BUT : CARRIERES JURIDIQUES
Parcours :1ère ANNEE
ORGANISATION DES ENSEIGNEMENTS ET CONTROLE CONTINU DES CONNAISSANCES

IUT2 / EUT			Modalités : cycle initial	Année Universitaire : 2025 - 2026							Contrôle des Connaissances		
CODE ETAPE	Eléments communs à plusieurs parcours	Eléments communs (note commune)	UNITES D'ENSEIGNEMENT ET MODULES	Nb d'heures	*dont CM*	*dont TD*	*dont TP*	*dont projet*	Credits	Coef	Session unique Contrôle continu	%	Note /
			SEMESTRE 1										
			Compétence 1 : Piloter des tâches et activités d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel										
			UE1.1						**8**	**27,5**	E/O	100	20
			Pôle Ressources UE1.1							**16**	E/O	100	20
			R1.01 Structure et fonctionnement des organisations et RSE	22	*12*	*10*				4	E/O	100	20
			R1.02 Comptabilité générale 1	40		*40*				5	E/O	100	20
		UE1.2, UE1.4	R1.03 Méthodologie juridique : Niveau 1	20	*2*	*18*				1	E/O	100	20
			R2.04 Conduite de projet	8	*4*	*4*				2			
		UE1.2, 1.3,1.4	R1.09 Outils numériques et de communication	18		*18*				1	E/O	100	20
		UE1.2, 1.3,1.4	R1.10 Expression et communication	18		*18*				1	E/O	100	20
		UE1.2, 1.3,1.4	R1.11 Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 1	28		*28*				1	E/O	100	20
		UE1.2, 1.3,1.4	R1.12 Projet personnel et professionnel	12		*12*				1	E/O	100	20
			R1.13 Stratégies d'apprentissages et de réussite	8		*8*							
			Pôle SAE UE1.1							**11,5**	E/O	100	20
			SAE 1.01 Fonctions et activités au sein d'une organisation	22	*6*	*16*		*27*		11,5	E/O	100	20
			Portfolio	6		*6*				0			
											E/O	100	20
			Compétence 2 : Conseiller sur des questions d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel										
			UE1.2						**8**	**27,5**	E/O	100	20
			Pôle Ressources UE1.2							**16**	E/O	100	20
		UE1.1,UE1.4	R1.03 Méthodologie juridique : Niveau 1							2	E/O	100	20
		UE1.3	R1.04 Organisation judiciaire	20	*12*	*8*				2	E/O	100	20
		UE1.4	R1.05 Introduction générale au droit	32	*24*	*8*				4	E/O	100	20
		UE1.4	R1.06 Droit des personnes et de la famille	34	*32*	*2*				4	E/O	100	20
		UE1.1, 1.3,1.4	R1.09 Outils numériques et de communication							1	E/O	100	20
		UE1.1, 1.3,1.4	R1.10 Expression et communication							1	E/O	100	20
		UE1.1, 1.3,1.4	R1.11 Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 1							1	E/O	100	20
		UE1.1, 1.3,1.4	R1.12 Projet personnel et professionnel							1	E/O	100	20
			R1.13 Stratégies d'apprentissages et de réussite										
			Pôle SAE UE1.2							**11,5**	E/O	100	20
			SAE 1.02 Formulation d'un conseil juridique, comptable, financier et/ou organisationnel au sein d'une organisation	8	*4*	*4*		*27*		11,5	E/O	100	20
			Portfolio							0			
			Compétence 3 : Sécuriser les relations et les documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel										
			UE1.3						**8**	**27,5**	E/O	100	20
			Pôle Ressources UE1.3							**16**	E/O	100	20
		UE1.2	R1.04 Organisation judiciaire							3	E/O	100	20
			R1.07 Droit constitutionnel 1	28	*16*	*12*				6	E/O	100	20
			R1.08 Institutions publiques 1	20	*10*	*10*				3	E/O	100	20
		UE1.2, 1.1,1.4	R1.09 Outils numériques et de communication							1	E/O	100	20
		UE1.2, 1.1,1.4	R1.10 Expression et communication							1	E/O	100	20
		UE1.2, 1.1,1.4	R1.11 Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 1							1	E/O	100	20
		UE1.2, 1.1,1.4	R1.12 Projet personnel et professionnel							1	E/O	100	20
			R1.13 Stratégies d'apprentissages et de réussite										
			Pôle SAE UE1.3							**11,5**	E/O	100	20
			SAE 1.03 Sécurisation des activités d'une organisation	20	*8*	*12*		*28*		11,5	E/O	100	20
			Portfolio							0			
			Compétence 4 : Rédiger des actes et documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel										
			UE1.4						**6**	**17,5**	E/O	100	20
			Pôle Ressources UE1.4							**10**	E/O	100	20
		UE1.1, UE1.2	R1.03 Méthodologie juridique : Niveau 1							2			
		UE1.2	R1.05 Introduction générale au droit							2	E/O	100	20
		UE1.2	R1.06 Droit des personnes et de la famille							2	E/O	100	20
		UE1.2, 1.3,1.1	R1.09 Outils numériques et de communication							1	E/O	100	20
		UE1.2, 1.3,1.1	R1.10 Expression et communication							1	E/O	100	20
		UE1.2, 1.3,1.1	R1.11 Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 1							1	E/O	100	20
		UE1.2, 1.3,1.1	R1.12 Projet personnel et professionnel							1	E/O	100	20
			R1.13 Stratégies d'apprentissages et de réussite										
			Pôle SAE UE1.4							**7,5**	E/O	100	20
			SAE 1.04 Rédaction professionnelle au sein d'une organisation	20	*6*	*14*		28		7,5	E/O	100	20
			Portfolio							0			
				384	136	248	0	110					

