

**BUT : CARRIERES JURIDIQUES**

**Parcours :1re ANNEE**

**ORGANISATION DES ENSEIGNEMENTS ET CONTROLE CONTINU DES CONNAISSANCES**

IUT2 / EUT		Modalités : cycle initial				Année Universitaire : 2024 - 2025							
CODE ETAPE	Éléments communs à plusieurs parcours	Éléments communs  (note commune)	UNITES D'ENSEIGNEMENT ET MODULES	Nb d'heures	dont CM	dont TD	dont TP	dont projet	Credits	Coef	Contrôle des Connaissances		
											Session unique		
SEMESTRE 1													
Compétence 1 : Piloter des tâches et activités d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel													
UE1.1													
Pôle Ressources UE1.1													
			R1.01 Structure et fonctionnement des organisations et RSE	22	16	6				4	E/O	100	20
			R1.02 Comptabilité générale 1	40		40				5	E/O	100	20
		UE1.2, UE1.4	R1.03 Méthodologie juridique : Niveau 1	20	2	18				1	E/O	100	20
			R2.04 Conduite de projet	8	4	4				2			
		UE1.2, 1.3,1.4	R1.09 Outils numériques et de communication	18		18				1	E/O	100	20
		UE1.2, 1.3,1.4	R1.10 Expression et communication	18		18				1	E/O	100	20
		UE1.2, 1.3,1.4	R1.11 Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 1	28		28				1	E/O	100	20
		UE1.2, 1.3,1.4	R1.12 Projet personnel et professionnel	12		12				1	E/O	100	20
			R1.13 Stratégies d'apprentissages et de réussite	8		8							
Pôle SAE UE1.1													
			SAE 1.01 Fonctions et activités au sein d'une organisation	22	6	16		27		10,5	E/O	100	20
			Portfolio	6		6				1			
											E/O	100	20
Compétence 2 : Conseiller sur des questions d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel													
UE1.2													
Pôle Ressources UE1.2													
		UE1.1,UE1.4	R1.03 Méthodologie juridique : Niveau 1	20	2	18				2	E/O	100	20
		UE1.3	R1.04 Organisation judiciaire	20	12	8				2	E/O	100	20
		UE1.4	R1.05 Introduction générale au droit	32	24	8				4	E/O	100	20
		UE1.4	R1.06 Droit des personnes et de la famille	34	32	2				4	E/O	100	20
		UE1.1, 1.3,1.4	R1.09 Outils numériques et de communication	18		18				1	E/O	100	20
		UE1.1, 1.3,1.4	R1.10 Expression et communication	18		18				1	E/O	100	20
		UE1.1, 1.3,1.4	R1.11 Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 1	28		28				1	E/O	100	20
		UE1.1, 1.3,1.4	R1.12 Projet personnel et professionnel	12		12				1	E/O	100	20
			R1.13 Stratégies d'apprentissages et de réussite	8		8							
Pôle SAE UE1.2													
			SAE 1.02 Formulation d'un conseil juridique, comptable, financier et/ou organisationnel au sein d'une organisation	8	4	4		27		10,5	E/O	100	20
			Portfolio	6		6				1			
Compétence 3 : Sécuriser les relations et les documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel													
UE1.3													
Pôle Ressources UE1.3													
		UE1.2	R1.04 Organisation judiciaire	20	12	8				3	E/O	100	20
			R1.07 Droit constitutionnel 1	28	16	12				6	E/O	100	20
			R1.08 Institutions publiques 1	20	10	10				3	E/O	100	20
		UE1.2, 1.1,1.4	R1.09 Outils numériques et de communication	18		18				1	E/O	100	20
		UE1.2, 1.1,1.4	R1.10 Expression et communication	18		18				1	E/O	100	20
		UE1.2, 1.1,1.4	R1.11 Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 1	28		28				1	E/O	100	20
		UE1.2, 1.1,1.4	R1.12 Projet personnel et professionnel	12		12				1	E/O	100	20
			R1.13 Stratégies d'apprentissages et de réussite	8		8							
Pôle SAE UE1.3													
			SAE 1.03 Sécurisation des activités d'une organisation	20	8	12		28		10,5	E/O	100	20
			Portfolio	6		6				1			
Compétence 4 : Rédiger des actes et documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel													
UE1.4													
Pôle Ressources UE1.4													
		UE1.1, UE1.2	R1.03 Méthodologie juridique : Niveau 1	20	2	18				2			
		UE1.2	R1.05 Introduction générale au droit	32	24	8				2	E/O	100	20
		UE1.2	R1.06 Droit des personnes et de la famille	34	32	2				2	E/O	100	20
		UE1.2, 1.3,1.1	R1.09 Outils numériques et de communication	18		18				1	E/O	100	20
		UE1.2, 1.3,1.1	R1.10 Expression et communication	18		18				1	E/O	100	20
		UE1.2, 1.3,1.1	R1.11 Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 1	30		30				1	E/O	100	20
		UE1.2, 1.3,1.1	R1.12 Projet personnel et professionnel	12		12				1	E/O	100	20
			R1.13 Stratégies d'apprentissages et de réussite	8		8							
Pôle SAE UE1.4													
			SAE 1.04 Rédaction professionnelle au sein d'une organisation	20	6	14		28		7,5	E/O	100	20
			Portfolio	6		6				1			

