

## MASTER

### REGLEMENT DES ETUDES

**ANNEE UNIVERSITAIRE : 2025-2026**

**COMPOSANTE ELEMENTAIRE : Faculté d'économie**

**CSPM : NON CONCERNÉ**

**DOMAINE : DEG**

**DIPLOME : MASTER NIVEAU : MASTER 2**

**Mention : Economie du développement**

**Parcours-type : Gouvernance des organisations pour le développement international (GODI)**

**Régime/ Modalités :**

**Régime :**  formation initiale  formation continue

**Modalités :**  présentiel ;  enseignement à distance ;  hybride ;  convention

alternance :  contrat de professionnalisation ou  apprentissage

**DATE D'ARRETE D'ACCREDITATION PAR LE MINISTERE : 2 juin 2021**

**RESPONSABLES DE LA MENTION : TSIRY ADRIANAMPIARIVO - PIERRE BERTHAUD**

**RESPONSABLE DE L'ANNEE : PIERRE BERTHAUD**

**GESTIONNAIRE : FOUZIA BOUALITA**

## I – Dispositions générales

### Article 1 : Objectifs, activités et compétences visées lors de la formation

#### Activités visées

Dans le cadre d'une agence publique nationale, européenne ou internationale ou bien dans celui du secteur privé international (entreprises, ONG, cabinets conseil...), **l'étudiant.e issu.e du master 2 GODI**, option Economie politique de développement (EPD) ou option Projets internationaux de développement (PID) est amené.e à concevoir, piloter, mettre en œuvre ou encore évaluer des projets et programmes d'appui ou de renforcement des capacités sur divers aspects du développement économique (lutte contre la pauvreté, indicateurs de gouvernance publique ou privée, financement d'infrastructures, mobilisation de ressources, appui aux secteurs agricole ou industriel...) et du développement durable (implémentation de standards de responsabilité sociale et environnementale, mise en œuvre de plans climat ou de politiques énergétiques). Il/Elle exerce des missions d'analyse des risques (risque pays par exemple), de conseil ou de management de projets et d'évaluation des politiques publiques ou des stratégies d'entreprises portant sur les aspects du développement international et de la soutenabilité environnementale et sociale. L'étudiant.e est également en capacité de produire des expertises à caractère académiques ou d'expert conseil sur ces mêmes domaines du développement économique international et de la soutenabilité internationale dans les universités et organismes de recherche publique ou privée (services d'études économiques des banques de développement par exemple, think tanks ou cabinets conseil) nationaux, européens et internationaux.

#### Capacités attestées

A l'issue de cette formation, l'étudiant.e **est un.e économiste** qui a des connaissances approfondies sur les sujets du

**développement et du développement durable.** Il connaît les règles, normes et pratiques internationales et sait évaluer les contraintes, conditionnalités et opportunités qu'elles représentent pour les programmes, politiques publiques et stratégies qu'il est chargé de concevoir ou mettre en œuvre au service de son employeur. Il/Elle a la capacité de réaliser des recherches économiques pointues ou des études économiques complètes sur des enjeux de négociation internationale et sociale touchant aux sujets du développement économique (commerce, financement, ressources, réformes institutionnelles...) et du développement durable (responsabilité sociale et environnementale, énergie-climat...).

Formé à la culture du chiffre (traitement statistique) **il/elle maîtrise aussi les concepts et outils de l'analyse, de la gestion et l'évaluation (audit) de projets.** Il/elle a la capacité à formuler des avis et produire du conseil et des recommandations aux décideurs dans ces domaines. Il/elle sait communiquer les résultats de ces études (publications scientifiques, enseignement, plaidoyer, négociations) par écrit et à l'oral en anglais ou dans une autre langue véhiculaire

- Lien vers la fiche RNCP : <https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/39014/>

## II – Organisation des enseignements

### Article 2 : Organisation générale des enseignements

La formation est organisée en 2 semestres, (2 semestres par an, 30 crédits par semestre sauf cas particulier), en 6 unités d'enseignement et présente 4 blocs de connaissances et de compétences.

Volume horaire de la formation par année : M2 option PID : 282 heures  
M2 option EPD : 282 heures

Volume horaire de la formation : TOTAL dont :  
- Heures de cours : 282 h  
+ Examens : 22 h (variable selon option et session)

### Article 3 : Composition des enseignements

Se reporter au tableau des **Modalités de Contrôle des Connaissances et des compétences** de la formation (Tab. MCCC)

#### Commentaires sur certains éléments du Tableau MCCC :

**Langues vivantes étrangères** : dans le respect de la réglementation, l'enseignement d'une langue vivante étrangère ou dans une langue vivante étrangère doit être proposé en M1 et/ou en M2.

Langues enseignées : deux matières en anglais : Development Economics ; Value Chain Analysis and Policy Design

Volume horaire : **M2** : CM : 2 x 18 heures

obligatoire : S9 X S10 X

facultative : S3\_\_ S4\_\_

**Stage obligatoire**

Durée: 3 à 6 mois en nombre d'heures (7 semaines = 245h, 4 mois = 616h, maximum 6 mois = 924h)

Le stage dans un même établissement d'accueil ne pourra pas excéder 924 h (équival. 6 mois à temps plein) par année universitaire en dehors des heures de cours.

Période : 01 mars – 30 septembre

La date butoir peut être avancée en fonction de la date du jury final.

