

BUT : CARRIERES JURIDIQUES

Parcours :1ère ANNEE

ORGANISATION DES ENSEIGNEMENTS ET CONTROLE CONTINU DES CONNAISSANCES

IUT2 / EUT		Modalités : cycle initial				Année Universitaire : 2025 - 2026														
CODE ETAPE	Eléments communs à plusieurs parcours	Eléments communs (note commune)	UNITES D'ENSEIGNEMENT ET MODULES	Nb d'heures	dont CM	dont TD	dont TP	dont projet	Credits	Coef	Contrôle des Connaissances									
											Session unique									
SEMESTRE 1																				
Contrôle continu																				
%																				
Note /																				
			Compétence 1 : Piloter des tâches et activités d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel																	
			UE1.1						8	27,5	E/O	100	20							
			Pôle Ressources UE1.1						16		E/O	100	20							
			R1.01 Structure et fonctionnement des organisations et RSE	22	12	10				4	E/O	100	20							
			R1.02 Comptabilité générale 1	40		40				5	E/O	100	20							
		UE1.2, UE1.4	R1.03 Méthodologie juridique : Niveau 1	20	2	18				1	E/O	100	20							
			R2.04 Conduite de projet	8	4	4				2										
		UE1.2, 1.3,1.4	R1.09 Outils numériques et de communication	18		18				1	E/O	100	20							
		UE1.2, 1.3,1.4	R1.10 Expression et communication	18		18				1	E/O	100	20							
		UE1.2, 1.3,1.4	R1.11 Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 1	28		28				1	E/O	100	20							
		UE1.2, 1.3,1.4	R1.12 Projet personnel et professionnel	12		12				1	E/O	100	20							
			R1.13 Stratégies d'apprentissages et de réussite	8		8														
			Pôle SAE UE1.1							11,5	E/O	100	20							
			SAE 1.01 Fonctions et activités au sein d'une organisation	22	6	16		27		11,5	E/O	100	20							
			Portfolio	6		6				0										
											E/O	100	20							
			Compétence 2 : Conseiller sur des questions d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel																	
			UE1.2						8	27,5	E/O	100	20							
			Pôle Ressources UE1.2							16	E/O	100	20							
		UE1.1,UE1.4	R1.03 Méthodologie juridique : Niveau 1							2	E/O	100	20							
		UE1.3	R1.04 Organisation judiciaire	20	12	8				2	E/O	100	20							
		UE1.4	R1.05 Introduction générale au droit	32	24	8				4	E/O	100	20							
		UE1.4	R1.06 Droit des personnes et de la famille	34	32	2				4	E/O	100	20							
		UE1.1, 1.3,1.4	R1.09 Outils numériques et de communication							1	E/O	100	20							
		UE1.1, 1.3,1.4	R1.10 Expression et communication							1	E/O	100	20							
		UE1.1, 1.3,1.4	R1.11 Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 1							1	E/O	100	20							
		UE1.1, 1.3,1.4	R1.12 Projet personnel et professionnel							1	E/O	100	20							
			R1.13 Stratégies d'apprentissages et de réussite																	
			Pôle SAE UE1.2							11,5	E/O	100	20							
			SAE 1.02 Formulation d'un conseil juridique, comptable, financier et/ou organisationnel au sein d'une organisation	8	4	4		27		11,5	E/O	100	20							
			Portfolio							0										
			Compétence 3 : Sécuriser les relations et les documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel																	
			UE1.3						8	27,5	E/O	100	20							
			Pôle Ressources UE1.3							16	E/O	100	20							
		UE1.2	R1.04 Organisation judiciaire							3	E/O	100	20							
			R1.07 Droit constitutionnel 1	28	16	12				6	E/O	100	20							
			R1.08 Institutions publiques 1	20	10	10				3	E/O	100	20							
		UE1.2, 1.1,1.4	R1.09 Outils numériques et de communication							1	E/O	100	20							
		UE1.2, 1.1,1.4	R1.10 Expression et communication							1	E/O	100	20							
		UE1.2, 1.1,1.4	R1.11 Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 1							1	E/O	100	20							
		UE1.2, 1.1,1.4	R1.12 Projet personnel et professionnel							1	E/O	100	20							
			R1.13 Stratégies d'apprentissages et de réussite																	
			Pôle SAE UE1.3							11,5	E/O	100	20							
			SAE 1.03 Sécurisation des activités d'une organisation	20	8	12		28		11,5	E/O	100	20							
			Portfolio							0										
			Compétence 4 : Rédiger des actes et documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel																	
			UE1.4						6	17,5	E/O	100	20							
			Pôle Ressources UE1.4							10	E/O	100	20							
		UE1.1, UE1.2	R1.03 Méthodologie juridique : Niveau 1							2										
		UE1.2	R1.05 Introduction générale au droit							2	E/O	100	20							
		UE1.2	R1.06 Droit des personnes et de la famille							2	E/O	100	20							
		UE1.2, 1.3,1.1	R1.09 Outils numériques et de communication							1	E/O	100	20							
		UE1.2, 1.3,1.1	R1.10 Expression et communication							1	E/O	100	20							
		UE1.2, 1.3,1.1	R1.11 Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 1							1	E/O	100	20							
		UE1.2, 1.3,1.1	R1.12 Projet personnel et professionnel							1	E/O	100	20							
			R1.13 Stratégies d'apprentissages et de réussite																	
			Pôle SAE UE1.4							7,5	E/O	100	20							
			SAE 1.04 Rédaction professionnelle au sein d'une organisation	20	6	14		28		7,5	E/O	100	20							
			Portfolio							0										