**BUT : CARRIERES JURIDIQUES**

**Parcours : 1re ANNEE**

**ORGANISATION DES ENSEIGNEMENTS ET CONTROLE CONTINU DES CONNAISSANCES**

IUT2 / EUT		Modalités : cycle initial				Année Universitaire : 2024 - 2025														
CODE ETAPE	Eléments communs à plusieurs parcours	Eléments communs (note commune)	UNITES D'ENSEIGNEMENT ET MODULES					Nb d'heures	dont CM	dont TD	dont TP	dont Projet	Credits	Coef	Contrôle des Connaissances					
			SEMESTRE 2												Session unique					
															Contrôle continu	%	Note /			
			<b>Compétence 1 : Piloter des tâches et activités d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel</b>																	
			<b>UE2.1</b>										8	27,5	E/O	100	20			
			<b>Pôle Ressources UE2.1</b>											16	E/O	100	20			
						R2.01 Enjeux économiques et sociaux	28	20	8					4	E/O	100	20			
		UE2.3				R2.02 Comptabilité générale 2	38		38					4	E/O	100	20			
		UE2.2, UE2.4				R2.03 Méthodologie juridique : Niveau 2	20	8	12					1,5	E/O	100	20			
		UE2.2, UE2.3, UE2.4				R2.09 Outils numériques et de communication	20		20					1,5	E/O	100	20			
		UE2.2, UE2.3, UE2.4				R2.10 Expression et communication	22		22					1,5	E/O	100	20			
		UE2.2, UE2.3, UE2.4				R2.11 Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 2	30		30					2,5	E/O	100	20			
		UE2.2, UE2.3, UE2.4				R2.12 Projet personnel et professionnel	12		12					1	E/O	100	20			
						R2.13 Stratégies d'apprentissages et de réussite	10		10											
			<b>Pôle SAE UE2.1</b>											11,5	E/O	100	20			
						SAE 2.01 Contribution juridique, comptable, fiscale et/ou organisationnelle à la mise en œuvre d'un projet	38	10	28		60			10,5	E/O	100	20			
						Portfolio	8		8					1						
			<b>Compétence 2 : Conseiller sur des questions d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel</b>																	
			<b>UE2.2</b>										8	27,5	E/O	100	20			
			<b>Pôle Ressources UE2.2</b>												16	E/O	100	20		
		UE2.1, UE2.4				R2.03 Méthodologie juridique : Niveau 2	20	8	12					1,5	E/O	100	20			
		UE2.4				R2.05 Droit des contrats	50	38	12					4,5	E/O	100	20			
		UE2.3				R2.06 Droit du numérique	24	12	12					3	E/O	100	20			
		UE2.1, UE2.3, UE2.4				R2.09 Outils numériques et de communication	20		20					2	E/O	100	20			
		UE2.1, UE2.3, UE2.4				R2.10 Expression et communication	22		22					2	E/O	100	20			
		UE2.1, UE2.3, UE2.4				R2.11 Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 2	30		30					2	E/O	100	20			
		UE2.1, UE2.3, UE2.4				R2.12 Projet personnel et professionnel	12		12					1	E/O	100	20			
						R2.13 Stratégies d'apprentissages et de réussite	10		10											
			<b>Pôle SAE UE2.1</b>											11,5	E/O	100	20			
						SAE 2.01 Contribution juridique, comptable, fiscale et/ou organisationnelle à la mise en œuvre d'un projet	38	10	28		60			10,5	E/O	100	20			
						Portfolio	8		8					1						
			<b>Compétence 3 : Sécuriser les relations et les documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel</b>																	
			<b>UE2.3</b>										8	27,5	E/O	100	20			
			<b>Pôle Ressources UE2.3</b>												16	E/O	100	20		
		UE2.1				R2.02 Comptabilité générale 2	38		38					3	E/O	100	20			
		UE2.2				R2.06 Droit du numérique	24	12	12					2	E/O	100	20			
		UE2.4				R2.07 Droit constitutionnel 2	36	20	16					3	E/O	100	20			
		UE2.4				R2.08 Institutions publiques 2	10	6	4					2	E/O	100	20			
		UE2.1, UE2.2, UE2.4				R2.09 Outils numériques et de communication	20		20					2	E/O	100	20			
		UE2.1, UE2.2, UE2.4				R2.10 Expression et communication	22		22					1	E/O	100	20			
		UE2.1, UE2.2, UE2.4				R2.11 Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 2	30		30					2	E/O	100	20			
		UE2.1, UE2.2, UE2.4				R2.12 Projet personnel et professionnel	12		12					1	E/O	100	20			
						R2.13 Stratégies d'apprentissages et de réussite	10		10											
			<b>Pôle SAE UE2.2</b>											11,5	E/O	100	20			
						SAE 2.02 Mise en conformité d'une organisation dans son environnement juridique, économique et social	38	10	28		60			10,5	E/O	100	20			
						Portfolio	8		8					1						
			<b>Compétence 4 : Rédiger des actes et documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel</b>																	
			<b>UE2.4</b>										6	17,5	E/O	100	20			
			<b>Pôle Ressources UE2.4</b>												10	E/O	100	20		
		UE2.2, UE2.1				R2.03 Méthodologie juridique : Niveau 2	20	8	12					0,5	E/O	100	20			
		UE2.2				R2.05 Droit des contrats	50	38	12					2	E/O	100	20			
		UE2.3				R2.07 Droit constitutionnel 2	36	20	16					2	E/O	100	20			
		UE2.3				R2.08 Institutions publiques 2	10	6	4					2	E/O	100	20			
		UE2.1, UE2.2, UE2.3				R2.09 Outils numériques et de communication	20		20					0,5	E/O	100	20			
		UE2.1, UE2.2, UE2.3				R2.10 Expression et communication	22		22					1	E/O	100	20			
		UE2.1, UE2.2, UE2.3				R2.11 Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 2	30		30					1	E/O	100	20			
		UE2.1, UE2.2, UE2.3				R2.12 Projet personnel et professionnel	12		12					1	E/O	100	20			
						R2.13 Stratégies d'apprentissages et de réussite	10		10											
			<b>Pôle SAE UE2.2</b>											7,5	E/O	100	20			
						SAE 2.02 Mise en conformité d'une organisation dans son environnement juridique, économique et social	38	10	28		60			6,5	E/O	100	20			
						Portfolio	8		8					1						