Modalité :

Le stage se déroule en France ou dans la mesure du possible à l'étranger – et de préférence dans des organisations internationales (gouvernementales ou non) ou dans des entreprises, (sièges sociaux, cabinets d'études...). Le stage peut se dérouler en France est conseillé aux notamment pour les étudiant.e.s venant de l'étranger et pour les stages effectués dans des Organisations internationales dont le siège est en France.

Tout stage fait l'objet d'une convention. En fonction de la durée, du lieu de stage, il donne éventuellement lieu à gratification par application des dispositions légales et réglementaires en vigueur.

Les stages, sauf dérogation du responsable de formation, doivent se dérouler en dehors des enseignements (CM, TD, TP).

Des stages non crédités peuvent, sous condition d'un suivi pédagogique, être envisagés dans le cadre de la formation en plus des stages prévus au programme, sous réserve qu'ils fassent l'objet d'une restitution et d'une évaluation.

Sous réserve de l'accord pédagogique du responsable de formation, l'étudiant pourra accomplir des stages d'exploration professionnelle, notamment dans le cadre d'un projet de réorientation.

Il est possible de valider une expérience au titre d'un stage, sous réserve de l'accord pédagogique du responsable de formation (via un contrat pédagogique) : service civique et expérience professionnelle.

Lorsqu'un organisme d'accueil refuse le modèle de convention UGA proposé, le modèle de convention de l'organisme pourra être utilisé sous réserve de validation de ce modèle par la DOIP.

Lorsque l'organisme ne propose aucun modèle de document support, un contrat pédagogique entre l'étudiant.e. et l'enseignant référent pourra être établi (le contrat de travail ou l'attestation de stage de l'organisme sera annexé à ce contrat)

Le stage ne fait l'objet que d'une seule session (se reporter au calendrier).

L'UE stage et mémoire de fin d'études fait l'objet d'une note unique.

Les étudiants qui suivent le parcours en formation continue sont en principe dispensés de stage - leur activité professionnelle étant alors assimilée au stage. Des exceptions à ce principe sont possibles pour les étudiants dans ce cas qui en feraient la demande et avec l'accord du responsable de formation. Dans tous les cas, la rédaction d'un mémoire de fin d'étude reste obligatoire.

Dans tous les cas, le stage obligatoire crédité devra se terminer avant la tenue du jury, et l'ensemble des stages devront respecter les bornes de l'année universitaire.

### **Mémoire/ Rapport de stage/ Projets tuteurés :**

Le dépôt électronique des rapports / mémoires est obligatoire. Le travail universitaire est conservé sous forme numérique par l'UFR Faculté d'Economie de Grenoble. La bibliothèque de la composante l'archive sur un serveur de l'UGA et le référence sur un site pédagogique dédié. L'étudiant remet la version de soutenance numérique (= la copie numérique) de son travail à sa scolarité et à son tuteur universitaire, avant la soutenance dont la date est fixée par le directeur/la directrice du mémoire. Le jury pourra demander une version papier du rapport / mémoire. À l'issue de la soutenance, une autorisation de diffusion, signée par l'étudiant et par le directeur de mémoire, permet de diffuser le rapport /mémoire sur un site pédagogique dédié (accessible en intranet, sur authentification) ou sur le portail DUMAS (<http://dumas.ccsd.cnrs.fr>) en texte intégral. Seule l'autorisation de diffusion de l'étudiant assortie de l'avis favorable du directeur/de la directrice de mémoire peut donner lieu à cette diffusion. Dans les autres cas, le document reste archivé sur le serveur de l'UGA et l'étudiant peut ainsi, en cas de perte, en obtenir la copie sur simple demande, selon une durée légale de conservation en vigueur pour la conservation des copies d'examen / mémoires.

#### **- Mémoire :**

Le mémoire de fin d'études est obligatoire, il est adossé au stage obligatoire

Date limite de dépôt : 25 août ± 2 jours et au moins 10 jours avant la soutenance dont la date sera fixée par le directeur ou la directrice de mémoire.

#### **- Rapport de stage :**

Il est intégré en tant qu'annexe 1 au mémoire de fin d'études pour les étudiants concernés

#### **- Projets tuteurés :**

Néant

#### **Article 4 : Assiduité aux enseignements**

Les enseignements ci-après sont à présence obligatoire

Tous les séminaires et cours des UE1-2-3-4-5

Des dispenses peuvent être accordées. Une validation des acquis professionnels et personnels (VAPP) est possible, permettant d'accéder à la formation ou être dispensé de certains enseignements.

La présente règle ne s'applique qu'aux **séances d'enseignement sans évaluation**, qu'il s'agisse de contrôle continu ou d'examen terminal.

S'agissant des enseignements à présence obligatoire (TD, TP, CM, conférences, séminaires, cours de langue), les règles relatives à l'assiduité sont définies au sein de chaque règlement des études, dans les conditions fixées ci-dessous :

- Par défaut, les absences doivent être justifiées dans un délai de 5 jours ouvrés à compter de la reprise de l'étudiant en formation initiale, avec remise d'un justificatif. La composante a la latitude d'allonger ce délai si elle l'estime utile (mais pas de le réduire).
- En cas d'absences injustifiées à plus d'un quart du volume total de l'enseignement concerné à présence obligatoire, l'étudiant sera sanctionné selon la modalité fixée par la composante : Invalidation de l'enseignement en session 1 et obligation de présenter le module en session 2.

Une absence d'assiduité est autorisée pour les publics spécifiques, sous réserve qu'ils soient reconnus en tant que tels par l'établissement et qu'ils fournissent une attestation justifiant cette dispense du fait de leur situation.

Les absences justifiées dans le cadre de l'alternance sont celles prévues par le Code du Travail. L'alternant doit justifier par un document officiel toutes ses absences.