384 136 248 0 110

BUT : CARRIERES JURIDIQUES

Parcours : 1ère ANNEE

ORGANISATION DES ENSEIGNEMENTS ET CONTROLE CONTINU DES CONNAISSANCES

IUT2 / EUT		Modalités : cycle initial				Année Universitaire : 2025 - 2026													
CODE ETAPE	Eléments communs à plusieurs parcours	Eléments communs (note commune)	UNITES D'ENSEIGNEMENT ET MODULES					Nb d'heures	dont CM	dont TD	dont TP	dont Projet	Credits	Coef	Contrôle des Connaissances				
			SEMESTRE 2												Session unique				
															Contrôle continu	%	Note /		
			Compétence 1 : Piloter des tâches et activités d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel																
			UE2.1										8	27,5	E/O	100	20		
			Pôle Ressources UE2.1											16	E/O	100	20		
			R2.01 Enjeux économiques et sociaux					28	16	12					4	E/O	100	20	
			UE2.3 R2.02 Comptabilité générale 2					38		38					4	E/O	100	20	
			UE2.2, UE2.4 R2.03 Méthodologie juridique : Niveau 2					20	8	12					1,5	E/O	100	20	
			UE2.2, UE2.3, UE2.4 R2.09 Outils numériques et de communication					20		20					1,5	E/O	100	20	
			UE2.2, UE2.3, UE2.4 R2.10 Expression et communication					22		22					1,5	E/O	100	20	
			UE2.2, UE2.3, UE2.4 R2.11 Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 2					30		30					2,5	E/O	100	20	
			UE2.2, UE2.3, UE2.4 R2.12 Projet personnel et professionnel					12		12					1	E/O	100	20	
			R2.13 Stratégies d'apprentissages et de réussite					10		10									
			Pôle SAE UE2.1												11,5	E/O	100	20	
			SAE 2.01 Contribution juridique, comptable, fiscale et/ou organisationnelle à la mise en œuvre d'un projet					38	10	28		60			10,5	E/O	100	20	
			Portfolio					8		8					1				
			Compétence 2 : Conseiller sur des questions d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel																
			UE2.2										8	27,5	E/O	100	20		
			Pôle Ressources UE2.2												16	E/O	100	20	
			UE2.1, UE2.4 R2.03 Méthodologie juridique : Niveau 2												1,5	E/O	100	20	
			UE2.4 R2.05 Droit des contrats					50	38	12					4,5	E/O	100	20	
			UE2.3 R2.06 Droit du numérique					36	12	24					3	E/O	100	20	
			UE2.1, UE2.3, UE2.4 R2.09 Outils numériques et de communication												2	E/O	100	20	
			UE2.1, UE2.3, UE2.4 R2.10 Expression et communication												2	E/O	100	20	
			UE2.1, UE2.3, UE2.4 R2.11 Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 2												2	E/O	100	20	
			UE2.1, UE2.3, UE2.4 R2.12 Projet personnel et professionnel												1	E/O	100	20	
			R2.13 Stratégies d'apprentissages et de réussite																
			Pôle SAE UE2.1												11,5	E/O	100	20	
