

MASTER

REGLEMENT DES ETUDES

ANNEE UNIVERSITAIRE : 2024- 2025

COMPOSANTE ELEMENTAIRE : FEG

DOMAINE : DEG

DIPLOME : MASTER NIVEAU : Master 1

Mention : Économie des organisations

Parcours-type : Économie des organisations

Régime/ Modalités :

Régime : formation initiale formation continue

Modalités : présentiel ; enseignement à distance ; hybride ; convention

alternance : contrat de professionnalisation ou apprentissage

DATE D'ARRETE D'ACCREDITATION PAR LE MINISTERE : 2 juin 2021

RESPONSABLE DE LA MENTION : MICHEL ROCCA

RESPONSABLE DE L'ANNEE : CATHERINE FIGUIERE

GESTIONNAIRE : IKBAL AZOUZ

I – Dispositions générales

Article 1 : Objectifs, activités et compétences visées lors de la formation

Lien vers la fiche RNCP : <https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/38296/>

Le Master 1 Économie des Organisations de la Faculté d'économie de Grenoble prépare aux 3 parcours de Master 2 suivants :

- Stratégies Économiques du Sport et du Tourisme
- Ressources Humaines, Organisation et Conduite du Changement
- Transformation des Organisations de l'Économie Sociale et Solidaire

Les étudiants du Master 1 Économie des Organisations renforcent leurs compétences à quatre niveaux :
Ils acquièrent une maîtrise approfondie des outils théoriques et analytiques de la science économique,
Ils renforcent leur capacité d'analyse et de synthèse des interactions entre l'entreprise et son environnement,
Ils complètent leur formation par une spécialisation avancée dans un des domaines d'expertise proposés en deuxième année de master,

Enfin, ils acquièrent une forte capacité d'adaptation, qualité primordiale pour une insertion rapide sur le marché du travail et une évolution favorable au sein d'une entreprise ou de toute autre organisation.

Au terme de cette formation, les étudiants sont ainsi en mesure d'exercer une activité dans une organisation publique ou privée, au niveau local, national ou international afin de réaliser les missions suivantes :

Réaliser une étude économique ou stratégique pour le compte d'une entreprise, d'une administration et autres, association par exemple.

Fournir une analyse critique des évolutions des contextes dans lesquels évoluent ces organisations : territoire, nation, international.

- Le Master 1 Économie des Organisations de la Faculté d'économie de Grenoble prépare également **au parcours Ingénierie économique de Master 2**.
 - Le parcours « **Ingénierie Économique** » mobilise les problématiques d'analyse stratégique et industrielles et les méthodes de l'analyse financière pour proposer aux étudiants d'acquérir des compétences nécessaires aux métiers à l'interface entre ingénieurs en système d'information, économistes et gestionnaires.

II – Organisation des enseignements

Article 2 : Organisation générale des enseignements

La formation est organisée en 2 semestres, (2 semestres par an, 30 crédits par semestre sauf cas particulier), en unités d'enseignement et présente des blocs de connaissances et de compétences.

Volume horaire de la formation par année : M1 : 244 heures

- Heures de cours : 216 h (équivalence en heures de cours)
- Heures de regroupement : 12 h
- Examens : 16 h

Volume horaire de la formation par année : M1 : 436 heures (contrat d'apprentissage)

- Heures de cours : 216 h
- Retour d'alternance collectif : 10 heures encadrées et 182 heures de travail en autonomie
- Heures de regroupement : 12 h
- Examens : 16 h

Article 3 : Composition des enseignements

Se reporter au tableau des **Modalités de Contrôle des Connaissances et des compétences** de la formation (Tab. MCCC)

Commentaires sur certains éléments du Tableau MCCC :

Langues vivantes étrangères : dans le respect de la réglementation, l'enseignement d'une langue vivante étrangère ou dans une langue vivante étrangère doit être proposé en M1 et/ou en M2.

Langue enseignée : Sans objet

Période en alternance en entreprise

Stage optionnel non crédité

Durée, en indiquant également le volume horaire :

Le stage dans un même établissement d'accueil ne pourra pas excéder 924 h (équival. 6 mois à temps plein) par année universitaire en dehors des heures de cours.

