

LIVRET DE L'ÉTUDIANT

MASTER 2

Économie des organisations

Parcours Ressources Humaines,
Organisation et Conduite du
Changement (RHO2C)

Régime présentiel
2024 - 2025



Sommaire

- 3 Message des responsables de formation M2 RH02C à distance
- 4 Présentation
- 5 Calendrier prévisonnel
- 9 Syllabus des cours
- 20 Vos interlocuteurs

Les outils

- 15 Bibliothèque des Masters
- 16 Ressources en ligne
- 19 Intranet LEO

Bonjour,

Nous vous félicitons pour votre admission dans le parcours Ressources Humaines, Organisation et Conduite du Changement (RHO2C) du Master 2 « Économie Des Organisations » (EDO) dispensé par la Faculté d'Économie à l'Université Grenoble Alpes (UGA). Nous espérons que cette formation vous apportera une grande satisfaction tant sur le plan professionnel que personnel. Vous trouverez dans ce livret un ensemble d'informations relatif à l'organisation de votre année universitaire. Nous espérons que vous trouverez un réel intérêt – voire un certain plaisir – à travailler les sujets qui vous sont proposés.

Votre inscription vous donnera la possibilité d'accéder, via un login, à la plateforme en ligne de la formation (MOODLE : <http://cours.univ-grenoble-alpes.fr>). Cette plateforme vous permettra d'accéder à la version électronique des cours. Des compléments aux cours pourront également être apportés. Elle permettra aussi des discussions animées par les enseignants sur des sujets qui intéressent les ressources humaines et la conduite du changement.

Vous trouverez à la fin de ce livret plusieurs documents, que nous vous invitons à parcourir :

- La liste des enseignants ainsi que leurs adresses électroniques
- Le règlement des études
- Le tableau de modalités de contrôle des connaissances

Si après la lecture de ce document, vous avez des questions relatives à l'organisation générale de la formation et des examens, n'hésitez pas à m'interpeller par courrier électronique - michel.rocca@univ-grenoble-alpes.fr

Par contre, pour les questions relatives à chaque unité d'enseignement, je vous invite à vous adresser directement par courrier électronique à l'enseignant responsable.

Au nom de toute l'équipe pédagogique et d'Anne-Marie BORSELLINO, gestionnaire de scolarité, je vous souhaite une bonne année universitaire et je me tiens à votre disposition.

Bonne rentrée.

Bien cordialement.

Michel ROCCA

Professeur des Universités, Directeur du Master Économie des Organisations

PRESENTATION

RAPPEL DES OBJECTIFS

Le parcours « Ressources Humaines, Organisation et Conduite du Changement » (RHO2C) a pour objectif de former et de qualifier des professionnels directement opérationnels et capables d'évoluer vers des postes à responsabilités pour conduire le changement en organisation (change manager) et gérer les ressources humaines.

Deux « familles » de méthodes et d'outils sont mobilisées : les ressources humaines et l'approche socioéconomique des organisations. L'orientation pédagogique privilégie une approche pluridisciplinaire de la conduite du changement en s'appuyant sur le champ de connaissances des sciences économiques et des sciences sociales du travail. Un accent particulier est mis sur la maîtrise des enjeux, des démarches et outils des ressources humaines (dont la GPEC) qui constituent le point clé d'une conduite de changement réussie.

Le parcours RHO2C développe les aptitudes en matière de méthodes (participatives notamment) et d'outils d'expertise pour conduire le changement dans le contexte de mutations permanentes des organisations (études, diagnostics, enquêtes, outils de contrôle interne, analyse de performances, évaluations).

COMPÉTENCES VISÉES

- Savoir évoluer dans un environnement changeant et complexe
- Conduire un changement en organisation
- Accompagner sur le plan des RH les projets de changement et de réorganisation
- Déployer un système ou une démarche de GRH
- Élaborer et mettre en œuvre les méthodes et outils de la GPEC
- Concevoir, piloter et évaluer des expérimentations organisationnelles
- Conduire des interventions en entreprise
- Mesurer et analyser les performances économiques d'un projet et mobiliser des outils
- Gérer des projets transversaux
- Articuler autonomie et travail en équipe

PROGRAMME ET ORGANISATION DE LA FORMATION

1. UNITES D'ENSEIGNEMENT DU PARCOURS RHO2C

L'obtention du diplôme réclame la validation de 60 crédits sur l'année universitaire **et** de 30 crédits pour chacun des semestres. Il est important que vous notiez :

- Que cette formation se déroule sur une **année universitaire** (stage compris).
- Qu'il n'y a **pas de compensation entre les semestres**
- Que tous les enseignements proposés sont **obligatoires** (absence de choix de cours)

CALENDRIER PRÉVISIONNEL



CALENDRIER PRÉVISIONNEL 2024/2025 - Contrat d'apprentissage
MASTER 2 ECONOMIE DES ORGANISATIONS PARCOURS "RESSOURCES HUMAINES ORGANISATION ET CONDUITE DU CHANGEMENT"
 Formation du 9 septembre 2024 au 26 septembre 2025