			SAE 2.01 Contribution juridique, comptable, fiscale et/ou organisationnelle à la mise en œuvre d'un projet												10,5	E/O	100	20	
			Portfolio												1				
			Compétence 3 : Sécuriser les relations et les documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel																
			UE2.3										8	27,5	E/O	100	20		
			Pôle Ressources UE2.3												16	E/O	100	20	
			UE2.1 R2.02 Comptabilité générale 2												3	E/O	100	20	
			UE2.2 R2.06 Droit du numérique												2	E/O	100	20	
			UE2.4 R2.07 Droit constitutionnel 2					36	20	16					3	E/O	100	20	
			UE2.4 R2.08 Institutions publiques 2					10	6	4					2	E/O	100	20	
			UE2.1, UE2.2, UE2.4 R2.09 Outils numériques et de communication												2	E/O	100	20	
			UE2.1, UE2.2, UE2.4 R2.10 Expression et communication												1	E/O	100	20	
			UE2.1, UE2.2, UE2.4 R2.11 Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 2												2	E/O	100	20	
			UE2.1, UE2.2, UE2.4 R2.12 Projet personnel et professionnel												1	E/O	100	20	
			R2.13 Stratégies d'apprentissages et de réussite																
			Pôle SAE UE2.2												11,5	E/O	100	20	
			SAE 2.02 Mise en conformité d'une organisation dans son environnement juridique, économique et social					38	10	28		60			10,5	E/O	100	20	
			Portfolio												1				
			Compétence 4 : Rédiger des actes et documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel																
			UE2.4										6	17,5	E/O	100	20		
			Pôle Ressources UE2.4												10	E/O	100	20	
			UE2.2, UE2.1 R2.03 Méthodologie juridique : Niveau 2												0,5	E/O	100	20	
			UE2.2 R2.05 Droit des contrats												2	E/O	100	20	
			UE2.3 R2.07 Droit constitutionnel 2												2	E/O	100	20	
			UE2.3 R2.08 Institutions publiques 2												2	E/O	100	20	
			UE2.1, UE2.2, UE2.3 R2.09 Outils numériques et de communication												0,5	E/O	100	20	
			UE2.1, UE2.2, UE2.3 R2.10 Expression et communication												1	E/O	100	20	
			UE2.1, UE2.2, UE2.3 R2.11 Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 2												1	E/O	100	20	
			UE2.1, UE2.2, UE2.3 R2.12 Projet personnel et professionnel												1	E/O	100	20	
			R2.13 Stratégies d'apprentissages et de réussite																
			Pôle SAE UE2.2												7,5	E/O	100	20	
			SAE 2.02 Mise en conformité d'une organisation dans son environnement juridique, économique et social												6,5	E/O	100	20	
			Portfolio												1				

396 120 276 0 120

BUT2 : CARRIERES JURIDIQUES
Parcours : PATRIMOINE et FINANCE
ORGANISATION DES ENSEIGNEMENTS ET CONTROLE CONTINU DES CONNAISSANCES