Période : du 1^{er} octobre 2024 au 30 septembre 2025

Modalité :

Tout stage fait l'objet d'une convention. En fonction de la durée, du lieu de stage, il donne éventuellement lieu à gratification par application des dispositions légales et réglementaires en vigueur.

Les stages, sauf dérogation du responsable de formation, doivent se dérouler en dehors des enseignements (CM, TD, TP).

Des stages non crédités peuvent, sous condition d'un suivi pédagogique, être envisagés dans le cadre de la formation en plus des stages prévus au programme, sous réserve qu'ils fassent l'objet d'une restitution et d'une évaluation.

Sous réserve de l'accord pédagogique du responsable de formation, l'étudiant pourra accomplir des stages d'exploration professionnelle, notamment dans le cadre d'un projet de réorientation.

Il est possible de valider une expérience au titre d'un stage, sous réserve de l'accord pédagogique du responsable de formation (via un contrat pédagogique) : service civique et expérience professionnelle.

Dans tous les cas, le stage obligatoire crédité devra se terminer avant la tenue du jury, et l'ensemble des stages devront respecter les bornes de l'année universitaire

Mémoire/ Rapport de stage/ Projets tutorés :

- Mémoire :

Date limite de dépôt : au moins 15 jours avant la soutenance dont la date sera fixée par le directeur de mémoire.

Le dépôt électronique des rapports / mémoires est obligatoire. Le travail universitaire est conservé sous forme numérique par l'UFR Faculté d'Economie de Grenoble. La bibliothèque de la composante l'archive sur un serveur de l'UGA et le référence sur un site pédagogique dédié. L'étudiant remet la version de soutenance numérique (= la copie numérique) de son travail à sa scolarité et à son tuteur universitaire, avant la soutenance dont la date est fixée par le directeur/la directrice du mémoire. Le jury pourra demander une version papier du rapport / mémoire. À l'issue de la soutenance, une autorisation de diffusion, signée par l'étudiant et par le directeur de mémoire, permet de diffuser le rapport /mémoire sur un site pédagogique dédié (accessible en intranet, sur authentification) ou sur le portail DUMAS (<http://dumas.ccsd.cnrs.fr>) en texte intégral. Seule l'autorisation de diffusion de l'étudiant assortie de l'avis favorable du directeur/de la directrice de mémoire peut donner lieu à cette diffusion. Dans les autres cas, le document reste archivé sur le serveur de l'UGA et l'étudiant peut ainsi, en cas de perte, en obtenir la copie sur simple demande, selon une durée légale de conservation en vigueur pour la conservation des copies d'examen / mémoires.

Rapport (70 %) + Soutenance (30%)

Le mémoire est une synthèse écrite qui fait l'objet d'une soutenance.

Un suivi du mémoire est organisé selon un calendrier indiqué en début d'année.

Les étapes de ce suivi sont à suivre impérativement.

- Rapport de stage : Non concerné

- Projets tutorés : Non concerné

Article 4 : Assiduité aux enseignements

NON CONCERNE EN ENSEIGNEMENT A DISTANCE

III – Règles de validation, compensation, valorisation, capitalisation

Article 5 : Validation, compensation, valorisation, capitalisation

5.1 – Règles générales d'obtention des UE, semestre, année

| | |
|--------------|---|
| Année | <p>Moyenne pondérée des semestres $\geq 10/20$</p> <p>Les semestres de M1 sont compensables : <input type="checkbox"/> oui <input checked="" type="checkbox"/> non</p> <p>Cocher les cases correspondantes</p> <p>Les règles de compensation doivent être identiques au sein d'une mention.</p> |
|--------------|---|