**BUT2 : CARRIERES JURIDIQUES**  
**Parcours : ADMINISTRATION et JUSTICE**  
**ORGANISATION DES ENSEIGNEMENTS ET CONTROLE CONTINU DES CONNAISSANCES**

IUT2 / EUT		Modalités : cycle initial				Année Universitaire : 2024 - 2025							
CODE ETAPE	Eléments communs à plusieurs parcours	Eléments communs à plusieurs UE (note commune)	UNITES D'ENSEIGNEMENT ET MODULES					Credits	Coef	Contrôle des Connaissances			
			SEMESTRE 3							Session unique			
			Nb d'heures	dont CM	dont TD	dont TP	dont projet			Contrôle continu	%	Note /	
			<b>Compétence 1 : Piloter des tâches et activités d'ordre juridique, comptable, financier et organisationnel</b>										
			<b>UE3.1</b>					8	14				
			<b>Pôle Ressources UE3.1</b>						8				
			R3.AJ.01 Comptabilité de gestion 1	42		42			2,5	E/O	100	20	
			R3.04 Droit commercial	38	24	14			2,5	E/O	100	20	
	UE3.2, UE3.3, UE3.4		R3.08 Outils numériques et de communication 3	18		18			1	E/O	100	20	
	UE3.2, UE3.3, UE3.4		R3.09 Expression et Communication 3	18		18			0,75	E/O	100	20	
	UE3.2, UE3.3, UE3.4		R3.10 Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 3	38		38			1	E/O	100	20	
	UE3.2, UE3.3, UE3.4		R3.11 PPP	6		6			0,25	E/O	100	20	
			<b>Option Passerelle Intégration du BUT</b>					35	35	0			
			<b>Pôle SAE UE3.1</b>						6				
			Saé3.AJ.01 Gestion de dossiers administratifs et juridiques	34	4	30		55	6	E/O	100	20	
			Portfolio	0		0							
			<b>Compétence 2 : Conseiller sur des questions d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel</b>										
			<b>UE3.2</b>					8	14				
			<b>Pôle Ressources UE3.2</b>						8				
			R3.03 Droit du travail	34	24	10			3,5	E/O	100	20	
			R3.07 Droit fiscal 1	30	10	20			2,5	E/O	100	20	
	UE3.1, UE3.3, UE3.4		R3.08 Outils numériques et de communication 3	18		18			0,75	E/O	100	20	
	UE3.1, UE3.3, UE3.4		R3.09 Expression et Communication 3	18		18			0,5	E/O	100	20	
	UE3.1, UE3.3, UE3.4		R3.11 PPP	6		6			0,25	E/O	100	20	
	UE3.1, UE3.3, UE3.4		R3.10 Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 3	38		38			0,5	E/O	100	20	
			<b>Pôle SAE UE3.2</b>						6				
			Saé3.AJ.01 Gestion de dossiers administratifs et juridiques	34	4	30		55	6	E/O	100	20	
			Portfolio	0		0							
			<b>Compétence 3 : Sécuriser les relations et les documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel</b>										
			<b>UE3.3</b>					8	14				
			<b>Pôle Ressources UE3.3</b>						8				
			R3.02 Droit de la responsabilité civile extracontractuelle	34	24	10			3,5	E/O	100	20	
			R3.05 Droit pénal	34	18	16			2,5	E/O	100	20	
	UE3.2, UE3.1, UE3.4		R3.08 Outils numériques et de communication 3	18		18			0,25	E/O	100	20	
	UE3.2, UE3.1, UE3.4		R3.09 Expression et Communication 3	18		18			0,75	E/O	100	20	
	UE3.2, UE3.1, UE3.4		R3.10 Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 3	38		38			0,75	E/O	100	20	
	UE3.2, UE3.1, UE3.4		R3.11 PPP	6		6			0,25	E/O	100	20	
			<b>Pôle SAE UE3.3</b>						6				
			Saé 3.AJ.02 Rédaction et/ou contrôle d'actes administratifs	10	4	6		55	6	E/O	100	20	
			Portfolio	0		0							
			<b>Compétence 4 : Rédiger des actes et des documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel</b>										
			<b>UE3.4</b>					6	9				
			<b>Pôle Ressources UE3.4</b>						5				
			R3.AJ.06 Droit administratif 1	34	16	18			3	E/O	100	20	
	UE3.2, UE3.3, UE3.1		R3.08 Outils numériques et de communication 3	18		18			0,75	E/O	100	20	
	UE3.2, UE3.3, UE3.1		R3.09 Expression et Communication 3	18		18			0,5	E/O	100	20	
	UE3.2, UE3.3, UE3.1		R3.10 Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 3	38		38			0,5	E/O	100	20	
	UE3.2, UE3.3, UE3.1		R3.11 PPP	6		6			0,25	E/O	100	20	
			<b>Pôle SAE UE3.4</b>						4				
			Portfolio	0		0							
			Saé3.AJ.01 Gestion de dossiers administratifs et juridiques	34	4	30		55	1	E/O	100	20	
			Saé 3.AJ.02 Rédaction et/ou contrôle d'actes administratifs	10	4	6		55	3	E/O	100	20	

