

Diplôme de Sciences Po Grenoble-UGA - Parcours Management et gestion des entreprises (MGE)



Niveau d'étude
visé
Bac +5



Durée
5 ans



Composante
Sciences Po
Grenoble - UGA



Langue(s)
d'enseignement
Français

Présentation

Le diplôme de Sciences Po Grenoble-UGA est délivré après 5 ans d'études. La formation, pluridisciplinaire en sciences sociales, vise une professionnalisation progressive des étudiants. Les trois premières années du diplôme proposent un socle de connaissances en sciences politiques, économie, histoire, droit, sociologie et langues (deux langues vivantes, dont l'anglais, obligatoire) ainsi que des ateliers de professionnalisation. La deuxième année se réalise à l'étranger. Les deux dernières années du diplôme sont des années de spécialisation professionnelle et offrent un choix de plus d'une quinzaine de parcours professionnalisants permettant jusqu'à un an de stage sur les deux années.

La parcours de second cycle « **Management et gestion des entreprises** » (MGE) forme les étudiants au traitement des grandes problématiques de management des entreprises par une approche pluridisciplinaire au sein des sciences de gestion. La formation repose sur une bonne connaissance de l'environnement dans lequel évoluent les entreprises et vise à fournir aux étudiants une maîtrise poussée des techniques d'aide à la décision managériale : stratégie, finance d'entreprise, contrôle de gestion et audit, marketing, gestion des ressources humaines, gestion de projet, droit des affaires, etc.

> [🔗 Toutes les informations sur cette formation et ses modalités d'accès sur le site de Sciences Po Grenoble](#)

Compétences

Le parcours **Management et gestion des entreprises** vise à permettre à ses étudiants de développer dans le temps de la formation des activités clés à vocation professionnelle. Un référentiel de compétences est associé à chaque activité. Le référentiel de compétences permet de préciser de façon ordonnée les étapes nécessaires à la bonne réalisation de l'activité.

Référentiels d'activités et de compétences visées par le parcours de formation.

🔗 1/ Analyse et diagnostic du rôle de l'entreprise face aux enjeux environnementaux et sociétaux, à différentes échelles

Référentiel de compétences

- Réaliser un état de l'art sur les enjeux environnementaux et sociétaux ;
- Identifier les enjeux environnementaux et sociétaux pertinents pour l'organisation ;
- Caractériser le positionnement de l'organisation par rapport aux enjeux ;

- Évaluer les impacts réciproques entre l'entreprise et son environnement ;
- Rédiger et formaliser un diagnostic, en français et en anglais ;
- Présenter, à l'écrit comme à l'oral, les éléments du diagnostic.

2/ Analyse et diagnostic de la stratégie et des ressources de l'organisation

Référentiel de compétences

- Déterminer les orientations stratégiques de l'audit ;
- Établir un état des lieux des schémas organisationnels, des méthodes, des procédures, des outils utilisés ;
- Identifier les ressources de l'organisation ;
- Proposer des évolutions adaptées aux besoins de l'organisation ;
- Rédiger et formaliser un diagnostic, en français et en anglais ;
- Présenter, à l'écrit comme à l'oral, les éléments du diagnostic.

3/ Analyse financière et contrôle de gestion de l'organisation

Référentiel de compétences

- Récolter et étudier les données financières de l'organisation ;
- Apprécier les écarts entre les résultats et les objectifs ;
- Établir les prévisions financières d'une organisation ;
- Créer des outils de représentation visuelle et d'aide à la décision ;
- Réaliser et formaliser un diagnostic financier et de contrôle de gestion d'une organisation ;
- Présenter, à l'écrit comme à l'oral, les éléments du diagnostic.

4/ Conception d'une politique marketing et de communication digitale

Référentiel de compétences

- Effectuer une étude de marché et de la concurrence ;

- Effectuer un état des lieux des ressources existantes au sein de l'organisation ;
- Définir les objectifs marketing de l'organisation ;
- Élaborer le marketing mix par produits ou services ;
- Identifier des outils de communication digitale ;
- Définir le plan de communication.

5/ Pilotage et gestion de projets

Référentiel de compétences

- Définir l'objectif et les critères d'évaluation du projet ;
- Définir, planifier et suivre les jalons d'avancement ;
- Identifier et gérer les risques inhérents au projet ;
- Identifier les acteurs et coordonner leurs activités ;
- Communiquer et rendre compte de l'avancée du projet auprès des différentes parties prenantes.

6/ Gestion d'un projet de création ou de développement d'entreprise

Référentiel de compétences

- Définir un objectif partagé en tenant compte des aspirations personnelles des membres de l'équipe ;
- Identifier et prendre en compte les différences de personnalité et gérer les différends ;
- Effectuer une étude de marché et de la concurrence ;
- Effectuer un état des lieux des ressources nécessaires au projet ;
- Établir les prévisions financières d'une organisation ;
- Définir, planifier et suivre les jalons d'avancement ;
- Réaliser et formaliser un business plan ;
- Argumenter et défendre le projet de création, à l'écrit comme l'oral.

7/ Management des relations avec les parties prenantes

Référentiel de compétences

- Identifier et appliquer les cadres réglementaires relatifs au travail ;
- Analyser les types d'interlocuteurs et leurs attentes ;
- Identifier et prendre en compte les différences de personnalité et culturelles dans un contexte professionnel ;
- Définir et négocier les objectifs à atteindre ;
- Communiquer ses positions et gérer les différends.

8/ Création et diffusion de connaissances scientifiques en sciences de gestion

Référentiel de compétences

- Réaliser une revue de littérature académique ;
- Problématiser un phénomène ou une situation complexe ;
- Définir un design de recherche scientifique ;
- Mettre en œuvre de méthodes scientifiques qualitatives et quantitatives ;
- Récolter des données empiriques et les analyser ;
- Rédiger un article de recherche dans un langage académique ;
- Présenter et discuter les résultats à l'oral.

Infos pratiques

Lieu(x) ville

 Grenoble

Référentiel RNCP

34024.

Programme

Organisation

En première année, les cours fournissent les fondamentaux de management et de gestion permettant aux étudiants de chercher un stage dans le domaine souhaité. Le second semestre est consacré à un stage en entreprise de 4 à 6 mois.

La deuxième année s'effectue en apprentissage en entreprise avec un rythme d'alternance de trois semaines en entreprise et une semaine à l'IEP, pour un total de 12 semaines de cours réparties sur l'année universitaire. Cette voie facilite nettement l'insertion professionnelle, que ce soit dans l'entreprise où se réalise l'apprentissage ou sur le marché de l'emploi en général. Les premiers postes sont semblables à ceux d'une Ecole de commerce ou d'un Institut d'Administration des Entreprises.