

**BUT : CARRIERES JURIDIQUES**

1<sup>re</sup> année

**ORGANISATION DES ENSEIGNEMENTS ET CONTROLE CONTINU DES CONNAISSANCES**

Composante : IUT2

		<b>Modalités : cycle initial</b>		<b>Année Universitaire : 2023 - 2024</b>		
Eléments communs (note commune)	UNITES D'ENSEIGNEMENT ET MODULES			Nb d'heures	Credits	Coef
	SEMESTRE 1					
	<b>Compétence 1 : Piloter des tâches et activités d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel</b>					
	<b>UE1.1</b>				<b>8</b>	<b>27,5</b>
	<i>Pôle Ressources UE1.1</i>					<b>16</b>
		1.01 Structure et fonctionnement des organisations et RSE		22		5
		1.02 Compatibilité générale 1		40		6
	UE1.2, UE1.4	1.03 Méthodologie juridique 1		18		1
	UE1.2, 1.3,1.4	1.09 Outils numériques et de communication 1		18		1
	UE1.2, 1.3,1.4	1.10 Expression et communication 1		18		1
	UE1.2, 1.3,1.4	1.11 Langue étrangère appliquée aux domaines professionnels LV1: Niveau 1		28		1
	UE1.2, 1.3,1.4	1.12 Projet personnel et professionnel 1		12		1
		1.13 Stratégies d'apprentissages et de réussite 1		8		
	<i>Pôle SAE UE1.1</i>					<b>11,5</b>
		SAE 1.01 Fonctions et activités au sein d'une organisation		20		11,5
		Heures de "projet tutoré"		25		
	<b>Compétence 2 : Conseiller sur des questions d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel</b>					
	<b>UE1.2</b>				<b>8</b>	<b>27,5</b>
	<i>Pôle Ressources UE1.2</i>					<b>16</b>
	UE1.1,UE1.4	1.03 Méthodologie juridique 1		18		2
	UE1.3	1.04 Organisation judiciaire		20		2
	UE1.4	1.05 Introduction générale au droit		32		4
	UE1.4	1.06 Droit des personnes et de la famille		32		4
	UE1.1, 1.3,1.4	1.09 Outils numériques et de communication 1		18		1
	UE1.1, 1.3,1.4	1.10 Expression et communication 1		18		1
	UE1.1, 1.3,1.4	1.11 Langue étrangère appliquée aux domaines professionnels LV1: Niveau 1		30		1
	UE1.1, 1.3,1.4	1.12 Projet personnel et professionnel 1		12		1
		1.13 Stratégies d'apprentissages et de réussite 1		8		
	<i>Pôle SAE UE1.2</i>					<b>11,5</b>
		SAE 1.02 Fonctions de support au sein d'une organisation		20		11,5
		Heures de "projet tutoré"		25		
		Portfolio		4		
		Heures de "projet tutoré"		10		
	<b>Compétence 3 : Sécuriser les relations et les documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel</b>					
	<b>UE1.3</b>				<b>8</b>	<b>27,5</b>
	<i>Pôle Ressources UE1.3</i>					<b>16</b>
	UE1.2	1.04 Organisation judiciaire		20		3
		1.07 Droit constitutionnel 1		28		6
		1.08 Institutions publiques 1		20		3
	UE1.2, 1.1,1.4	1.09 Outils numériques et de communication 1		18		1
	UE1.2, 1.1,1.4	1.10 Expression et communication 1		18		1
	UE1.2, 1.1,1.4	1.11 Langue étrangère appliquée aux domaines professionnels LV1: Niveau 1		30		1
	UE1.2, 1.1,1.4	1.12 Projet personnel et professionnel 1		12		1
		1.13 Stratégies d'apprentissages et de réussite 1		8		
	<i>Pôle SAE UE1.3</i>					<b>11,5</b>
		SAE 1.03 Sécurisation des activités d'une organisation		20		11,5
		Heures de "projet tutoré"		25		
	<b>Compétence 4 : Rédiger des actes et documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel</b>					
	<b>UE1.4</b>				<b>6</b>	<b>17,5</b>
	<i>Pôle Ressources UE1.4</i>					<b>10</b>
	UE1.1, UE1.2	1.03 Méthodologie juridique 1		18		2
	UE1.2	1.05 Introduction générale au droit		32		2
	UE1.2	1.06 Droit des personnes et de la famille		32		2
	UE1.2, 1.3,1.1	1.09 Outils numériques et de communication 1		18		1
	UE1.2, 1.3,1.1	1.10 Expression et communication 1		18		1
	UE1.2, 1.3,1.1	1.11 Langue étrangère appliquée aux domaines professionnels LV1: Niveau 1		30		1
	UE1.2, 1.3,1.1	1.12 Projet personnel et professionnel 1		12		1
		1.13 Stratégies d'apprentissages et de réussite 1		8		
	<i>Pôle SAE UE1.4</i>					<b>7,5</b>
		SAE 1.04 Rédaction professionnelle au sein d'une organisation		20		7,5
		Heures de "projet tutoré"		25		

