

DROIT, ÉCONOMIE, GESTION, MANAGEMENT, SCIENCES POLITIQUES

Parcours Gestion des ressources humaines et de la paie

Licence professionnelle Métiers de la GRH : assistant



Niveau d'étude
visé
Bac +3



ECTS
60 crédits



Durée
1 an



Composante
Faculté
d'Economie de
Grenoble (FEG)



Langue(s)
d'enseignement
Français

Présentation

La licence professionnelle a pour objectif de former des professionnels de la gestion des ressources humaines (GRH) et de la paie. De niveau bac + 3, ils seront capables d'élaborer et de mettre en œuvre les processus et les outils RH (administration du personnel, formation, recrutement, carrières, GPEC, tableaux de bord RH) et de gérer les rémunérations et la paie.

Elle permet d'acquérir les compétences pour la gestion administrative du personnel et de la paie, pour participer au développement RH (formation, recrutement, carrières, GPEC) et gérer le système d'informations RH, pour l'élaboration et le suivi de tableaux de bord RH et pour la gestion des relations sociales.

Cette formation est dispensée par des enseignants chercheurs (maîtres de conférences, professeurs d'université), des professeurs agrégés, des professeurs associés et des professionnels du domaine.

Les détails sur les réunions d'informations, le forum de la Faculté d'Economie, et les périodes d'ouvertures à venir de la plateforme Ecandidat sont disponibles sur le [site](#) de la Faculté d'Économie

Admission

Conditions d'admission

La formation s'adresse à des étudiants ayant obtenu un diplôme de niveau bac + 2 dans une filière relevant prioritairement de l'économie et de la gestion : 2e année économie et gestion, BTS, DUT/BUT, DEUST ou un niveau 3e année pour les filières de droit (profil privatiste) et de sciences sociales et humaines.

Recevabilité des candidatures

- En formation initiale : remplir les conditions de diplôme mentionnées
- En formation continue : salariés ou demandeurs d'emploi justifiant d'une expérience professionnelle en gestion des ressources humaines et/ou paie d'au moins 3 ans et remplissant les conditions de diplôme mentionnées. Si vous n'avez pas le diplôme requis pour intégrer la formation, vous pouvez entreprendre une démarche de [validation des acquis personnels et professionnels \(VAPP\)](#). Pour plus d'informations, consultez la page web de la [Direction de la formation continue et de l'apprentissage](#). Le dossier de demande de VAPP est à remplir et à déposer accompagné des pièces demandées sur la plateforme [Ecandidat](#) avec le dossier de candidature.

- En alternance : candidats remplissant les conditions de diplôme mentionnées. Etre éligible en contrat d'apprentissage ou contrat de professionnalisation

Procédures d'admission des candidats :

- Pour la formation initiale : L'admission se fait en deux étapes (admissibilité à partir de l'examen du dossier de candidature ; admission prononcée à l'issue d'un entretien individuel et après délibération de la commission d'admission)
- Pour la formation en alternance : L'admission se fait en deux étapes (admissibilité à partir de l'examen du dossier de candidature ; admission prononcée par la commission d'admission de la licence professionnelle à l'issue d'un entretien individuel et sous réserve de l'obtention d'un contrat d'apprentissage ou de professionnalisation , dont les missions doivent être validées par ladite commission)

La recherche de l'entreprise d'accueil pour un contrat d'apprentissage ou de professionnalisation **doit se faire en parallèle du dépôt de dossier de candidature. Il ne faut pas attendre d'avoir trouvé une entreprise pour déposer son dossier de candidature.**

- Pour la formation continue : L'admission se fait en deux étapes (admissibilité à partir de l'examen du dossier de candidature ; admission prononcée à l'issue d'un entretien individuel et après délibération de la commission d'admission)

Candidature

*Vous souhaitez candidater et vous inscrire à cette formation ?
Rendez-vous sur le site internet de l'UGA rubrique [Candidater et s'inscrire](#)*

**Le calendrier prévisionnel
d'ouverture des candidatures** en ligne.

Les candidatures devront être **déposées** en ligne, selon les parcours, dès lors que la **plateforme E-candidat** sera ouverte :

- Formation en alternance (apprentissage, contrat de professionnalisation) **2e session du 7 au 14 mai 2025**
- **Formation continue 3e session : du 7 au 20 mai 2025**

- Formation initiale : du **18 avril au 13 mai 2025**

(sous réserve de modifications à suivre sur nos sites).

