

## LICENCE PROFESSIONNELLE

### REGLEMENT DES ETUDES

ANNEE UNIVERSITAIRE : 2025-2026

**COMPOSANTE ELEMENTAIRE : PhITEM**

**CSPM** : Faculté des Sciences

**DOMAINE** : STS

**DIPLOME** : LICENCE PROFESSIONNELLE **NIVEAU** : L3

**Mention** : **Métiers de la Protection et de la Gestion de l'Environnement**

**Parcours-Type** : **Prospection et protection des ressources souterraines**

**Régime/ Modalités** :

**Régime** : X formation initiale X formation continue

**Modalités** : X présentiel ; \_\_\_ enseignement à distance ; \_\_\_ hybride ; \_\_\_ convention

X alternance : X contrat de professionnalisation ou X apprentissage

Les conventions avec d'autres établissements (internationaux et nationaux) doivent être renseignées : non concerné

**DATE D'ARRETE D'ACCREDITATION PAR LE MINISTERE** : 02/06/2021

**RESPONSABLE DE LA MENTION** : MAI-LINH DOAN

**RESPONSABLE DE L'ANNEE** : PIERRE BOUÉ ET FABIENNE GIRAUD

**GESTIONNAIRE** : HELENE GHERARDI

## I – Dispositions générales

### **Article 1 : Objectifs, activités et compétences visées lors de la formation**

Décrire en quelques lignes les objectifs, activités et compétences visées par cette formation :

Lien vers la fiche RNCP : <https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/40343/>

#### **Objectifs**

Ce parcours forme des techniciens supérieurs capables d'imager le sous-sol afin de valoriser les ressources souterraines. Les diplômés sont recrutés en bureaux d'études en géophysique ou hydrogéologie, par des compagnies pétrolières ou minières, dans des organismes d'état, ou similaires (DREAL, BRGM, collectivités territoriales, etc.).

#### **Compétences communes à la mention**

- Savoir collecter et transmettre les données nécessaires à la conception d'une étude (acquisition, contrôle qualité, traitement des données et premières interprétations).
- Exploiter et transmettre des données géoréférencées par une maîtrise des systèmes d'information géographiques et bases de données.
- Connaître et prendre en compte le contexte réglementaire, au niveau français et dans le cadre des directives européennes.
- Assister un maître d'œuvre dans les différentes étapes de la gestion de projets (de la réponse à l'appel jusqu'à l'évaluation de sa réalisation).
- Communiquer son travail et en particulier rendre compte des mesures et des calculs réalisés, des projets et des réunions suivies en maîtrisant les techniques de communication écrite et orale.
- Savoir communiquer de façon élémentaire en langue anglaise.

### **Compétences spécifiques au parcours**

- Imager le sous-sol par des relevés géologiques et des mesures géophysiques
- Travailler en autonomie sur le terrain lors d'une campagne de mesures géoscientifiques

Concernant les blocs de connaissances et de compétences à acquérir, se référer au tableau BCC

### **Article 2 : Organisation et modalités de formation**

La formation est organisée en : une année (annualisée)

**Volume horaire de la formation** : 390 h

## **II – Organisation des enseignements**

### **Article 3 : Composition des enseignements : UE, pondération et crédits ECTS**

Se reporter au **Tableau de Modalités de Contrôle des Connaissances et des compétences** de la formation (Tab. MCCC)

#### **Commentaires sur certains éléments du Tableau MCCC**

#### **Langues vivantes étrangères :**

Langue enseignée obligatoire : Anglais

Volume horaire :            CM : \_\_\_    TD : \_\_21\_\_

X obligatoire

#### x **Période en alternance en entreprise**

x **Stage obligatoire** (minimum 12 semaines pour une LP en 1 an)

Durée : entre 12 semaines et 27 semaines

Le stage dans un même établissement d'accueil ne pourra pas excéder 924 h (équival. 6 mois à temps plein) par année universitaire en dehors des heures de cours.

Période : rythme de 4 semaines en entreprise alternant avec 4 semaines à l'université

#### Modalité :

Tout stage fait l'objet d'une convention. En fonction de la durée, du lieu de stage il donne éventuellement lieu à gratification par application des dispositions légales et réglementaires en vigueur.