Validé par le conseil de l'IUT2 le 19 septembre 2022

Validé par le conseil de l'EUT le 27 septembre 2022

<b>BUT : CARRIERES JURIDIQUES</b>					
<b>1re année</b>					
<b>ORGANISATION DES ENSEIGNEMENTS ET CONTROLE CONTINU DES CONNAISSANCES</b>					
<b>Composante : IUT2</b>					
		<b>Modalités : cycle initial</b>		<b>Année Universitaire : 2023 - 2024</b>	
<b>Eléments communs (note commune)</b>	<b>UNITES D'ENSEIGNEMENT ET MODULES</b>		<b>Nb d'heures</b>	<b>Credits</b>	<b>Coef</b>
	<b>SEMESTRE 2</b>				
	<b>Compétence 1 : Piloter des tâches et activités d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel</b>				
	<b>UE2.1</b>			<b>8</b>	<b>27,5</b>
	<i>Pôle Ressources UE2.1</i>				<b>16</b>
		2.01 Enjeux économiques et sociaux	28		5
	UE2.3	2.02 Comptabilité générale 2	38		4
	UE2.2, UE2.4	2.03 Méthodologie juridique: Niveau 2	12		1
		2.04 Conduite de projet	8		2
	UE2.2, UE2.3, UE2.4	2.09 Outils numériques et de communication 2	20		1
	UE2.2, UE2.3, UE2.4	2.10 Expression et communication 2	22		1
	UE2.2, UE2.3, UE2.4	2.11 Langue étrangère appliquée aux domaines professionnels LV1: Niveau 2	30		1
	UE2.2, UE2.3, UE2.4	2.12 Projet personnel et professionnel 2	12		1
		2.13 Stratégies d'apprentissages et de réussite 2	10		
	<i>Pôle SAE UE2.1</i>				<b>11,5</b>
		SAE 2.01 Fonctions d'aide à la décision relatives aux activités d'une organisation	38		10,5
		Heures de "projet tutoré"	50		
		Portfolio	8		1
		Heures de "projet tutoré"	20		
	<b>Compétence 2 : Conseiller sur des questions d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel</b>				
	<b>UE2.2</b>			<b>8</b>	<b>27,5</b>
	<i>Pôle Ressources UE2.2</i>				<b>16</b>
	UE2.1, UE2.4	2.03 Méthodologie juridique: Niveau 2	12		1,5
	UE2.4	2.05 Droit des contrats	50		5
	UE2.3	2.06 Droit du numérique	24		3
	UE2.1, UE2.3, UE2.4	2.09 Outils numériques et de communication 2	20		0,5
	UE2.1, UE2.3, UE2.4	2.10 Expression et communication 2	22		2,5
	UE2.1, UE2.3, UE2.4	2.11 Langue étrangère appliquée aux domaines professionnels LV1: Niveau 2	30		2,5
	UE2.1, UE2.3, UE2.4	2.12 Projet personnel et professionnel 2	12		1
		2.13 Stratégies d'apprentissages et de réussite 2	10		
	<i>Pôle SAE UE2.1</i>				<b>11,5</b>
		SAE 2.01 Fonctions d'aide à la décision relatives aux activités d'une organisation	38		10,5
		Heures de "projet tutoré"	50		
		Portfolio	8		1
		Heures de "projet tutoré"	20		
	<b>Compétence 3 : Sécuriser les relations et les documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel</b>				
	<b>UE2.3</b>			<b>8</b>	<b>27,5</b>
	<i>Pôle Ressources UE2.3</i>				<b>16</b>
	UE2.1	2.02 Comptabilité générale 2	38		3
	UE2.2	2.06 Droit du numérique	24		2
	UE2.4	2.07 Droit constitutionnel 2	36		5
	UE2.4	2.08 Institutions publiques 2	10		2
	UE2.1, UE2.2, UE2.4	2.09 Outils numériques et de communication 2	20		2
	UE2.1, UE2.2, UE2.4	2.10 Expression et communication 2	22		0,5
	UE2.1, UE2.2, UE2.4	2.11 Langue étrangère appliquée aux domaines professionnels LV1: Niveau 2	30		0,5
	UE2.1, UE2.2, UE2.4	2.12 Projet personnel et professionnel 2	12		1
		2.13 Stratégies d'apprentissages et de réussite 2	10		
	<i>Pôle SAE UE2.2</i>				<b>11,5</b>
		SAE 2.02 Mise en conformité d'une organisation dans son environnement juridique, économique et social	38		10,5
		Heures de "projet tutoré"	50		
		Portfolio	8		1
		Heures de "projet tutoré"	20		
	<b>Compétence 4 : Rédiger des actes et documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel</b>				
	<b>UE2.4</b>			<b>6</b>	<b>17,5</b>
	<i>Pôle Ressources UE2.4</i>				<b>10</b>
	UE2.2, UE2.1	2.03 Méthodologie juridique: Niveau 2	12		0,5
	UE2.2	2.05 Droit des contrats	50		2
	UE2.3	2.07 Droit constitutionnel 2	36		2
	UE2.3	2.08 Institutions publiques 2	10		2
	UE2.1, UE2.2, UE2.3	2.09 Outils numériques et de communication 2	20		0,5
	UE2.1, UE2.2, UE2.3	2.10 Expression et communication 2	22		1
	UE2.1, UE2.2, UE2.3	2.11 Langue étrangère appliquée aux domaines professionnels LV1: Niveau 2	30		1
	UE2.1, UE2.2, UE2.3	2.12 Projet personnel et professionnel 2	12		1
		2.13 Stratégies d'apprentissages et de réussite 2	10		
	<i>Pôle SAE UE2.2</i>				<b>7,5</b>
		SAE 2.02 Mise en conformité d'une organisation dans son environnement juridique, économique et social	38		6,5
		Heures de "projet tutoré"	50		
		Portfolio	8		1
		Heures de "projet tutoré"	20		