Approuvé par LE CONSEIL DE L'IUT2 le 23 septembre 2024  
Approuvé par LE CONSEIL DE L'EUT le 24 septembre 2024

**BUT2 : CARRIERES JURIDIQUES**  
**Parcours : ADMINISTRATION et JUSTICE**  
**ORGANISATION DES ENSEIGNEMENTS ET CONTROLE CONTINU DES CONNAISSANCES**

IUT2 / EUT		Modalités : cycle initial					Année Universitaire : 2024 - 2025										
CODE ETAPE	Eléments communs à plusieurs parcours	Eléments communs à plusieurs UE (note commune)	UNITES D'ENSEIGNEMENT ET MODULES	Nb d'heures	dont CM	dont TD	dont TP	dont projet	Credits	Coef	Contrôle des Connaissances						
											Session unique						
											Contrôle continu	%	Note /				
			<b>Compétence 1: Piloter des tâches et activités d'ordre juridique, comptable, financier et organisationnel</b>														
			<b>UE4.1</b>										8	13			
			<b>Pôle Ressources UE4.1</b>											7			
			R4.AJ.01 Comptabilité de gestion 2	24		24					3,75	E/O	100	20			
	UE 4.2, UE 4.3, UE 4.4		R4.05 Outils numériques et de communication	12		12					1	E/O	100	20			
	UE 4.2, UE 4.3, UE 4.4		R4.06 Expression et Communication	14		14					1	E/O	100	20			
	UE 4.2, UE 4.3, UE 4.4		R4.07 Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 4	24		24					1	E/O	100	20			
	UE 4.2, UE 4.3, UE 4.4		R4.08 Projet personnel et professionnel	12		12					0,25	E/O	100	20			
			<b>Pôle SAE UE4.1</b>											6			
			SAE 4.AJ.01 Gestion de dossiers contentieux ou non contentieux au sein d'une organisation	21	4	17		90			2	E/O	100	20			
			Stage	2	2						3,5	E/O	100	20			
			Portfolio	2		2					0,5	E/O	100	20			
			<b>Compétence 2 : Conseiller sur des questions d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel</b>														
			<b>UE4.2</b>										8	13			
			<b>Pôle Ressources UE4.2</b>											7	E/O	100	20
			R4.AJ.02 Contentieux administratif	24	18	6					3,75	E/O	100	20			
	UE 4.1, UE 4.3, UE 4.4		R4.05 Outils numériques et de communication	12		12					1	E/O	100	20			
	UE 4.1, UE 4.3, UE 4.4		R4.06 Expression et Communication	14		14					1	E/O	100	20			
	UE 4.1, UE 4.3, UE 4.4		R4.07 Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 4	24		24					1	E/O	100	20			
	UE 4.1, UE 4.3, UE 4.4		R4.08 Projet personnel et professionnel	12		12					0,25	E/O	100	20			
			<b>Pôle SAE UE4.2</b>											6			
			SAE 4.AJ.01 Gestion de dossiers contentieux ou non contentieux au sein d'une organisation	21	4	17		90			2	E/O	100	20			
			Stage	2	2						3,5	E/O	100	20			
			Portfolio	2		2					0,5	E/O	100	20			
			<b>Compétence 3: Sécuriser les relations et les documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel</b>														
			<b>UE4.3</b>										8	13			
			<b>Pôle Ressources UE4.3</b>											7			
			R4.04 Droit fiscal 2	28	8	20					3,75	E/O	100	20			
	UE 4.2, UE 4.1, UE 4.4		R4.05 Outils numériques et de communication	12		12					1	E/O	100				
	UE 4.2, UE 4.1, UE 4.4		R4.06 Expression et Communication	14		14					1	E/O	100	20			
	UE 4.2, UE 4.1, UE 4.4		R4.07 Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 4	24		24					1	E/O	100	20			
	UE 4.2, UE 4.1, UE 4.4		R4.08 Projet personnel et professionnel	12		12					0,25	E/O	100				
			<b>Pôle SAE UE4.3</b>											6			
			SAE 4.AJ.01 Gestion de dossiers contentieux ou non contentieux au sein d'une organisation	21	4	17		90			2	E/O	100	20			
			Stage	2	2						3,5	E/O	100	20			
			Portfolio	2		2					0,5	E/O	100	20			
			<b>Compétence 4 : Rédiger des actes et des documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel</b>														
			<b>UE4.4</b>										6	10			
			<b>Pôle Ressources UE4.4</b>											6			
			R4.AJ.03 Droit administratif 2	32	18	14					2,75	E/O	100	20			