IUT2 / EUT		Modalités : cycle initial					Année Universitaire : 2025 - 2026											
CODE ETAPE	Eléments communs à plusieurs parcours	Eléments communs à plusieurs UE (note commune)	UNITES D'ENSEIGNEMENT ET MODULES					Nb d'heures	dont CM	dont TD	dont TP	dont projet	Credits	Coef	Contrôle des Connaissances			
			SEMESTRE 3												Session unique			
														Contrôle continu	%	Note /		
			Compétence 1 : Piloter des tâches et activités d'ordre juridique, comptable, financier et organisationnel															
			UE 3.1										8	14				
			Pôle Ressources UE3.1											8				
			R3.PF.01	Analyse financière 1			42		42					3,5	E/O	100	20	
			R3.04	Droit commercial			38	24	14					3,5	E/O	100	20	
		UE3.2, UE3.3, UE3.4	R3.08	Outils numériques et de communication 3			18		18					0,25	E/O	100	20	
		UE3.2, UE3.3, UE3.4	R3.09	Expression et Communication 3			18		18					0,25	E/O	100	20	
		UE3.2, UE3.3, UE3.4	R3.10	Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 3			38		38					0,25	E/O	100	20	
		UE3.2, UE3.3, UE3.4	R3.11	PPP			6		6					0,25	E/O	100	20	
			Option Passerelle Integration du BUT					35		35				0				
			Pôle SAE UE3.1											6				
			Saé 3.PF.01	Conseil financier et/ou patrimonial			34	4	30		55			6	E/O	100	20	
			Portfolio					0		0								
			Compétence 2 : Conseiller sur des questions d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel															
			UE3.2										8	14				
			Pôle Ressources UE3.2											8				
			R3.03	Droit du travail			34	24	10					3,5	E/O	100	20	
			R3.07	Droit fiscal 1			30	10	20					2,5	E/O	100	20	
		UE3.1, UE3.3, UE3.4	R3.08	Outils numériques et de communication 3										0,75	E/O	100	20	
		UE3.1, UE3.3, UE3.4	R3.09	Expression et Communication 3										0,5	E/O	100	20	
		UE3.1, UE3.3, UE3.4	R3.10	Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 3										0,5	E/O	100	20	
		UE3.1, UE3.3, UE3.4	R3.11	PPP										0,25	E/O	100	20	
			Pôle SAE UE3.2											6				
			Saé 3.PF.01	Conseil financier et/ou patrimonial										6	E/O	100	20	
			Portfolio															
			Compétence 3 : Sécuriser les relations et les documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel															
			UE3.3										8	14				
			Pôle Ressources UE3.3											8				
			R3.02	Droit de la responsabilité civile extracontractuelle			34	24	10					3,5	E/O	100	20	
			R3.05	Droit pénal			34	18	16					2,5	E/O	100	20	
		UE3.2, UE3.1, UE3.4	R3.08	Outils numériques et de communication 3										0,25	E/O	100	20	
		UE3.2, UE3.1, UE3.4	R3.09	Expression et Communication 3										0,75	E/O	100	20	
		UE3.2, UE3.1, UE3.4	R3.10	Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 3										0,75	E/O	100	20	
		UE3.2, UE3.1, UE3.4	R3.11	PPP										0,25	E/O	100	20	
			Pôle SAE UE3.3											6				
			Saé 3.PF.02	Assistance à la prise de décision d'un collaborateur, d'un client ou d'un usager			10	4	6		55			6	E/O	100	20	
			Portfolio															
			Compétence 4 : Rédiger des actes et des documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel															
			UE3.4										6	11				
			Pôle Ressources UE3.4											5				
			R3.06	Droit Patrimonial 1			34		34					3,5	E/O	100	20	
		UE3.2, UE3.3, UE3.1	R3.08	Outils numériques et de communication 3										0,25	E/O	100	20	
		UE3.2, UE3.3, UE3.1	R3.09	Expression et Communication 3										0,5	E/O	100	20	
		UE3.2, UE3.3, UE3.1	R3.10	Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 3										0,5	E/O	100	20	
		UE3.2, UE3.3, UE3.1	R3.11	PPP										0,25	E/O	100	20	
			Pôle SAE UE3.4											6				
			Saé 3.PF.01	Conseil financier et/ou patrimonial										6	E/O	100	20	
			Saé 3.PF.02	Assistance à la prise de décision d'un collaborateur, d'un client ou d'u										6	E/O	100	20	
			Portfolio															

405 108 297 0 110

Approuvé par LE CONSEIL DE l'IUT2 le 22 septembre 2025
Approuvé par LE CONSEIL DE l'EUT le 30 septembre 2025