Validé par le conseil de l'IUT2 le 19 septembre 2022

Validé par le conseil de l'EUT le 27 septembre 2022

**BUT : CARRIERES JURIDIQUES**  
**2e Année**  
**Parcours : ADMINISTRATION et JUSTICE**  
**ORGANISATION DES ENSEIGNEMENTS ET CONTROLE CONTINU DES CONNAISSANCES**  
Composante : IUT2

Eléments communs à plusieurs UE (note commune)	Modalités : cycle initial	Année Universitaire : 2023 - 2024		
	UNITES D'ENSEIGNEMENT ET MODULES	Nb d'heures	Credits	Coef
	<b>SEMESTRE 3</b>			
	<b>Compétence 1 : Piloter des tâches et activités d'ordre juridique, comptable, financier et organisationnel</b>			
	<b>UE3.1</b>		<b>8</b>	<b>14</b>
	<b>Pôle Ressources UE3.1</b>			<b>8</b>
	3.01 Comptabilité et finance d'entreprise et d'association 1	28		2,5
	3.04 Droit commercial	38		2,5
UE3.2, UE3.3, UE3.4	3.08 Outils numériques et de communication 3	18		1
UE3.2, UE3.3, UE3.4	3.09 Expression et Communication 3	18		0,75
UE3.2, UE3.3, UE3.4	3.10 Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 3	38		1
UE3.2, UE3.3, UE3.4	3.11 PPP	10		0,25
	<b>Pôle SAE UE3.1</b>			<b>6</b>
	SAE3.AJ.01 Gestion de dossiers administratifs et juridiques	34		6
	<b>Compétence 2 : Conseiller sur des questions d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel</b>			
	<b>UE3.2</b>		<b>8</b>	<b>14</b>
	<b>Pôle Ressources UE3.2</b>			<b>8</b>
	R3.03 Droit du travail	34		3,5
	R3.07 Droit fiscal 1	30		2,5
UE3.1, UE3.3, UE3.4	3.08 Outils numériques et de communication 3	18		0,75
UE3.1, UE3.3, UE3.4	3.09 Expression et Communication 3	18		0,5
UE3.1, UE3.3, UE3.4	3.11 PPP	10		0,25
UE3.1, UE3.3, UE3.4	3.10 Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 3	38		0,5
	<b>Pôle SAE UE3.2</b>			<b>6</b>
	SAE3.AJ.01 Gestion de dossiers administratifs et juridiques	34		6
	<b>Compétence 3 : Sécuriser les relations et les documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel</b>			
	<b>UE3.3</b>		<b>8</b>	<b>14</b>
	<b>Pôle Ressources UE3.3</b>			<b>8</b>
	R3.02 Droit de la responsabilité civile extracontractuelle	34		3,5
	R3.05 Droit pénal	34		2,5
UE3.2, UE3.1, UE3.4	3.08 Outils numériques et de communication 3	18		0,25
UE3.2, UE3.1, UE3.4	3.10 Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 3	38		0,75
UE3.2, UE3.1, UE3.4	3.09 Expression et Communication 3	18		0,75
UE3.2, UE3.1, UE3.4	3.11 PPP	10		0,25
	<b>Pôle SAE UE3.3</b>			<b>6</b>
	SAE3.AJ.02 Rédaction et/ou contrôle d'actes administratifs	10		6
	<b>Compétence 4 : Rédiger des actes et des documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel</b>		<b>6</b>	<b>9</b>
	<b>UE3.4</b>			
	<b>Pôle Ressources UE3.4</b>			<b>5</b>
	R3.AJ.06 Droit administratif 1	34		3
UE3.2, UE3.3, UE3.1	3.08 Outils numériques et de communication 3	18		0,75
UE3.2, UE3.3, UE3.1	3.09 Expression et Communication 3	18		0,5
UE3.2, UE3.3, UE3.1	3.10 Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 3	38		0,5
UE3.2, UE3.3, UE3.1	3.11 PPP	10		0,25
	<b>Pôle SAE UE3.4</b>			<b>4</b>
	SAE3.AJ.01 Gestion de dossiers administratifs et juridiques	34		1
	SAE3.AJ.02 Rédaction et/ou contrôle d'actes administratifs	10		3

**BUT : CARRIERES JURIDIQUES**  
**2e Année**  
**Parcours : ADMINISTRATION et JUSTICE**  
**ORGANISATION DES ENSEIGNEMENTS ET CONTROLE CONTINU DES CONNAISSANCES**  
Composante : IUT2