Tarifs de la formation continue

Consulter le site web de la faculté d'économie [ici](#)

Et après

Secteur(s) d'activité(s)

- Dans les grandes entreprises privées et publiques, PME, associations, fonction publiques :
- Assistant en gestion de ressources humaines
- Gestionnaire / assistant paie
- Chargé de recrutement
- Assistant formation
- Assistant contrôle de gestion sociale
- Dans les cabinets d'expertise comptable :
- Collaborateur social

Métiers visés

Les principaux métiers cibles sont : assistant en RH, administration du personnel et gestionnaire, assistant paie, assistant formation, assistant contrôle de gestion sociale, chargé de recrutement, dans tout type de structures (grandes entreprises privées et publiques, PME-PMI, associations, fonction publique) et collaborateur social dans les cabinets d'expertise comptable

Infos pratiques

Contacts

Responsable pédagogique

Laurence Baraldi

✉ Laurence.Baraldi@univ-grenoble-alpes.fr

Secrétariat de scolarité

Scolarité LP Gestion des ressources humaines
et de la paie

✉ scolarite-eco-licpro-grh@univ-grenoble-alpes.fr

Contact administratif

Chantal Pernot

Lieu(x) ville

📍 Grenoble

Campus

🏠 Grenoble - Domaine universitaire

Programme

Spécificités du programme

- Durée de la formation : de septembre à septembre
- Volume horaire : 472 heures (enseignements, projets tuteurés, retour d'alternance et séances de tutorat collectifs)
- Durée de la formation en contrat de professionnalisation et apprentissage : 1 an

Licence professionnelle

	Nature	CM	TD	TP	Crédits
UE Gestion des Ressources Humaines	UE				12 crédits
Organisation et gestion des ressources humaines	MATIERE	20h	3h		2,5 crédits
Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences (GPEC)	MATIERE	15h	2h		2 crédits
Politique et gestion de la rémunération	MATIERE	22h	2h		2,5 crédits
Politique et gestion de la formation	MATIERE	16h	8h		2,5 crédits
Recrutement et dispositifs d'aide à l'emploi	MATIERE	18h	10h		2,5 crédits
UE Paie et progiciels de paie	UE				9 crédits
Gestion de la paie et de l'épargne salariale	MATIERE	36h			5,5 crédits
TP Paie et cas spécifiques	MATIERE		18h		
TP sur progiciels paie	MATIERE		32h		3,5 crédits
UE Systèmes d'information et reporting RH	UE				6 crédits
Système de gestion de base de données (SGBD)	MATIERE	10h	2h		1,5 crédits
TP ACCESS	MATIERE		16h		1,5 crédits
TP EXCEL niveaux 1 et 2	MATIERE		30h		1,5 crédits
Tableaux de bord RH	MATIERE		18h		1,5 crédits
UE Droit du travail et relations sociales	UE				6 crédits
Droit du travail	MATIERE	29h			4 crédits
Relations sociales	MATIERE	18h			2 crédits
UE Communication et anglais appliqué aux ressources humaines	UE				6 crédits
Communication et conduite de réunion	MATIERE	29h			3 crédits
Anglais appliqué aux ressources humaines	MATIERE	24h			3 crédits
UE Projet tuteuré	UE				9 crédits
Projet tuteuré : rapport et soutenance	MATIERE				9 crédits
Projet et séances collectives encadrés	MATIERE		7h		
UE Période de professionnalisation (FI et FC)	UE				12 crédits
Stage : mission en entreprise, rapport et soutenance	MATIERE				12 crédits
Séances collectives : préparation à la recherche de stage/mission/ accompagnement pro	MATIERE		10h		
Accompagnement à l'insertion professionnelle	MATIERE		13h		

UE Période de professionnalisation (Alternance)

Alternance : mission en entreprise, rapport et soutenance

Retour d'alternance collectif/tutorat collectif dont réunion partenariale

Accompagnement à l'insertion professionnelle

UE

12 crédits

MATIERE

12 crédits

MATIERE

10h

MATIERE

13h