

**BUT : CARRIERES JURIDIQUES**

1<sup>re</sup> année

**ORGANISATION DES ENSEIGNEMENTS ET CONTROLE CONTINU DES CONNAISSANCES**

Composante : IUT2

		<b>Modalités : cycle initial</b>		<b>Année Universitaire : 2023 - 2024</b>		
Eléments communs (note commune)	UNITES D'ENSEIGNEMENT ET MODULES			Nb d'heures	Credits	Coef
	SEMESTRE 1					
	<b>Compétence 1 : Piloter des tâches et activités d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel</b>					
	<b>UE1.1</b>				<b>8</b>	<b>27,5</b>
	<i>Pôle Ressources UE1.1</i>					<b>16</b>
		1.01 Structure et fonctionnement des organisations et RSE		22		5
		1.02 Compatibilité générale 1		40		6
	UE1.2, UE1.4	1.03 Méthodologie juridique 1		18		1
	UE1.2, 1.3,1.4	1.09 Outils numériques et de communication 1		18		1
	UE1.2, 1.3,1.4	1.10 Expression et communication 1		18		1
	UE1.2, 1.3,1.4	1.11 Langue étrangère appliquée aux domaines professionnels LV1: Niveau 1		28		1
	UE1.2, 1.3,1.4	1.12 Projet personnel et professionnel 1		12		1
		1.13 Stratégies d'apprentissages et de réussite 1		8		
	<i>Pôle SAE UE1.1</i>					<b>11,5</b>
		SAE 1.01 Fonctions et activités au sein d'une organisation		20		11,5
		Heures de "projet tutoré"		25		
	<b>Compétence 2 : Conseiller sur des questions d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel</b>					
	<b>UE1.2</b>				<b>8</b>	<b>27,5</b>
	<i>Pôle Ressources UE1.2</i>					<b>16</b>
	UE1.1,UE1.4	1.03 Méthodologie juridique 1		18		2
	UE1.3	1.04 Organisation judiciaire		20		2
	UE1.4	1.05 Introduction générale au droit		32		4
	UE1.4	1.06 Droit des personnes et de la famille		32		4
	UE1.1, 1.3,1.4	1.09 Outils numériques et de communication 1		18		1
	UE1.1, 1.3,1.4	1.10 Expression et communication 1		18		1
	UE1.1, 1.3,1.4	1.11 Langue étrangère appliquée aux domaines professionnels LV1: Niveau 1		30		1
	UE1.1, 1.3,1.4	1.12 Projet personnel et professionnel 1		12		1
		1.13 Stratégies d'apprentissages et de réussite 1		8		
	<i>Pôle SAE UE1.2</i>					<b>11,5</b>
		SAE 1.02 Fonctions de support au sein d'une organisation		20		11,5
		Heures de "projet tutoré"		25		
		Portfolio		4		
		Heures de "projet tutoré"		10		
	<b>Compétence 3 : Sécuriser les relations et les documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel</b>					
	<b>UE1.3</b>				<b>8</b>	<b>27,5</b>
	<i>Pôle Ressources UE1.3</i>					<b>16</b>
	UE1.2	1.04 Organisation judiciaire		20		3
		1.07 Droit constitutionnel 1		28		6
		1.08 Institutions publiques 1		20		3
	UE1.2, 1.1,1.4	1.09 Outils numériques et de communication 1		18		1
	UE1.2, 1.1,1.4	1.10 Expression et communication 1		18		1
	UE1.2, 1.1,1.4	1.11 Langue étrangère appliquée aux domaines professionnels LV1: Niveau 1		30		1
	UE1.2, 1.1,1.4	1.12 Projet personnel et professionnel 1		12		1
		1.13 Stratégies d'apprentissages et de réussite 1		8		
	<i>Pôle SAE UE1.3</i>					<b>11,5</b>
		SAE 1.03 Sécurisation des activités d'une organisation		20		11,5
		Heures de "projet tutoré"		25		
	<b>Compétence 4 : Rédiger des actes et documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel</b>					
	<b>UE1.4</b>				<b>6</b>	<b>17,5</b>
	<i>Pôle Ressources UE1.4</i>					<b>10</b>
	UE1.1, UE1.2	1.03 Méthodologie juridique 1		18		2
	UE1.2	1.05 Introduction générale au droit		32		2
	UE1.2	1.06 Droit des personnes et de la famille		32		2
	UE1.2, 1.3,1.1	1.09 Outils numériques et de communication 1		18		1
	UE1.2, 1.3,1.1	1.10 Expression et communication 1		18		1
	UE1.2, 1.3,1.1	1.11 Langue étrangère appliquée aux domaines professionnels LV1: Niveau 1		30		1
	UE1.2, 1.3,1.1	1.12 Projet personnel et professionnel 1		12		1
		1.13 Stratégies d'apprentissages et de réussite 1		8		
	<i>Pôle SAE UE1.4</i>					<b>7,5</b>
		SAE 1.04 Rédaction professionnelle au sein d'une organisation		20		7,5
		Heures de "projet tutoré"		25		