Eléments communs à plusieurs UE (note commune)	Modalités : cycle initial		Année Universitaire : 2023 - 2024		
	UNITES D'ENSEIGNEMENT ET MODULES		Nb d'heures	Credits	Coef
	<b>SEMESTRE 4</b>				
	<b>Compétence 1 : Piloter des tâches et activités d'ordre juridique, comptable, financier et organisationnel</b>				
	<b>UE4.1</b>			<b>8</b>	<b>13</b>
	<b>Pôle Ressources UE4.1</b>				<b>7</b>
		R4.AJ.01 Comptabilité de gestion 2	24		3,75
UE 4.2, UE 4.3, UE 4.4		R4.05 Outils numériques et de communication	12		1
UE 4.2, UE 4.3, UE 4.4		R4.06 Expression et Communication	14		1
UE 4.2, UE 4.3, UE 4.4		R4.07 Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 4	24		1
UE 4.2, UE 4.3, UE 4.4		R4.08 Projet personnel et professionnel	4		0,25
	<b>Pôle SAE UE4.1</b>				<b>6</b>
		Gestion de dossiers contentieux ou non contentieux au sein d'une organisation (plaidoirie)	21		2
		Stage	7		3,5
		Portfolio	4		0,5
	<b>Compétence 2 : Conseiller sur des questions d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel</b>				
	<b>UE4.2</b>			<b>8</b>	<b>13</b>
	<b>Pôle Ressources UE4.2</b>				<b>7</b>
UE 4.1, UE 4.3, UE 4.4		R4.07 Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 4	24		1
		R4.AJ.02 Contentieux administratif	24		3,75
UE 4.1, UE 4.3, UE 4.4		R4.05 Outils numériques et de communication	12		1
UE 4.1, UE 4.3, UE 4.4		R4.06 Expression et Communication	14		1
UE 4.1, UE 4.3, UE 4.4		R4.08 Projet personnel et professionnel	4		0,25
	<b>Pôle SAE UE4.2</b>				<b>6</b>
		SAE4.AJ.01 Gestion de dossiers contentieux ou non contentieux au sein d'une organisation (plaidoirie)	21		2
		Stage	7		3,5
		Portfolio	4		0,5
	<b>Compétence 3 : Sécuriser les relations et les documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel</b>				
	<b>UE4.3</b>			<b>8</b>	<b>13</b>
	<b>Pôle Ressources UE4.3</b>				<b>7</b>
		R4.04 Droit fiscal 2	28		3,75
UE 4.2, UE 4.1, UE 4.4		R4.06 Expression et Communication	14		1
UE 4.2, UE 4.1, UE 4.4		R4.07 Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 4	24		1
UE 4.2, UE 4.1, UE 4.4		R4.05 Outils numériques et de communication	12		1
UE 4.2, UE 4.1, UE 4.4		R4.08 Projet personnel et professionnel	4		0,25
	<b>Pôle SAE UE4.3</b>				<b>6</b>
		SAE4.AJ.01 Gestion de dossiers contentieux ou non contentieux au sein d'une organisation (plaidoirie)	21		2
		Stage	7		3,5
		Portfolio	4		0,5
	<b>Compétence 4 : Rédiger des actes et des documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel</b>				
	<b>UE4.4</b>			<b>6</b>	<b>10</b>
	<b>Pôle Ressources UE4.4</b>				<b>6</b>
		R4.AJ.03 Droit administratif 2	32		2,75
UE 4.2, UE 4.3, UE 4.1		R4.05 Outils numériques et de communication	12		1
UE 4.2, UE 4.3, UE 4.1		R4.06 Expression et Communication	14		1
UE 4.2, UE 4.3, UE 4.1		R4.07 Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 4	24		1
UE 4.2, UE 4.3, UE 4.1		R4.08 Projet personnel et professionnel	4		0,25
	<b>Pôle SAE UE4.4</b>				<b>4</b>
		SAE4.AJ.01 Gestion de dossiers contentieux ou non contentieux au sein d'une organisation (plaidoirie)	21		2
		Stage	7		1,5
		Portfolio	4		0,5

**BUT : CARRIERES JURIDIQUES**  
**3e Année**  
**Parcours : ADMINISTRATION et JUSTICE (Formation Initiale)**  
**ORGANISATION DES ENSEIGNEMENTS ET CONTROLE CONTINU DES CONNAISSANCES**  
Composante : IUT2