| | |
|--|---|
| <p>Semestre</p> | <p>Moyenne pondérée des UE $\geq 10/20$</p> <p>Un semestre peut être acquis :</p> <ul style="list-style-type: none"> - soit par validation de chacune des UE qui le composent (note $\geq 10/20$), - soit par compensation semestrielle entre ces UE (moyenne générale au semestre $\geq 10/20$). <p>Pour les UE ayant une note seuil, se reporter au paragraphe « note seuil » ci-dessous.</p> |
| <p>Bloc de connaissances et de compétences (BCC)</p> | <p>Le bloc de connaissances et de compétences est un ensemble cohérent d'UE visant à valider et à attester l'acquisition d'ensembles homogènes et cohérents de compétences.</p> <p>Le bloc de connaissances et de compétences peut être acquis :</p> <ul style="list-style-type: none"> - soit par validation de chacune des UE qui le composent (note $\geq 10/20$), - soit par compensation entre ces UE (moyenne générale $\geq 10/20$). |
| <p>UE</p> | <p>Moyenne pondérée des EC et/ou des matières $\geq 10/20$</p> <p>Si une UE est composée d'EC et, le cas échéant, de matières, elle peut être acquise :</p> <ul style="list-style-type: none"> - soit par validation de chacun des EC ou matières qui la composent (note $\geq 10/20$), - soit par compensation entre ces EC ou matières (moyenne générale à l'UE $\geq 10/20$). |
| <p>Élément Constitutif (EC) ou Matières le cas échéant</p> | <p>Moyenne pondérée des épreuves $\geq 10/20$</p> |
| <p>Notes seuil</p> | <p>Il est préconisé de fixer une note seuil à 7/20 aux UE, aux EC et aux matières, selon l'appréciation des responsables de mention.</p> <p>Liste des UE ayant une note seuil à :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 10/20 à l'UE séminaire de chaque semestre, - 10/20 à l'UE mémoire au Semestre 2. |
| <p>5.2 – Compensation/Renonciation à la compensation</p> | |
| <p>Il est possible de renoncer à la compensation à l'intérieur d'un semestre dans le cas où un étudiant souhaite améliorer ses résultats de manière significative à la session suivante, en se représentant aux UE non acquises du semestre (note $< 10/20$).</p> <p>La renonciation à la compensation semestrielle entraîne de facto la renonciation à l'obtention du diplôme en session 1.</p> <p>Les demandes de renonciation doivent être adressées par écrit au jury de semestre et déposées au service de scolarité (ex : service scolarité, BGE, autres à préciser) dans les 3 (trois) jours qui suivent l'affichage des résultats de session 1 du semestre concerné.</p> | |
| <p>UE non compensables</p> | <p>Il est préconisé de rendre non compensable en M1 et en M2 les UE stage (stage + mémoire de stage) et / ou mémoire de recherche.</p> <p>Il est également préconisé de rendre non-compensables les UE ayant une place prépondérante dans les formations. La définition de ces UE est laissée à l'appréciation des responsables de mention.</p> <p>Liste des UE non compensables : UE Séminaire semestres 1 et 2 + UE Mémoire</p> |

5.3 – Statuts spécifiques étudiants :

| | |
|---|--|
| <p>Reconnaissance des statuts spécifiques : étudiant sportif de haut niveau, artiste de haut niveau et étudiant engagé</p> | <p>La loi n°2017-86 du 27 janvier 2017 prévoit un principe de validation au titre d'une formation suivie des compétences, connaissances et aptitudes acquises par un étudiant à l'occasion d'un engagement dans les activités de la vie associative, sociale et professionnelle. Dans ce contexte, l'UGA reconnaît trois statuts spécifiques d'étudiants, qui peuvent donner droit à des aménagements et à une validation dans le diplôme. Peuvent bénéficier de ces statuts, les étudiants qui répondent aux critères d'éligibilité définis par l'UGA pour chacun des statuts, et qui en font la demande conformément aux calendriers arrêtés.</p> <p>Il s'agit des statuts :</p> <ul style="list-style-type: none"> - d'étudiant sportif de haut niveau - d'étudiant artiste de haut niveau - et d'étudiant engagé (Non concerné en Enseignement à Distance) <p>5.3.a. Aménagements spécifiques</p> <p>Les aménagements qui peuvent être mis en place afin de permettre aux étudiants de concilier études et statuts spécifiques sont les suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Autorisation d'absence justifiée - Session spéciale d'examens, sur site ou délocalisée - Aménagement de la durée du cursus, étalement <p>Ils sont fixés en tenant compte des spécificités des différentes filières et diplômes au sein de l'établissement.</p> <p>Le contrat pédagogique précisera la nature des aménagements et/ou les modalités de validation mis en place.</p> <p>5.3.b. Modalités de validation dans le diplôme :</p> <p>Les modalités de validation peuvent être les suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Validation d'acquis <p>Les modalités ci-dessus ne sont pas cumulables pour une même activité.</p> <p>5.3.c. La valorisation</p> <p>La valorisation des statuts spécifiques est intégrée dans le supplément au diplôme.</p> <p>Valorisation de l'engagement de l'élu.e étudiant.e (extrait du statut de l'élu étudiant voté à la CFVU du 01/12/2016) : Afin de valoriser l'engagement majeur qu'est être élu, l'université met en place une bonification dont le barème a été voté lors de la CFVU du 13 juillet 2017. Afin d'assurer l'indépendance des élu.es, cette bonification sera accordée à tous les élu.es ayant siégé physiquement au moins à la moitié des conseils et des groupes de travail auxquels ils sont élu.es et/ou nommé.es. Elle n'est pas cumulable avec un ETC valorisant également l'engagement dans les instances de l'UGA.</p> <p>Attention : le bénéfice de la bonification pour l'élu.e étudiant.e est incompatible sur le même semestre avec tout autre dispositif de valorisation de l'engagement étudiant (ETC « engagement associatif et syndical », dispositifs ad hoc mis en place par les composantes, etc.)</p> |
| <p>Bonification (le cas échéant)</p> | <p>Non concerné en Enseignement à distance</p> |

