

Écrits professionnels



Niveau d'étude
Bac +4



ECTS
2 crédits



Composante
UFR Langage,
lettres et arts
du spectacle,
information et
communication

- > **Langue(s) d'enseignement:** Français
- > **Forme d'enseignement :** Travaux dirigés
- > **Ouvert aux étudiants en échange:** Non

Présentation

Description

Par une alternance d'apports théoriques et d'exercices d'application, le cours a pour objectif de permettre aux étudiants d'assimiler les règles d'écriture et de mise en page nécessaires à la bonne lisibilité d'un document professionnel.

Objectifs

Il s'agit, au travers de ce TD, d'assimiler les codes d'écriture de divers documents professionnels en France (lettre, compte-rendu, email, note de service, etc.).

Heures d'enseignement

Outils professionnels - CMTD

Cours magistral - Travaux dirigés

24h

Pré-requis recommandés

Un niveau B2 au minimum en langue française.

Contrôle des connaissances

contrôle continu, oral et/ou écrit

Période : Semestre 7

Compétences visées

Savoir réaliser divers documents professionnels français autant dans la forme que dans le style d'écriture.

Infos pratiques

Lieu(x) ville

> Grenoble

Campus

> Grenoble - Echirolles