	UE 4.2, UE 4.3, UE 4.1		R4.05 Outils numériques et de communication	12		12					1	E/O	100	20			
	UE 4.2, UE 4.3, UE 4.1		R4.06 Expression et Communication	14		14					1	E/O	100	20			
	UE 4.2, UE 4.3, UE 4.1		R4.07 Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 4	24		24					1	E/O	100	20			
	UE 4.2, UE 4.3, UE 4.1		R4.08 Projet personnel et professionnel	12		12					0,25	E/O	100	20			
			<b>Pôle SAE UE4.4</b>											4			
			SAE 4.AJ.01 Gestion de dossiers contentieux ou non contentieux au sein d'une organisation	21	4	17		90			2	E/O	100	20			
			Stage	2	2						1,5	E/O	100	20			
			Portfolio	2		2					0,5	E/O	100	20			

Approuvé par LE CONSEIL DE l'IUT2 le 23 septembre 2024  
Approuvé par LE CONSEIL DE l'EUT le 24 septembre 2024

**BUT3 : CARRIERES JURIDIQUES**  
**Parcours : ADMINISTRATION et JUSTICE**  
**ORGANISATION DES ENSEIGNEMENTS ET CONTROLE CONTINU DES CONNAISSANCES**

IUT2 / EUT		Modalités : cycle initial			Année Universitaire : 2024 - 2025										
CODE ETAPE	Eléments communs à plusieurs parcours	Eléments communs à plusieurs UE (note commune)	UNITES D'ENSEIGNEMENT ET MODULES	Nb d'heures	dont CM	dont TD	dont TP	dont projet	Credits	Coef	Contrôle des Connaissances				
											Session unique				
SEMESTRE 5															
Compétence 1: Piloter des tâches et activités d'ordre juridique, comptable, financier et organisationnel															
UE5.1															
Pôle Ressources UE5.1															
			R5.AJ.01 : Contentieux judiciaire	28		28				10	10				
			R5.AJ.02 : Droit des collectivités territoriales	32	32	0				1,5	6	E/O	100	20	
			R5.AJ.03 : Droit de la commande publique	24	24	0				2	6	E/O	100	20	
			R5.AJ.03 : Droit de la commande publique	24	24	0				1,5	6	E/O	100	20	
		UE5.3,UE5.4	R6.05 PPP	2		2									
		UE5.3,UE5.4	R5.09 : Expression et communication	20		20				0,5	6	E/O	100	20	
		UE5.3,UE5.4	R5.AJ.10 : Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 5	32		32				0,5	6	E/O	100	20	
			Pôle SAE UE5.1							4					
		UE5.3, UE5.4	SAÉ 5.AJ.01 : Gestion de dossiers de contentieux administratif et/ou judiciaire	117		7		110		4	6	E/O	100	20	
		UE5.2, UE5.3,	Portfolio	10				10							
			Compétence 3 : Sécuriser les relations et les documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel							10	10				
			UE4.3												
			Pôle Ressources UE5.3							6					
			R5.AJ.04 : Libertés et droits fondamentaux	24	24	0				2	6	E/O	100	20	
			R5.AJ.05 : Droit pénal spécial	32		32				2	6	E/O	100	20	
		UE5.1,UE5.4	R6.05 PPP	2		2									
		UE5.1,UE5.4	R5.09 : Expression et communication	20		20				1	6	E/O	100	20	
		UE5.1,UE5.4	R5.AJ.10 : Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 5	32		32				1	6	E/O	100	20	
			Pôle SAE UE5.3							4					
		UE5.1, UE5.4	SAÉ 5.AJ.01 : Gestion de dossiers de contentieux administratif et/ou judiciaire	117		7		110		4	6	E/O	100	20	
		UE5.1, UE5.3	Portfolio	10				10							
			Compétence 4 : Rédiger des actes et des documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel							6					
			UE5.4												
			Pôle Ressources UE5.4							6					
			R5.CJ.01 : Droit de l'Union Européenne	24		24				2,5	6	E/O	100	20	
		UE5.1, UE5.3	R6.05 PPP	2		2									
			R5.AJ.07 : Méthodologie préparation concours 1	12		12				2,5	6	E/O	100	20	
		UE5.1, UE5.3	R5.09 : Expression et communication	20		20				0,5	6	E/O	100	20	
		UE5.1, UE5.3	R5.AJ.10 : Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 5	32		32				0,5	6	E/O	100	20	
			Pôle SAE UE5.4							4					
		UE5.1, UE5.3	SAÉ 5.AJ.01 : Gestion de dossiers de contentieux administratif et/ou judiciaire	117		7		110		4	6	E/O	100	20	
		UE5.1, UE5.2	Portfolio	10				10							