5.4 - Capitalisation :

Capitalisation des EC et UE = acquisition définitive d'un élément porteur de crédits (EC, UE), dès lors que l'étudiant y a obtenu la moyenne (note $\geq 10/20$), sans condition de durée. Leur acquisition emporte celle des crédits européens correspondants.

Les matières sans crédits ne sont pas capitalisables.

Conservation d'une matière : une note supérieure ou égale à 10/20 d'une matière non porteuse de crédits peut être conservée avec condition de durée.

2 ans à compter de la fin de l'année universitaire de sortie, avec validation par le responsable pédagogique.

IV- Examens

Article 6 : Modalités de contrôle des connaissances et des compétences

6-1- Modalités d'examens

Se reporter au **Tableau de Modalités de Contrôle des Connaissances et des compétences** de la formation (Tab. MCCC)

Il est possible de prévoir une règle de calcul, appelée « règle du max », qui stipule le remplacement de tout ou partie des notes de CC par la note d'ET si cette dernière est supérieure à la moyenne pondérée des différentes notes de l'UE. Cette règle peut s'appliquer en session 1 comme en session 2.

6-2 - Gestion des absences aux examens

| | |
|---|---|
| Absence aux Contrôles Continus (CC) | <ul style="list-style-type: none"> - Les étudiants en absence injustifiée (ABI) sont considérés comme défaillants à l'épreuve de Contrôle Continu (CC) concernée. - Les étudiants en absence justifiée (ABJ) se voient affecter un zéro à l'épreuve de CC, sauf s'il est possible de leur proposer une épreuve de seconde chance. |
| Absence aux Evaluations Terminales (ET) de 1 ^{ère} session | <ul style="list-style-type: none"> - Les étudiants en absence injustifiée (ABI) sont considérés comme défaillants à l'Examen Terminal concerné. - En cas d'absence justifiée (ABJ) à l'ET, les responsables de formation choisissent, avec l'accord du jury, soit d'affecter un zéro à l'ET, soit de déclarer l'étudiant défaillant à l'ET. |
| Absence aux Examens Terminaux (ET) de session de seconde chance | <p>Les règles d'absence ci-dessous s'appliquent lorsque l'étudiant est inscrit aux épreuves de seconde chance. Dans les autres cas, les notes de 1^{ère} session sont reportées.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les étudiants en absence injustifiée (ABI) sont considérés comme défaillants à l'ET - Les étudiants en absence justifiée (ABJ) lors de la session de seconde chance, pourront, sous réserve d'accord du responsable d'année et de faisabilité, se voir proposer une nouvelle épreuve de nature et de durée équivalentes. En cas d'impossibilité : <ul style="list-style-type: none"> • la note de session 1 est reportée |

6-3 - Adaptation des modalités d'évaluation dans des circonstances exceptionnelles

Conformément à l'article 14 de l'Arrêté du 30 juillet 2018 modifiant l'arrêté du 22 janvier 2014 fixant le cadre national des formations conduisant à la délivrance des diplômes nationaux de licence, de licence professionnelle et de master : « *Lorsqu'ils sont confrontés à des situations exceptionnelles affectant le déroulement normal des examens, les établissements peuvent adapter les modalités d'évaluation en garantissant la qualité des diplômes délivrés, notamment en recourant aux usages du numérique.* »

Ces modifications de MCCC doivent faire l'objet d'un vote par les instances concernées.