Approuvé par LE CONSEIL DE l'IUT2 le 22 septembre 2025
Approuvé par LE CONSEIL DE l'EUT le 30 septembre 2025

BUT : CARRIERES JURIDIQUES
Parcours : 1ère ANNEE
ORGANISATION DES ENSEIGNEMENTS ET CONTROLE CONTINU DES CONNAISSANCES

IUT2 / EUT			Modalités : cycle initial	Année Universitaire : 2025 - 2026							Contrôle des Connaissances		
CODE ETAPE	Eléments communs à plusieurs parcours	Eléments communs (note commune)	UNITES D'ENSEIGNEMENT ET MODULES	Nb d'heures	*dont CM*	*dont TD*	*dont TP*	*dont Projet*	Credits	Coef	Session unique		
			SEMESTRE 2								Contrôle continu	%	Note /
			Compétence 1 : Piloter des tâches et activités d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel										
			UE2.1						**8**	**27,5**	E/O	100	20
			Pôle Ressources UE2.1							**16**	E/O	100	20
			R2.01 Enjeux économiques et sociaux	28	*16*	*12*				4	E/O	100	20
		UE2.3	R2.02 Comptabilité générale 2	38		*38*				4	E/O	100	20
		UE2.2, UE2.4	R2.03 Méthodologie juridique : Niveau 2	20	*8*	*12*				1,5	E/O	100	20
		UE2.2,UE2.3, UE2.4	R2.09 Outils numériques et de communication	20		*20*				1,5	E/O	100	20
		UE2.2,UE2.3, UE2.4	R2.10 Expression et communication	22		*22*				1,5	E/O	100	20
		UE2.2,UE2.3, UE2.4	R2.11 Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 2	30		*30*				2,5	E/O	100	20
		UE2.2,UE2.3, UE2.4	R2.12 Projet personnel et professionnel	12		*12*				1	E/O	100	20
			R2.13 Stratégies d'apprentissages et de réussite	10		*10*							
			Pôle SAE UE2.1							**11,5**	E/O	100	20
			SAE 2.01 Contribution juridique, comptable, fiscale et/ou organisationnelle à la mise en œuvre d'un projet	38	*10*	*28*		*60*		10,5	E/O	100	20
			Portfolio	8		*8*				1			
			Compétence 2 : Conseiller sur des questions d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel										
			UE2.2						**8**	**27,5**	E/O	100	20
			Pôle Ressources UE2.2							**16**	E/O	100	20
		UE2.1, UE2.4	R2.03 Méthodologie juridique : Niveau 2							1,5	E/O	100	20
		UE2.4	R2.05 Droit des contrats	50	*38*	*12*				4,5	E/O	100	20
		UE2.3	R2.06 Droit du numérique	36	*12*	*24*				3	E/O	100	20
		UE2.1,UE2.3, UE2.4	R2.09 Outils numériques et de communication							2	E/O	100	20
		UE2.1,UE2.3, UE2.4	R2.10 Expression et communication							2	E/O	100	20
		UE2.1,UE2.3, UE2.4	R2.11 Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 2							2	E/O	100	20
		UE2.1,UE2.3, UE2.4	R2.12 Projet personnel et professionnel							1	E/O	100	20
			R2.13 Stratégies d'apprentissages et de réussite										
			Pôle SAE UE2.1							**11,5**	E/O	100	20
			SAE 2.01 Contribution juridique, comptable, fiscale et/ou organisationnelle à la mise en œuvre d'un projet							10,5	E/O	100	20
			Portfolio							1			
			Compétence 3 : Sécuriser les relations et les documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel										
