

BUT : CARRIERES JURIDIQUES

Parcours : 1ère ANNEE

ORGANISATION DES ENSEIGNEMENTS ET CONTROLE CONTINU DES CONNAISSANCES

IUT2 / EUT		Modalités : cycle initial				Année Universitaire : 2025 - 2026													
CODE ETAPE	Eléments communs à plusieurs parcours	Eléments communs (note commune)	UNITES D'ENSEIGNEMENT ET MODULES					Nb d'heures	dont CM	dont TD	dont TP	dont Projet	Credits	Coef	Contrôle des Connaissances				
			SEMESTRE 2												Session unique				
															Contrôle continu	%	Note /		
			Compétence 1 : Piloter des tâches et activités d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel																
			UE2.1										8	27,5	E/O	100	20		
			Pôle Ressources UE2.1											16	E/O	100	20		
			R2.01 Enjeux économiques et sociaux					28	16	12					4	E/O	100	20	
			UE2.3	R2.02 Comptabilité générale 2				38		38					4	E/O	100	20	
			UE2.2, UE2.4	R2.03 Méthodologie juridique : Niveau 2				20	8	12					1,5	E/O	100	20	
			UE2.2, UE2.3, UE2.4	R2.09 Outils numériques et de communication				20		20					1,5	E/O	100	20	
			UE2.2, UE2.3, UE2.4	R2.10 Expression et communication				22		22					1,5	E/O	100	20	
			UE2.2, UE2.3, UE2.4	R2.11 Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 2				30		30					2,5	E/O	100	20	
			UE2.2, UE2.3, UE2.4	R2.12 Projet personnel et professionnel				12		12					1	E/O	100	20	
			R2.13 Stratégies d'apprentissages et de réussite					10		10									
			Pôle SAE UE2.1											11,5	E/O	100	20		
			SAE 2.01 Contribution juridique, comptable, fiscale et/ou organisationnelle à la mise en œuvre d'un projet					38	10	28		60			10,5	E/O	100	20	
			Portfolio					8		8					1				
			Compétence 2 : Conseiller sur des questions d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel																
			UE2.2										8	27,5	E/O	100	20		
			Pôle Ressources UE2.2											16	E/O	100	20		
			UE2.1, UE2.4	R2.03 Méthodologie juridique : Niveau 2											1,5	E/O	100	20	
			UE2.4	R2.05 Droit des contrats				50	38	12					4,5	E/O	100	20	
			UE2.3	R2.06 Droit du numérique				36	12	24					3	E/O	100	20	
			UE2.1, UE2.3, UE2.4	R2.09 Outils numériques et de communication											2	E/O	100	20	
			UE2.1, UE2.3, UE2.4	R2.10 Expression et communication											2	E/O	100	20	
			UE2.1, UE2.3, UE2.4	R2.11 Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 2											2	E/O	100	20	
			UE2.1, UE2.3, UE2.4	R2.12 Projet personnel et professionnel											1	E/O	100	20	
			R2.13 Stratégies d'apprentissages et de réussite																