Le jury est souverain pour apprécier la nature de l'absence.

Chaque étudiant doit également respecter les règles de ponctualité relatives à l'emploi du temps

### **III – Règles de validation, compensation, valorisation, capitalisation**

#### **Article 5 : Validation, compensation, valorisation, capitalisation**

##### **5.1 – Règles générales d'obtention des UE, semestre, année**

<b>Année</b>	<p>Moyenne pondérée des semestres <math>\geq 10/20</math></p> <p>Les semestres de M2 sont compensables : <input type="checkbox"/> oui <input checked="" type="checkbox"/> non</p> <p><b>Les règles de compensation doivent être identiques au sein d'une mention.</b></p>
<b>Semestre</b>	<p>Moyenne pondérée des UE <math>\geq 10/20</math></p> <p>Un semestre peut être acquis :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- soit par <b>validation</b> de chacune des UE qui le composent (note <math>\geq 10/20</math>),</li> <li>- soit par <b>compensation</b> semestrielle entre ces UE (moyenne générale au semestre <math>\geq 10/20</math>).</li> </ul> <p>Pour les UE ayant une note seuil, se reporter au paragraphe « note seuil » ci-dessous.</p>

<b>Bloc de connaissances et de compétences (BCC)</b>	<p>Le bloc de connaissances et de compétences est un ensemble cohérent d'UE visant à valider et à attester l'acquisition d'ensembles homogènes et cohérents de compétences.</p> <p>Le bloc de connaissances et de compétences peut être acquis :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- soit par <b>validation</b> de chacune des UE qui le composent (note <math>\geq 10/20</math>),</li> <li>- soit par <b>compensation</b> entre ces UE (moyenne générale <math>\geq 10/20</math>).</li> </ul>
<b>UE</b>	<p>Moyenne pondérée des EC et/ou des matières <math>\geq 10/20</math></p> <p>Si une UE est composée d'EC et, le cas échéant, de matières, elle peut être acquise :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- soit par <b>validation</b> de chacun des EC ou matières qui la composent (note <math>\geq 10/20</math>),</li> <li>- soit par <b>compensation</b> entre ces EC ou matières (moyenne générale à l'UE <math>\geq 10/20</math>).</li> </ul>
<b>Elément Constitutif (EC) ou Matières le cas échéant</b>	Moyenne pondérée des épreuves $\geq 10/20$
<b>Notes seuil</b>	<p>Il est préconisé de fixer une note seuil à 7/20 aux UE, aux EC et aux matières, selon l'appréciation des responsables de mention.</p> <p>Matières ayant une note seuil à 7 :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- En option EPD, séminaire Intégration internationale (S9) et séminaire Politiques de développement (S9)</li> <li>- En option PID, séminaire Relations économiques internationales (S9) et séminaire Gouvernance d'entreprise et développement ( S9)</li> </ul>
<b>5.2 – Compensation/Renonciation à la compensation</b>	
<p>Il est possible de renoncer à la compensation à l'intérieur d'un semestre dans le cas où un étudiant souhaite améliorer ses résultats de manière significative à la session suivante, en se représentant aux UE non acquises du semestre (note &lt; 10/20).</p> <p>La renonciation à la compensation semestrielle entraîne de facto la renonciation à l'obtention du diplôme en session 1.</p> <p>Les demandes de renonciation doivent être adressées par écrit au jury de semestre et déposées au service scolarité, dans les trois jours qui suivent l'affichage des résultats de session 1 du semestre concerné.</p>	
<b>UE non compensables</b>	<p>Il est préconisé de rendre non compensable en M1 et en M2 les UE stage (stage + mémoire de stage) et / ou mémoire de recherche.</p> <p>Il est également préconisé de rendre non-compensables les UE ayant une place prépondérante dans les formations. La définition de ces UE est laissée à l'appréciation des responsables de mention.</p> <p>Liste des UE non compensables :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- UE 6 : Stage et mémoire de fin d'études</li> </ul>
<b>5.3 – Valorisation Statuts spécifiques étudiants :</b>	
	<p>La loi n°2017-86 du 27 janvier 2017 prévoit un <b>principe de validation</b> au titre d'une formation suivie des compétences, connaissances et aptitudes acquises par un étudiant à l'occasion d'un engagement dans les activités de la vie associative, sociale et professionnelle. Dans ce contexte,</p>

**Reconnaissance des statuts spécifiques : étudiant sportif de haut niveau, artiste de haut niveau et étudiant engagé**

l'UGA reconnaît trois **statuts spécifiques d'étudiants**, qui peuvent donner droit à des **aménagements** et à **une validation dans le diplôme**. Peuvent bénéficier de ces statuts, les étudiants qui répondent aux critères d'éligibilité définis par l'UGA pour chacun des statuts, et qui en font la demande conformément aux calendriers arrêtés.

Il s'agit des statuts :

- d'étudiant sportif de haut niveau
- d'étudiant artiste de haut niveau
- et d'étudiant engagé

Les activités visées par le statut d'étudiant engagé sont les suivantes :

- Etudiants salariés (10h en moyenne par semaine sur une durée minimum de 3 mois)
- Étudiants membres du bureau d'une association
- Services civiques
- Sapeurs-pompiers
- Militaires dans la réserve opérationnelle
- Volontariat des armées
- Elus étudiants
- Aidants familiaux

**5.3.a. Aménagements spécifiques**

**Les aménagements** qui peuvent être mis en place afin de permettre aux étudiants de concilier études et statuts spécifiques sont les suivants :

- Organisation de l'emploi du temps (choix des groupes TD/TP)
- Dispense totale ou partielle d'enseignement
- Autorisation d'absence justifiée
- Session spéciale d'examens, sur site ou délocalisée
- Aménagement de la durée du cursus, étalement

Ils sont fixés en tenant compte des spécificités des différentes filières et diplômes au sein de l'établissement.

