

# Anglais / English



Composante  
Polytech  
Grenoble - INP,  
UGA

- > **Langue(s) d'enseignement:** Français
- > **Ouvert aux étudiants en échange:** Oui
- > **Code d'export Apogée:** KARI7M02

## Présentation

---

### Description

- Renforcement des capacités de communication et de compréhension
  - Introduction à la communication en entreprise
  - Préparation au BULATS
- 1 Introduction à la communication en entreprise
- Vocabulaire et fonctions
  - Structure d'une société
  - Organigramme et responsabilités
  - Communication au téléphone
- 1.2 Communication orale
- Techniques de présentation orale. Chaque élève présentera la société où il a effectué son stage de 3ème année
  - Discussions - réunions. Savoir conduire et participer à une réunion, une discussion
- 1.3 Communication écrite
- Rédaction de compte rendu
  - Savoir rédiger un compte rendu de réunion, et un résumé de présentation
  - Savoir rédiger un e-mail en anglais
- 2 Anglais de spécialité :
- Anglais pour les réseaux informatiques et communication multimédia
  - Lecture semi-guidée ou autonome d'articles spécialisés

- Compréhension et relevée de vocabulaire spécialisé
  - 3 Mise en pratique du vocabulaire spécialisé (débats, jeux de rôles, présentations formelles, productions écrites)
    - Description de procédé technique
    - Séquence
    - Voix passive
  - 4 Projet créatif
    - résoudre un problème en utilisant une méthode créative (mind-mapping, travail d'équipe, création d'un poster, présentation)
  - Consolidation of communication and comprehension skills (listening, speaking, reading, & writing)
  - Introduction to business English
  - Preparation for the BULATS
  - 1 Introduction to business English
    - Vocabulary and roles
    - Company structure
    - Telephoning
  - 1.2 Oral communication
    - Presentation techniques. Each student will present the company in which they did their 3rd year internship
    - Discussions - meetings. Know how to chair and participate in a business meeting.
  - 1.3 Written communication
    - Writing of meeting minutes.
    - Summary writing of a presentation.
    - Effective email writing.
  - 2 Specialized English:
    - English for social networks and multimedia
    - Guided and autonomous reading of specialised texts
    - Comprehension and identification of specialised English
  - 3 Practice of specialised English (debates, role plays, formal presentations, written work)
    - Process description
    - Sequencing
    - Passive voice
  - 4 Creativity Project
    - Finding a solution to a problem using a 'creative' approach (mind-mapping, group work, creation of a poster, presentation)
- 

## Pré-requis recommandés

- Niveau B1 à B2
- Connaissance du programme de 3ème année

- B1 to B2 level
- Knowledge of the third-year English programme

**Période :** Semestre 7

## Évaluation initiale / Session principale - Épreuves

Libellé	Nature de l'enseignement	Type d'évaluation	Nature de l'épreuve	Durée (en minutes)	Nombre d'épreuves	Coefficient de l'épreuve	Remarques
						30/100	

## Bibliographie

Livret de classe

Class booklet

## Infos pratiques

### Lieu(x) ville

> Grenoble

### Campus

> Grenoble - Saint-Martin d'Hères