

# Diplôme d'Université Assistant juridique / A distance



Composante  
Faculté de Droit



Langue(s)  
d'enseignement  
Français

## Présentation

Le DU Assistant juridique propose aux étudiants un approfondissement de leurs connaissances juridiques dans l'un des trois domaines suivants :

- Droit public ;
- Droit civil et des affaires ;
- Droit international et européen.

L'objectif du DU Assistant juridique est d'offrir une spécialisation dans un domaine du droit. Attention, il ne permet en aucun cas un accès direct en master, formation accessible uniquement avec un diplôme de licence 3 (ou équivalence) et sur sélection.

## Organisation

### Contrôle des connaissances

Ce diplôme s'obtient par la validation de 5 unités d'enseignement composées chacune d'une matière.

Les matières choisies doivent impérativement appartenir à la même spécialité. Il n'est pas possible de mélanger les enseignements des différentes spécialités proposées.

Les enseignements se déroulent au premier et/ou second semestre, selon les choix de cours effectués par le candidat.

## Admission

### Conditions d'admission

L'accès est réservé aux étudiants possédant :

- soit une troisième **année de licence en droit**(L3) ;
- soit une **VAPP**

**A noter : Les conditions exposées ci-dessus sont celles envisagées pour l'année 2024-2025. Elles sont en attente de vote en Conseil de Faculté ainsi qu'en CFVU.**

### Candidature

Vous souhaitez candidater et vous inscrire à cette formation ?

Rendez-vous sur le site internet de la Faculté de droit, [☞](#) rubrique EAD.

### Public cible

#### Public en enseignement à distance

S'agissant d'un diplôme d'enseignement à distance, il faut justifier appartenir notamment à l'une des catégories suivantes : personnes engagées dans la vie active (domaines privé et public); personnes chargées de famille; étudiants engagés dans plusieurs cursus ; personnes résidant hors région grenobloise ou résidant à l'étranger ; personnes

empêchées pour des raisons de santé ; sportifs et artistes de haut niveau.

Pour plus d'informations, consultez la [page](#) de l'enseignement à distance sur le site de la Faculté de droit.

### 1. En formation initiale

### 2. En formation continue

Vous relevez de la formation continue :

- si vous reprenez vos études après 2 ans d'interruption d'études,
- ou si vous suiviez une formation sous le régime formation continue l'une des 2 années précédentes
- ou si vous êtes salarié, demandeur d'emploi, travailleur indépendant.

Si vous n'avez pas le diplôme requis pour intégrer la formation, vous pouvez entreprendre une démarche de [validation des acquis personnels et professionnels \(VAPP\)](#).

Pour plus d'informations, consultez la page web de la [Direction de la formation continue et de l'apprentissage](#)

Consultez les [tarifs](#) s'appliquant aux publics de la formation continue

## Et après

### Secteur(s) d'activité(s)

Les étudiants pourront valoriser le DU Assistant juridique auprès de leur employeur ou dans un processus de recrutement.

### Les + de la formation

Le DU Assistant juridique est proposé en enseignement à distance à la Faculté de droit de Grenoble. La formation se fait via une plateforme pédagogique numérique appelée "Moodle" qui permet aux étudiants de télécharger les cours

mis en ligne par les enseignants et d'échanger avec eux sur le forum pédagogique de discussion.

## Infos pratiques

### Contacts

#### Responsable pédagogique

Claire Anne Michel

✉ [Claire-Anne.Michel@univ-grenoble-alpes.fr](mailto:Claire-Anne.Michel@univ-grenoble-alpes.fr)

#### Secrétariat de scolarité

Scolarité du DU CEJS

☎ 04 76 74 32 35 (ou 36)

✉ [droit-ead@univ-grenoble-alpes.fr](mailto:droit-ead@univ-grenoble-alpes.fr)

### Lieu(x) ville

📍 Grenoble

### Campus

🏠 Grenoble - Domaine universitaire

# Programme

---

## Organisation

### Organisation de l'année universitaire :

- **Enseignement** : semestre 1, d'octobre à janvier ; semestre 2, de février à juin.
  - **Périodes d'examens** : 1ères sessions, fin janvier et début juin ; 2ème session, début septembre.
- 

## Spécificités du programme

### Spécialité « droit public » :

- Droit des collectivités territoriales (cours niveau L3 / S1)
- Droit du contentieux administratif (cours niveau M1 / S1)
- Droit des propriétés publiques (cours niveau M1 / S1)
- Droit public des affaires (cours niveau L3 / S2)
- Droit des libertés fondamentales (cours niveau L3 / S2)
- Droit du contentieux constitutionnel (cours niveau M1 / S2)
- Droit de l'urbanisme (cours niveau M1 / S2)
- Droit de la fonction publique (cours niveau M1 / S2)

### Spécialité « droit civil et des affaires » :

- Droit du paiement et du crédit (cours niveau M1 / S1)
- Régime général de l'obligation (cours niveau L3 / S1)
- Contrats civils et commerciaux (cours niveau M1 / S1)
- Droit civil - régimes matrimoniaux (cours niveau M1 / S1)
- Droit international privé (cours niveau M1 / S1)
- Droit du travail - relations individuelles (M1/S1)
- Droit des sociétés (cours niveau L3 / S1)
- Droit des biens (cours niveau L3 / S2)
- Droit des sûretés (cours niveau M1 / S2)
- Droit des sociétés (cours niveau M1 / S2)
- Droit du travail (cours niveau L3 / S2)
- Successions et libéralités (cours niveau M1 / S2)
- Propriétés intellectuelles (cours niveau M1 / S2)
- Droit des entreprises en difficulté (cours niveau M1 / S2)

### Spécialité « droit international et européen » :

- Institutions européennes (cours niveau L2 / S1)
- Protection internationale et européenne des droits de l'Homme (cours niveau M1 / S1)
- Droit de l'Union européenne (cours niveau L3 / S1)
- Droit international public (cours niveau M1 / S1)
- Droit international privé (cours niveau M1 / S1)
- Droit international pénal (cours niveau M1 / S1)

Droit de la sécurité internationale et droit humanitaire (cours niveau M1 / S2)

Droit des organisations internationales (cours niveau M1 / S2)

Droit de la CEDH (cours niveau M1 / S2)

Droit international public (cours niveau L3 / S2)

Histoire du droit international et européen (cours niveau M1 / S2)

Droit du numérique, approche comparée internationale et européenne (cours niveau M1 / S2)