Article 7 : Application du droit à la seconde chance

| | |
|---|--|
| <p>Intervalle entre les 2 sessions :</p> | <p>La session de seconde chance est organisée, dans la mesure du possible, au minimum quinze jours après la publication des résultats de la session initiale.</p> |
| <p>Report de note de la session 1 en session de seconde chance</p> | <p>En cas d'échec à un semestre :</p> <p>UE acquises : une UE dont la note est supérieure ou égale à 10 est définitivement acquise. Aucune matière ou aucun EC constitutifs de cette UE ne peuvent être repassés.</p> <p>UE non-acquises :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ UE compensables : les étudiants peuvent choisir de repasser en session de seconde chance les UE ayant une note inférieure à 10/20. ✓ UE non-compensables : les UE dont la note est inférieure à 10/20 sont obligatoirement repassées. <p>UE ayant un seuil à 7 : les UE dont la note est $< 7/20$ sont obligatoirement repassées. Non concerné</p> <p>Si l'UE est composée d'Eléments Constitutifs (EC) ou de matières :</p> <ul style="list-style-type: none"> - les notes des EC, s'ils sont acquis, sont automatiquement conservées pour la session de seconde chance, - les notes des matières peuvent être conservées, selon l'appréciation du responsable de mention. - toute matière dont la note est strictement inférieure à 7, doit être repassée en 2^{ème} session. - toute matière dont la note est comprise entre ≥ 7 et < 10, peut être repassée en 2^{ème} session, sur demande de l'étudiant. - toute matière dont la note est supérieure ou égale à 10 ne peut pas être repassée : la note est reportée en 2^{ème} session. <p>✓ UE non-compensables : Les UE dont la note est inférieure à 10/20 sont obligatoirement repassées.</p> <p>Contrôle continu en 2^{ème} session : Les notes de contrôle continu ne sont pas reportées en session 2.</p> <p>Quelle que soit la note de session de seconde chance, elle remplace la note de session 1.</p> |

V- Résultats

Article 8 : Jury

Les décisions du jury, en ce qui concerne les notes et le résultat final, sont définitives et sans appel.

Le jury est souverain et peut, par une délibération spéciale, attribuer ou non des « points-jury » pour permettre à l'étudiant d'obtenir la moyenne.

L'étudiant qui constate une erreur dans la retranscription de ses résultats doit le signaler dans les meilleurs délais.

Il est préconisé que les jurys de M1 se réunissent au plus tard mi-juillet de l'année universitaire en cours pour les 2 sessions. Si cette préconisation ne peut pas être suivie pour des raisons pédagogiques, ces jurys doivent obligatoirement se réunir au plus tard mi-juillet pour la 1^{ère} session et au plus tard le 10 septembre pour la session de seconde chance.

Les jurys de session de seconde chance de M2 (ou session unique le cas échéant) devront se réunir au plus tard le 30 septembre de l'année universitaire en cours.

Article 9 : Communication des résultats

Les résultats sont affichés sur le lieu de formation et sur l'intranet étudiant (LEO). Conformément à ce qui est prévu dans la Charte des examens, l'affichage des résultats sur le lieu de formation fait courir les voies et délais de recours pour les étudiants.