Les stages, sauf dérogation du responsable de formation, doivent se dérouler en dehors des enseignements (CM, TD, TP).

Dans tous les cas, le stage obligatoire crédité devra se terminer avant la tenue du jury, et l'ensemble des stages devront respecter les bornes de l'année universitaire.

Les mises en situation professionnelles notamment projets tutorés et stages représentent au minimum un tiers des crédits européens du parcours de licence professionnelle de l'étudiant. (Art. 10 arrêté LP).

#### **Rapport de stage/ Projet tutoré/ Mémoire :**

##### **- Projet tutoré :**

Le projet tutoré est l'objet d'une soutenance orale de synthèse, ainsi que de rapports thématiques intermédiaires.

##### **- Mémoire :**

L'activité de l'étudiant en entreprise est présentée lors d'une soutenance. Un rapport doit aussi être remis. La date limite de dépôt est d'au moins 7 jours avant la soutenance, dont la date sera fixée par les responsables de la formation.

### **Article 4 : Assiduité aux enseignements**

S'agissant d'une formation en alternance tous les enseignements (35h/semaine) sont à présence obligatoire

S'agissant d'enseignements à présence obligatoire les règles de justification édictées par la DFCA sont appliquées.

Les absences justifiées dans le cadre de l'alternance sont celles prévues par le Code du Travail. L'alternant doit justifier par un document officiel toutes ses absences.

Le jury est souverain pour apprécier la nature de l'absence.

Chaque étudiant doit également respecter les règles de ponctualité relatives à l'emploi du temps.

### III – Règles de validation, compensation, valorisation, capitalisation

#### Article 5 : Validation, compensation, valorisation, capitalisation

##### 5.1 – Validation/compensation : règles d'acquisition des EC, UE, Blocs de connaissances et de compétences, semestres, année

« La compensation s'effectue au sein des UE définies par l'établissement. Elle s'effectue également au sein de regroupements cohérents d'UE, organisés notamment en blocs de connaissances et de compétences (BCC) » (Extrait art. 12 arrêté LP 6 décembre 2019).

A ces règles nationales de compensation peut s'appliquer la règle suivante :

- entre UE au sein des semestres ou de l'année  oui  non

**Les règles de compensation doivent être identiques au sein d'une mention.**

Année	Moyenne générale égale ou supérieure à 10/20 à l'ensemble des UE y compris le projet tutoré et le stage-et une moyenne égale ou supérieure à 10/20 à l'ensemble constitué du projet tutoré et du stage.
Semestre	Ne s'applique pas
Bloc de connaissances et de compétences (BCC)	Le bloc de connaissances et de compétences est un ensemble cohérent d'UE visant à valider et à attester l'acquisition d'ensembles homogènes et cohérents de compétences. Le bloc de connaissances et de compétences peut être acquis : - soit par <b>validation</b> de chacune des UE qui le composent (note $\geq$ 10/20), - soit par <b>compensation</b> entre ces UE (moyenne générale $\geq$ 10/20).
UE	Moyenne pondérée des matières $\geq$ 10/20
EC ou Matière	Moyenne pondérée des épreuves $\geq$ 10/20
Coefficient	Les UE sont affectées par l'établissement d'un coefficient qui peut varier dans un rapport de 1 à 3. De même les blocs de connaissances et de compétences peuvent être affectés d'un coefficient qui peut varier de 1 à 2.

##### 5.2- Statuts spécifiques étudiants :

La loi n°2017-86 du 27 janvier 2017 prévoit un **principe de validation** au titre d'une formation suivie des compétences, connaissances et aptitudes acquises par un étudiant à l'occasion d'un engagement dans les activités de la vie associative, sociale et professionnelle.  
La loi n°2017-86 du 27 janvier 2017 prévoit un **principe de validation** au titre d'une formation suivie des compétences, connaissances et aptitudes acquises par un étudiant à l'occasion d'un

**Reconnaissance des statuts spécifiques : étudiant sportif de haut niveau, artiste de haut niveau et étudiant engagé**

engagement dans les activités de la vie associative, sociale et professionnelle. Dans ce contexte, l'UGA reconnaît trois **statuts spécifiques d'étudiants**, qui peuvent donner droit à des **aménagement**s et à **une validation dans le diplôme**. Peuvent bénéficier de ces statuts, les étudiants qui répondent aux critères d'éligibilité définis par l'UGA pour chacun des statuts, et qui en font la demande conformément aux calendriers arrêtés.

