s'adresse aux titulaires d'un bac+2 en gestion (DUT GEA, TC, CJ, BTS CG, 2e année de licence économie, gestion ...) ou d'une  validation des acquis personnels et professionnels (VAPP)

Et après

Poursuite d'études

Ce parcours de licence a pour finalité immédiate l'insertion professionnelle. Aucun avis de poursuite d'études ne sera établi à l'issue de la formation.

En revanche, dans le cadre de la formation tout au long de la vie, vous bénéficiez du dispositif « **3ème voie** » qui vous permet, après une expérience professionnelle significative, d'intégrer directement, sous conditions, un master 2.

Secteurs d'activité

Cette licence prépare les étudiants à devenir le bras droit du chef d'entreprise pour l'aider dans l'organisation de l'activité de la PME au quotidien. Cette formation permet également de seconder le chef de service d'une grande entreprise ou d'une administration.

Secteur(s) d'activité(s)

Cette licence prépare les étudiants à devenir le bras droit du chef d'entreprise pour l'aider dans l'organisation de l'activité de la PME au quotidien.

Métiers visés

Le métier visé est adjoint de direction de PME-PMI.

Infos pratiques

Contacts

Secrétariat de scolarité

Secrétariat L3 CPM

☎ 04 76 28 46 06 / 04 76 28 47 55

✉ iut2-licence-CPM@univ-grenoble-alpes.fr

Contact administratif

IUT 2 - SALVAGIONE Valérie

☎ 04.76.28.46.06

✉ valerie.salvagione@iut2.univ-grenoble-alpes.fr

Contact administratif

IUT de Valence - Gouteron Caroline

☎ 04 75 41 88 15

✉ iutvalence-L3-adjoint-dir-secretariat@univ-grenoble-alpes.fr

Responsable formation continue

Service Formation Continue et Apprentissage -
IUT2

☎ 04 76 28 46 37

✉ iut2-fca@univ-grenoble-alpes.fr

Responsable formation continue

IUT de Valence - Alternance

☎ 04 75 41 88 16

✉ iutvalence-alternance@univ-grenoble-alpes.fr

Responsable formation continue

FORMASUP - Apprentissage

✉ info@formasup-ida.com

Campus

🏠 Grenoble - Doyen Gosse

🏠 Valence - Briffaut

Lieu(x) ville

📍 Grenoble

📍 Valence

Programme

Spécificités du programme

Le programme a été bâti avec les représentants du monde professionnel et des chefs d'entreprise pour que le gestionnaire formé :

- soit un technicien hautement qualifié dans le domaine de la gestion pour organiser et piloter l'activité ;
 - comprenne l'environnement dans lequel il évolue pour cibler l'information stratégique et participer à la prise de décision ;
 - seconde le chef d'entreprise dans le management opérationnel quotidien et la gestion des projets transversaux ;
 - organise la communication de l'entreprise à destination des salariés mais également des réseaux professionnels et des clients.
- A l'issue de la formation, l'étudiant réussit à proposer des axes d'amélioration en s'appuyant sur le diagnostic d'entreprise réalisé au semestre 1 et les outils de pilotage mis en place dans le cadre de l'alternance.

Il en résulte un programme décliné en 8 Unités d'Enseignement :

Licence 3e année

	Nature	CM	TD	TP	Crédits
UE Cibler et analyser l'information stratégique	UE				
Méthodologie de résolution de problème	MATIERE				
Environnement et analyse des risques	MATIERE				
Veille stratégique et concurrentielle	MATIERE				
Lecture et analyse de l'information financière	MATIERE				
UE Organiser l'activité	UE				
Optimisation de la chaîne de la valeur	MATIERE				
Démarche qualité	MATIERE				
Vente et circuits de distribution	MATIERE				
UE Piloter l'activité	UE				
Calculs de coûts	MATIERE				
Contrôle de gestion et reporting	MATIERE				
Elaboration de tableaux de bord	MATIERE				
Gestion de la trésorerie	MATIERE				
UE Situation pro 1 - Réaliser un diagnostic d'entreprise	UE				
UE Superviser les fonctions administratives et financières	UE				
Gestion des relations sociales	MATIERE				
Suivi des obligations fiscales	MATIERE				
Réponse aux marchés publics	MATIERE				
Respect des procédures et des délais	MATIERE				
UE Manager	UE				
Management opérationnel	MATIERE				
Management de projets transversaux	MATIERE				
Partage d'informations et outils de travail collaboratif	MATIERE				

UE Représenter l'entreprise

Outils web et image de l'entreprise

Communication interne

Communication au sein des réseaux professionnels

Anglais

UE

MATIERE

MATIERE

MATIERE

MATIERE

UE Situation pro 2 - Proposer des axes d'amélioration

UE