BUT2 : CARRIERES JURIDIQUES
Parcours : PATRIMOINE et FINANCE

ORGANISATION DES ENSEIGNEMENTS ET CONTROLE CONTINU DES CONNAISSANCES

IUT2 / EUT			Modalités : cycle alternance					Année Universitaire : 2025 - 2026											
CODE ETAPE	Eléments communs à plusieurs parcours	Eléments communs à plusieurs UE (note commune)	UNITES D'ENSEIGNEMENT ET MODULES					Nb d'heures	dont CM	dont TD	dont TP	dont projet	Credits	Coef	Contrôle des Connaissances				
			SEMESTRE 4												Session unique				
															Contrôle continu	%	Note /		
			Compétence 1 : Piloter des tâches et activités d'ordre juridique, comptable, financier et organisationnel																
			UE4.1													8	13		
			Pôle Ressources UE4.1													7			
			R4.PF.01 Gestion budgétaire					24		24				3,75		E/O	100	20	
UE 4.2, UE 4.3, UE 4.4			R4.05 Outils numériques et de communication					12		12				1		E/O	100	20	
UE 4.2, UE 4.3, UE 4.4			R4.06 Expression et Communication					14		14				1		E/O	100	20	
UE 4.2, UE 4.3, UE 4.4			R4.07 Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 4					24		24				1		E/O	100	20	
UE 4.2, UE 4.3, UE 4.4			R4.08 Projet personnel et professionnel					12		12				0,25		E/O	100	20	
			Pôle SAE UE4.1													6			
			Saé 4.PF.01 Conseils juridiques dans un contexte amiable ou dans une situation contentieuse					21	4	17		90		2		E/O	100	20	
			Stage					2	2					3,5		E/O	100	20	
			Portfolio					2		2				0,5		E/O	100	20	
			Compétence 2 : Conseiller sur des questions d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel																
			UE4.2													8	13		
			Pôle Ressources UE4.2													7			
			R4.PF.02 Droit des sociétés					32		18	14			3,75		E/O	100	20	
UE 4.1, UE 4.3, UE 4.4			R4.05 Outils numériques et de communication											1		E/O	100	20	
UE 4.1, UE 4.3, UE 4.4			R4.06 Expression et Communication											1		E/O	100	20	
UE 4.1, UE 4.3, UE 4.4			R4.07 Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 4											1		E/O	100	20	
UE 4.1, UE 4.3, UE 4.4			R4.08 Projet personnel et professionnel											0,25		E/O	100	20	
			Pôle SAE UE4.2													6			
			Saé 4.PF.01 Conseils juridiques dans un contexte amiable ou dans une situation contentieuse											2		E/O	100	20	
			Stage											3,5		E/O	100	20	
			Portfolio											0,5		E/O	100	20	
			Compétence 3 : Sécuriser les relations et les documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel																
			UE4.3													8	13		
			Pôle Ressources UE4.3													7			
			R4.04 Droit fiscal 2					28		8	20			3,75		E/O	100	20	
UE 4.2, UE 4.1, UE 4.4			R4.06 Expression et Communication											1		E/O	100	20	
UE 4.2, UE 4.1, UE 4.4			R4.07 Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 4											1		E/O	100	20	
UE 4.2, UE 4.1, UE 4.4			R4.05 Outils numériques et de communication											1		E/O	100	20	
UE 4.2, UE 4.1, UE 4.4			R4.08 Projet personnel et professionnel											0,25		E/O	100	20	
			Pôle SAE UE4.3													6			
			Saé 4.PF.01 Conseils juridiques dans un contexte amiable ou dans une situation contentieuse											2		E/O	100	20	
			Stage											3,5		E/O	100	20	
			Portfolio											0,5		E/O	100	20	
			Compétence 4 : Rédiger des actes et des documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel																
			UE4.4													6	10		
			Pôle Ressources UE4.4													6			
			R4.03 Contrats spéciaux					24		16	8			2,25		E/O	100	20	
UE 4.2, UE 4.3, UE 4.1			R4.05 Outils numériques et de communication											1		E/O	100	20	
UE 4.2, UE 4.3, UE 4.1			R4.06 Expression et Communication											1		E/O	100	20	
UE 4.2, UE 4.3, UE 4.1			R4.07 Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 4											1		E/O	100	20	
UE 4.2, UE 4.3, UE 4.1			R4.08 Projet personnel et professionnel											0,75		E/O	100	20	
			Pôle SAE UE4.4													4			
			Saé 4.PF.01 Conseils juridiques dans un contexte amiable ou dans une situation contentieuse											2		E/O	100	20	
			Stage											1,5		E/O	100	20	
			Portfolio											0,5		E/O	100	20	