| SEPTEMBRE | OCTOBRE | NOVEMBRE | DÉCEMBRE | JANVIER | FÉVRIER | MARS | AVRIL | MAI | JUIN | JUILLET | AOÛT | SEPTEMBRE |
|-------------|---------|----------|----------|---------|---------|--------|--------|--------|--------|---------|--------|-----------|
| dim 01 | mar 01 | ven 01 | dim 01 | mer 01 | sam 01 | dim 01 | mar 01 | jeu 01 | dim 01 | mer 01 | ven 01 | lun 01 |
| lun 02 | mer 02 | sam 02 | lun 02 | jeu 02 | dim 02 | dim 02 | mer 02 | ven 02 | lun 02 | mer 02 | sam 02 | mar 02 |
| mar 03 | jeu 03 | dim 03 | mar 03 | ven 03 | lun 03 | lun 03 | jeu 03 | sam 03 | mar 03 | jeu 03 | dim 03 | mer 03 |
| mer 04 | ven 04 | lun 04 | mer 04 | sam 04 | mar 04 | mar 04 | ven 04 | dim 04 | mer 04 | ven 04 | lun 04 | jeu 04 |
| jeu 05 | sam 05 | mer 05 | jeu 05 | dim 05 | mer 05 | mer 05 | sam 05 | lun 05 | jeu 05 | sam 05 | mar 05 | ven 05 |
| ven 06 | dim 06 | mer 06 | ven 06 | lun 06 | jeu 06 | jeu 06 | dim 06 | mar 06 | ven 06 | dim 06 | mer 06 | sam 06 |
| sam 07 | lun 07 | jeu 07 | sam 07 | mer 07 | ven 07 | ven 07 | lun 07 | mer 07 | dim 07 | lun 07 | jeu 07 | dim 07 |
| dim 08 | mar 08 | sam 08 | dim 08 | mer 08 | sam 08 | sam 08 | mar 08 | jeu 08 | dim 08 | mar 08 | ven 08 | lun 08 |
| lun 09 | mer 09 | jeu 09 | lun 09 | ven 09 | dim 09 | dim 09 | mer 09 | ven 09 | lun 09 | mer 09 | sam 09 | mar 09 |
| mar 10 | jeu 10 | dim 10 | mar 10 | ven 10 | lun 10 | lun 10 | jeu 10 | sam 10 | mar 10 | jeu 10 | dim 10 | mer 10 |
| mer 11 | ven 11 | lun 11 | mer 11 | sam 11 | mer 11 | mer 11 | ven 11 | dim 11 | mer 11 | ven 11 | lun 11 | jeu 11 |
| jeu 12 | sam 12 | mer 12 | jeu 12 | dim 12 | mer 12 | mer 12 | sam 12 | lun 12 | jeu 12 | sam 12 | mar 12 | ven 12 |
| ven 13 | dim 13 | mer 13 | ven 13 | lun 13 | jeu 13 | jeu 13 | dim 13 | mar 13 | ven 13 | dim 13 | mer 13 | sam 13 |
| sam 14 | lun 14 | jeu 14 | sam 14 | mer 14 | ven 14 | ven 14 | lun 14 | mer 14 | sam 14 | lun 14 | jeu 14 | dim 14 |
| dim 15 | mar 15 | ven 15 | dim 15 | mer 15 | sam 15 | sam 15 | mar 15 | jeu 15 | dim 15 | mar 15 | ven 15 | lun 15 |
| lun 16 | jeu 16 | dim 16 | lun 16 | ven 16 | dim 16 | dim 16 | mer 16 | ven 16 | lun 16 | mer 16 | sam 16 | mar 16 |
| mar 17 | ven 17 | lun 17 | mer 17 | sam 17 | lun 17 | lun 17 | jeu 17 | ven 17 | mar 17 | jeu 17 | dim 17 | mer 17 |
| mer 18 | dim 18 | mer 18 | mer 18 | jeu 18 | mer 18 | mar 18 | ven 18 | dim 18 | mer 18 | lun 18 | lun 18 | jeu 18 |
| jeu 19 | lun 19 | jeu 19 | jeu 19 | dim 19 | mer 19 | mer 19 | sam 19 | lun 19 | jeu 19 | sam 19 | mer 19 | ven 19 |
| ven 20 | dim 20 | mer 20 | ven 20 | lun 20 | jeu 20 | jeu 20 | dim 20 | mar 20 | ven 20 | dim 20 | mer 20 | sam 20 |
| sam 21 | lun 21 | jeu 21 | sam 21 | mar 21 | ven 21 | ven 21 | lun 21 | mer 21 | sam 21 | lun 21 | jeu 21 | dim 21 |
| dim 22 | mar 22 | ven 22 | dim 22 | mer 22 | sam 22 | sam 22 | mar 22 | jeu 22 | dim 22 | mar 22 | ven 22 | lun 22 |
| lun 23 | mer 23 | jeu 23 | lun 23 | jeu 23 | dim 23 | dim 23 | mer 23 | ven 23 | lun 23 | mer 23 | sam 23 | mar 23 |
| mar 24 | jeu 24 | dim 24 | mar 24 | ven 24 | lun 24 | lun 24 | jeu 24 | sam 24 | mar 24 | jeu 24 | dim 24 | mer 24 |
| mer 25 | ven 25 | lun 25 | mer 25 | sam 25 | mar 25 | mar 25 | ven 25 | dim 25 | mer 25 | ven 25 | lun 25 | jeu 25 |
| jeu 26 | sam 26 | mer 26 | jeu 26 | dim 26 | mer 26 | mer 26 | sam 26 | lun 26 | jeu 26 | sam 26 | mar 26 | ven 26 |
| ven 27 | dim 27 | jeu 27 | ven 27 | lun 27 | jeu 27 | jeu 27 | dim 27 | mer 27 | ven 27 | dim 27 | mer 27 | sam 27 |
| sam 28 | lun 28 | jeu 28 | sam 28 | mar 28 | ven 28 | ven 28 | lun 28 | mer 28 | sam 28 | lun 28 | jeu 28 | dim 28 |
| dim 29 | mar 29 | ven 29 | dim 29 | mer 29 | jeu 29 | jeu 29 | mar 29 | jeu 29 | dim 29 | mer 29 | ven 29 | lun 29 |
| lun 30 | jeu 30 | sam 30 | lun 30 | jeu 30 | dim 30 | dim 30 | mer 30 | ven 30 | lun 30 | mer 30 | sam 30 | mar 30 |
| mar 31 | jeu 31 | dim 31 | mar 31 | ven 31 | lun 31 | lun 31 | mer 31 | jeu 31 | dim 31 | jeu 31 | dim 31 | mar 31 |
| Heures mois | 38 | 38 | 38 | 31 | 38 | 76 | 38 | 38 | 40 | | | 8 |
| | | | | 7 | | | | | 8 | | | |

| | |
|---------------------------------------|-------|
| Total heures de présence en formation | 413 h |
| Total heures de présence en examen | 23 h |
| Volume total UGA | 436 h |

Fermetures pédagogiques

Jours fériés

Rappel : Pendant les fermetures pédagogiques de l'Université (Vacances Universitaires) l'étudiant(e) devra être présent(e) dans l'entreprise sous réserve de congés payés accordés par celle-ci.