		<b>Modalités : cycle initial</b>		<b>Année Universitaire : 2023 - 2024</b>	
Eléments communs (note commune)	UNITES D'ENSEIGNEMENT ET MODULES		Nb d'heures	Credits	Coef
	<b>SEMESTRE 5</b>				
	<b>Compétence 1 : Piloter des tâches et activités d'ordre juridique, comptable, financier et organisationnel</b>				
	<b>UE5.1</b>			<b>10</b>	<b>10</b>
	<b>Pôle Ressources UE5.1</b>				<b>6</b>
		R5.AJ.01 : Contentieux judiciaire	28		1,5
		R5.AJ.02 : Droit des collectivités territoriales	32		2
		R5.AJ.03 : Droit de la commande publique	24		1,5
		R5.09 : Expression et communication	20		0,5
UE5.2, UE5.3,		R5.AJ.10 : Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 5	32		0,5
	<b>Pôle SAE UE5.1</b>				<b>4</b>
UE5.2, UE5.3,		SAÉ 5.AJ.01 : Gestion de dossiers de contentieux administratif et/ou judiciaire	10		4
UE5.2, UE5.3,		Portfolio	2		
	<b>Compétence 3 : Sécuriser les relations et les données d'ordre juridique, comptable, financier et organisationnel</b>				
	<b>UE5.23</b>			<b>10</b>	<b>10</b>
	<b>Pôle Ressources UE5.3</b>				<b>6</b>
		R5.AJ.04 : Libertés et droits fondamentaux	24		2
		R5.AJ.05 : Droit pénal spécial	32		2
		R5.09 : Expression et communication	20		1
UE5.1, UE5.3,		R5.AJ.10 : Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 5	32		1
	<b>Pôle SAE UE5.3</b>				<b>4</b>
UE5.1, UE5.3		SAÉ 5.AJ.01 : Gestion de dossiers de contentieux administratif et/ou judiciaire	10		4
UE5.1, UE5.3		Portfolio	2		
	<b>Compétence 4 : Rédiger des actes et des documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel</b>			<b>10</b>	<b>10</b>
	<b>UE5.4</b>				
	<b>Pôle Ressources UE5.4</b>				<b>6</b>
		R5.AJ.07 : Méthodologie préparation concours 1	12		2,5
		R5.CJ.01 : Droit de l'Union Européenne	24		2,5
		R5.09 : Expression et communication	20		0,5
UE5.1, UE5.2,		R5.AJ.10 : Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 5	32		0,5
	<b>Pôle SAE UE5.4</b>				<b>4</b>
UE5.1, UE5.2		Portfolio	2		
UE5.1, UE5.2		SAÉ 5.AJ.01 : Gestion de dossiers de contentieux administratif et/ou judiciaire	10		4

**BUT : CARRIERES JURIDIQUES**  
**3e Année**  
**Parcours : ADMINISTRATION et JUSTICE (Formation Initiale)**  
**ORGANISATION DES ENSEIGNEMENTS ET CONTROLE CONTINU DES CONNAISSANCES**  
**Composante : IUT2**