Il s'agit des statuts :

- d'étudiant sportif de haut niveau
- d'étudiant artiste de haut niveau
- et d'étudiant engagé

Les activités visées par le statut d'étudiant engagé sont les suivantes :

- Etudiants salariés (10h en moyenne par semaine sur une durée minimum de 3 mois)
- Étudiants membres du bureau d'une association
- Services civiques
- Sapeurs-pompiers
- Militaires dans la réserve opérationnelle
- Volontariat des armées
- Elus étudiants
- Aidants familiaux

**5.2.a. Aménagements spécifiques**

**Les aménagements** qui peuvent être mis en place afin de permettre aux étudiants de concilier études et statuts spécifiques sont les suivants :

- Organisation de l'emploi du temps (choix des groupes TD/TP)
- Dispense totale ou partielle d'enseignement
- Autorisation d'absence justifiée
- Session spéciale d'examens, sur site ou délocalisée
- Aménagement de la durée du cursus, étalement

Ils sont fixés en tenant compte des spécificités des différentes filières et diplômes au sein de l'établissement.

Le contrat pédagogique précisera la nature des aménagements et/ou les modalités de validation mis en place.

**5.2.b. Modalités de validation dans le diplôme :**

Les modalités de validation peuvent être les suivantes :

- Attribution de crédits via les Enseignements Transversaux à Choix existants (ETC)
- Attribution d'une bonification appliquée à la moyenne générale et définie lors du contrat pédagogique à hauteur de 0,5 maximum
- Validation d'acquis

Les modalités ci-dessus ne sont pas cumulables pour une même activité.

**5.2.c. La valorisation**

La valorisation des statuts spécifiques est intégrée dans le supplément au diplôme.

**Valorisation de l'engagement de l'él.u.e étudiant.e** (extrait du statut de l'él.u.e étudiant voté à la CFVU du 01/12/2016) :

Afin de valoriser l'engagement majeur qu'est être élu, l'université met en place une bonification dont le barème a été voté lors de la CFVU du 13 juillet 2017. Afin d'assurer l'indépendance des él.u.es, cette bonification sera accordée à tous les él.u.es ayant siégé physiquement au moins à la moitié des conseils et des groupes de travail auxquels ils sont él.u.es et/ou nommé.es. Elle n'est pas cumulable avec un ETC valorisant également l'engagement dans les instances de l'UGA.

**Attention** : le bénéfice de la bonification pour l'él.u.e étudiant.e est incompatible **sur le même semestre** avec tout autre dispositif de valorisation de l'engagement étudiant (ETC « engagement associatif et syndical », dispositifs ad hoc mis en place par les composantes, etc.)

Bonification (le cas échéant)	Bonification proposée par la composante en dehors du dispositif UGA sur la valorisation de l'étudiant sportif de haut niveau, artiste de haut niveau et étudiant engagé :  Pas de bonification
<b>5.3- Capitalisation :</b>	
<p>Lorsque la licence professionnelle n'a pas été obtenue, les unités d'enseignement dans lesquels la moyenne de 10 a été obtenue sont capitalisables. Ces unités d'enseignement font l'objet d'une attestation délivrée par l'établissement. (extrait art. 12 arrêté LP 6 décembre 2019)</p> <p>Capitalisation des EC et UE = acquisition définitive d'un élément porteur de crédits (EC, UE), dès lors que l'étudiant y a obtenu la moyenne (note <math>\geq 10/20</math>), sans condition de durée. Leur acquisition emporte celle des crédits européens correspondants.</p> <p>Les matières sans crédits ne sont pas capitalisables.</p>	
<b>5.4- Validation d'acquis : non concerné</b>	