Approuvé par LE CONSEIL DE L'IUT2 le 23 septembre 2024  
Approuvé par LE CONSEIL DE L'EUT le 24 septembre 2024

**BUT3 : CARRIERES JURIDIQUES**  
**Parcours : ADMINISTRATION et JUSTICE**  
**ORGANISATION DES ENSEIGNEMENTS ET CONTROLE CONTINU DES CONNAISSANCES**

IUT2 / EUT		Modalités : cycle initial		Année Universitaire : 2024 - 2025									
CODE ETAPE	Eléments communs à plusieurs parcours	Eléments communs à plusieurs UE (note commune)	UNITES D'ENSEIGNEMENT ET MODULES	Nb d'heures	dont CM	dont TD	dont TP	dont projet	Credits	Coef	Contrôle des Connaissances		
											Session unique		
SEMESTRE 6													
Contrôle continu													
%													
Note /													
			<b>Compétence 1 : Piloter des tâches et activités d'ordre juridique, comptable, financier et organisationnel</b>										
			<b>UE6.1</b>						10	10			
			<b>Pôle Ressources UE6.1</b>							6			
			R6.AJ.01 : Finances publiques	24		24				2	E/O	100 20	
			R6. CJ. 01 : Droit des obligations approfondi	28		28				2,5	E/O	100 20	
		UE6.3, UE6.4	R6. CJ. 02 : Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 6	30		30				0,5	E/O	100 20	
		UE6.3, UE6.4	R6.04 : Expression et Communication	14		14				0,5	E/O	100 20	
		UE6.3, UE6.4	R6.05 : Projet personnel et professionnel	4		4				0,5	E/O	100 20	
			<b>Pôle SAE UE6.1</b>							4			
		UE6.3, UE6.4	SAÉ 6.AJ.01 : Responsabilités professionnelles dans le cadre de la mise en oeuvre des politiques publiques	55		10		45		1,5	E/O	100 20	
		UE5.3, UE5.4	Stage	6		6				2	E/O	100 20	
			PORTFOLIO : Démarche portfolio	7		2		5		0,5	E/O	100 20	
			<b>Compétence 3 : Sécuriser les relations et les données d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel</b>										
			<b>UE6.3</b>						10	10			
			<b>Pôle Ressources UE6.3</b>							6			
			R6.AJ.02 : Droit public du travail	24	24					2	E/O	100 20	
		UE6.1, UE6.4	R6. CJ. 02 : Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 6	30		30				0,5	E/O	100 20	
			R6. CJ. 03 : Droit des contentieux et du recouvrement	24		24				2,5	E/O	100 20	
		UE6.1, UE6.4	R6.04 : Expression et Communication	14		14				0,5	E/O	100 20	
		UE6.1, UE6.4	R6.05 : Projet personnel et professionnel	4		4				0,5	E/O	100 20	
			<b>Pôle SAE UE6.3</b>							4			
		UE6.1, UE6.4	SAÉ 6.AJ.01 : Responsabilités professionnelles dans le cadre de la mise en oeuvre des politiques publiques	55		10		45		1,5	E/O	100 20	
		UE6.1, UE6.4	Stage	6		6				2	E/O	100 20	
			PORTFOLIO : Démarche portfolio	7		2		5		0,5	E/O	100 20	
			<b>Compétence 4 : Rédiger des actes et des documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel</b>										
			<b>UE6.4</b>						10	10			
			<b>Pôle Ressources UE6.4</b>							6			
		UE6.1, UE6.3	R6. CJ. 02 : Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 6	30		30				1	E/O	100 20	
			R6.AJ.03 : Méthodologie préparation concours 2	20		20				1	E/O	100 20	
		UE6.1, UE6.3	R6.04 : Expression et Communication	14		14				0,5	E/O	100 20	
		UE6.1, UE6.3	R6.05 : Projet personnel et professionnel	4		4				0,5	E/O	100 20	
			R5.AJ.06 : Droit administratif spécial	32	32					2	E/O	100 20	
			R5.AJ.08 : Grands enjeux contemporains	12	12	0				1	E/O	100 20	
			<b>Pôle SAE UE6.4</b>							4			
		UE6.1, UE6.3	SAÉ 6.AJ.01 : Responsabilités professionnelles dans le cadre de la mise en oeuvre des politiques publiques	55		10		45		1,5	E/O	100 20	
		UE6.1, UE6.3	PORTFOLIO : Démarche portfolio	7		2		5		0,5	E/O	100 20	
		UE6.1, UE6.3	Stage	6		6				2	E/O	100 20	