195 48 147 0 90

Approuvé par LE CONSEIL DE L'IUT2 le 22 septembre 2025
Approuvé par LE CONSEIL DE L'EUT le 30 septembre 2025

BUT3 : CARRIERES JURIDIQUES
Parcours : PATRIMOINE et FINANCE
ORGANISATION DES ENSEIGNEMENTS ET CONTROLE CONTINU DES CONNAISSANCES

IUT2 / EUT		Modalités : cycle alternance					Année Universitaire : 2025 - 2026						
CODE ETAPE	Eléments communs à plusieurs parcours	Eléments communs à plusieurs UE (note commune)	UNITES D'ENSEIGNEMENT ET MODULES	Nb d'heures	dont CM	dont TD	dont TP	dont projet	Credits	Coef	Contrôle des Connaissances		
											Session unique		
SEMESTRE 5													
Contrôle continu													
%													
Note /													
			Compétence 2 : Conseiller sur des questions d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel										
			UE5.12						10	19			
			Pôle Ressources UE5.2							11			
			R6.PF.01 : Responsabilité et déontologie	18		18				2	E/O	100 20	
			R5.PF.01 : Droit des contrats approfondi	28		28				4	E/O	100 20	
			R5.CJ.01 : Gestion des obligations et pratiques des marchés	28		28				4	E/O	100 20	
		UE5.3; UE4	R6.PF.05 : Projet personnel et professionnel *	2		2				0	E/O	100 20	
		UE5.3; UE4	R5.09 : Expression et communication	20		20				1	E/O	100 20	
			Option Passerelle Integration du BUT	35		35				0			
			Pôle SAE UE5.2							8			
			SAÉ 5.PF.01 : Missions de conseil à l'égard d'un client ou d'un collaborateur **	34		5		29		8	E/O	100 20	
		UE5.2, UE5.3,	PORTFOLIO : Démarche portfolio	10				10		0			
			Compétence 3 : Sécuriser les relations et les données d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel										
			UE5.3						10	19			
			Pôle Ressources UE5.3							11			
			R5.CJ.02 : Fiscalité de la transmission	30		30				3			
			R5.PF.03 : Fiscalité du particulier	24		24				3	E/O	100 20	
			R5.PF.04 : Droit des assurances	29		29				3	E/O	100 20	
		UE5.2; UE4	R6.PF.05 : Projet personnel et professionnel							0	E/O	100 20	
		UE5.2; UE4	R5.09 : Expression et communication							2	E/O	100 20	
			Pôle SAE UE5.3							8			
		UE5.1, UE5.3	SAÉ 5.PF.01 : Missions de conseil à l'égard d'un client ou d'un collaborateur							8	E/O	100 20	
		UE5.1, UE5.3	PORTFOLIO : Démarche portfolio							0			
			Compétence 4 : Rédiger des actes et des documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel										
			UE5.4						10	19			
			Pôle Ressources UE5.4							11			
			R5.PF.06 : Droit notarial	10		10				4			
			R5.PF.08 : Droit du crédit et des sûretés	26		26				6	E/O	100 20	
		UE5.2; UE3	R6.PF.05 : Projet personnel et professionnel							0	E/O	100 20	
		UE5.2; UE3	R5.09 : Expression et communication							1	E/O	100 20	
			Pôle SAE UE5.4							8			
		UE5.1, UE5.2	SAÉ 5.PF.01 : Missions de conseil à l'égard d'un client ou d'un collaborateur							8	E/O	100 20	
		UE5.1, UE5.3	PORTFOLIO : Démarche portfolio							0			

294 0 255 0 39

* Pour un étudiant qui n'aurait pas signé de contrat d'alternance le PPP sera de 6h TD

** Pour un étudiant qui n'aurait pas signé de contrat d'alternance la SAE comprendra 135h de projet

Approuvé par LE CONSEIL DE l'IUT2 le 22 septembre 2025
Approuvé par LE CONSEIL DE l'EUT le 30 septembre 2025

BUT3 : CARRIERES JURIDIQUES
Parcours : PATRIMOINE et FINANCE
ORGANISATION DES ENSEIGNEMENTS ET CONTROLE CONTINU DES CONNAISSANCES