Validé par le conseil de l'IUT2 le 19 septembre 2022

Validé par le conseil de l'EUT le 27 septembre 2022

<b>BUT : CARRIERES JURIDIQUES</b>					
<b>1re année</b>					
<b>ORGANISATION DES ENSEIGNEMENTS ET CONTROLE CONTINU DES CONNAISSANCES</b>					
<b>Composante : IUT2</b>					
		<b>Modalités : cycle initial</b>		<b>Année Universitaire : 2023 - 2024</b>	
<b>Eléments communs (note commune)</b>	<b>UNITES D'ENSEIGNEMENT ET MODULES</b>		<b>Nb d'heures</b>	<b>Credits</b>	<b>Coef</b>
	<b>SEMESTRE 2</b>				
	<b>Compétence 1 : Piloter des tâches et activités d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel</b>				
	<b>UE2.1</b>			<b>8</b>	<b>27,5</b>
	<i>Pôle Ressources UE2.1</i>				<b>16</b>
		2.01 Enjeux économiques et sociaux	28		5
	UE2.3	2.02 Comptabilité générale 2	38		4
	UE2.2, UE2.4	2.03 Méthodologie juridique: Niveau 2	12		1
		2.04 Conduite de projet	8		2
	UE2.2, UE2.3, UE2.4	2.09 Outils numériques et de communication 2	20		1
	UE2.2, UE2.3, UE2.4	2.10 Expression et communication 2	22		1
	UE2.2, UE2.3, UE2.4	2.11 Langue étrangère appliquée aux domaines professionnels LV1: Niveau 2	30		1
	UE2.2, UE2.3, UE2.4	2.12 Projet personnel et professionnel 2	12		1
		2.13 Stratégies d'apprentissages et de réussite 2	10		
	<i>Pôle SAE UE2.1</i>				<b>11,5</b>
		SAE 2.01 Fonctions d'aide à la décision relatives aux activités d'une organisation	38		10,5
		Heures de "projet tutoré"	50		
		Portfolio	8		1
		Heures de "projet tutoré"	20		
	<b>Compétence 2 : Conseiller sur des questions d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel</b>				
	<b>UE2.2</b>			<b>8</b>	<b>27,5</b>
	<i>Pôle Ressources UE2.2</i>				<b>16</b>
	UE2.1, UE2.4	2.03 Méthodologie juridique: Niveau 2	12		1,5
	UE2.4	2.05 Droit des contrats	50		5
	UE2.3	2.06 Droit du numérique	24		3
	UE2.1, UE2.3, UE2.4	2.09 Outils numériques et de communication 2	20		0,5
	UE2.1, UE2.3, UE2.4	2.10 Expression et communication 2	22		2,5
	UE2.1, UE2.3, UE2.4	2.11 Langue étrangère appliquée aux domaines professionnels LV1: Niveau 2	30		2,5
	UE2.1, UE2.3, UE2.4	2.12 Projet personnel et professionnel 2	12		1
		2.13 Stratégies d'apprentissages et de réussite 2	10		
	<i>Pôle SAE UE2.1</i>				<b>11,5</b>
		SAE 2.01 Fonctions d'aide à la décision relatives aux activités d'une organisation	38		10,5
		Heures de "projet tutoré"	50		
		Portfolio	8		1
		Heures de "projet tutoré"	20		
	<b>Compétence 3 : Sécuriser les relations et les documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel</b>				
	<b>UE2.3</b>			<b>8</b>	<b>27,5</b>
	<i>Pôle Ressources UE2.3</i>				<b>16</b>
	UE2.1	2.02 Comptabilité générale 2	38		3
	UE2.2	2.06 Droit du numérique	24		2
	UE2.4	2.07 Droit constitutionnel 2	36		5
	UE2.4	2.08 Institutions publiques 2	10		2
	UE2.1, UE2.2, UE2.4	2.09 Outils numériques et de communication 2	20		2
	UE2.1, UE2.2, UE2.4	2.10 Expression et communication 2	22		0,5
	UE2.1, UE2.2, UE2.4	2.11 Langue étrangère appliquée aux domaines professionnels LV1: Niveau 2	30		0,5
	UE2.1, UE2.2, UE2.4	2.12 Projet personnel et professionnel 2	12		1
		2.13 Stratégies d'apprentissages et de réussite 2	10		
	<i>Pôle SAE UE2.2</i>				<b>11,5</b>
		SAE 2.02 Mise en conformité d'une organisation dans son environnement juridique, économique et social	38		10,5
		Heures de "projet tutoré"	50		
		Portfolio	8		1
		Heures de "projet tutoré"	20		
	<b>Compétence 4 : Rédiger des actes et documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel</b>				
	<b>UE2.4</b>			<b>6</b>	<b>17,5</b>
	<i>Pôle Ressources UE2.4</i>				<b>10</b>
	UE2.2, UE2.1	2.03 Méthodologie juridique: Niveau 2	12		0,5
	UE2.2	2.05 Droit des contrats	50		2
	UE2.3	2.07 Droit constitutionnel 2	36		2
	UE2.3	2.08 Institutions publiques 2	10		2
	UE2.1, UE2.2, UE2.3	2.09 Outils numériques et de communication 2	20		0,5
	UE2.1, UE2.2, UE2.3	2.10 Expression et communication 2	22		1
	UE2.1, UE2.2, UE2.3	2.11 Langue étrangère appliquée aux domaines professionnels LV1: Niveau 2	30		1
	UE2.1, UE2.2, UE2.3	2.12 Projet personnel et professionnel 2	12		1
		2.13 Stratégies d'apprentissages et de réussite 2	10		
	<i>Pôle SAE UE2.2</i>				<b>7,5</b>
		SAE 2.02 Mise en conformité d'une organisation dans son environnement juridique, économique et social	38		6,5
		Heures de "projet tutoré"	50		
		Portfolio	8		1
		Heures de "projet tutoré"	20		