Article 10 : Redoublement

| | |
|--------------|--|
| Redoublement | <p>Redoublement en M1 : le redoublement n'est pas de droit.</p> <p>Les étudiants qui souhaitent redoubler doivent le demander expressément. Leur demande est examinée par la commission d'admission. En cas d'admission, ils doivent respecter les conditions d'inscription.</p> <p>Redoublement en M2 : le redoublement en M2, au sein du même parcours de la même mention est de droit.</p> <p>La demande d'un étudiant souhaitant redoubler dans un autre parcours de cette même mention, ou dans une autre mention, sera soumise à l'avis de la commission d'admission.</p> <p>Les étudiants qui souhaitent redoubler doivent le formuler expressément.</p> <p>Les éléments capitalisables (porteurs de crédits ECTS) sont définitivement acquis et donc pris en compte pour le redoublement. Ils ne peuvent pas être repassés.</p> <p>En cas de changement de maquette, les composantes doivent prévoir les mesures transitoires pour les redoublants précisées à l'article 18.</p> |
|--------------|--|

Article 11 : Admission au diplôme

11.1- Diplôme de Master

Le master est obtenu lorsque l'étudiant a validé indépendamment le M1 et le M2.

La note de Master est calculée selon la modalité suivante :

- moyenne des notes des semestres 3 et 4.

L'obtention du diplôme emporte la validation de l'ensemble des blocs de connaissances et compétences

11.2- Diplôme intermédiaire de Maîtrise

La maîtrise est obtenue :
 - par validation de chacun des 2 semestres.

11.3- Règles d'attribution des mentions

La mention est attribuée sur la base de la moyenne générale au diplôme, qu'il soit obtenu en session 1 ou en seconde chance.

Moyenne ≥ 10 et < 12 = mention passable
 Moyenne ≥ 12 et < 14 = mention Assez Bien
 Moyenne ≥ 14 et < 16 = Bien
 Moyenne ≥ 16 = Très Bien

11.4- Délivrance du Supplément au diplôme de Master

Le Supplément au diplôme de Master est délivré sur demande de l'étudiant.

VI- Dispositions diverses

Article 12 : la Césure

C'est une période pendant laquelle un étudiant, inscrit **dans une formation initiale** d'enseignement supérieur, suspend temporairement ses études dans le but d'acquérir une expérience personnelle ou professionnelle, soit en autonomie, soit encadré dans un organisme d'accueil en France ou à l'étranger (Cf. article D.611-13).

Elle est effectuée sur la base d'un strict volontariat de l'étudiant qui s'y engage et ne peut être rendue nécessaire pour l'obtention du diplôme préparé avant et après cette suspension. Elle ne peut donc pas comporter un caractère obligatoire.

Chaque cycle d'études ouvre droit à une seule période de césure durant un semestre ou une année.

Elle peut débuter dès l'inscription dans la formation et s'achève au plus tard avant le début du dernier semestre de la fin de cette formation quelle que soit la durée du cycle d'études.

Tout projet de césure est soumis à l'approbation du Président de l'université, et par délégation au directeur de composante, compte tenu de la qualité et de la cohérence du projet.

Article 13 : Déplacements

Les étudiants pourront dans le cadre de leur scolarité être amenés à effectuer certains déplacements pour participer à des activités à l'extérieur des locaux de l'université.

Article 14 : Etudes dans une université étrangère, le cas échéant

Sans objet

Article 15 : Dispositions pour les publics à besoins spécifiques (hors dispositif énoncé art. 5.3 pour les étudiants engagés)

Des **aménagements** dans l'organisation et le déroulement des études sont mis en place selon les spécificités de la formation et les possibilités de l'équipe pédagogique pour les publics suivants :

- Etudiants en situation de handicap

Ces aménagements seront précisés dans le contrat pédagogique.

Article 16 : Discipline générale

Le respect et l'assiduité s'imposent. Les manquements graves pourront être sanctionnés.
 Seule la section disciplinaire est compétente pour prononcer des sanctions à l'égard des étudiants

Attitude irrespectueuse, fraude aux examens et à l'inscription :

Une procédure disciplinaire est mise en œuvre par le Président de l'université.

Au terme d'une procédure d'instruction, la formation de jugement de la section disciplinaire se prononce sur la sanction.

Article 17 : Dispositions spécifiques à la formation (si nécessaire)

Article 18 : Mesures transitoires, le cas échéant :

Les examens terminaux du régime « Enseignement à Distance » se déroulent en présentiel à Grenoble tout comme les examens du régime « Présentiel ».