			Pôle SAE UE2.1											11,5	E/O	100	20		
			SAE 2.01 Contribution juridique, comptable, fiscale et/ou organisationnelle à la mise en œuvre d'un projet												10,5	E/O	100	20	
			Portfolio												1				
			Compétence 3 : Sécuriser les relations et les documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel																
			UE2.3										8	27,5	E/O	100	20		
			Pôle Ressources UE2.3											16	E/O	100	20		
			UE2.1	R2.02 Comptabilité générale 2											3	E/O	100	20	
			UE2.2	R2.06 Droit du numérique											2	E/O	100	20	
			UE2.4	R2.07 Droit constitutionnel 2				36	20	16					3	E/O	100	20	
			UE2.4	R2.08 Institutions publiques 2				10	6	4					2	E/O	100	20	
			UE2.1, UE2.2, UE2.4	R2.09 Outils numériques et de communication											2	E/O	100	20	
			UE2.1, UE2.2, UE2.4	R2.10 Expression et communication											1	E/O	100	20	
			UE2.1, UE2.2, UE2.4	R2.11 Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 2											2	E/O	100	20	
			UE2.1, UE2.2, UE2.4	R2.12 Projet personnel et professionnel											1	E/O	100	20	
			R2.13 Stratégies d'apprentissages et de réussite																
			Pôle SAE UE2.2											11,5	E/O	100	20		
			SAE 2.02 Mise en conformité d'une organisation dans son environnement juridique, économique et social					38	10	28		60			10,5	E/O	100	20	
			Portfolio												1				
			Compétence 4 : Rédiger des actes et documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel																
			UE2.4										6	17,5	E/O	100	20		
			Pôle Ressources UE2.4											10	E/O	100	20		
			UE2.2, UE2.1	R2.03 Méthodologie juridique : Niveau 2											0,5	E/O	100	20	
			UE2.2	R2.05 Droit des contrats											2	E/O	100	20	
			UE2.3	R2.07 Droit constitutionnel 2											2	E/O	100	20	
			UE2.3	R2.08 Institutions publiques 2											2	E/O	100	20	
			UE2.1, UE2.2, UE2.3	R2.09 Outils numériques et de communication											0,5	E/O	100	20	
			UE2.1, UE2.2, UE2.3	R2.10 Expression et communication											1	E/O	100	20	
			UE2.1, UE2.2, UE2.3	R2.11 Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 2											1	E/O	100	20	
			UE2.1, UE2.2, UE2.3	R2.12 Projet personnel et professionnel											1	E/O	100	20	
			R2.13 Stratégies d'apprentissages et de réussite																
			Pôle SAE UE2.2											7,5	E/O	100	20		
			SAE 2.02 Mise en conformité d'une organisation dans son environnement juridique, économique et social												6,5	E/O	100	20	
			Portfolio												1				