Le contrat pédagogique précisera la nature des aménagements et/ou les modalités de validation mis en place.

**5.3.b. Modalités de validation dans le diplôme :**

Les modalités de validation peuvent être les suivantes :

- Attribution de crédits via les Enseignements Transversaux à Choix existants (ETC)
- Attribution d'une bonification appliquée à la moyenne générale et définie lors du contrat pédagogique à hauteur de 0,5 maximum
- Validation d'acquis

Les modalités ci-dessus ne sont pas cumulables pour une même activité.

**5.3.c. La valorisation**

La valorisation des statuts spécifiques est intégrée dans le supplément au diplôme.

**Valorisation de l'engagement de l'él.u.e étudiant.e** (extrait du statut de l'él.u étudiant voté à la CFVU du 01/12/2016) :

Afin de valoriser l'engagement majeur qu'est être élu, l'université met en place une bonification dont le barème a été voté lors de la CFVU du 13 juillet 2017. Afin d'assurer l'indépendance des élu.es, cette bonification sera accordée à tous les élu.es ayant siégé physiquement au moins à la moitié des conseils et des groupes de travail auxquels ils

	<p>sont élu.es et/ou nommé.es. Elle n'est pas cumulable avec un ETC valorisant également l'engagement dans les instances de l'UGA.</p> <p><b>Attention</b> : le bénéfice de la bonification pour l'élu.e étudiant.e est incompatible <b>sur le même semestre</b> avec tout autre dispositif de valorisation de l'engagement étudiant (ETC « engagement associatif et syndical », dispositifs ad hoc mis en place par les composantes, etc.)</p>
<p>Bonification (le cas échéant)</p>	<p>Bonification proposée par la composante en dehors du dispositif UGA sur la valorisation de l'étudiant sportif de haut niveau, artiste de haut niveau et étudiant engagé :</p> <p><i>Sport : 2% de la note/20 ajouté à la moyenne générale finale si la note est <math>\geq 10/20</math></i></p>
<p><b>5.4 - Capitalisation :</b></p>	
<p><b>Capitalisation des EC et UE</b> = acquisition définitive d'un élément porteur de crédits (EC, UE), dès lors que l'étudiant y a obtenu la moyenne (note <math>\geq 10/20</math>), sans condition de durée. Leur acquisition emporte celle des crédits européens correspondants.</p> <p>Les matières sans crédits ne sont pas capitalisables.</p> <p><b>Conservation d'une matière</b> : une note supérieure ou égale à 10/20 d'une matière non porteuse de crédits peut être conservée avec condition de durée. sans objet</p>	

## IV- Examens

<p><b><u>Article 6 : Modalités de contrôle des connaissances et des compétences</u></b></p>	
<p><b>6-1- Modalités d'examens</b></p>	
<p>Se reporter au <b>Tableau de Modalités de Contrôle des Connaissances et des compétences</b> de la formation (Tab. MCCC)</p> <p>Il est possible de prévoir une règle de calcul, appelée « règle du max », qui stipule le remplacement de tout ou partie des notes de CC par la note d'ET si cette dernière est supérieure à la moyenne pondérée des différentes notes de l'UE. Cette règle peut s'appliquer en session 1 comme en session 2.</p>	
<p><b>6-2 - Gestion des absences aux examens</b></p>	
<p>Absence aux Contrôles Continus (CC)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les étudiants en absence injustifiée (ABI) sont considérés comme défailants à l'épreuve de Contrôle Continu (CC) concernée.</li> <li>- Les étudiants en absence justifiée (ABJ) se voient affecter un zéro à l'épreuve de CC, sauf s'il est possible de leur proposer une épreuve de seconde chance.</li> </ul>
<p>Absence aux Evaluations Terminales (ET) de 1<sup>ère</sup> session</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les étudiants en absence injustifiée (ABI) sont considérés comme défailants à l'Examen Terminal concerné.</li> <li>- En cas d'absence justifiée (ABJ) à l'ET, les responsables de formation choisissent, avec l'accord du jury, soit d'affecter un zéro à l'ET, soit de déclarer l'étudiant défailant à l'ET.</li> </ul>