Validé par le conseil de l'IUT2 le 19 septembre 2022

Validé par le conseil de l'EUT le 27 septembre 2022

**BUT : CARRIERES JURIDIQUES**  
**2e Année**  
**Parcours : ENTREPRISE et ASSOCIATION (Formation Initiale)**  
**ORGANISATION DES ENSEIGNEMENTS ET CONTROLE CONTINU DES CONNAISSANCES**  
**Composante : IUT2**

	<b>Modalités : cycle initial</b>	<b>Année Universitaire : 2023 - 2024</b>		
<b>Eléments communs à plusieurs UE (note commune)</b>	<b>UNITES D'ENSEIGNEMENT ET MODULES</b>	<b>Nb d'heures</b>	<b>Credits</b>	<b>Coef</b>
		<b>SEMESTRE 3</b>		
	<b>Compétence 1: Piloter des tâches et activités d'ordre juridique, comptable, financier et organisationnel</b>			
	<b>UE3.1</b>		<b>8</b>	<b>14</b>
	<b>Pôle Ressources UE3.1</b>			<b>8</b>
	3.01 Comptabilité et finance d'entreprise et d'association 1	28		2,5
	3.04 Droit commercial	38		2,5
UE3.2, UE3.3, UE3.4	3.08 Outils numériques et de communication 3	18		1
UE3.2, UE3.3, UE3.4	3.09 Expression et Communication 3	18		0,75
UE3.2, UE3.3, UE3.4	3.10 Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 3	38		1
UE3.2, UE3.3, UE3.4	3.11 PPP	10		0,25
	<b>Pôle SAE UE3.1</b>			<b>6</b>
	SAE3.EA.01 Contribution aux activités de pilotage et de conseil	34		6
	<b>Compétence 2 : Conseiller sur des questions d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel</b>			
	<b>UE3.2</b>		<b>8</b>	<b>14</b>
	<b>Pôle Ressources UE3.2</b>			<b>8</b>
	R3.03 Droit social 1	34		3,5
	R3.07 Droit fiscal 1	30		2,5
UE3.1, UE3.3, UE3.4	3.08 Outils numériques et de communication 3	18		0,75
UE3.1, UE3.3, UE3.4	3.09 Expression et Communication 3	18		0,5
UE3.1, UE3.3, UE3.4	3.11 PPP	10		0,25
UE3.1, UE3.3, UE3.4	3.10 Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 3	38		0,5
	<b>Pôle SAE UE3.2</b>			<b>6</b>
	SAE3.EA.01 Contribution aux activités de pilotage et de conseil	34		6
	<b>Compétence 3: Sécuriser les relations et les documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel</b>			
	<b>UE3.3</b>		<b>8</b>	<b>14</b>
	<b>Pôle Ressources UE3.3</b>			<b>8</b>
	R3.02 Droit de la responsabilité civile extracontractuelle	34		3,5
	R3.05 Droit pénal	34		2,5
UE3.2, UE3.1, UE3.4	3.08 Outils numériques et de communication 3	18		0,25
UE3.2, UE3.1, UE3.4	3.10 Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 3	38		0,75
UE3.2, UE3.1, UE3.4	3.09 Expression et Communication 3	18		0,75
UE3.2, UE3.1, UE3.4	3.11 PPP	10		0,25
	<b>Pôle SAE UE3.3</b>			<b>6</b>
	SAE3.EA.02 Assistance à la prise de décision relative à la prévention de risques	10		6
	<b>Compétence 4 : Rédiger des actes et des documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel</b>		<b>6</b>	<b>9</b>
	<b>UE3.4</b>			
	<b>Pôle Ressources UE3.4</b>			<b>5</b>
	R3.AJ.06 Droit administratif 1	34		3
UE3.2, UE3.3, UE3.1	3.08 Outils numériques et de communication 3	18		0,75
UE3.2, UE3.3, UE3.1	3.09 Expression et Communication 3	18		0,5
UE3.2, UE3.3, UE3.1	3.10 Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 3	38		0,5
UE3.2, UE3.3, UE3.1	3.11 PPP	10		0,25
	<b>Pôle SAE UE3.4</b>			<b>4</b>
	SAE3.EA.02 Assistance à la prise de décision relative à la prévention de risques	34		1
	SAE3.EA.01 Contribution aux activités de pilotage et de conseil	10		3