#### IV- Examens

<b><u>Article 6 : Modalités d'examen de contrôle des connaissances et des compétences</u></b>	
<b>6-1 – Modalités d'examens</b>	
Se reporter au <b>Tableau de Modalités de Contrôle des Connaissances et des compétences</b> de la formation (Tab. MCCC)	
<b>6-2 - Gestion des absences aux examens</b>	
Absence aux Contrôles Continus (CC)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les étudiants en absence injustifiée (ABI) sont considérés comme défaillants à l'épreuve de Contrôle Continu (CC) concernée.</li> <li>- Les étudiants en absence justifiée (ABJ) se voient affecter un zéro à l'épreuve de CC, sauf s'il est possible de leur proposer une épreuve de rattrapage.</li> </ul>
Absence aux Examens Terminaux (ET)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les étudiants en absence injustifiée (ABI) sont considérés comme défaillants à l'Examen Terminal concerné.</li> <li>- En cas d'absence justifiée (ABJ) à l'ET, les responsables de formation choisissent, avec l'accord du jury, soit d'affecter un zéro à l'ET, soit de déclarer l'étudiant défaillant à l'ET.</li> </ul>
<b>6-3 - Adaptation des modalités d'évaluation dans des circonstances exceptionnelles</b>	
<p>Conformément à l'article 14 de l'Arrêté du 30 juillet 2018 modifiant l'arrêté du 22 janvier 2014 fixant le cadre national des formations conduisant à la délivrance des diplômes nationaux de licence, de licence professionnelle et de master : « Lorsqu'ils sont confrontés à des situations exceptionnelles affectant le déroulement normal des examens, les établissements peuvent adapter les modalités d'évaluation en garantissant la qualité des diplômes délivrés, notamment en recourant aux usages du numérique. »</p> <p>Ces modifications de MCCC doivent faire l'objet d'un vote par les instances concernées.</p>	
<b><u>Article 7 – Organisation de la session de rattrapage (si mise en place)</u></b>	

Session unique. Pas de session de rattrapage.

## V- Résultats

### Article 8 - Jury

La licence professionnelle est délivrée sur proposition d'un jury désigné en application des articles L. 613-1 et L. 613-4 du code de l'éducation. Ce jury comprend, pour au moins un quart et au plus la moitié, des professionnels des secteurs concernés par la licence professionnelle (article 13 arrêté LPro).

Les décisions du jury, en ce qui concerne les notes et le résultat final, sont définitives et sans appel.

Le jury est souverain et peut, par une délibération spéciale, attribuer ou non des « points-jury » pour permettre à l'étudiant d'obtenir la moyenne.

### Article 9 : Communication des résultats :

Les résultats sont affichés sur le lieu de formation et sur l'intranet étudiant (LEO). Conformément à ce qui est prévu dans la Charte des examens, l'affichage des résultats sur le lieu de formation fait courir les voies et délais de recours pour les étudiants.

### Article 10 – Redoublement

Redoublement	<p>Le redoublement n'est pas de droit.</p> <p>Les éléments capitalisables porteurs de crédits ECTS sont définitivement acquis et donc pris en compte pour le redoublement. Ils ne peuvent pas être repassés.</p>
--------------	--

### Article 11 - Admission au diplôme

#### 11.1- Diplôme final de Licence Professionnelle

La licence professionnelle est décernée aux étudiants qui ont obtenu à la fois une moyenne générale égale ou supérieure à 10/20 à l'ensemble des UE, y compris le projet tutoré et le stage, et une moyenne pondérée égale ou supérieure à 10/20 à l'ensemble constitué du projet tutoré et du stage.

Le diplôme confère la totalité des 180 crédits.

L'obtention du diplôme emporte la validation de l'ensemble des blocs de connaissances et compétences

#### 11.2- Règles d'attribution des mentions le cas échéant

La mention est attribuée sur la base de la moyenne générale au diplôme, qu'il soit obtenu en session 1 ou en session de rattrapage.

Moyenne  $\geq 10$  et  $< 12$  : Mention Passable  
Moyenne  $\geq 12$  et  $< 14$  : Mention Assez Bien  
Moyenne  $\geq 14$  et  $< 16$  : Mention Bien  
Moyenne  $\geq 16$  : Mention Très Bien

## VI- Dispositions diverses

### Article 12 – la Césure (non concerné)

C'est une période pendant laquelle un étudiant, inscrit dans une formation initiale d'enseignement supérieur, suspend temporairement ses études dans le but d'acquérir une expérience personnelle ou professionnelle, soit en autonomie, soit encadré dans un organisme d'accueil en France ou à l'étranger (Cf. article D.611-13).