Absence aux Examens Terminaux (ET) de session de seconde chance	<p>Les règles d'absence ci-dessous s'appliquent lorsque l'étudiant est inscrit aux épreuves de seconde chance. Dans les autres cas, les notes de 1<sup>ère</sup> session sont reportées.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les étudiants en absence injustifiée (ABI) sont considérés comme défailants à l'ET.</li> <li>- Les étudiants en absence justifiée (ABJ) lors de la session de seconde chance, pourront, <b>sous réserve d'accord du responsable d'année et de faisabilité</b>, se voir proposer une nouvelle épreuve de nature et de durée équivalentes. En cas d'impossibilité :             <ul style="list-style-type: none"> <li>• la note de session 1 est reportée</li> </ul> </li> </ul>
6-2 - Adaptation des modalités d'évaluation dans des circonstances exceptionnelles	
<p>Conformément à l'article 14 de l'Arrêté du 30 juillet 2018 modifiant l'arrêté du 22 janvier 2014 fixant le cadre national des formations conduisant à la délivrance des diplômes nationaux de licence, de licence professionnelle et de master : « <i>Lorsqu'ils sont confrontés à des situations exceptionnelles affectant le déroulement normal des examens, les établissements peuvent adapter les modalités d'évaluation en garantissant la qualité des diplômes délivrés, notamment en recourant aux usages du numérique.</i> »</p> <p>Ces modifications de MCCC doivent faire l'objet d'un vote par les instances concernées.</p>	
<b>Article 7 : Application du droit à la seconde chance</b>	
Intervalle entre les 2 sessions :	La session de seconde chance est organisée, dans la mesure du possible, au minimum quinze jours après la publication des résultats de la session initiale.
Report de note de la session 1 en session de seconde chance	<p>En cas d'échec à un semestre :</p> <p><b>UE acquises</b> : une UE dont la note est supérieure ou égale à 10 est définitivement acquise. Aucune matière ou aucun EC constitutifs de cette UE ne peuvent être repassés.</p> <p>UE non-acquises :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ UE compensables : les étudiants peuvent choisir de repasser en session de seconde chance les UE ayant une note inférieure à 10/20.</li> <li>✓ UE non-compensables : les UE dont la note est inférieure à 10/20 sont obligatoirement repassées.</li> </ul> <p><b>UE ayant un seuil à 7</b> : les UE dont la note est &lt; 7/20 sont obligatoirement repassées.</p> <p>Si l'UE est composée d'Eléments Constitutifs (EC) ou de matières :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- les notes des EC, s'ils sont acquis, sont automatiquement conservées pour la session de seconde chance,</li> <li>- les notes des matières peuvent être conservées, selon l'appréciation du responsable de mention.</li> </ul> <p>Quelle que soit la note de session de seconde chance, elle remplace la note de session 1.</p>

## V- Résultats

### Article 8 : Jury

Les décisions du jury, en ce qui concerne les notes et le résultat final, sont définitives et sans appel.

Le jury est souverain et peut, par une délibération spéciale, attribuer ou non des « points-jury » pour permettre à l'étudiant d'obtenir la moyenne.

L'étudiant qui constate une erreur dans la retranscription de ses résultats doit le signaler dans les meilleurs délais.

Il est préconisé que les jurys de M1 se réunissent au plus tard mi-juillet de l'année universitaire en cours pour les 2 sessions. Si cette préconisation ne peut pas être suivie pour des raisons pédagogiques, ces jurys doivent obligatoirement se réunir au plus tard mi-juillet pour la 1<sup>ère</sup> session et au plus tard le 10 septembre pour la session de seconde chance.

Les jurys de session de seconde chance de M2 (ou session unique le cas échéant) devront se réunir au plus tard le 30 septembre de l'année universitaire en cours.

### Article 9 : Communication des résultats

Les résultats sont affichés sur le lieu de formation et sur l'intranet étudiant (LEO). Conformément à ce qui est prévu dans la Charte des examens, l'affichage des résultats sur le lieu de formation fait courir les voies et délais de recours pour les étudiants.

### Article 10 : Redoublement

#### *Redoublement*

Redoublement en M2 : le redoublement en M2, au sein du même parcours de la même mention est de droit.

La demande d'un étudiant souhaitant redoubler dans un autre parcours de cette même mention, ou dans une autre mention, sera soumise à l'avis de la commission d'admission.

Les étudiants qui souhaitent redoubler doivent le formuler expressément par courrier écrit (lettre postale ou email) adressé à la scolarité de la formation sous les 7 jours suivant la publication des résultats à l'issue du jury terminal

*Les éléments capitalisables (porteurs de crédits ECTS) sont définitivement acquis et donc pris en compte pour le redoublement. Ils ne peuvent pas être repassés.*

*En cas de changement de maquette, les composantes doivent prévoir les mesures transitoires pour les redoublants précisées à l'article 18.*

### Article 11 : Admission au diplôme

#### 11.1- Diplôme de Master

**Le master est obtenu lorsque l'étudiant a validé indépendamment le M1 et le M2.**

La note de Master est calculée selon la modalité suivante :

- moyenne des notes des semestres 9 et 10

L'obtention du diplôme emporte la validation de l'ensemble des blocs de connaissances et compétences

## 11.2- Diplôme intermédiaire de Maîtrise

La maîtrise est obtenue :  
- par validation de chacun des 2 semestres.

### 11.3- Règles d'attribution des mentions

La mention est attribuée sur la base de la moyenne générale au diplôme, qu'il soit obtenu en session 1 ou en seconde chance.

Moyenne  $\geq 10$  et  $< 12$  = mention passable  
Moyenne  $\geq 12$  et  $< 14$  = mention Assez Bien  
Moyenne  $\geq 14$  et  $< 16$  = Bien  
Moyenne  $\geq 16$  = Très Bien

### 11.4- Délivrance du Supplément au diplôme de Master

*Le Supplément au diplôme de Master est délivré sur demande de l'étudiant.*

## VI- Dispositions diverses

### Article 12 : la Césure

C'est une période pendant laquelle un étudiant, inscrit **dans une formation initiale** d'enseignement supérieur, suspend temporairement ses études dans le but d'acquérir une expérience personnelle ou professionnelle, soit en autonomie, soit encadré dans un organisme d'accueil en France ou à l'étranger (Cf. article D.611-13).

Elle est effectuée sur la base d'un strict volontariat de l'étudiant qui s'y engage et ne peut être rendue nécessaire pour l'obtention du diplôme préparé avant et après cette suspension. Elle ne peut donc pas comporter un caractère obligatoire.