396 120 276 0 120

BUT2 : CARRIERES JURIDIQUES
Parcours : ENTREPRISE et ASSOCIATION
ORGANISATION DES ENSEIGNEMENTS ET CONTROLE CONTINU DES CONNAISSANCES

IUT2 / EUT		Modalités : cycle initial				Année Universitaire : 2025 - 2026													
CODE ETAPE	Eléments communs à plusieurs parcours	Eléments communs à plusieurs UE (note commune)	UNITES D'ENSEIGNEMENT ET MODULES				Nb d'heures	dont CM	dont TD	dont TP	dont projet	Credits	Coef	Contrôle des Connaissances					
			SEMESTRE 3											Session unique					
													Contrôle continu	%	Note /				
			Compétence 1 : Piloter des tâches et activités d'ordre juridique, comptable, financier et organisationnel																
			UE3.1									8	14						
			Pôle Ressources UE3.1										8						
			R3.EA.01	Comptabilité et finance d'entreprise et d'association 1			42		42				2,5	E/O	100	20			
			R3.04	Droit commercial			38	24	14				2,5	E/O	100	20			
		UE3.2, UE3.3, UE3.4	R3.08	Outils numériques et de communication 3			18		18				1	E/O	100	20			
		UE3.2, UE3.3, UE3.4	R3.09	Expression et Communication 3			18		18				0,75	E/O	100	20			
		UE3.2, UE3.3, UE3.4	R3.10	Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 3			38		38				1	E/O	100	20			
		UE3.2, UE3.3, UE3.4	R3.11	PPP			6		6				0,25	E/O	100	20			
			Option Passerelle Integration du BUT										0						
			Pôle SAE UE3.1										6						
			Saé 3.EA.01	Contribution aux activités de pilotage et de conseil			34	4	30		55		6	E/O	100	20			
			Portfolio																
			Compétence 2 : Conseiller sur des questions d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel																
			UE3.2									8	14						
			Pôle Ressources UE3.2										8						
			R3.EA.03	Droit social 1			34	24	10				3,5	E/O	100	20			
			R3.07	Droit fiscal 1			30	10	20				2,5	E/O	100	20			
		UE3.1, UE3.3, UE3.4	R3.08	Outils numériques et de communication 3									0,75	E/O	100	20			
		UE3.1, UE3.3, UE3.4	R3.09	Expression et Communication 3									0,5	E/O	100	20			
		UE3.1, UE3.3, UE3.4	R3.11	PPP									0,25	E/O	100	20			
		UE3.1, UE3.3, UE3.4	R3.10	Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 3									0,5	E/O	100	20			
			Pôle SAE UE3.2										6						
			Saé 3.EA.01	Contribution aux activités de pilotage et de conseil									6	E/O	100	20			
			Portfolio																
			Compétence 3 : Sécuriser les relations et les documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel																
			UE3.3									8	14						
			Pôle Ressources UE3.3										8						
			R3.02	Droit de la responsabilité civile extracontractuelle			34	24	10				3,5	E/O	100	20			
			R3.05	Droit pénal			34	18	16				2,5	E/O	100	20			
		UE3.2, UE3.1, UE3.4	R3.08	Outils numériques et de communication 3									0,25	E/O	100	20			
		UE3.2, UE3.1, UE3.4	R3.09	Expression et Communication 3									0,75	E/O	100	20			
		UE3.2, UE3.1, UE3.4	R3.10	Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 3									0,75	E/O	100	20			
		UE3.2, UE3.1, UE3.4	R3.11	PPP									0,25	E/O	100	20			
			Pôle SAE UE3.3										6						
			Saé3.EA.02	Assistance à la prise de décision relative à la prévention de risques			10	4	6		55		6	E/O	100	20			
			Portfolio																
			Compétence 4 : Rédiger des actes et des documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel																
			UE3.4									6	9						
			Pôle Ressources UE3.4										5						
			R3.EA.06	Droit administratif 1			34	16	18				3	E/O	100	20			
		UE3.2, UE3.3, UE3.1	R3.08	Outils numériques et de communication 3									0,75	E/O	100	20			
		UE3.2, UE3.3, UE3.1	R3.09	Expression et Communication 3									0,5	E/O	100	20			
		UE3.2, UE3.3, UE3.1	R3.10	Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 3									0,5	E/O	100	20			
		UE3.2, UE3.3, UE3.1	R3.11	PPP									0,25	E/O	100	20			
			Pôle SAE UE3.4										4						
			Portfolio																
			Saé 3.EA.01	Contribution aux activités de pilotage et de conseil									3	E/O	100	20			
			Saé3.EA.02	Assistance à la prise de décision relative à la prévention de risques									1	E/O	100	20			