**BUT : CARRIERES JURIDIQUES**  
**2e Année**  
**Parcours : ENTREPRISE et ASSOCIATION (Formation Initiale)**  
**ORGANISATION DES ENSEIGNEMENTS ET CONTROLE CONTINU DES CONNAISSANCES**  
**Composante : IUT2**

		<b>Modalités : cycle initial</b>		<b>Année Universitaire : 2023 - 2024</b>		
Eléments communs à plusieurs UE (note commune)	UNITES D'ENSEIGNEMENT ET MODULES			Nb d'heures	Credits	Coef
	<b>SEMESTRE 4</b>					
	<b>Compétence 1: Piloter des tâches et activités d'ordre juridique, comptable, financier et organisationnel</b>					
	<b>UE4.1</b>				<b>8</b>	<b>13</b>
	<b>Pôle Ressources UE4.1</b>					<b>7</b>
		R4.AJ.01 Comptabilité de gestion 2		24		3,75
UE 4.2, UE 4.3, UE 4.4		R4.05 Outils numériques et de communication		12		1
UE 4.2, UE 4.3, UE 4.4		R4.06 Expression et Communication		14		1
UE 4.2, UE 4.3, UE 4.4		R4.07 Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 4		24		1
UE 4.2, UE 4.3, UE 4.4		R4.08 Projet personnel et professionnel		4		0,25
	<b>Pôle SAE UE4.1</b>					<b>6</b>
		SAE4.EA.01 Gestion d'un différend juridique au sein d'une organisation (plaidoirie)		21		2
		Stage		7		3,5
		Portfolio		4		0,5
	<b>Compétence 2 : Conseiller sur des questions d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel</b>					
	<b>UE4.2</b>				<b>8</b>	<b>13</b>
	<b>Pôle Ressources UE4.2</b>					<b>7</b>
UE 4.1, UE 4.3, UE 4.4		R4.07 Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 4		24		1
		R4.EA.02 Fondamentaux du droit des sociétés et des associations		32		3,75
UE 4.1, UE 4.3, UE 4.4		R4.05 Outils numériques et de communication		12		1
UE 4.1, UE 4.3, UE 4.4		R4.06 Expression et Communication		14		1
UE 4.1, UE 4.3, UE 4.4		R4.08 Projet personnel et professionnel		4		0,25
	<b>Pôle SAE UE4.2</b>					<b>6</b>
		SAE4.EA.01 Gestion d'un différend juridique au sein d'une organisation (plaidoirie)		21		2
		Stage		7		3,5
		Portfolio		4		0,5
	<b>Compétence 3: Sécuriser les relations et les documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel</b>					
	<b>UE4.3</b>				<b>8</b>	<b>13</b>
	<b>Pôle Ressources UE4.3</b>					<b>7</b>
		R4.04 Droit fiscal 2		28		3,75
UE 4.2, UE 4.1, UE 4.4		R4.06 Expression et Communication		14		1
UE 4.2, UE 4.1, UE 4.4		R4.07 Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 4		24		1
UE 4.2, UE 4.1, UE 4.4		R4.05 Outils numériques et de communication		12		1
UE 4.2, UE 4.1, UE 4.4		R4.08 Projet personnel et professionnel		4		0,25
	<b>Pôle SAE UE4.3</b>					<b>6</b>
		SAE4.EA.01 Gestion d'un différend juridique au sein d'une organisation (plaidoirie)		21		2
		Stage		7		3,5
		Portfolio		4		0,5
	<b>Compétence 4 : Rédiger des actes et des documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel</b>					
	<b>UE4.4</b>				<b>6</b>	<b>10</b>
	<b>Pôle Ressources UE4.4</b>					<b>7</b>
		R4.03 Contrats spéciaux		24		3,25
UE 4.2, UE 4.3, UE 4.1		R4.05 Outils numériques et de communication		12		1
UE 4.2, UE 4.3, UE 4.1		R4.06 Expression et Communication		14		1
UE 4.2, UE 4.3, UE 4.1		R4.07 Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 4		24		1
UE 4.2, UE 4.3, UE 4.1		R4.08 Projet personnel et professionnel		4		0,75
	<b>Pôle SAE UE4.4</b>					<b>3</b>
		SAE4.EA.01 Gestion d'un différend juridique au sein d'une organisation (plaidoirie)		21		1
		Stage		7		1,5
		Portfolio		4		0,5