Article 19 : Programmes thématiques Graduate school

NON CONCERNE

Article 20 : Evaluation des enseignements par les étudiants

Ce dispositif est fixé à l'Article 15 de l'Arrêté du 30 juillet 2018 relatif au cadre national des diplômes nationaux de licence, de licence professionnelle et de master :

« Afin d'assurer l'amélioration continue des formations, des dispositifs d'évaluation des formations et des enseignements sont mis en place selon des modalités définies par l'établissement pour lui permettre d'apprécier la pertinence de son offre de formation et d'évaluer la qualité de son offre ainsi que l'efficacité des innovations pédagogiques mises en œuvre au regard de la réussite des étudiants. (...) »

SUIVI DES MODIFICATIONS :

| N° de Version (1) | Date de présentation pour avis Conseil UFR | Date d'approbation Conseil de CSPM | Date d'approbation/ Présentation en CFVU (2) | Nature des modifications (n° article, n° paragraphe) (3) |
|-------------------|--|------------------------------------|--|--|
| 1 | 10 juin 2021 | | 6 juillet 2021 | 1 ^{ère} année d'accréditation du contrat 2021 – 2026. |
| 2 | 23 juin 2022 | | 15 septembre 2022 | Mise à jour des modifications du modèle de RDE UGA. |
| 3 | 8 juin 2023 | | 6 juillet 2023 | Mise à jour des modifications du modèle de RDE UGA. |
| 4 | 20 juin 2024 | | 19 septembre 2024 | Mise à jour des modifications du modèle de RDE UGA. |
| | | | | |

(1) N° de version du règlement d'études dans l'accréditation 2021-26

(2) Approbation CFVU pour les composantes élémentaires/Présentation CFVU pour les CSPM

(3) Indiquer soit les modifications s'il y en a (dans ce cas, indiquer leur nature et dans quel article ou paragraphe, se trouve la modification) soit sans modification.

| | | |
|---|---|---|
| Année de la Formation/Domaine/Mention : MASTER 1/DEG/Economie Des Organisations Parcours-type : Economie des Organisations Parcours pédagogique (le cas échéant) : Responsable de la Formation : Michel ROCCA Responsable de l'Année : Catherine FIGUIERE | Code Diplôme : SAMORG1 Code VDI : 116 Code Etape : SAM10B Code VET : 215 | Date approbation Conseil composante : 20/06/2024 Date approbation CFVU ou CSPM : 19/19/2024 N° de version dans l'accréditation : 4 Régime Formation Modalité Formation : Alternance |
|---|---|---|

| Intitulés Blocs de connaissances et de compétences (Fiche RNCP) | Intitulés spécifiques des Blocs de connaissances et de compétences (si différents fiche RNCP) | Intitulés des UE (le cas échéant, les intitulés des EC et des matières sous les UE) | Cours mutualisés (le cas échéant) | Code Apogée | Nature de l'UE | ECTS | Coefficient (1) + (2) | CONTRÔLE DES CONNAISSANCES ET COMPETENCES | | | | | | | | NOMBRE D'HEURES | | | |
|---|---|--|--------------------------------------|-------------|----------------|-----------------------|-----------------------|---|---------------|----------------------|----------------|--------------------------|----------------|---------------------|----------------|-----------------|------|-------|----|
| | | | | | | | | 1ère session | | | | Session de rattrapage | | | | CM | TD | CM/TD | TP |
| | | | | | | | | Contrôle Continu (CC) | Coef.(1) ou % | Examen Terminal (ET) | Coef. (2) ou % | Contrôle Continu: report | Coef. (1) ou % | Examen terminal | Coef. (2) ou % | | | | |
| SEMESTRE 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Développement et intégration de savoirs hautement spécialisés | | UE 1 : Séminaire | | | | 9 | | | | | | | | | | | | | |
| | | Changement organisationnel | | | O | 1 | E Dev maison | 60% | E | 40% | NON | | E | 100% | | | 36 | | |
| Développement et intégration de savoirs hautement spécialisés | | UE 2 : Cours fondamentaux | | | | 24 | | | | | | | | | | | | | |
| | | Analyse financière des organisations | | | O | 0,5 | | | E | 100% | | | E/O | 100% | | | 24 | | |
| | | Economie du développement durable | M1 Eco du Dev Ead | | O | 0,5 | | | E | 100% | | | E/O | 100% | | | 24 | | |
| | | Théorie et diagnostic économique de l'entreprise | | | O | 0,5 | | | E | 100% | | | E/O | 100% | | | 24 | | |
| | | Mondialisation, travail et transition numérique | M1 Eco du Dev Ead | | O | 0,5 | | | E | 100% | | | E/O | 100% | | | 24 | | |
| | | | | | | Total ECTS / Semestre | 33 | | | | | | | Total Nbre d'heures | 0,00 | 132,00 | 0,00 | 0,00 | |