Approuvé par LE CONSEIL DE L'IUT2 le 23 septembre 2024  
Approuvé par LE CONSEIL DE L'EUT le 24 septembre 2024

**BUT3 : CARRIERES JURIDIQUES**  
**Parcours : ADMINISTRATION et JUSTICE (alternance)**  
**ORGANISATION DES ENSEIGNEMENTS ET CONTROLE CONTINU DES CONNAISSANCES**

IUT2 / EUT		Modalités : cycle alternance					Année Universitaire : 2024 - 2025												
CODE ETAPE	Eléments communs à plusieurs parcours	Eléments communs à plusieurs UE (note commune)	UNITES D'ENSEIGNEMENT ET MODULES					Nb d'heures	dont CM	dont TD	dont TP	dont projet	Credits	Coef	Contrôle des Connaissances				
			SEMESTRE 5												Session unique				
															Contrô le continu	%	Note /		
			<b>Compétence 1: Piloter des tâches et activités d'ordre juridique, comptable, financier et organisationnel</b>																
			<b>UE5.1</b>											10	10				
			<b>Pôle Ressources UE5.1</b>												6				
			R5.AJ.01 : Contentieux judiciaire					28		28					1,5	E/O	100	20	
			R5.AJ.02 : Droit des collectivités territoriales					32	32	0					2	E/O	100	20	
			R5.AJ.03 : Droit de la commande publique					24	24	0					1,5	E/O	100	20	
		UE5.3,UE5.4	R6.05 : Projet personnel et professionnel					2		2									
		UE5.3,UE5.4	R5.09 : Expression et communication					20		20					0,5	E/O	100	20	
		UE5.3,UE5.4	R5.AJ.10 : Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 5					32		32					0,5	E/O	100	20	
			<b>Pôle SAE UE5.1</b>												4				
		UE5.3,UE5.4	SAÉ 5.AJ.01 : Gestion de dossiers de contentieux administratif et/ou judiciaire					32		5		27			4	E/O	100	20	
		UE5.3, UE5.4	Portfolio					10				10							
			<b>Compétence 3 : Sécuriser les relations et les données d'ordre juridique, comptable, financier et organisationnel</b>																
			<b>UE5.3</b>												10	10			
			<b>Pôle Ressources UE5.3</b>												6				
			R5.AJ.04 : Libertés et droits fondamentaux					24	24	0					2,5	E/O	100	20	
			R5.AJ.05 : Droit pénal spécial					24		24					2,5	E/O	100	20	
		UE5.1,UE5.4	R6.05 : Projet personnel et professionnel					2		2									
		UE5.1,UE5.4	R5.09 : Expression et communication					20		20					0,5	E/O	100	20	
		UE5.1,UE5.4	R5.AJ.10 : Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 5					32		32					0,5	E/O	100	20	
		UE5.1,UE5.4	<b>Pôle SAE UE5.3</b>												4				
		UE5.1,UE5.4	SAÉ 5.AJ.01 : Gestion de dossiers de contentieux administratif et/ou judiciaire					32		5		27			4	E/O	100	20	
		UE5.1, UE5.4	Portfolio					10				10							
			<b>Compétence 4 : Rédiger des actes et des documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel</b>																
			<b>UE5.4</b>												10	10			
			<b>Pôle Ressources UE5.4</b>												6				
		UE5.1, UE5.3	R6.05 : Projet personnel et professionnel					2		2									
			R5.AJ.07 : Méthodologie préparation concours 1					12		12					2,5	E/O	100	20	
		UE5.1, UE5.3	R5.09 : Expression et communication					20		20					1,5	E/O	100	20	
		UE5.1, UE5.3	R5.AJ.10 : Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 5					32		32					2	E/O	100	20	
			<b>Pôle SAE UE5.4</b>												4				
		UE5.1, UE5.3	SAÉ 5.AJ.01 : Gestion de dossiers de contentieux administratif et/ou judiciaire					32		5		27			4	E/O	100	20	
		UE5.1, UE5.3	Portfolio					10				10							