	<b>Modalités : cycle initial</b>	<b>Année Universitaire : 2023 - 2024</b>		
<b>Eléments communs (note commune)</b>	<b>UNITES D'ENSEIGNEMENT ET MODULES</b>	<b>Nb d'heures</b>	<b>Credits</b>	<b>Coef</b>
	<b>SEMESTRE 6</b>			
	<b>Compétence 1 : Piloter des tâches et activités d'ordre juridique, comptable, financier et organisationnel</b>			
	<b>UE6.1</b>		<b>10</b>	<b>10</b>
	<b>Pôle Ressources UE6.1</b>			<b>6</b>
	R6.AJ.01 : Finances publiques	24		2
	R6. CJ. 01 : Droit des obligations approfondi	28		2,5
UE6.2, UE6.3	R6.04 : Expression et Communication	14		0,5
UE6.2, UE6.3	R6.05 : Projet personnel et professionnel	8		0,5
	R6. CJ. 02 : Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 6	30		0,5
	<b>Pôle SAE UE6.1</b>			<b>4</b>
UE6.2, UE6.3	SAÉ 6.AJ.01 : Responsabilités professionnelles dans le cadre de la mise en oeuvre des politiques publiques	10		1,5
UE6.2, UE6.3	Stage	6		2
	PORTFOLIO : Démarche portfolio	3		0,5
	<b>Compétence 3 : Sécuriser les relations et les données d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel</b>			
	<b>UE6.3</b>		<b>10</b>	<b>10</b>
	<b>Pôle Ressources UE6.3</b>			<b>6</b>
	R6.AJ.02 : Droit public du travail	24		2
	R6. CJ. 03 : Droit des contentieux et du recouvrement	24		2,5
UE6.1, UE6.3	R6.04 : Expression et Communication	14		0,5
UE6.1, UE6.3	R6.05 : Projet personnel et professionnel	8		0,5
	R6. CJ. 02 : Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 6	30		0,5
	<b>Pôle SAE UE6.3</b>			<b>4</b>
UE6.1, UE6.3	SAÉ 6.AJ.01 : Responsabilités professionnelles dans le cadre de la mise en oeuvre des politiques publiques	10		1,5
UE6.1, UE6.3	Stage	6		2
	PORTFOLIO : Démarche portfolio	3		0,5
	<b>Compétence 4 : Rédiger des actes et des documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel</b>		<b>10</b>	<b>10</b>
	<b>UE6.4</b>			
	<b>Pôle Ressources UE6.4</b>			<b>6</b>
	R6.AJ.03 : Méthodologie préparation concours 2	20		1
	R5.AJ.08 : Grands enjeux contemporains	12		1
	R5.AJ.06 : Droit administratif spécial	32		2
UE6.1, UE6.2	R6.04 : Expression et Communication	14		0,5
	R6.05 : Projet personnel et professionnel	8		0,5
UE6.1, UE6.2	R6. CJ. 02 : Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 6	30		1
	<b>Pôle SAE UE6.4</b>			<b>4</b>
UE6.1, UE6.2	PORTFOLIO : Démarche portfolio	3		0,5