**BUT : CARRIERES JURIDIQUES**  
**2e Année**  
**Parcours : ENTREPRISE ET ASSOCIATION (ALTERNANCE)**  
**ORGANISATION DES ENSEIGNEMENTS ET CONTROLE CONTINU DES CONNAISSANCES**  
**Composante : IUT2**

		<b>Modalités : Alternance</b>		<b>Année Universitaire : 2023 - 2024</b>	
Eléments communs à plusieurs UE (note commune)	UNITES D'ENSEIGNEMENT ET MODULES		Nb d'heures	Credits	Coef
	<b>SEMESTRE 3</b>				
	<b>Compétence 1: Piloter des tâches et activités d'ordre juridique, comptable, financier et organisationnel</b>				
	<b>UE3.1</b>			<b>8</b>	<b>14</b>
	<b>Pôle Ressources UE3.1</b>				<b>8</b>
UE3 .2	3.02 Droit de la responsabilité extracontractuelle		28		2,5
UE3 .4	3.04 Droit commercial		26		2
UE3.2, UE3.3, UE3.4	3.08 Outils numériques et de communication 3		16		0,5
UE3.2, UE3.3, UE3.4	3.09 Expression et Communication 3		16		0,5
UE3.2, UE3.3, UE3.4	3.10 Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 3		26		2
UE3.2, UE3.3, UE3.4	3.11 PPP		4		0,5
	R3.CJ Informatique d'entreprise		0		
	<b>Pôle SAE UE3.1</b>				<b>6</b>
UE3.2, UE3.3, UE3.4	<b>SAE3.EA.01</b> Contribution aux activités de pilotage et de conseil		57		6
	assistance à la prise de décision d'un collaborateur, d'un client ou d'un usager				
UE3.2, UE3.3, UE3.4	Portfolio		2		0
	<b>Compétence 2 : Conseiller sur des questions d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel</b>				
	<b>UE3.2</b>			<b>8</b>	<b>14</b>
	<b>Pôle Ressources UE3.2</b>				<b>8</b>
UE3 .3	3.03 Droit social 1		26		1,25
UE3 .4	3.06 Droit administratif		24		1
UE3 .3	3.05 Droit pénal		28		2
UE3. 1	3.02 Droit de la responsabilité extracontractuelle		28		2
UE3.1, UE3.3, UE3.4	3.08 Outils numériques et de communication 3		16		0,5
UE3.1, UE3.3, UE3.4	3.09 Expression et Communication 3		16		0,5
	R3.CJ Informatique d'entreprise		0		
UE3.1, UE3.3, UE3.4	3.10 Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 3		26		0,5
UE3.1, UE3.3, UE3.4	3.11 PPP		4		0,25
	<b>Pôle SAE UE3.2</b>				<b>6</b>
UE3.1, UE3.3, UE3.4	<b>SAE3.EA.01</b> Contribution aux activités de pilotage et de conseil		57		6
	assistance à la prise de décision d'un collaborateur, d'un client ou d'un usager				
UE3.1, UE3.3, UE3.4	Portfolio		2		0
	<b>Compétence 3: Sécuriser les relations et les documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel</b>				
	<b>UE3.3</b>			<b>8</b>	<b>14</b>
	<b>Pôle Ressources UE3.3</b>				<b>8</b>
UE3 .2	3.03 Droit social 1		26		1,5
UE3 .2	3.05 Droit pénal		28		2
UE3.1, UE3.2, UE3.4	3.08 Outils numériques et de communication 3		16		1,25
UE3.1, UE3.2, UE3.4	3.10 Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 3		26		1,5
UE3.1, UE3.2, UE3.4	3.09 Expression et Communication 3		16		1,25
	R3.CJ Informatique d'entreprise		0		
UE3.1, UE3.2, UE3.4	3.11 PPP		4		0,5
	<b>Pôle SAE UE3.3</b>				<b>6</b>
UE3.1, UE3.2, UE3.4	<b>SAE3.EA.01</b> Contribution aux activités de pilotage et de conseil,		60		6
	assistance à la prise de décision d'un collaborateur, d'un client ou d'un usager				
	Portfolio		2		
	<b>Compétence 4 : Rédiger des actes et des documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel</b>				
	<b>UE3.4</b>			<b>6</b>	<b>9</b>
	<b>Pôle Ressources UE3.4</b>				<b>4,75</b>
UE3 .1	3.04 Droit commercial		26		1
UE3 .2	3.06 Droit administratif		24		1
UE3.1, UE3.2, UE3.3	3.08 Outils numériques et de communication 3		16		0,5
UE3.1, UE3.2, UE3.3	3.09 Expression et Communication 3		16		1
UE3.1, UE3.2, UE3.3	3.10 Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 3		26		1
UE3.1, UE3.2, UE3.3	3.11 PPP		4		0,25
	R3.CJ Informatique d'entreprise		0		
	<b>Pôle SAE UE3.4</b>				<b>4,25</b>
UE3.1, UE3.2, UE3.3	Portfolio		2		0,25
UE3.1, UE3.2, UE3.3	<b>SAE3.EA.01</b> Contribution aux activités de pilotage et de conseil		60		4
	assistance à la prise de décision d'un collaborateur, d'un client ou d'un usager				