405 124 281 0 110

Approuvé par LE CONSEIL DE l'IUT2 le 22 septembre 2025
Approuvé par LE CONSEIL DE l'EUT le 30 septembre 2025

BUT2 : CARRIERES JURIDIQUES
Parcours : ENTREPRISE et ASSOCIATION
ORGANISATION DES ENSEIGNEMENTS ET CONTROLE CONTINU DES CONNAISSANCES

IUT2 / EUT		Modalités : cycle initial				Année Universitaire : 2025 - 2026											
CODE ETAPE	Eléments communs à plusieurs parcours	Eléments communs à plusieurs UE (note commune)	UNITES D'ENSEIGNEMENT ET MODULES					Nb d'heures	dont CM	dont TD	dont TP	dont projet	Credits	Coef	Contrôle des Connaissances		
															Session unique		
SEMESTRE 4																	
Compétence 1: Piloter des tâches et activités d'ordre juridique, comptable, financier et organisationnel																	
UE4.1																	
Pôle Ressources UE4.1																	
			R4.EA.01 Comptabilité et finances d'entreprise et d'association 2				24		24				3,75	E/O	100	20	
		UE 4.2, UE 4.3, UE 4.4	R4.05 Outils numériques et de communication				12		12				1	E/O	100	20	
		UE 4.2, UE 4.3, UE 4.4	R4.06 Expression et Communication				14		14				1	E/O	100	20	
		UE 4.2, UE 4.3, UE 4.4	R4.07 Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 4				24		24				1	E/O	100	20	
		UE 4.2, UE 4.3, UE 4.4	R4.08 Projet personnel et professionnel				12		12				0,25	E/O	100	20	
Pôle SAE UE4.1																	
			Sae 4.EA.01 Gestion d'un différend juridique au sein d'une organisation				21	4	17		90		2	E/O	100	20	
			Stage				2	2					3,5	E/O	100	20	
			Portfolio				2		2				0,5	E/O	100	20	
Compétence 2 : Conseiller sur des questions d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel																	
UE4.2																	
Pôle Ressources UE4.2																	
			R4.EA.02 Fondamentaux du droit des sociétés et des associations				32	18	14				3,75	E/O	100	20	
		UE 4.1, UE 4.3, UE 4.4	R4.05 Outils numériques et de communication										1	E/O	100	20	
		UE 4.1, UE 4.3, UE 4.4	R4.06 Expression et Communication										1	E/O	100	20	
		UE 4.1, UE 4.3, UE 4.4	R4.07 Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 4										1	E/O	100	20	
		UE 4.1, UE 4.3, UE 4.4	R4.08 Projet personnel et professionnel										0,25	E/O	100	20	
Pôle SAE UE4.2																	
			Sae 4.EA.01 Gestion d'un différend juridique au sein d'une organisation										2	E/O	100	20	
			Stage										3,5	E/O	100	20	
			Portfolio										0,5	E/O	100	20	
Compétence 3 : Sécuriser les relations et les documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel																	
UE4.3																	
Pôle Ressources UE4.3																	
			R4.04 Droit fiscal 2				28	8	20				3,75	E/O	100	20	
		UE 4.2, UE 4.1, UE 4.4	R4.05 Outils numériques et de communication										1	E/O	100	20	
		UE 4.2, UE 4.1, UE 4.4	R4.06 Expression et Communication										1	E/O	100	20	
		UE 4.2, UE 4.1, UE 4.4	R4.07 Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 4										1	E/O	100	20	
		UE 4.2, UE 4.1, UE 4.4	R4.08 Projet personnel et professionnel										0,25	E/O	100	20	
Pôle SAE UE4.3																	
			Sae 4.EA.01 Gestion d'un différend juridique au sein d'une organisation										2			20	
			Stage										3,5	E/O	100	20	
			Portfolio										0,5			20	
Compétence 4 : Rédiger des actes et des documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel																	
UE4.4																	
Pôle Ressources UE4.4																	
			R4.03 Contrats spéciaux				24	16	8				3,25	E/O	100	20	
		UE 4.2, UE 4.3, UE 4.1	R4.05 Outils numériques et de communication										1	E/O	100	20	
		UE 4.2, UE 4.3, UE 4.1	R4.06 Expression et Communication										1	E/O	100	20	
		UE 4.2, UE 4.3, UE 4.1	R4.07 Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 4										1	E/O	100	20	
		UE 4.2, UE 4.3, UE 4.1	R4.08 Projet personnel et professionnel										0,75	E/O	100	20	
Pôle SAE UE4.4																	
			Sae 4.EA.01 Gestion d'un différend juridique au sein d'une organisation										2			20	
			Stage										1,5	E/O	100	20	
			Portfolio										0,5	E/O	100	20	

195 48 147 0 90

Approuvé par LE CONSEIL DE l'IUT2 le 22 septembre 2025
Approuvé par LE CONSEIL DE l'EUT le 30 septembre 2025

BUT2 : CARRIERES JURIDIQUES
Parcours : ENTREPRISE ET ASSOCIATION (ALTERNANCE)
ORGANISATION DES ENSEIGNEMENTS ET CONTROLE CONTINU DES CONNAISSANCES