Semestre 9 (33 crédits)

| SEMESTRE 9 | HEURES | ENSEIGNANTS | ECTS |
|--|--------|-----------------------------|------|
| UE1 Conduite du changement organisationnel et mode projet | 36 | M. ROCCA | 9 |
| UE2 Management et développement des Ressources humaines | 36 | L. BARALDI L. TCHOULFIAN | 9 |
| UE3 Sociologie des organisations et jeux d'acteurs | 36 | L. PILINGER G. VALLET | 6 |
| UE4 Conditions de travail, santé et ressources humaines | 24 | F. MARCHIVE | 3 |
| UE5 Leadership et gestion des équipes | 24 | L. MILLET P. BROWN | 3 |
| UE6 Mobilités, formation et gestion des compétences | 24 | L. BARALDI | 3 |

Semestre 10 (27 crédits)

| SEMESTRE 10 | HEURES | ENSEIGNANTS | ECTS |
|---|--------|-----------------------------------|------|
| UE7 Pilotage du changement et contrôle interne | 24 | B. DEPLANQUE M. LE BRUN | 3 |
| UE8 Méthodes d'intervention en organisation | 36 | N. LAFRANCHISE | 6 |
| UE9 Droit du travail dans la conduite du changement | 24 | A. TALPAIN | 3 |
| UE10 Politique et pratiques de responsabilité sociale | 24 | C. FIGUIERE L. TCHOULFIAN | 3 |
| UE11 Accompagnement des personnes et des équipes | 36 | L. MOULIN | 3 |
| UE12 (<i>alternants</i>) Période de professionnalisation (Période en entreprise et Mémoire) | 16 | L. MOULIN + Équipe pédagogique | 9 |
| UE12 (<i>FI et FC</i>) Période de professionnalisation (Période en entreprise et Mémoire) | | Équipe pédagogique | 9 |

Pour une présentation détaillée de chaque unité d'enseignement, vous pouvez consulter le descriptif des enseignements (syllabus).

À noter :

Parmi les cinq unités d'enseignement du semestre 4, figurent le stage et le mémoire de fin d'études (qui composent l'UE 12). Le mémoire est un document académique d'environ 60 pages qui doit être produit sous la supervision d'un des enseignants de l'équipe pédagogique qu'il vous revient de solliciter sur un sujet que vous lui proposerez. Le mémoire doit être impérativement rendu **avant la session 2 d'examens** (donc fin août 2024) et faire l'objet d'une soutenance **avant le 20 septembre 2024**.

Nous vous invitons à passer le plus d'épreuves possibles en session 1 (en juin) si vous ne voulez pas tout concentrer (et « tout jouer ») sur la session 2. Cela suppose également de respecter le calendrier de remise des devoirs qui vous est indiqué et de travailler régulièrement et dès la fin du semestre 3 votre mémoire

Nous vous rappelons que la formation se déroule sur une année universitaire. **Conformément au règlement des études, le redoublement reste exceptionnel et doit en toute hypothèse faire l'objet d'une demande dûment motivée auprès du jury et n'est en aucune manière accordé automatiquement.** En cas d'acceptation de redoublement, l'étudiant(e) doit s'acquitter des frais nationaux et des frais de formation.

Les travaux demandés par les enseignant.e.s dans le cadre du Contrôle Continu sont obligatoires et doivent impérativement être rendus aux dates communiquées.

2. MODALITÉS D'ÉVALUATION DES UE

Se reporter au règlement des études qui vous sera présenté et remis le premier jour de la formation.

3. STAGES ET MÉMOIRES

L'étudiant a la charge de « trouver » une organisation en vue d'effectuer un stage ou un contrat de professionnalisation.

Une fois l'acceptation de l'organisation obtenue (par mail, généralement), **l'étudiant sollicite le responsable du parcours RHO2C (M. ROCCA) pour obtenir une validation de son projet.**

Cette dernière obtenue, l'étudiant engage le processus de signature d'une convention de stage.

Le responsable de la formation désigne pour chaque stagiaire/alternant, un(e) enseignant(e) tuteur responsable du suivi de la période de professionnalisation. Le travail du tuteur est d'accompagner l'étudiant dans la réalisation de son stage et dans l'élaboration de son mémoire (cf. guide du mémoire). Il est également chargé de prendre contact avec le tuteur-entreprise afin de s'assurer du bon déroulement du stage.

Au terme du stage, l'enseignant-tuteur organise, avec le secrétariat du Master et le tuteur-entreprise, la soutenance du mémoire et transmet ensuite la note au secrétariat.

Le mémoire est rendu par l'étudiant **au moins 15 jours avant la date de la soutenance** au tuteur de stage en entreprise et au tuteur universitaire. Un troisième exemplaire doit également être adressé dans les mêmes délais au secrétariat de la formation. La soutenance doit impérativement **avoir lieu avant le 20 septembre 2024**.

Elle réunit trois personnes : l'étudiant, le tuteur entreprise et le tuteur universitaire.

Un guide du mémoire vous sera transmis quelques semaines après la rentrée

3. DÉROULEMENT DE L'ANNÉE

L'année de spécialité comprend 436 heures d'enseignement théorique et professionnel, un stage de 5 mois au minimum (pour les étudiants en formation initiale) dans une organisation (entreprise, collectivité territoriale, association) et la rédaction d'un mémoire.