**BUT : CARRIERES JURIDIQUES**  
**2e Année**  
**Parcours : ENTREPRISE ET ASSOCIATION (ALTERNANCE)**  
**ORGANISATION DES ENSEIGNEMENTS ET CONTROLE CONTINU DES CONNAISSANCES**  
**Composante : IUT2**

		<b>Modalités : Alternance</b>		<b>Année Universitaire : 2023 - 2024</b>	
Eléments communs à plusieurs UE (note commune)	UNITES D'ENSEIGNEMENT ET MODULES		Nb d'heures	Credits	Coef
	<b>SEMESTRE 4</b>				
	<b>Compétence 1: Piloter des tâches et activités d'ordre juridique, comptable, financier et organisationnel</b>				
	<b>UE4.1</b>			<b>8</b>	<b>13</b>
	<b>Pôle Ressources UE4.1</b>				<b>6,5</b>
		4.01 Comptabilité et finance d'entreprise et d'association 1	28		1,25
U4.2		4.01 Comptabilité et finance d'entreprise et d'association 2	28		1,5
UE4.2, UE4.3, UE4.4		4.05 Outils numériques et de communication 4	10		0,5
UE4.2, UE4.3, UE4.4		4.07 Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 4	24		0,5
UE4.2, UE4.3, UE4.4		R4.06 Expression communication	10		0,5
		R4.CJ 09 Droit bancaire	18		2
UE4.2, UE4.3, UE4.4		4.08 PPP	4		0,25
	<b>Pôle SAE UE4.1</b>				<b>6,5</b>
UE4.2, UE4.3, UE4.4		<b>SAE4.EA.01</b> Gestion d'un différend juridique au sein d'une organisation (plaidoirie)	92		3
UE4.2, UE4.3, UE4.4		Portfolio	2		0,5
UE4.2, UE4.3, UE4.4		Apprentissage			3
	<b>Compétence 2 : Conseiller sur des questions d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel</b>				
	<b>UE4.2</b>			<b>8</b>	<b>13</b>
	<b>Pôle Ressources UE4.2</b>				<b>6,5</b>
UE4.1, UE4.3, UE4.4		4.07 Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 4	24		0,5
UE4.1, UE4.3, UE4.4		R4.06 Expression communication	10		0,5
UE4.1		4.01 Comptabilité et finance d'entreprise et d'association 2	28		1,75
		4.02 Fondamentaux du droit des sociétés et des associations (droit des sociétés)	24		2,75
UE4.1, UE4.3, UE4.4		4.05 Outils numériques et de communication 4	10		0,75
UE4.1, UE4.3, UE4.4		4.08 PPP	4		0,25
	<b>Pôle SAE UE4.2</b>				<b>6,5</b>
UE4.1, UE4.3, UE4.4		<b>SAE4.EA.01</b> Gestion d'un différend juridique au sein d'une organisation (plaidoirie)	92		3
UE4.1, UE4.3, UE4.4		Portfolio	2		0,5
UE4.1, UE4.3, UE4.4		Apprentissage			3
	<b>Compétence 3: Sécuriser les relations et les documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel</b>				
	<b>UE4.3</b>			<b>8</b>	<b>13</b>
	<b>Pôle Ressources UE4.3</b>				<b>6,5</b>
		4.04 Droit fiscal 2	24		3,5
UE4.1, UE4.2, UE4.4		4.07 Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 4	24		1,5
UE4.1, UE4.2, UE4.4		R4.06 Expression communication	10		0,5
UE4.1, UE4.2, UE4.4		4.05 Outils numériques et de communication 4	10		0,75
UE4.1, UE4.2, UE4.4		4.08 PPP	4		0,25
	<b>Pôle SAE UE4.3</b>				<b>6,5</b>
UE4.1, UE4.2, UE4.4		<b>SAE4.EA.01</b> Gestion d'un différend juridique au sein d'une organisation (plaidoirie)	92		3
UE4.1, UE4.2, UE4.4		Portfolio	2		0,5
UE4.1, UE4.2, UE4.4		Apprentissage			3
	<b>Compétence 4 : Rédiger des actes et des documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel</b>				
	<b>UE4.4</b>			<b>6</b>	<b>10</b>
	<b>Pôle Ressources UE4.4</b>				<b>4</b>
		4.03 Contrats spéciaux	20		2
UE4.1, UE4.2, UE4.3		4.05 Outils numériques et de communication 4	10		0,5
UE4.1, UE4.2, UE4.3		4.07 Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 4	24		0,5
UE4.1, UE4.2, UE4.3		R4.06 Expression communication	10		0,5
UE4.1, UE4.2, UE4.3		4.08 PPP	4		0,5
	<b>Pôle SAE UE4.4</b>				<b>6</b>
UE4.1, UE4.2, UE4.3		<b>SAE4.EA.01</b> Gestion d'un différend juridique au sein d'une organisation (plaidoirie)	92		3
UE4.1, UE4.2, UE4.3		Portfolio	2		0,5
UE4.1, UE4.2, UE4.3		Apprentissage			2,5