IUT2 / EUT		Modalités : Alternance				Année Universitaire : 2025 - 2026												
CODE ETAPE	Eléments communs à plusieurs parcours	Eléments communs à plusieurs UE (note commune)	UNITES D'ENSEIGNEMENT ET MODULES					Nb d'heures	dont CM	dont TD	dont TP	dont Projet	Credits	Coef	Contrôle des Connaissances			
			SEMESTRE 3			Session unique									Contrôle continu	%	Note /	
			Compétence 1 : Piloter des tâches et activités d'ordre juridique, comptable, financier et organisationnel															
			UE3.1										8	14				
			Pôle Ressources UE3.1											8				
		UE3.2	R3.EA.01	Comptabilité et finance d'entreprise et d'association			28		28					2,5				
		UE3.4	R3.04	Droit commercial			26		26				2	E/O	100	20		
		UE3.2, UE3.3, UE3.4	R3.08	Outils numériques et de communication 3			16		16				0,5	E/O	100	20		
		UE3.2, UE3.3, UE3.4	R3.09	Expression et Communication			16		16				0,5	E/O	100	20		
		UE3.2, UE3.3, UE3.4	R3.10	Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 3			26		26				2	E/O	100	20		
		UE3.2, UE3.3, UE3.4	R3.11	PPP			4		4				0,5					
			Option Passerelle Integration BUT					35		35								
			Pôle SAE UE3.1											6				
		UE3.2, UE3.3, UE3.4	SAE3.EA.01	Contribution aux activités de pilotage et de conseil			35		5		30		5	E/O	100	20		
		UE3.2, UE3.3, UE3.4	Portfolio					2		2				1				
			Compétence 2 : Conseiller sur des questions d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel															
			UE3.2										8	14				
			Pôle Ressources UE3.2											8				
		UE3.3	R3.EA.03	Droit social 1			26		26				2	E/O	100	20		
		UE3.3	R3.05	Droit pénal			28		28				2,25					
		UE3.4	R3.EA.06	Droit administratif			24		24				2					
		UE3.1, UE3.3, UE3.4	R3.08	Outils numériques et de communication 3									0,5	E/O	100	20		
		UE3.1, UE3.3, UE3.4	R3.09	Expression et Communication 3									0,5	E/O	100	20		
		UE3.1, UE3.3, UE3.4	R3.10	Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 3									0,5	E/O	100	20		
		UE3.1, UE3.3, UE3.4	R3.11	PPP									0,25					
			Pôle SAE UE3.2											6				
		UE3.1, UE3.3, UE3.4	SAE3.EA.01	Contribution aux activités de pilotage et de conseil									5	E/O	100	20		
		UE3.1, UE3.3, UE3.4	Portfolio											1				
			Compétence 3 : Sécuriser les relations et les documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel															
			UE3.3										8	14				
			Pôle Ressources UE3.3											8				
		UE3.2	R3.EA.03	Droit social 1									1,5	E/O	100	20		
		UE3.2	R3.05	Droit pénal									2	E/O	100	20		
		UE3.1, UE3.2, UE3.4	R3.08	Outils numériques et de communication 3									1,25	E/O	100	20		
		UE3.1, UE3.2, UE3.4	R3.09	Expression et Communication 3									1,25	E/O	100	20		
		UE3.1, UE3.2, UE3.4	R3.10	Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 3									1,5	E/O	100	20		
		UE3.1, UE3.2, UE3.4	3.11	PPP									0,5					
			Pôle SAE UE3.3											6				
		UE3.2, UE3.3, UE3.4	SAÉ 3.EA.02	Assistance à la prise de décision relative à la prévention de risques			12				12		5					
			Portfolio											1				
			Compétence 4 : Rédiger des actes et des documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel															
			UE3.4										6	9				
			Pôle Ressources UE3.4											5				
		UE3.1	R3.04	Droit commercial									1					
		UE3.2	R3.EA.06	Droit administratif									1	E/O	100	20		
		UE3.1, UE3.2, UE3.3	R3.08	Outils numériques et de communication 3									0,5	E/O	100	20		
		UE3.1, UE3.2, UE3.3	R3.09	Expression et Communication 3									1	E/O	100	20		
		UE3.1, UE3.2, UE3.3	R3.10	Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 3									1	E/O	100	20		
		UE3.1, UE3.2, UE3.3	R3.11	PPP									0,5					
			Pôle SAE UE3.4											4	E/O	100	20	
		UE3.1, UE3.2, UE3.3	SAE3.EA.01	Contribution aux activités de pilotage et de conseil									2	E/O	100	20		
		UE3.2, UE3.3, UE3.4	SAÉ 3.EA.02	Assistance à la prise de décision relative à la prévention de risques									1					
		UE3.1, UE3.2, UE3.3	Portfolio											1				

278 0 236 0 42

Approuvé par LE CONSEIL DE l'IUT2 le 22 septembre 2025
Approuvé par LE CONSEIL DE l'EUT le 30 septembre 2025