Elle est effectuée sur la base d'un strict volontariat de l'étudiant qui s'y engage et ne peut être rendue nécessaire pour l'obtention du diplôme préparé avant et après cette suspension. Elle ne peut donc pas comporter un caractère obligatoire.

Chaque cycle d'études ouvre droit à une seule période de césure durant un semestre ou une année.

Si la césure à certains semestres n'est pas autorisée, le préciser en ajoutant une phrase indiquant les semestres concernés (ex. césure non autorisée au semestre ...).

Elle peut débuter dès l'inscription dans la formation et s'achève au plus tard avant le début du dernier semestre de la fin de cette formation quelle que soit la durée du cycle d'études.

Tout projet de césure est soumis à l'approbation du Président de l'université, et par délégation au directeur de composante, compte tenu de la qualité et de la cohérence du projet.

### **Article 13 – Déplacements**

Les étudiants pourront dans le cadre de leur scolarité être amenés à effectuer certains déplacements pour participer à des activités à l'extérieur des locaux de l'université.

### **Article 14 - Etudes dans une université étrangère, le cas échéant : Non concerné**

### **Article 15 - Dispositions pour les publics à besoins spécifiques (hors dispositif énoncé art. 5.2 pour les étudiants engagés)**

Des **aménagements** dans l'organisation et le déroulement des études sont mis en place selon les spécificités de la formation et les possibilités de l'équipe pédagogique pour les publics suivants :

- Etudiants engagés dans plusieurs cursus
- Etudiants en situation de handicap
- Chargés de famille, étudiantes enceintes
- Réserve citoyenne de l'éducation nationale

Ces aménagements seront précisés dans le contrat pédagogique.

### **Article 16 - Discipline générale**

Le respect et l'assiduité s'imposent. Les manquements graves pourront être sanctionnés.  
Seule la section disciplinaire est compétente pour prononcer des sanctions à l'égard des étudiants.

Attitude irrespectueuse, fraude aux examens et à l'inscription :

Une procédure disciplinaire est mise en œuvre par le Président de l'université.

Au terme d'une procédure d'instruction, la formation de jugement de la section disciplinaire se prononce sur la sanction.

### **Article 17- Dispositions spécifiques à la formation (si nécessaire)**

### **Article 18 - Mesures transitoires**

Sans objet

### **Article 19 : Evaluation des enseignements par les étudiants**

Ce dispositif est fixé à l'article 15 de l'Arrêté du 30 juillet 2018 relatif au cadre national des diplômes nationaux de licence, de licence professionnelle et de master :

*« Afin d'assurer l'amélioration continue des formations, des dispositifs d'évaluation des formations et des enseignements sont mis en place selon des modalités définies par l'établissement pour lui permettre d'apprécier la pertinence de son offre de formation et d'évaluer la qualité de son offre ainsi que l'efficacité des innovations pédagogiques mises en œuvre au regard de la réussite des étudiants. (...) »*

**SUIVI DES MODIFICATIONS**

<b>N° de Version (1)</b>	<b>Date de présentation pour avis Conseil UFR</b>	<b>Date d'approbation Conseil CSPM</b>	<b>Date de d'approbation/ Présentation en CFVU (2)</b>	<b>Nature des modifications (n° article, n° paragraphe) (3)</b>
1	27/05/2021	29/06/2021		
2	02/06/2022	07/07/2022		
3	29/06/2023	06/07/2023		
4	30/05/2024	27/06/2024		
5	26/06/2025	03/07/2025		

*(1) N° de version du règlement d'études dans l'accréditation 2021-26*

*(2) Approbation CFVU pour les composantes élémentaires/Présentation CFVU pour les CSPM*

*(3) Indiquer soit les modifications s'il y en a (dans ce cas, indiquer leur nature et dans quel article ou paragraphe, se trouve la modification) soit sans modification.*