Les candidats qui suivent la spécialité au titre de la formation continue ont la possibilité soit de rester dans leur emploi, soit d'effectuer un stage dans une autre organisation. Les étudiants peuvent réaliser l'alternance en contrat de professionnalisation.

La formation est effectuée sous forme de **séminaires hebdomadaires** correspondant aux unités d'enseignement décrites ci-dessous (11 réparties de septembre à juin) à raison d'un séminaire de 5 jours consécutifs. Les séminaires sont coanimés par des professionnels et des universitaires. Cette organisation est destinée à faciliter l'accès de l'enseignement à la formation continue et à permettre aux étudiants de confronter leur expérience acquise en entreprise avec les apports de la formation.

UE1. Conduite du changement organisationnel et mode projet

Objectifs : Baliser le champ théorique de la conduite du changement. Cet enseignement vise à réaliser un état de l'art des théories de la conduite du changement. Une définition articulant les notions de changement, de conduite et de projet peut ainsi être avancée comme base de travail pour l'année

Contenu : Différentes traditions analytiques ou modèles expérimentaux sont présentés sous forme de fiche technique : les modèles issus des sciences de l'ingénieur et du pilotage des grands projets, les approches des gestionnaires de budgets, les modèles managériaux. Dans chacun des cas, cette présentation tente de mettre en évidence la nature de la relation contexte-objectifs-méthodes-moyens, les outils produits et les évaluations globales que l'on peut porter sur la démarche. Une étude de cas « type » est associée à chaque famille de théories. Différentes traditions analytiques ou modèles expérimentaux sont présentés sous forme de fiche technique : les modèles issus des sciences de l'ingénieur et du pilotage des grands projets, les approches des gestionnaires de budgets, les modèles managériaux. Dans chacun des cas, cette présentation tente de mettre en évidence la nature de la relation contexte-objectifs-méthodes-moyens, les outils produits et les évaluations globales que l'on peut porter sur la démarche. Une étude de cas « type » est associée à chaque famille de théories.

Compétences acquises : Connaissance critique des grands courants ;
Capacité à présenter simplement les différentes « familles » de méthodes.

UE2. Management et développement des ressources humaines

Objectifs : Appréhender les stratégies des ressources humaines comme moyen de construction d'avantages comparatifs pour les entreprises en économie mondialisée. Connaître les problèmes spécifiques d'organisation et de cohérence des dispositifs et actions de GRH dans les groupes multinationaux et les moyens mis en place pour les maîtriser. Analyser les différents modèles stratégiques globaux d'entreprises et la place des ressources humaines ou variables sociales. Analyser la traduction des choix stratégiques en plans d'action et processus managériaux efficaces.

Contenu : Une première partie cherche à analyser les liens entre la mise en concurrence des entreprises et les stratégies des ressources humaines. L'accent est mis sur la dimension contingente de la G.R.H. Une seconde partie s'intéresse au déploiement des stratégies des R.H. et donc aux plans d'action et processus managériaux qui sont élaborés afin d'obtenir l'effectivité de la stratégie dans le vécu de l'organisation

Compétences acquises : Savoir fonder une approche contingente de la GRH sur les réalités du travail et les inégalités de ses conditions humaines et sociales actuelles dans les divers pays en éclairant ainsi les choix stratégiques possibles en matière de ressources humaines.

Pouvoir cibler les méthodes et outils de base de GRH les plus appropriés à la mise en œuvre de ces choix (comprendre les conditions de leur cohérence d'ensemble).

UE3. Sociologie des organisations et jeux d'acteurs

Objectif : Maîtriser les connaissances les plus récentes développées dans le champ de la sociologie des organisations.

Permettre aux étudiants de se doter de grilles de lecture très opérationnelles, mobilisables pour une compréhension des phénomènes organisationnels. Ces grilles doivent permettre d'intégrer dans les processus des changements les effets sociaux et liés aux jeux d'acteurs. A défaut, elles permettent de comprendre pour quelles raisons (sociales) des processus de changements techniques ou organisationnels ne se déroulent pas de la manière prévue

Contenu : Présentation générale de la sociologie du travail et des organisations à travers plusieurs grilles de lecture complémentaires.

Ces grilles de lectures sont appliquées aux caractéristiques des organisations correspondant à différentes phases du capitalisme, dont le capitalisme contemporain. Apports analytiques et méthodologiques supplémentaires en fonction des préoccupations des apprenants. L'étudiant doit être en mesure d'utiliser, dans la pratique, les enseignements de la sociologie des organisations insistant sur la complexité des organisations : jeu de règles et de pouvoirs très influents, logiques de rationalité des acteurs très diversifiées, management basé sur des dimensions subjectives, établissement d'une culture de la performance par le dépassement des objectifs.

Compétences acquises : Connaître la sociologie des organisations, Mobiliser des grilles de lecture pour comprendre des phénomènes organisationnels, Savoir intégrer les effets sociaux dans les processus de changements.

UE4. Conditions de travail, santé et Ressources Humaines

Objectifs : Appréhender les enjeux généraux de la santé au travail et des rôles attendus pour les responsables des ressources humaines.

Être en capacité d'agir en matière d'amélioration des conditions de travail et de santé

Contenu : Ce cours comporte trois temps.

D'abord, il est proposé un panorama des enjeux liés à la santé au travail. Compte tenu du caractère technique de ces questions, les notions clés et les principales sources de données sont présentées et analysées.

Ensuite, une large place est faite à la compréhension des liens entre les changements organisationnels et leurs impacts sur les conditions de travail et les problématiques de santé. Un lien plus particulier est traité : les effets des « nouvelles » méthodes de management sur les questions de santé (par exemple, le new public management).

Enfin, ce cours intègre un volet « action ». À travers une analyse de cas-types, il est discuté les nécessaires et/ou possibles démarches d'action ou de prévention à mettre en œuvre.