BUT2 : CARRIERES JURIDIQUES																	
Parcours : ENTREPRISE ET ASSOCIATION (ALTERNANCE)																	
ORGANISATION DES ENSEIGNEMENTS ET CONTROLE CONTINU DES CONNAISSANCES																	
IUT2 / EUT			Modalités : cycle initial					Année Universitaire : 2025 - 2026									
CODE ETAPE	Eléments communs à plusieurs parcours	Eléments communs à plusieurs UE (note commune)	UNITES D'ENSEIGNEMENT ET MODULES	Nb d'heures	dont CM	dont TD	dont TP	dont Projet	Credits	Coef	Contrôle des Connaissances						
											Session unique						
SEMESTRE 4											Contrôle continu	%	Note /				
			Compétence 1 : Piloter des tâches et activités d'ordre juridique, comptable, financier et organisationnel														
			UE4.1										8	13			
			Pôle Ressources UE4.1											6,5			
		U4.2	R4.EA.01 Comptabilité et finance d'entreprise et association 2	28		28					2	E/O	100	20			
		UE4.2, UE4.3, UE4.4	R4.05 Outils numériques et de communication 4	10		10					0,5	E/O	100				
		UE4.2, UE4.3, UE4.4	R4.06 Expression communication	10		10					0,5						
		UE4.2, UE4.3, UE4.4	R4.07 Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 4	24		24					1	E/O	100				
		UE4.2, UE4.3, UE4.4	R4.08 PPP	4		4					0,5						
			R4.CJ.09 Droit bancaire	20		20					2	E/O	100				
			Pôle SAE UE4.1											6,5		20	
		UE4.2, UE4.3, UE4.4	SAE4.EA.01 Gestion d'un différend juridique au sein d'une organisation	40		2		38			3	E/O	100				
		UE4.2, UE4.3, UE4.4	Portfolio	2		2					0,5						
		UE4.2, UE4.3, UE4.4	Apprentissage	2		2					3						
			Compétence 2 : Conseiller sur des questions d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel														
			UE4.2										8	13			
			Pôle Ressources UE4.2											6,5	E/O	100	20
			R4.EA.02 Fondamentaux du droit des sociétés et des associations	24		24					2,5	E/O	100	20			
		UE4.1, UE4.3, UE4.4	R4.05 Outils numériques et de communication 4								1	E/O	100				
		UE4.1, UE4.3, UE4.4	R4.06 Expression communication								1						
		UE4.1, UE4.3, UE4.4	R4.07 Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 4								1	E/O	100	20			
		UE4.1, UE4.3, UE4.4	R4.08 PPP								1						
			Pôle SAE UE4.2											6,5			
		UE4.1, UE4.3, UE4.4	SAE4.EA.01 Gestion d'un différend juridique au sein d'une organisation								3	E/O	100				
		UE4.1, UE4.3, UE4.4	Portfolio								0,5						
		UE4.1, UE4.3, UE4.4	Apprentissage								3						
			Compétence 3 : Sécuriser les relations et les documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel														
			UE4.3										8	13			
			Pôle Ressources UE4.3											6,5		20	
			R4.04 Droit fiscal 1 et 2	24		24					1,5	E/O	100	20			
		UE4.1, UE4.2, UE4.4	R4.05 Outils numériques et de communication 4								1	E/O	100				
		UE4.1, UE4.2, UE4.4	R4.06 Expression communication								0,5						
		UE4.1, UE4.2, UE4.4	R4.07 Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 4								1	E/O	100	20			
		UE4.1, UE4.2, UE4.4	R4.08 PPP								1	E/O	100				
			R3.02 Droit de la responsabilité civile extra contractuelle	28		28					1,5						
			Pôle SAE UE4.3											6,5			
		UE4.1, UE4.2, UE4.4	SAE4.EA.01 Gestion d'un différend juridique au sein d'une organisation								3	E/O	100	20			
		UE4.1, UE4.2, UE4.4	Portfolio								0,5						
		UE4.1, UE4.2, UE4.4	Apprentissage								3						
			Compétence 4 : Rédiger des actes et des documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel														
			UE4.4										6	10			
			Pôle Ressources UE4.4											4			
			R4.03 Contrats spéciaux	20		20					2	E/O	100	20			
		UE4.1, UE4.2, UE4.3	R4.05 Outils numériques et de communication 4								0,5	E/O	100				
		UE4.1, UE4.2, UE4.3	R4.07 Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 4								0,5	E/O	100	20			
		UE4.1, UE4.2, UE4.3	R4.06 Expression communication								0,5						
		UE4.1, UE4.2, UE4.3	R4.08 PPP								0,5						
			Pôle SAE UE4.4											6			
		UE4.1, UE4.2, UE4.3	SAE4.EA.01 Gestion d'un différend juridique au sein d'une organisation								3	E/O	100	20			
		UE4.1, UE4.2, UE4.3	Portfolio								0,5						
		UE4.1, UE4.2, UE4.3	Apprentissage								2,5						