*Chaque cycle d'études ouvre droit à une seule période de césure durant un semestre ou une année.*

*Césure non autorisée au semestre 9*

*Elle peut débuter dès l'inscription dans la formation et s'achève au plus tard avant le début du dernier semestre de la fin de cette formation quelle que soit la durée du cycle d'études.*

*Tout projet de césure est soumis à l'approbation du Président de l'université, et par délégation au directeur de composante, compte tenu de la qualité et de la cohérence du projet.*

### Article 13 : Déplacements

Les étudiants pourront dans le cadre de leur scolarité être amenés à effectuer certains déplacements pour participer à des activités à l'extérieur des locaux de l'université.

*Article 14 : Etudes dans une université étrangère, le cas échéant*

*Pour le semestre 10 exclusivement et dans le cadre d'un accord entre les Universités concernées et sous condition que 50% au moins des UE (dont le mémoire) aient été validées dans le cadre du M2 GODI*

*Une mobilité pour étudier dans une université étrangère, à l'année ou au semestre, est possible dans le cadre des accords d'échanges internationaux de l'université ou de la composante.*

*Elle est conditionnée à l'accord préalable du responsable du parcours (ou, a minima, du responsable des relations internationales de la composante), de la DGD-DIT et des responsables de l'université d'accueil.*

*Les dispositions font l'objet d'un contrat pédagogique signé avec l'étudiant et approuvé par le responsable de parcours. Le contrat pédagogique précise l'université d'accueil, la nature des UE suivies et les obligations de l'étudiant en échange et les modalités de transcription des notes.*

*Pour chaque université partenaire et pour chaque discipline, les transcriptions de notes se feront, sur la base de grilles de conversion de notes, établies par la composante et consultables auprès de sa cellule RI.*

*Pour chaque semestre, la note obtenue par l'étudiant prendra en compte la progression, la situation dans l'université partenaire et toute information de performance et de classement additionnelle dans les UE suivies, en plus des grilles de conversion de notes. La compensation entre les UE suivies à l'étranger suivra le règlement des études de l'année d'inscription à l'UGA. Toutes les transcriptions de notes feront l'objet d'une délibération en jury de diplôme.*

*Article 15 : Dispositions pour les publics **à besoins spécifiques** (hors dispositif énoncé art. 5.3 pour les étudiants engagés)*

Des **aménagements** dans l'organisation et le déroulement des études sont mis en place selon les spécificités de la formation et les possibilités de l'équipe pédagogique pour les publics suivants :

- Etudiants engagés dans plusieurs cursus
- Etudiants en situation de handicap
- Chargés de famille, étudiantes enceintes
- Réserve citoyenne de l'éducation nationale

Ces aménagements seront précisés dans le contrat pédagogique.

*Article 16 : Discipline générale*

Le respect et l'assiduité s'imposent. Les manquements graves pourront être sanctionnés.  
Seule la section disciplinaire est compétente pour prononcer des sanctions à l'égard des étudiants

Attitude irrespectueuse, fraude aux examens et à l'inscription :

Une procédure disciplinaire est mise en œuvre par le Président de l'université.

Au terme d'une procédure d'instruction, la formation de jugement de la section disciplinaire se prononce sur la sanction.

*Article 17 : Dispositions spécifiques à la formation (si nécessaire)*

Une association d'étudiant.e.s (en cours et anciens) est adossée à la formation. Administrée par un bureau élu chaque année, cette association EPICENTRE a pour vocation d'assurer le suivi des parcours des diplômé.e.s (club alumni) et d'organiser un voyage d'études ou des événements ponctuels en lien avec la formation.

Article 18 : Mesures transitoires, le cas échéant

Néant

**Article 19 : Evaluation des enseignements par les étudiants**

Ce dispositif est fixé à l'Article 15 de l'Arrêté du 30 juillet 2018 relatif au cadre national des diplômes nationaux de licence, de licence professionnelle et de master :

*« Afin d'assurer l'amélioration continue des formations, des dispositifs d'évaluation des formations et des enseignements sont mis en place selon des modalités définies par l'établissement pour lui permettre d'apprécier la pertinence de son offre de formation et d'évaluer la qualité de son offre ainsi que l'efficacité des innovations pédagogiques mises en œuvre au regard de la réussite des étudiants. (...) »*

**SUIVI DES MODIFICATIONS :**

N° de Version (1)	Date de présentation pour avis Conseil UFR	Date d'approbation/ Présentation en CFVU (2)	Nature des modifications (n° article, n° paragraphe) (3)
1	10-06-2021	17-06-2021	
2	23-06-2022	12-07-2022	
3	08-06-2023	06-07-2023	Article 4, 5.4 et 12 complétés en rouge pour le présentiel. Article 2 : changement du mot parcours en option.
4	20-06-2024	19-09-2024	
5	05-06-2025	24-06-2025	

*(1) N° de version du règlement d'études dans l'accréditation 2021-26*

*(2) Approbation CFVU pour les composantes élémentaires/Présentation CFVU pour les CSPM*

*(3) Indiquer soit les modifications s'il y en a (dans ce cas, indiquer leur nature et dans quel article ou paragraphe, se trouve la modification) soit sans modification.*

Année de la Formation/Domaine/Mention : M2 / DEG / ECONOMIE DU DEVELOPPEMENT	Code Diplôme : SAMDEV1	Date approbation Conseil composante : 05/06/2025
Parcours-type : Gouvernance des Organisations pour le Développement International (GODI)	Code VDI : 136	Date approbation CFVU : 24/06/2025
Parcours pédagogique (le cas échéant) : Option - Economie politique du développement (EPD) Présentiel	Code Etape : SAMZDE	N° de version dans l'accréditation : 4
Responsables de la Formation : Tsiry ADRIANAMPIARIVO et Pierre BERTHAUD	Code VET : 211	Formation Initiale/Formation Continue
Responsable de l'Année : Pierre BERTHAUD		Présentiel
		Hybride