**BUT : CARRIERES JURIDIQUES**  
**3e Année**  
**Parcours : ENTREPRISE ET ASSOCIATION (ALTERNANCE)**  
**ORGANISATION DES ENSEIGNEMENTS ET CONTROLE CONTINU DES CONNAISSANCES**  
Composante : IUT2

		Modalités : Alternance		Année Universitaire : 2023 - 2024	
Eléments communs (note commune)	UNITES D'ENSEIGNEMENT ET MODULES	Nb d'heures	Credits	Coef	
	<b>SEMESTRE 5</b>				
	<b>Compétence 1 : Piloter des tâches et activités d'ordre juridique, comptable, financier et organisationnel</b>				
	<b>UE5.1</b>		10	10	
	<b>Pôle Ressources UE5.1</b>			6	
	R5.EA.01 : Gestion des ressources humaines et management	24		2,5	
	R5.EA.02 : Pilotage financier	24		2,5	
	R5. 09 : Expression et communication	18		0,5	
UE5.2, UE5.3,	R5. EA. 10 : Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 5	28		0,5	
	<b>Pôle SAE UE5.1</b>			4	
UE5.2, UE5.3,	SAÉ 5.EA.01 : Collaboration et assistance aux missions des dirigeants d'une organisation (entreprise ou association)	34		4	
UE5.2, UE5.3,	SAÉ 5.EA.01 : Collaboration et assistance aux missions des dirigeants d'une organisation (entreprise ou association)	165		4	
	<b>Compétence 2 : Conseiller sur des questions d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel</b>				
	<b>UE5.2</b>		10	10	
	<b>Pôle Ressources UE5.2</b>			6	
	R5.EA.04 : Droit des affaires	26		2,5	
	R5.CJ.01 : Fondamentaux et actualisation en comptabilité	20		1,5	
	R5. 09 : Expression et communication	18		1	
UE5.1, UE5.3,	R5. EA. 10 : Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 5	28		1	
	<b>Pôle SAE UE5.2</b>			4	
UE5.1, UE5.3	SAÉ 5.EA.01 : Collaboration et assistance aux missions des dirigeants d'une organisation (entreprise ou association)	34		4	
UE5.1, UE5.3	SAÉ 5.EA.01 : Collaboration et assistance aux missions des dirigeants d'une organisation (entreprise ou association)	165		4	
	<b>Compétence 4 : Rédiger des actes et des documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel</b>				
	<b>UE5.4</b>		10	10	
	<b>Pôle Ressources UE5.3</b>			6	
	R5.EA.08 : Fonctionnement et gestion des associations	24		2,5	
UE5.2	R5.EA.07 : Droit social 2	26		2,5	
	R5. 09 : Expression et communication	18		0,5	
UE5.1, UE5.2,	R5. EA. 10 : Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 5	28		0,5	
	<b>Pôle SAE UE5.4</b>			4	
UE5.1, UE5.2	SAÉ 5.EA.01 : Collaboration et assistance aux missions des dirigeants d'une organisation (entreprise ou association)	34		4	
UE5.1, UE5.2	SAÉ 5.EA.01 : Collaboration et assistance aux missions des dirigeants d'une organisation (entreprise ou association)	165		4	