236 0 198 0 38

Approuvé par LE CONSEIL DE L'IUT2 le 22 septembre 2025
Approuvé par LE CONSEIL DE L'EUT le 30 septembre 2025

BUT3 : CARRIERES JURIDIQUES
Parcours : ENTREPRISE ET ASSOCIATION (ALTERNANCE)
ORGANISATION DES ENSEIGNEMENTS ET CONTROLE CONTINU DES CONNAISSANCES

IUT2 / EUT		Modalités : cycle alternance					Année Universitaire : 2025 - 2026									
CODE ETAPE	Eléments communs à plusieurs parcours	Eléments communs à plusieurs UE (note commune)	UNITES D'ENSEIGNEMENT ET MODULES	Nb d'heures	dont CM	dont TD	dont TP	dont projet	Credits	Coef	Contrôle des Connaissances					
											Session unique					
SEMESTRE 5																
Contrôle continu																
%																
Note /																
			Compétence 1 : Piloter des tâches et activités d'ordre juridique, comptable, financier et organisationnel													
			UE5.1						10	19						
			Pôle Ressources UE5.1							11						
			R5.EA.02 : Pilotage financier	24		24				6,5	E/O	100	20			
		UE5.2,UE5.4	R6.05: Projet personnel et professionnel *	2		2				0	E/O	100	20			
		UE5.2,UE5.4	R5.09 : Expression et communication	18		18				2	E/O	100	20			
		UE5.2,UE5.4	R5. 10 : Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 5	28		28				2,5	E/O	100	20			
			Option Passerelle Intégration du BUT	35		35				0						
			Pôle SAE UE5.1							8						
		UE5.2,UE5.4	SAÉ 5.EA.01 : Collaboration et assistance aux missions des dirigeants d'une organisation (entreprise ou association) **	34		10		14		8	E/O	100	20			
		UE5.1, UE5.3	PORTFOLIO : Démarche portfolio	10				10		0						
			Compétence 2 : Conseiller sur des questions d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel													
			UE5.2						10	19						
			Pôle Ressources UE5.2							11						
			R5.EA.03 : Droit des obligations approfondi	28		28				3,5	E/O	100	20			
			R5.EA.04 : Droit des affaires	26	26	0				3	E/O	100	20			
		UE5.1,UE5.4	R6.05: Projet personnel et professionnel							0	E/O	100	20			
		UE5.1,UE5.4	R5. 09 : Expression et communication							2	E/O	100	20			
		UE5.1,UE5.4	R5. 10 : Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 5							2,5	E/O	100	20			
			Pôle SAE UE5.2							8						
		UE5.1,UE5.4	SAÉ 5.EA.01 : Collaboration et assistance aux missions des dirigeants d'une organisation (entreprise ou association)							8	E/O	100	20			
		UE5.1, UE5.3	PORTFOLIO : Démarche portfolio							0						
			Compétence 4 : Rédiger des actes et des documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel													
			UE5.4						10	19						
			Pôle Ressources UE5.3							11						
		UE5.1,UE5.2	R6.05: Projet personnel et professionnel							0	E/O	100	20			
			R5.EA.06 : Droit des contentieux et du recouvrement	24	24	0				3	E/O	100	20			
			R5.EA.07 : Droit social 2	26	26	0				3	E/O	100	20			
			R5.EA.08 : Fonctionnement et gestion des associations	24	24	0				2,5	E/O	100	20			
		UE5.1,UE5.2	R5. 09 : Expression et communication							1	E/O	100	20			
		UE5.1,UE5.2	R5.10 : Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 5							1,5	E/O	100	20			
			Pôle SAE UE5.4							8						
		UE5.1,UE5.2	SAÉ 5.EA.01 : Collaboration et assistance aux missions des dirigeants d'une organisation (entreprise ou association)							8	E/O	100	20			
		UE5.1, UE5.3	PORTFOLIO : Démarche portfolio							0						