UE6.1, UE6.2	Stage	6		2
UE6.1, UE6.2	SAÉ 6.AJ.01 : Responsabilités professionnelles dans le cadre de la mise en oeuvre des politiques publiques	10		1,5

**BUT : CARRIERES JURIDIQUES**

3e Année

Parcours : ADMINISTRATION et JUSTICE (ALTERNANCE)

ORGANISATION DES ENSEIGNEMENTS ET CONTROLE CONTINU DES CONNAISSANCES

Composante : IUT2

		Modalités : Alternance	Année Universitaire : 2023 - 2024		
Eléments communs (note commune)	UNITES D'ENSEIGNEMENT ET MODULES		Nb d'heures	Credits	Coef
	SEMESTRE 5				
	<b>Compétence 1 : Piloter des tâches et activités d'ordre juridique, comptable, financier et organisationnel</b>				
	<b>UE5.1</b>			10	10
	<b>Pôle Ressources UE5.1</b>				6
		R5.AJ.01 : Contentieux judiciaire	28		2,5
		R5.AJ.02 : Droit des collectivités territoriales	32		2,5
		R5.09 : Expression et communication	20		0,5
UE5.2, UE5.3,		R5.AJ.10 : Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 5	32		0,5
	<b>Pôle SAE UE5.1</b>				4
UE5.2, UE5.3,		SAÉ 5.AJ.01 : Gestion de dossiers de contentieux administratif et/ou judiciaire	38		4
UE5.2, UE5.3,		Portfolio	2		
	<b>Compétence 3 : Sécuriser les relations et les données d'ordre juridique, comptable, financier et organisationnel</b>				
	<b>UE5.23</b>			10	10
	<b>Pôle Ressources UE5.3</b>				6
		R5.AJ.04 : Libertés et droits fondamentaux	24		2,5
		R5.AJ.05 : Droit pénal spécial	24		2,5
		R5.09 : Expression et communication	20		0,5
UE5.1, UE5.3,		R5.AJ.10 : Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 5	32		0,5
	<b>Pôle SAE UE5.3</b>				4
UE5.1, UE5.3		SAÉ 5.AJ.01 : Gestion de dossiers de contentieux administratif et/ou judiciaire	38		4
UE5.1, UE5.3		Portfolio	2		
	<b>Compétence 4 : Rédiger des actes et des documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel</b>			10	10
	<b>UE5.4</b>				
	<b>Pôle Ressources UE5.4</b>				6
piloter		R5.AJ.03 : Droit de la commande publique	24		2,5
		R5.AJ.07 : Méthodologie préparation concours 1	12		2,5
		R5.09 : Expression et communication	20		0,5
UE5.1, UE5.2,		R5.AJ.10 : Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 5	32		0,5
	<b>Pôle SAE UE5.4</b>				4
UE5.1, UE5.2		Portfolio	2		
UE5.1, UE5.2		SAÉ 5.AJ.01 : Gestion de dossiers de contentieux administratif et/ou judiciaire	38		4