**BUT : CARRIERES JURIDIQUES**  
**3e Année**  
**Parcours : ENTREPRISE ET ASSOCIATION (ALTERNANCE)**  
**ORGANISATION DES ENSEIGNEMENTS ET CONTROLE CONTINU DES CONNAISSANCES**  
**Composante : IUT2**

		<b>Modalités : Alternance</b>		<b>Année Universitaire : 2023 - 2024</b>	
Eléments communs (note commune)	UNITES D'ENSEIGNEMENT ET MODULES	Nb d'heures	Credits	Coef	
	<b>SEMESTRE 6</b>				
	<b>Compétence 1: Piloter des tâches et activités d'ordre juridique, comptable, financier et organisationnel</b>				
	<b>UE6.1</b>		<b>10</b>	<b>10</b>	
	<b>Pôle Ressources UE6.1</b>			<b>6</b>	
	R6.EA.01 : Obligations juridiques et comptables	24		3	
UE6.2, UE6.3	R6.04 : Expression et Communication	10		1	
UE6.2, UE6.3	R6. CJ. 02 : Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 6	20		1,5	
	R6.05 : Projet personnel et professionnel	2		0,5	
	R6.05 : Projet personnel et professionnel	6		0,5	
	<b>Pôle SAE UE6.1</b>			<b>4</b>	
UE6.2, UE6.3	SAÉ 6.EA.01 : Audit et conseils liés aux pratiques et procédures d'une organisation ou d'un service	34		1,5	
UE6.2, UE6.3	SAÉ 6.EA.01 : Audit et conseils liés aux pratiques et procédures d'une organisation ou d'un service	30		2	
UE6.2, UE6.3	Stage	4		1,5	
UE6.1, UE6.2	Apprentissage	2		2	
UE6.2	PORTFOLIO : Démarche portfolio	2		0,5	
	<b>Compétence 2 : Conseiller sur des questions d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel</b>				
	<b>UE6.2</b>		<b>10</b>	<b>10</b>	
	<b>Pôle Ressources UE6.2</b>			<b>6</b>	
	R6.EA.02 : Gestion des risques	24		1,5	
	R5.EA.05 : Droit des entreprises en difficulté	24		1,5	
UE6.1	R5.EA.03 : Droit des obligations approfondi	28		1,5	
UE6.1, UE6.3	R6.04 : Expression et Communication	10		0,5	
UE6.1, UE6.3	R6. CJ. 02 : Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 6	20		0,5	
	R6.05 : Projet personnel et professionnel	2		0,5	
	R6.05 : Projet personnel et professionnel	6		0,5	
	<b>Pôle SAE UE6.2</b>			<b>4</b>	
UE6.1, UE6.3	SAÉ 6.EA.01 : Audit et conseils liés aux pratiques et procédures d'une organisation ou d'un service	34		1,5	
UE6.1, UE6.3	SAÉ 6.EA.01 : Audit et conseils liés aux pratiques et procédures d'une organisation ou d'un service	30		2	
UE6.1, UE6.3	Stage	4		1,5	
UE6.1, UE6.2	Apprentissage	2		2	
UE6.1	PORTFOLIO : Démarche portfolio	2		0,5	
	<b>Compétence 4 : Rédiger des actes et des documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel</b>				
	<b>UE6.4</b>		<b>10</b>	<b>10</b>	
	<b>Pôle Ressources UE6.3</b>			<b>6</b>	
	R6.EA.03 : Droit pénal spécial	24		2	
	R5.EA.06 : Droit des contentieux et du recouvrement	24		2	
UE6.1, UE6.2	R6.04 : Expression et Communication	10		0,5	
UE6.1, UE6.2	R6. CJ. 02 : Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 6	20		1	
	R6.05 : Projet personnel et professionnel	2		0,5	
	R6.05 : Projet personnel et professionnel	6		0,5	
	<b>Pôle SAE UE6.4</b>			<b>4</b>	
UE6.1, UE6.2	SAÉ 6.EA.01 : Audit et conseils liés aux pratiques et procédures d'une organisation ou d'un service	34		1,5	
UE6.1, UE6.2	SAÉ 6.EA.01 : Audit et conseils liés aux pratiques et procédures d'une organisation ou d'un service	30		2	
UE6.1, UE6.2	Stage	4		1,5	
UE6.1, UE6.2	Apprentissage	2		2	
UE6.1	PORTFOLIO : Démarche portfolio	2		0,5	