

Ecrire pour le print et le web



Niveau d'étude
Bac +2



ECTS
3 crédits



Crédits ECTS
Echange
4.0



Composante
UFR Langage,
lettres et arts
du spectacle,
information et
communication



Période de
l'année
Printemps (janv.
à avril/mai)

- > **Langue(s) d'enseignement:** Français
- > **Forme d'enseignement :** Cours magistral
- > **Ouvert aux étudiants en échange:** Oui
- > **Catégorie d'enseignement pour les étudiants en échange:** Cours préférentiel
- > **Crédits ECTS Echange:** 4.0

Présentation

Description

Le cours initie les participants aux techniques journalistiques de sélection, de mise en forme et de hiérarchisation de l'information, tout en interrogeant les enjeux économiques, sociaux, culturels et sémiotiques de ces pratiques d'écriture. Au-delà des principes de rédaction communs, on traitera des différences entre chaîne graphique *print* et chaîne de production *web*, avec leurs outils (chemin de fer/arborescence, référencement naturel), ainsi que des genres spécifiques à chacun des supports (notamment : plaquette, communiqué et dossier de presse / site, *Newsletter*, article en ligne, publications et modération sur les réseaux sociaux numériques).

Objectifs

Objectifs

Compétences de type savoirs : connaître les grands principes de « fabrication » d'un journal papier, d'un support de communication papier, d'un site web ; appréhender les enjeux économiques, sociaux, culturels et sémiotiques de la numérisation de l'information-communication et du développement des réseaux sociaux numériques ; connaître les genres et les formats usuels en information-

communication *print* et *web* à dominante textuelle ; connaître les grands principes de construction et de rédaction journalistiques (angle, message essentiel, plan, attaque, chute, illustrations, chapô...).

Pré-requis recommandés

Français niveau C1 minimum

Remarque : cours dispensé sur le campus de Saint-Martin-d'Hères

Contrôle des connaissances

écrit

Période : Semestre 4

Compétences visées

Compétences de type savoir-être et savoir-faire :

- réfléchir à ses usages de supports d'information et de documentation papier et numériques ;
 - concevoir un support d'information print, un support d'information web ;
 - savoir rédiger un texte clair et « accrocheur ».
-

Infos pratiques

Lieu(x) ville

> Grenoble

Campus

> Grenoble - Domaine universitaire