Compétences acquises : Capacités à analyser et agir en matière de conditions de travail et de prévention en matière de santé.

UE5. Leadership et gestion des équipes

Objectifs : Mener à bien une démarche d'intervention, de sa structuration à sa réalisation. Ceci sur trois types de problématique de changement : problématiques à dominante organisationnelle, RH ou bien managériale. Cet enseignement cherche à transmettre des connaissances sur comment structurer une intervention, comment la réaliser et opter pour les méthodes les plus appropriées au contexte de l'organisation, comment mettre en dynamique sur les actions prioritaires validées et accompagner la mise en œuvre. Pour cela différentes postures et outils sont abordés, en particulier à travers des exemples.

Contenu : Le cours comprend une première partie sur les trois grandes problématiques d'intervention (Organisationnelle, RH/conditions de travail, Management) et les enjeux associés. Une seconde partie porte sur l'analyse de la demande de l'entreprise et la construction d'une démarche de changement adaptée. La réalisation d'un diagnostic/état des lieux est développée dans une troisième partie, à la fois sur le plan du comment s'y prendre et de quelles méthodes d'intervention et d'étude privilégier. Le cours se termine sur une partie centrée sur la construction d'un plan d'actions et la mise en dynamique des acteurs et instances concernés. Pour chaque partie, un apport est fait sur des notions et concepts clés, puis des exemples de projets d'entreprise sont présentés.

Compétences acquises : acquérir des aptitudes à la conduite opérationnelle de démarches de changement, connaître les différentes étapes d'un projet de changement (analyse de la demande, diagnostic, restitution, plan d'actions etc.), savoir identifier les modes d'intervention les plus ajustés au contexte de l'entreprise (intervention en mode projet, mode expertise, mode coaching/accompagnement etc.), cerner les différents « outils » de l'intervention (entretiens individuels, groupe de travail thématiques, formation-action, observation des situations de travail, étude quantitative, analyse règlementaire, décomposition structurée etc., être sensibilisée aux bonnes pratiques de l'intervenant.

UE6. Mobilités, formation et gestion des compétences

Objectifs : Comprendre les enjeux et les objectifs de la GPEC. Maîtriser le processus et les outils de GPEC. Montrer l'intérêt de cette démarche dans des situations de conduite du changement et pour accompagner les mobilités.

Contenu : Cet enseignement s'attache à présenter les enjeux de la GPEC, les étapes de sa mise en œuvre dans les organisations et les outils nécessaires à son déploiement. Il souligne l'importance qu'il y a à associer les différents acteurs à cette démarche pour qu'elle produise des effets positifs pour l'organisation et les salariés et à accompagner les salariés dans leurs évolutions professionnelles.

Compétences acquises : Aptitudes à mettre en œuvre une démarche de GPEC. Savoir identifier les enjeux de la GPEC, connaître et maîtriser les différentes étapes de cette démarche, savoir identifier et élaborer les « bons » outils. Savoir mobiliser les dispositifs d'orientation (entretien professionnel, conseil en évolution professionnelle, bilan de compétence,) et de formation (CPF, professionnalisation, VAE, ...).

UE7. Pilotage du changement et contrôle interne

Objectif : Maîtriser les enjeux, les principes, les méthodes en vigueur et les outils qui permettent d'identifier, mesurer et proposer des améliorations coûts/délais/qualité/ en vue d'améliorer la performance de l'entreprise

Contenu : Apprendre à agir face à une question de « problem solving » (reformulation)
Mettre en place un protocole de contrôle interne : commande, méthodologie/collecte/ résultats et conduite des améliorations en organisation.

Compétences acquises : Acquérir une pratique du contrôle interne à partir d'une des méthodes usuelles qui doit **IMPERATIVEMENT** être maîtrisée.

UE8. Méthodes d'intervention en organisation

Objectifs : Maîtriser les connaissances et outils indispensables à l'intervention, notamment les outils permettant un chiffrage, une mesure, une prospective liée à une décision stratégique. Cet enseignement vise à lier deux domaines de connaissances : les outils « techniques » du diagnostic et de l'accompagnement du changement et une sensibilité aux caractéristiques des situations d'organisation (organisation du travail, contraintes d'efficacité, modes de management...) qu'il s'agira de comprendre pour les faire évoluer.

Contenu : Quatre thèmes sont successivement abordés en vue de constituer une panoplie d'outils mobilisables :

1. Les outils et démarches de diagnostic socio-économique (analyse comptable, organisationnelle, méthodes d'expertise et d'audit...).
2. Les méthodologies et techniques de restitution de diagnostics (techniques d'élaboration de scénarios, construction de méthodes de restitution introduisant au changement...)
2. Investissement des méthodes d'analyse des situations de travail ou d'organisation (approches psychosociologiques des organisations visant à mobiliser les représentations des acteurs dans le changement)
3. Sensibilisation aux situations post-diagnostic et initiation aux techniques de l'accompagnement.
- 4.

Compétences acquises : Acquérir les aptitudes aux démarches de l'accompagnement, les outils techniques du diagnostic et sa restitution, comprendre les caractéristiques des situations de travail.

UE9. Droit du travail dans la conduite du changement

Objectifs :

- Repérer les enjeux juridiques dans les situations de changement au sein des organisations
- Etablir un diagnostic des questions juridiques
- Formuler les questions juridiques et mobiliser les acteurs compétents

L'objectif pédagogique consiste à montrer l'importance des questions de droit social dans la conduite du changement au sein des organisations. Un apprentissage ciblé sur le repérage et la formulation des questions juridiques soulevées par le projet est réalisé dans ce séminaire.

Contenu : Trois phases de travail sont envisagées :

- une présentation introductive des enjeux juridiques du changement d'organisation : compréhension des mécanismes juridiques, recherche de la règle de droit, champ de la négociation,
- des mises en situation réelles (études de cas préparées par les étudiants) visant à tester la position de pilotage dans un contexte de changement,
- point de vue d'acteurs participants (Direction des ressources humaines et représentants syndicaux).