IUT2 / EUT		Modalités : cycle alternance				Année Universitaire : 2025 - 2026							
CODE ETAPE	Eléments communs à plusieurs parcours	Eléments communs à plusieurs UE (note commune)	UNITES D'ENSEIGNEMENT ET MODULES	Nb d'heures	dont CM	dont TD	dont TP	dont projet	Credits	Coef	Contrôle des Connaissances		
											Session unique		
SEMESTRE 6													
Contrôle continu													
%													
Note /													
			Compétence 2 : Conseiller sur des questions d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel										
			UE6.12						10	15			
			Pôle Ressources UE6.2							8			
			R6.CJ.01 Outils de l'investissement immobilier	36		36				4	E/O	100 20	
			R5.PF.02 : Droit des Affaires	24		24				2,5			
		UE6.3, UE6.4	R6.04 : Expression et Communication	11		11				0,5	E/O	100 20	
		UE6.3, UE6.4	R6.05 : Projet personnel et professionnel *	4		4				0,5			
		UE6.3, UE6.4	R5.PF.10 : Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 5	12		12				0,5	E/O	100 20	
			Pôle SAE UE6.2							7			
		UE6.2, UE6.3, UE6.1	SAÉ 6.PF.01 : Responsabilités professionnelles dans le cadre de négociations et/ou de l'analyse financière d'un projet à réaliser **	28		4		24		2	E/O	100 20	
		UE6.2, UE6.3, UE6.1	PORTFOLIO : Démarche portfolio	7		2		5		1	E/O	100 20	
			APPRENTISSAGE ***							4			
			Compétence 3 : Sécuriser les relations et les données d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel										
			UE6.3						10	15			
			Pôle Ressources UE6.3							8			
			R6.PF.02 : Analyse et stratégie financière	20		20				4			
		UE6.2, UE6.4	R6.PF.04 : Expression et Communication							0,5	E/O	100 20	
			R5.PF.05 : Droit de l'immobilier	14		14				2			
		UE6.2, UE6.4	R5.PF.10 : Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 5							1	E/O	100 20	
		UE6.2, UE6.4	R6.05 : Projet personnel et professionnel							0,5			
			Pôle SAE UE6.3							7			
		UE6.2, UE6.3, UE6.1	SAÉ 6.PF.01 : Responsabilités professionnelles dans le cadre de négociations et/ou de l'analyse financière d'un projet à réaliser							2	E/O	100 20	
		UE6.2, UE6.3, UE6.1	PORTFOLIO : Démarche portfolio							1	E/O	100 20	
			APPRENTISSAGE							4			
			Compétence 4 : Rédiger des actes et des documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel										
			UE6.4						10	15			
			Pôle Ressources UE6.4							8			
			R6.PF.03 : Négociation	18		18				3	E/O	100 20	
		UE6.2, UE6.3	R6.PF.04 : Expression et Communication							1	E/O	100 20	
		UE6.2, UE6.3	R6.05 : Projet personnel et professionnel							0,5			
			R5.PF.07 : Gestion du patrimoine	21		21				3			
		UE6.2, UE6.3	R5.PF.10 : Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 5							0,5	E/O	100 20	
			Pôle SAE UE6.4							7			
		UE6.2, UE6.3, UE6.1	SAÉ 6.PF.01 : Responsabilités professionnelles dans le cadre de négociations et/ou de l'analyse financière d'un projet à réaliser							2	E/O	100 20	
		UE6.2, UE6.3, UE6.1	PORTFOLIO : Démarche portfolio							1	E/O	100 20	
			APPRENTISSAGE							4			

195 0 166 0 29

* Pour un étudiant qui n'aurait pas signé de contrat d'alternance le PPP sera de 6h TD

** Pour un étudiant qui n'aurait pas signé de contrat d'alternance la SAE comprendra 36h de projet

*** Pour un étudiant qui n'aurait pas signé de contrat d'alternance l'encadrement des missions en entreprise sera de 4h TD

Approuvé par LE CONSEIL DE L'IUT2 le 22 septembre 2025

Approuvé par LE CONSEIL DE L'EUT le 30 septembre 2025