Commentaires : pour retirer le commentaire lié à la cellule "Total Nbre d'heures CM" cliquer droit sur le commentaire, désactiver la modification de texte, supprimer

En cas de circonstances exceptionnelles affectant le déroulement normal des examens, des adaptations des modalités d'évaluation pourront être mises en place après vote par les instances concernées

| | | |
|---|---|--|
| Année de la Formation/Domaine/Mention : MASTER 1/DEG/Economie Des Organisations Parcours-type : Economie des Organisations Parcours pédagogique (le cas échéant) : Responsable de la Formation : Michel ROCCA Responsable de l'Année : Catherine FIGUIERE | Code Diplôme : SAMORG1 Code VDI : 116 Code Etape : SAM10B Code VET : 215 | Date approbation Conseil composante : 20/06/2024 Date approbation CFVU ou CSPM : 19/09/2024 N° de version dans l'accréditation : 4 Formation Initiale/Formation Cc EAD Alternance |
|---|---|--|

| Intitulés Blocs de connaissances et de compétences (Fiche RNCP) | Intitulés spécifiques des Blocs de connaissances et de compétences (si différents fiche RNCP) | Intitulé des UE (le cas échéant, les intitulés des EC et des matières sous les UE) | Cours mutualisés (le cas échéant) | Code Apogée | Nature de l'UE | ECTS | Coefficient (1) + (2) | CONTRÔLE DES CONNAISSANCES ET COMPETENCES | | | | | | | | NOMBRE D'HEURES | | | |
|---|---|---|--------------------------------------|-------------|----------------|-----------------------|--------------------------|---|----------------|-----------------------|----------------|--------------------------|----------------|-----------------------|----------------|-----------------|------|-------|----|
| | | | | | | | | 1ère session | | | | Session de rattrapage | | | | CM | TD | CM/TD | TP |
| | | | | | | | | Contrôle Continu (CC) | Coef. (1) ou % | Examen Terminal (ET) | Coef. (2) ou % | Contrôle Continu: report | Coef. (1) ou % | Examen terminal | Coef. (2) ou % | | | | |
| SEMESTRE 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Développement et intégration de savoirs hautement spécialisés | | UE 3 : Séminaire | | | | 9 | | | | | | | | | | | | | |
| | | Gestion du travail | | | O | | 1 | E Dev maison | 60% | E | 40% | NON | | E | 100% | | 36 | | |
| Développement et intégration de savoirs hautement spécialisés | | UE 4 : Cours fondamentaux | | | | 12 | | | | | | | | | | | | | |
| | | Economie territoriale | M1 Eco du Dev Ead | | O | | 0,5 | | | E | 100% | | | E/O | 100% | | 24 | | |
| | | Stratégie des firmes transnationales | | | O | | 0,5 | | | E | 100% | | | E/O | 100% | | 24 | | |
| Communication spécialisée pour le transfert de connaissances | | UE 5 : Mémoire | | | X | 6 | 1 | | | Mémoire et soutenance | 100% | | | Mémoire et soutenance | 100% | | 50 | | |
| | | OU | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Appui à la transformation en contexte professionnel | | UE 6 : Périodes de professionnalisation (alternants) | | | X | 6 | | | | | | | | | | | | | |
| | | Mémoire Retour d'alternance (a) | | | | | 1 | | | Mémoire et soutenance | 100% | | | Mémoire et soutenance | 100% | | 10 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Total ECTS / Semestre | 27 | | | | | | | Total Nbre d'heures | 0,00 | 144,00 | 0,00 | 0,00 | |

Commentaires :

En cas de circonstances exceptionnelles affectant le déroulement normal des examens, des adaptations des modalités d'évaluation pourront être mises en place après vote par les instances concernées