Compétences : Savoir repérer les enjeux juridiques dans le cadre d'une conduite de changement

Capacité à établir un diagnostic des questions juridiques et mobiliser les acteurs compétents

UE10. Politique et pratiques de responsabilité sociale

Objectifs : Etudier l'intégration de stratégies et critères de responsabilité sociale (ou sociétale) dans les formes actuelles de gouvernance de l'entreprise, et en appréhender les méthodes et supports concrets.

Outiller la fonction RH d'un moyen de mesure ou de signaux d'alerte pour les acteurs et décideurs.

Contenu : les rapports priorité-pouvoir managérial. Développement durable et responsabilité sociale de l'entreprise : les conceptions, leurs initiateurs ou acteurs, publics ou privés, nationaux ou plurinationaux. Du modèle boursier de la gouvernance d'entreprise à des conceptions élargies de la création de valeur. La recherche de pratiques ou dispositifs de gouvernance d'entreprise « socialement responsables » les méthodes : rapport annuel d'entreprise, rating social, investissement éthique, certification et labels sociaux, chartes ou codes de bonne conduite, accords de méthodes entre partenaires sociaux...

Compétences acquises : Connaissances des nouvelles logiques et méthodes de mesure des performances sociales des entreprises ou d'évaluation des conditions sociales d'obtention de leurs performances financières et économiques et de leurs enjeux internationaux

Capacité à comparer, positionner, ou normer les diverses situations et pratiques sociales d'entreprises, et à rapporter le sens des critères choisis au jeu conflictuel des logiques à l'œuvre et de leurs acteurs.

UE11. Accompagnement des personnes et des équipes

Objectif : Se doter des outils permettant d'accompagner les personnes et les équipes pour développer leur potentiel afin de gérer au mieux leur parcours professionnel.

Contenu : Cette démarche d'accompagnement s'inscrit dans un contexte de changement au sein des organisations. Elle se concentre sur l'accompagnement de l'individu dans l'exercice de son travail : qualité de vie au travail, existence des moyens et ressources propices à sa réalisation, bien-être. Elle vise au mieux à le rendre autonome dans ses choix professionnels compte tenu d'un environnement donné. Elle s'appuie sur une série d'outils méthodologiques, essentiellement basés sur l'écoute active tels que le bilan de compétences, la remobilisation professionnelle, etc.

Compétences acquises : Capacité à orienter et motiver, identifier et valoriser les compétences, manager les compétences, favoriser la professionnalisation

UE12. Période de professionnalisation (alternants)

Objectif : Un mémoire de fin de Master est réalisé dans le cadre d'un projet d'étude et/ ou de changement mené durant le stage d'une durée 6 mois (équivalent à 600 heures de travail personnel). Il s'agit d'une étape décisive de la professionnalisation des étudiants et s'apparente à un rapport d'expertise.

Contenu : Présentation d'une réflexion structurée en réponse à une **commande d'entreprise**, un problème lié à une conduite de projet et/ou une étude. Travailler sur une problématique, inspirée non seulement par la connaissance de l'entreprise et des méthodes éventuellement en vigueur, mais également par des théories apprises au cours de la formation ou par le biais d'une recherche bibliographique. Construire une méthodologie d'intervention qui doit permettre d'obtenir des résultats et de formuler des préconisations Le mémoire fait l'objet d'une soutenance avec la participation du tuteur d'entreprise et du tuteur universitaire.

UE12. Période de professionnalisation (FI FC)

Objectif : Un mémoire de fin de Master est réalisé dans le cadre d'un projet d'étude et/ou de changement mené durant le stage d'une durée 6 mois (équivalent à 600 heures de travail personnel). Il s'agit d'une étape décisive de la professionnalisation des étudiants et s'apparente à un rapport d'expertise.

Contenu : Présentation d'une réflexion structurée en réponse à **une commande d'entreprise**, un problème lié à une conduite de projet et/ou une étude. Travailler sur une problématique, inspirée non seulement par la connaissance de l'entreprise et des méthodes éventuellement en vigueur, mais également par des théories apprises au cours de la formation ou par le biais d'une recherche bibliographique. Construire une méthodologie d'intervention qui doit permettre d'obtenir des résultats et de formuler des préconisations Le mémoire fait l'objet d'une soutenance avec la participation du tuteur d'entreprise et du tuteur universitaire

LA BIBLIOTHÈQUE DES MASTERS



La bibliothèque de Masters : votre lieu ressource pour travailler et rechercher de la documentation



1er étage du Bâtiment Eco-Gestion

Tél. : 04.76.74.28.05.

RDV sur LEO

(Rubrique Documentation & Bibliothèques,
Bibliothèque de Masters)

Horaires, conditions de prêts, revue de
presse...

Comment nous contacter ? eco-bib@univ-grenoble-alpes.fr



Besoin d'une information, prendre un rdv documentaire...



Vos ressources sur place

Des collections d'ouvrages, des revues spécialisées, des travaux d'étudiants, des salles de travail en groupe, des ressources informatiques...



Vos ressources en ligne

DOCUM Sur MOODLE :

<http://cours.univ-grenoble-alpes.fr/course/view.php?id=135>



PORTAIL DES BIBLIOTHEQUES UNIVERSITAIRES :

<https://bibliotheques.univ-grenoble-alpes.fr>

BELUGA

=

Collections des bibliothèques universitaires

+

Accès aux bases de données

(Cairn, Europresse, Business Source Complete, OCDE ilibrary, Sciencedirect, Open edition, Dalloz.fr...)