**BUT : CARRIERES JURIDIQUES**  
**3e Année**  
**Parcours : ADMINISTRATION et JUSTICE (ALTERNANCE)**  
**ORGANISATION DES ENSEIGNEMENTS ET CONTROLE CONTINU DES CONNAISSANCES**  
Composante : IUT2

		<b>Modalités : Alternance</b>		<b>Année Universitaire : 2023 - 2024</b>	
Eléments communs (note commune)	UNITES D'ENSEIGNEMENT ET MODULES	Nb d'heures	Credits	Coef	
	<b>SEMESTRE 6</b>				
	<b>Compétence 1: Piloter des tâches et activités d'ordre juridique, comptable, financier et organisationnel</b>				
	<b>UE6.1</b>		<b>10</b>	<b>10</b>	
	<b>Pôle Ressources UE6.1</b>			<b>6</b>	
	R6.AJ.01 : Finances publiques	24		2	
	R6. CJ. 01 : Droit des obligations approfondi	28		2,5	
UE6.2, UE6.3	R6.04 : Expression et Communication	8		0,5	
UE6.2, UE6.3	R6.05 : Projet personnel et professionnel	8		0,5	
	R6. CJ. 02 : Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 6	20		0,5	
	<b>Pôle SAE UE6.1</b>			<b>4</b>	
UE6.2, UE6.3	SAÉ 6.AJ.01 : Responsabilités professionnelles dans le cadre de la mise en oeuvre des politiques publiques	15		1	
UE6.2, UE6.3	Apprentissage	4		2	
	PORTFOLIO : Démarche portfolio	2		1	
	<b>Compétence 3 : Sécuriser les relations et les données d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel</b>				
	<b>UE6.3</b>		<b>10</b>	<b>10</b>	
	<b>Pôle Ressources UE6.3</b>			<b>6</b>	
	R6.AJ.02 : Droit public du travail	24		3	
UE6.1, UE6.3	R6.04 : Expression et Communication	8		1	
UE6.1, UE6.3	R6.05 : Projet personnel et professionnel	8		1	
	R6. CJ. 02 : Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 6	20		1	
	<b>Pôle SAE UE6.3</b>			<b>4</b>	
UE6.1, UE6.3	SAÉ 6.AJ.01 : Responsabilités professionnelles dans le cadre de la mise en oeuvre des politiques publiques	15		1	
UE6.1, UE6.3	Apprentissage	4		2	
	PORTFOLIO : Démarche portfolio	2		1	
	<b>Compétence 4 : Rédiger des actes et des documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel</b>		<b>10</b>	<b>10</b>	
	<b>UE6.4</b>				
	<b>Pôle Ressources UE6.3</b>			<b>6</b>	
	R6.AJ.03 : Méthodologie préparation concours 2	20		1,5	
	R5.AJ.08 : Grands enjeux contemporains	12		1	
	R5.AJ.06 : Droit administratif spécial	32		2	
UE6.1, UE6.2	R6.04 : Expression et Communication	8		0,5	
	R6.05 : Projet personnel et professionnel	8		0,5	
UE6.1, UE6.2	R6. CJ. 02 : Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 6	20		0,5	
	<b>Pôle SAE UE6.4</b>			<b>4</b>	
UE6.1, UE6.2	PORTFOLIO : Démarche portfolio	2		1	
UE6.1, UE6.2	Apprentissage	4		2	
UE6.1, UE6.2	SAÉ 6.AJ.01 : Responsabilités professionnelles dans le cadre de la mise en oeuvre des politiques publiques	15		1	