Intitulés Blocs de connaissances et de compétences (Fiche RNCP)	Intitulé des UE (le cas échéant, les intitulés des EC et des matières sous les UE)	Cours mutualisés (le cas échéant)	Nature de l'UE	ECTS	Coefficient (1) + (2)	CONTRÔLE DES CONNAISSANCES ET DES COMPETENCES								NOMBRE D'HEURES				
						1ère session				Session de rattrapage				CM	TD	CM/TD	TP	
						Contrôle Continu (CC)	Coef.(1) ou %	Examen Terminal	Coef. (2) ou %	Contrôle Continu	Coef. (1) ou %	Examen terminal	Coef. (2) ou %					
<b>SEMESTRE 9</b>																		
	<b>UE1 : Séminaires</b>		O	12	4													
	Intégration internationale				2	Ecrit et/ou Oral	100%			non		E	100%	24				
	Politique de développement				2	Ecrit et/ou Oral	100%			non		E	100%	24				
	<b>UE2 : Cours obligatoires</b>		O	15	5													
	Development Economics*				1			E	100%			E/O	100%	18				
	Economie politique internationale				1			E	100%			E/O	100%	18				
	Macroéconomie internationale				1			E	100%			E/O	100%	18				
	Econométrie				1			E	100%			E/O	100%	18				
	Relations monétaires et financières internationales				1			E	100%			E/O	100%	18				
	<b>UE3 : Cours au choix (1 dans la liste)</b>		X	3	1													
	Droit des Organisations internationales				1			E	100%			E/O	100%	18				
	Régulation de la Firme monde				1			E	100%			E/O	100%	18*				
	Normes sociales internationales				1			E	100%			E/O	100%	18*				
	<b>Total ECTS / Semestre</b>				<b>30</b>									<b>Total Nbre d'heures</b>	<b>156,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Commentaires :</b> * Cours dispensé en mode hybride En cas de circonstances exceptionnelles affectant le déroulement normal des examens, des adaptations des modalités d'évaluation pourront être mises en place après vote par les instances concernées																		

Voir Blocs et Liste de Blocs, Page 3 et 4

<b>Année de la Formation/Domaine/Mention :</b> M2 / DEG / ECONOMIE DU DEVELOPPEMENT <b>Parcours-type :</b> Gouvernance des Organisations pour le Développement International (GODI) <b>Parcours pédagogique Option :</b> Economie politique du développement (EPD) Présentiel <b>Responsables de la Formation :</b> Tsiry ADRIANAMPIARIVO et Pierre BERTHAUD <b>Responsable de l'Année :</b> Pierre BERTHAUD	<b>Code Diplôme :</b> SAMDEV1 <b>Code VDI :</b> 136 <b>Code Etape :</b> SAMZDE <b>Code VET :</b> 211	<b>Date approbation Conseil composante :</b> 05/06/2025 <b>Date approbation CFVU :</b> 24/06/2025 <b>N° de version dans l'accréditation :</b> 5 <b>Formation Initiale/Formation Continue :</b> Présentiel <b>Hybride</b>
--	---	--

Intitulés Blocs de connaissances et de compétences (Fiche RNCP)	Intitulé des UE (le cas échéant, les intitulés des EC et des matières sous les UE)	Cours mutualisés (le cas échéant)	Nature de l'UE	ECTS	Coefficient (1) + (2)	CONTRÔLE DES CONNAISSANCES ET DES COMPÉTENCES								NOMBRE D'HEURES					
						1ère session				Session de rattrapage				CM	TD	CM/TD	TP		
						Contrôle Continu (CC)	Coef.(1) ou %	Examen Terminal (ET)	Coef. (2) ou %	Contrôle Continu: report	Coef. (1) ou %	Examen terminal	Coef. (2) ou %						
<b>SEMESTRE 10</b>																			
Voir Blocs et Liste de Blocs, Page 3 et 4	<b>UE4 : Cours obligatoires</b>		<b>O</b>	<b>15</b>	<b>5</b>														
	Gouvernance internationale commerce et investissement				1			E/O	100%			E/O	100%	18					
	Economie politique du développement durable				1			E/O	100%			E/O	100%	18					
	Gouvernance des biens environnementaux				1			E/O	100%			E/O	100%	18					
	Economie politique de l'émergence				1			E/O	100%			E/O	100%	18					
	Financement du développement				1			E/O	100%			E/O	100%	18					
	<b>UE5 : Cours au choix (2 dans la liste)</b>		<b>X</b>	<b>6</b>	<b>2</b>														
	Gestion de projets internationaux				1			E/O	100%			E/O	100%	18					
	Economie politique du genre				1			E	100%			E/O	100%	18					
	Value chain analysis and policy design				1		Ecrit et/ou Oral	100%					E/O	100%	18*				
	<b>UE6 : Stage et mémoire de fin d'études</b>			<b>O</b>	<b>9</b>	<b>3</b>													
	Stage (3 à 6 mois) et mémoire					3			Mémoire et soutenance	100%			Mémoire et soutenance	100%					
<b>Total ECTS / Semestre</b>				<b>30</b>								<b>Total Nbre d'heures</b>				<b>126,00</b>	0,00	0,00	0,00
<b>Commentaires :</b>																			
En cas de circonstances exceptionnelles affectant le déroulement normal des examens, des adaptations des modalités d'évaluation pourront être mises en place après vote par les instances concernées																			