Approuvé par LE CONSEIL DE l'IUT2 le 23 septembre 2024  
Approuvé par LE CONSEIL DE l'EUT le 24 septembre 2024

**BUT3 : CARRIERES JURIDIQUES**  
**Parcours : ADMINISTRATION et JUSTICE (alternance)**  
**ORGANISATION DES ENSEIGNEMENTS ET CONTROLE CONTINU DES CONNAISSANCES**

IUT2 / EUT		Modalités : cycle alternance				Année Universitaire : 2024 - 2025									
CODE ETAPE	Eléments communs à plusieurs parcours	Eléments communs à plusieurs UE (note commune)	UNITES D'ENSEIGNEMENT ET MODULES	Nb d'heures	dont CM	dont TD	dont TP	dont projet	Credits	Coef	Contrôle des Connaissances				
											Contrôle continu	%	Note /		
SEMESTRE 6															
			<b>Compétence 1 : Piloter des tâches et activités d'ordre juridique, comptable, financier et organisationnel</b>												
			<b>UE6.1</b>						10	10					
			<b>Pôle Ressources UE6.1</b>							6					
			R6.AJ.01 : Finances publiques	24		24				2	E/O	100	20		
			R6. CJ. 01 : Droit des obligations approfondi	28		28				2,5	E/O	100	20		
		UE6.3,UE6.4	R6. CJ. 02 : Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 6	20		20				0,5	E/O	100	20		
		UE6.3,UE6.4	R6.04 : Expression et Communication	8		8				0,5	E/O	100	20		
		UE6.3,UE6.4	R6.05 : Projet personnel et professionnel	4		4				0,5	E/O	100	20		
			<b>Pôle SAE UE6.1</b>							4					
		UE6.3,UE6.4	SAÉ 6.AJ.01 : Responsabilités professionnelles dans le cadre de la mise en œuvre des politiques publiques	34		7		24		1	E/O	100	20		
		UE5.3, UE5.4	Apprentissage	4		4				2	E/O	100	20		
			<b>PORTFOLIO : Démarche portfolio</b>	7		2		5		1	E/O	100	20		
			<b>Compétence 3 : Sécuriser les relations et les données d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel</b>												
			<b>UE6.3</b>						10	10					
			<b>Pôle Ressources UE6.3</b>							6					
			R6.AJ.02 : Droit public du travail	24	24					3	E/O	100	20		
		UE6.1, UE6.4	R6. CJ. 02 : Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 6	20		20				1	E/O	100	20		
		UE6.1, UE6.4	R6.04 : Expression et Communication	8		8				1	E/O	100	20		
		UE6.1, UE6.4	R6.05 : Projet personnel et professionnel	4		4				1	E/O	100	20		
			<b>Pôle SAE UE6.3</b>							4					
		UE6.1, UE6.4	SAÉ 6.AJ.01 : Responsabilités professionnelles dans le cadre de la mise en œuvre des politiques publiques	34		7		24		1	E/O	100	20		
		UE5.1, UE5.4	Apprentissage	4		4				2	E/O	100	20		
			<b>PORTFOLIO : Démarche portfolio</b>	7		2		5		1	E/O	100	20		
			<b>Compétence 4 : Rédiger des actes et des documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel</b>												
			<b>UE6.4</b>						10	8,5					
			<b>Pôle Ressources UE6.3</b>							6					
		UE6.1, UE6.3	R6. CJ. 02 : Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 6	20		20				0,5	E/O	100	20		
			R6.AJ.03 : Méthodologie préparation concours 2	20		20				1,5	E/O	100	20		
		UE6.1, UE6.3	R6.04 : Expression et Communication	8		8				0,5	E/O	100	20		
		UE6.1, UE6.3	R6.05 : Projet personnel et professionnel	4		4				0,5	E/O	100	20		
			R5.AJ.06 : Droit administratif spécial	32	32					2	E/O	100	20		
			R5.AJ.08 : Grands enjeux contemporains	12	12	0				1	E/O	100	20		
			<b>Pôle SAE UE6.4</b>							4					
		UE6.1, UE6.3	SAÉ 6.AJ.01 : Responsabilités professionnelles dans le cadre de la mise en œuvre des politiques publiques	34		7		24		1	E/O	100	20		
			Apprentissage	4		4				2	E/O	100	20		
		UE6.1, UE6.3	<b>PORTFOLIO : Démarche portfolio</b>	7		2		5		1	E/O	100	20		

Approuvé par LE CONSEIL DE l'IUT2 le 23 septembre 2024  
Approuvé par LE CONSEIL DE l'EUT le 24 septembre 2024