279 100 145 0 24

* Pour un étudiant qui n'aurait pas signé de contrat d'alternance le PPP sera de 6h TD

** Pour un étudiant qui n'aurait pas signé de contrat d'alternance la SAE comprendra 20h TD et 120h de projet

Approuvé par LE CONSEIL DE l'IUT2 le 22 septembre 2025

Approuvé par LE CONSEIL DE l'EUT le 30 septembre 2025

BUT3 : CARRIERES JURIDIQUES
Parcours : ENTREPRISE ET ASSOCIATION (ALTERNANCE)
ORGANISATION DES ENSEIGNEMENTS ET CONTROLE CONTINU DES CONNAISSANCES

IUT2 / EUT		Modalités : cycle alternance					Année Universitaire : 2025 - 2026						
CODE ETAPE	Eléments communs à plusieurs parcours	Eléments communs à plusieurs UE (note commune)	UNITES D'ENSEIGNEMENT ET MODULES	Nb d'heures	dont CM	dont TD	dont TP	dont projet	Credits	Coef	Contrôle des Connaissances		
											Session unique		
SEMESTRE 6													
Compétence 1 : Piloter des tâches et activités d'ordre juridique, comptable, financier et organisationnel													
UE6.1													
Pôle Ressources UE6.1													
R5.EA.01 : Gestion des ressources humaines et management													
R6.EA.01 : Obligations juridiques et comptables													
UE6.2, UE6.3 R6. C.J. 02 : Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 6													
UE6.2, UE6.3 R6.04 : Expression et Communication													
R6.05 : Projet personnel et professionnel *													
Pôle SAE UE6.1													
UE6.2, UE6.3 SAE 6.EA.01 : Audit et conseils liés aux pratiques et procédures d'une organisation ou d'un service **													
UE6.1, UE6.2 Apprentissage ***													
UE6.2 PORTFOLIO : Démarche portfolio													
Compétence 2 : Conseiller sur des questions d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel													
UE4.2													
Pôle Ressources UE6.2													
R6.EA.02 : Gestion des risques													
UE6.1, UE6.3 R6. C.J. 02 : Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 6													
UE6.1, UE6.3 R6.04 : Expression et Communication													
R5.EA.05 : Droit des entreprises en difficulté													
R6.05 : Projet personnel et professionnel													
Pôle SAE UE6.2													
UE6.1, UE6.3 SAE 6.EA.01 : Audit et conseils liés aux pratiques et procédures d'une organisation ou d'un service													
UE6.1, UE6.2 Apprentissage													
UE6.1 PORTFOLIO : Démarche portfolio													
Compétence 4 : Rédiger des actes et des documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel													
UE4.4													
Pôle Ressources UE6.3													
UE6.1, UE6.2 R6. C.J. 02 : Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 6													
R6.EA.03 : Droit pénal spécial													
UE6.1, UE6.2 R6.04 : Expression et Communication													
R6.05 : Projet personnel et professionnel													
Pôle SAE UE6.4													
UE6.1, UE6.2 SAE 6.EA.01 : Audit et conseils liés aux pratiques et procédures d'une organisation ou d'un service													
UE6.1, UE6.2 Apprentissage													
UE6.1 PORTFOLIO : Démarche portfolio													

210 48 142 0 20

* Pour un étudiant qui n'aurait pas signé de contrat d'alternance le PPP sera de 6h TD

** Pour un étudiant qui n'aurait pas signé de contrat d'alternance la SAE comprendra 19h TD et 21h de projet

*** Pour un étudiant qui n'aurait pas signé de contrat d'alternance l'encadrement des missions en entreprise sera de 4h TD

Approuvé par LE CONSEIL DE l'IUT2 le 22 septembre 2025

Approuvé par LE CONSEIL DE l'EUT le 30 septembre 2025