Intitulés Blocs de connaissances et de compétences (Fiche RNCP)	Intitulé des UE (le cas échéant, les intitulés des EC et des matières sous les UE)	Cours mutualisés (le cas échéant)	Nature de l'UE	ECTS	Coefficient (1) + (2)	CONTRÔLE DES CONNAISSANCES ET DES COMPÉTENCES								NOMBRE D'HEURES			
						1ère session				Session de rattrapage				CM	TD	CM/TD	TP
						Contrôle Continu (CC)	Coef.(1) ou %	Examen Terminal (ET)	Coef. (2) ou %	Contrôle Continu: report	Coef. (1) ou %	Examen terminal	Coef. (2) ou %				
<b>SEMESTRE 9</b>																	
Voir Blocs et Liste des Blocs, Page 3 et 4	<b>UE1 : Séminaire</b>		O	12	4												
	Relations économiques internationales				2	Ecrit et/ou Oral	100%			non	E	100%	24				
	Gouvernance d'entreprise et développement				2	Ecrit et/ou Oral	100%			non	E	100%	24				
	<b>UE2 : Cours obligatoires</b>		O	15	5												
	Development Economics*				1		E/O	100%			E/O	100%	18				
	Régulation de la firme monde				1		E/O	100%			E/O	100%	18				
	Aide au développement				1		E/O	100%			E/O	100%	18				
	Analyse risque pays				1		E/O	100%			E/O	100%	18				
	Normes Sociales Internationales				1	Ecrit et/ou Oral	100%			non	E/O	100%	18				
	<b>UE3 : Cours au choix (1 dans la liste)</b>		X	3	1												
	Droit des organisations internationales				1		E/O	100%			E/O	100%	18				
	Econométrie				1		E/O	100%			E/O	100%	18*				
	Macroéconomie internationale				1		E/O	100%			E/O	100%	18*				
<b>Total ECTS / Semestre</b>				<b>30</b>								Total Nbre d'heures	<b>156,00</b>	0,00	0,00	0,00	
<b>Commentaires :</b>																	
En cas de circonstances exceptionnelles affectant le déroulement normal des examens, des adaptations des modalités d'évaluation pourront être mises en place après vote par les instances concernées																	

<b>Année de la Formation/Domaine/Mention :</b> M2 / DEG / ECONOMIE DU DEVELOPPEMENT	<b>Code Diplôme :</b> SAMDEV1	<b>Date approbation Conseil composante :</b> 05/06/2025
<b>Parcours-type :</b> Gouvernance des Organisations pour le Développement International (GODI)	<b>Code VDI :</b> 136	<b>Date approbation CPVU :</b> 24/06/2025
<b>Parcours pédagogique :</b> Option - Projets internationaux de développement (PID) <b>Présentiel</b>	<b>Code Etape :</b> SAM2DE	<b>N° de version dans l'accréditation :</b> 5
<b>Responsables de la Formation :</b> Tsiry ADRIANAMPIARIVO et Pierre BERTHAUD	<b>Code VET :</b> 211	<b>Formation Initiale/Formation Continue</b>
<b>Responsable de l'Année :</b> Pierre BERTHAUD		<b>Présentiel</b>
		<b>Hybride</b>

Intitulés Blocs de connaissances et de compétences (Fiche RNCP)	Intitulé des UE (le cas échéant, les intitulés des EC et des matières sous les UE)	Cours mutualisés (le cas échéant)	Nature de l'UE	ECTS	Coefficient (1) + (2)	CONTRÔLE DES CONNAISSANCES ET DES COMPÉTENCES								NOMBRE D'HEURES					
						1ère session				Session de rattrapage				CM	TD	CM/TD	TP		
						Contrôle Continu (CC)	Coef.(1) ou %	Examen Terminal (ET)	Coef. (2) ou %	Contrôle Continu: report	Coef. (1) ou %	Examen terminal	Coef. (2) ou %						
<b>SEMESTRE 10</b>																			
Voir Blocs et Liste des Blocs, Page 3 et 4	<b>UE 4 : Cours obligatoires</b>		O	15	5														
	Gouvernance internationale commerce et investissement				1			E/O	100%			E/O	100%	18					
	Economie politique du développement durable				1			E/O	100%			E/O	100%	18					
	Economie politique du genre				1			E/O	100%			E/O	100%	18					
	Gestion de projets internationaux				1			E/O	100%			E/O	100%	18					
	Value chain analysis and policy design				1		Ecrit et/ou Oral	100%			non		E/O	100%	18				
	<b>UE5 : Cours à choix (2 dans la liste)</b>		X	6	2														
	Financement du développement				1				E/O	100%			E/O	100%	18				
	Economie politique de l'émergence				1				E/O	100%			E/O	100%	18				
	Gouvernance des biens environnementaux				1				E/O	100%			E/O	100%	18*				
	<b>UE6 : Stage et mémoire de fin d'études</b>		O	9	3														
	Stage (3 à 6 mois) et mémoire				3				Mémoire et soutenance	100%			Mémoire et soutenance	100%					
	<b>Total ECTS / Semestre</b>				<b>30</b>										<b>Total Nbre d'heures</b>	<b>126,00</b>	0,00	0,00	0,00
	<b>Commentaires :</b> En cas de circonstances exceptionnelles affectant le déroulement normal des examens, des adaptations des modalités d'évaluation pourront être mises en place après vote par les instances concernées																		