Bibliothèque de Masters – Faculté d'Economie de Grenoble -20242025 – eco-bib@univ-grenoble-alpes.fr

Pour toute question documentaire contacter par mail :
eco-bib@univ-grenoble-alpes.fr
1er étage Bâtiment Économie Gestion

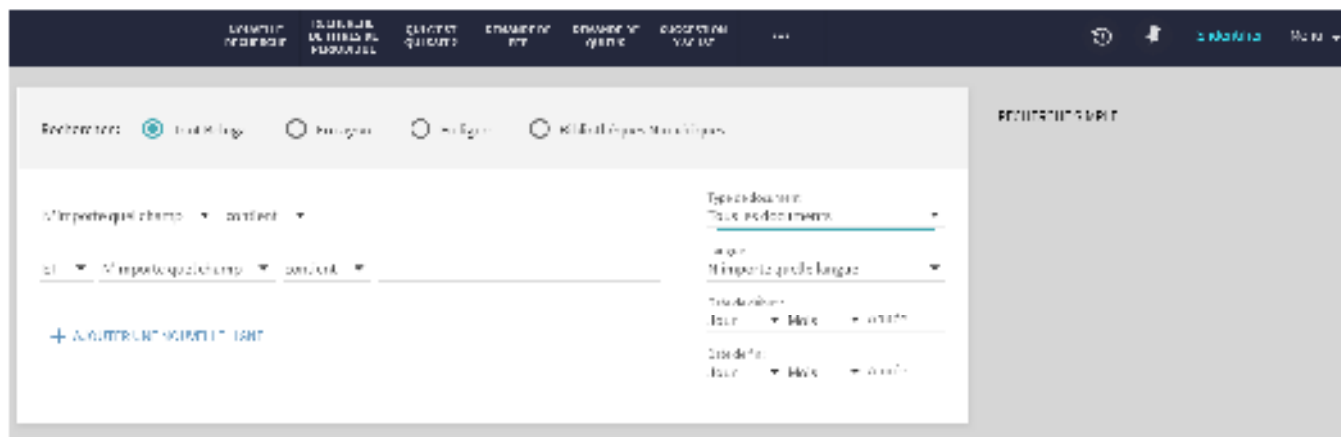
CONNECTEZ-VOUS À NOS RESSOURCES EN LIGNE

Retrouvez des vidéos de présentation des outils sur l'espace DOCUM de la bibliothèque de Masters sur Moodle : <http://cours.univ-grenoble-alpes.fr/course/view.php?id=135>

Vous avez une référence de livre...

<https://bibliotheques.univ-grenoble-alpes.fr>

Choisir "Catalogue", Beluga, Recherche avancée. Choisir TITRE ou AUTEUR en indiquant les éléments recherchés et Type de documents : LIVRE



Pensez à vous identifier pour bénéficier de toutes les ressources et services liés à votre statut.

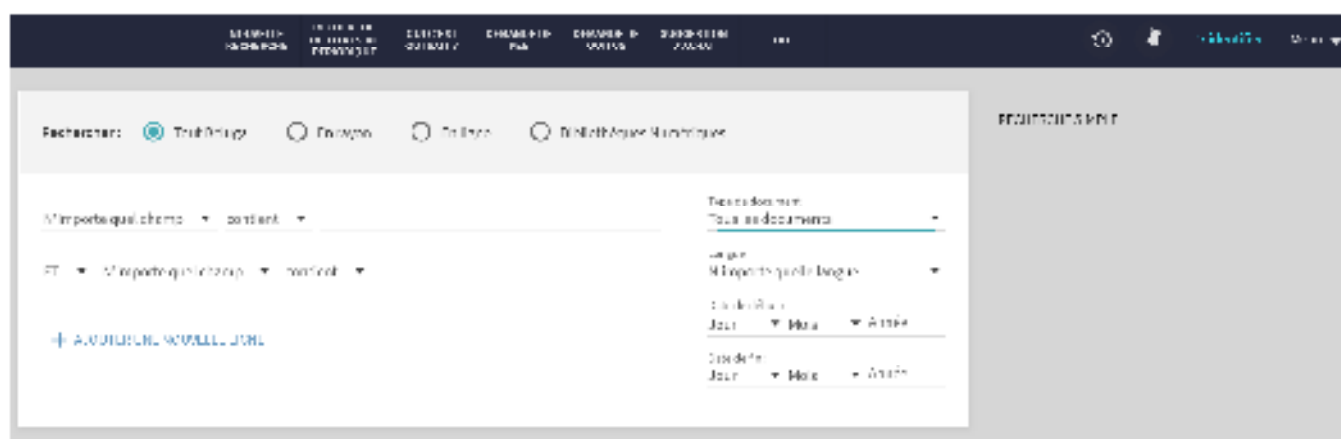
Vous avez une référence d'articles...

<https://bibliotheques.univ-grenoble-alpes.fr>

Choisir "Catalogue", Beluga, Recherche avancée

1/ Recherche par le nom de la revue

2/ Recherche par l'article

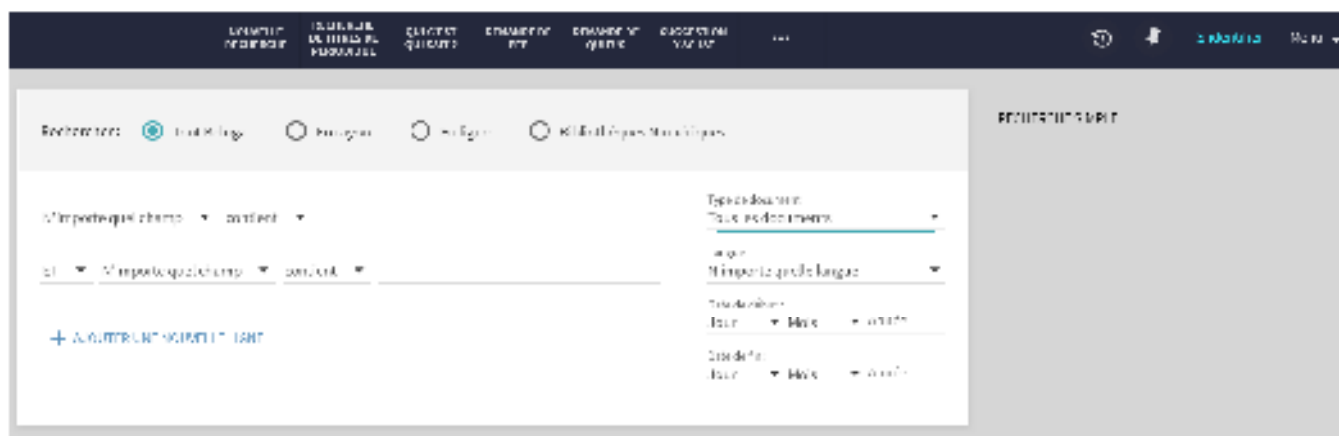


Pensez à vous identifier pour bénéficier de toutes les ressources et services liés à votre statut.

Vous réalisez une recherche avec des mots-clés...

<https://bibliotheques.univ-grenoble-alpes.fr>

1/ Recherche via Beluga : Catalogue, Recherche avancée



2/ Recherche via les bases de données disponibles dans les collections numériques : Choisir "Collections", puis "Collections numériques". Vous avez une entrée par "discipline" et vous pouvez cliquer sur "Sciences économiques, gestion".

> Collections

Collections numériques

Sciences économiques, gestion

Vous avez le choix entre plusieurs bases de données. Pour vous connecter et accéder au texte intégral, vous devez utiliser votre identifiant et votre mot de passe UGA.

Base de données d'actualités :

- Europresse : c'est une base d'actualités où vous pouvez suivre les principaux journaux régionaux, nationaux et internationaux. Ex : "The Economist", "Le Monde", "Les Echos" ...

Vous pouvez également trouver des journaux spécialisés. Ex : « Usine nouvelle », « La Gazette des communes », « Entreprise et carrières »...

Academic databases

- Cairn : base francophone en sciences humaines et sociales. Vous avez accès aux articles académiques, à certains ouvrages, aux collections Repères et Que sais-je ? et à certains magazines.

- Business source complete : cette base de données est anglosaxonne. Vous avez à disposition des revues académiques (Gestion 2000, Revue française de gestion), des rapports d'entreprises et de secteurs. Sur cette base, vous pouvez associer d'autres bases tels que SocIndex et Sportdiscus.

- OECD ilibrary : vous consultez la bibliothèque de l'OCDE avec ses revues, ses livres et ses statistiques. Si vous cherchez un pays non membre de l'OCDE, pensez au site web de la Banque Mondiale.

- ScienceDirect Freedom Collection : base de données regroupant les publications académiques d'Elsevier.

Archives ouvertes

-Base-search.net : <https://www.base-search.net/> , base d'archives ouvertes qui reprend des publications de la recherche française mais également d'autres pays.

- Open édition books(en accès libre pendant le confinement) : <https://books.openedition.org/>

+ Open edition Journals : <http://journals.openedition.org/> Ressources électroniques en sciences humaines et sociales, archives ouvertes.

«LEO» VOTRE INTRANET ÉTUDIANT



LEO est le point d'entrée unique qui permet à chaque étudiant d'accéder à l'ensemble des informations, ressources et services numériques mis à sa disposition par l'université et par sa composante: agenda, messagerie, emploi du temps, relevé de notes, plateformes pédagogiques, ressources documentaires, informations liées à la scolarité, l'orientation ou la vie étudiante...

À consulter quotidiennement, LEO constitue une mine d'informations pour vos études et votre vie à l'université.

Vous pourrez y accéder que vous soyez sur le campus, chez vous ou à l'étranger !

<https://leo.univ-grenoble-alpes.fr/>

VOS RESSOURCES ET OUTILS

Messagerie électronique Université Grenoble Alpes

Votre adresse universitaire est en général de la forme: prenom.nom@etu.univ-grenoble-alpes.fr C'est l'unique adresse utilisée par les enseignants et l'administration pour vous transmettre des informations.

Pensez à :

Signer vos courriels pour être facilement identifié par votre interlocuteur : nom prénom, mais aussi année- filière, groupe, horaire de cours, etc.

Rediriger vos courriels sur votre adresse personnelle

Emploi du temps en ligne

Vous pourrez consulter à tout moment votre emploi du temps, être informés rapidement des changements de salles, reports de cours...

Cours en ligne

Vous pourrez accéder à vos cours via les plateformes pédagogiques (Moodle, Chamilo et Alfresco...) et à la plateforme de formation en langues du service des langues.

Relevés de notes en ligne

Vous pourrez télécharger vos relevés de notes.

VOS IDENTIFIANTS

Pour accéder à votre intranet et aux services numériques de l'université, vous avez besoin d'un nom d'utilisateur (identifiant) et d'un mot de passe. Ils vous seront fournis avec votre carte d'étudiant.

Vous avez ensuite 2 mois pour personnaliser votre mot de passe. C'est obligatoire et cela vous permettra de pouvoir le récupérer en cas de perte

PRUDENCE EST MÈRE DE SÛRETÉ...

- . Ne prêtez jamais vos identifiants numériques
- . Fermez votre session après avoir utilisé un ordinateur du libre-service
- . Changez de mot de passe régulièrement

Si quelqu'un viole la charte avec vos identifiants (téléchargement illégal par exemple), c'est vous qui serez responsable et sanctionné (notamment privé d'accès aux ressources numériques de l'université).

VOS INTERLOCUTEURS

Michel ROCCA et Lucas PILINGER
Responsables du master 2
michel.rocca@univ-grenoble-alpes.fr
lucas.pilinger@univ-grenoble.fr

Anna-Maria Borsellino
Gestionnaire de scolarité
eco-scolarite-m2-rho2c@univ-grenoble-alpes.fr

ACCUEIL SECRÉTARIAT DU MASTER

**du lundi au vendredi
le matin de 8h30 à 12h00**