			UE2.3						**8**	**27,5**	E/O	100	20
			Pôle Ressources UE2.3							**16**	E/O	100	20
		UE2.1	R2.02 Comptabilité générale 2							3	E/O	100	20
		UE2.2	R2.06 Droit du numérique							2	E/O	100	20
		UE2.4	R2.07 Droit constitutionnel 2	36	*20*	*16*				3	E/O	100	20
		UE2.4	R2.08 Institutions publiques 2	10	*6*	*4*				2	E/O	100	20
		UE2.1,UE2.2, UE2.4	R2.09 Outils numériques et de communication							2	E/O	100	20
		UE2.1,UE2.2, UE2.4	R2.10 Expression et communication							1	E/O	100	20
		UE2.1,UE2.2, UE2.4	R2.11 Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 2							2	E/O	100	20
		UE2.1,UE2.2, UE2.4	R2.12 Projet personnel et professionnel							1	E/O	100	20
			R2.13 Stratégies d'apprentissages et de réussite										
			Pôle SAE UE2.2							**11,5**	E/O	100	20
			SAE 2.02 Mise en conformité d'une organisation dans son environnement juridique, économique et social	38	*10*	*28*		*60*		10,5	E/O	100	20
			Portfolio							1			
			Compétence 4 : Rédiger des actes et documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel										
			UE2.4						**6**	**17,5**	E/O	100	20
			Pôle Ressources UE2.4							**10**	E/O	100	20
		UE2.2, UE2.1	R2.03 Méthodologie juridique : Niveau 2							0,5	E/O	100	20
		UE2.2	R2.05 Droit des contrats							2	E/O	100	20
		UE2.3	R2.07 Droit constitutionnel 2							2	E/O	100	20
		UE2.3	R2.08 Institutions publiques 2							2	E/O	100	20
		UE2.1,UE2.2, UE2.3	R2.09 Outils numériques et de communication							0,5	E/O	100	20
		UE2.1,UE2.2, UE2.3	R2.10 Expression et communication							1	E/O	100	20
		UE2.1,UE2.2, UE2.3	R2.11 Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 2							1	E/O	100	20
		UE2.1,UE2.2, UE2.3	R2.12 Projet personnel et professionnel							1	E/O	100	20
			R2.13 Stratégies d'apprentissages et de réussite										
			Pôle SAE UE2.2							**7,5**	E/O	100	20
			SAE 2.02 Mise en conformité d'une organisation dans son environnement juridique, économique et social							6,5	E/O	100	20
			Portfolio							1			
				396	120	276	0	120					

Approuvé par LE CONSEIL DE l'IUT2 le 22 septembre 2025
Approuvé par LE CONSEIL DE l'EUT le 30 septembre 2025

BUT2 : CARRIERES JURIDIQUES
Parcours : ADMINISTRATION et JUSTICE
ORGANISATION DES ENSEIGNEMENTS ET CONTROLE CONTINU DES CONNAISSANCES

IUT2 / EUT			Modalités : cycle initial	Année Universitaire : 2025 - 2026									
CODE ETAPE	Eléments communs à plusieurs parcours	Eléments communs à plusieurs UE (note commune)	UNITES D'ENSEIGNEMENT ET MODULES SEMESTRE 3	Nb d'heures	*dont CM*	*dont TD*	*dont TP*	*dont projet*	Credits	Coef	Contrôle des Connaissances Session unique Contrôle continu	%	Note /
			Compétence 1: Piloter des tâches et activités d'ordre juridique, comptable, financier et organisationnel										
			UE3.1						**8**	**14**			
			Pôle Ressources UE3.1							**8**			
			R3.AJ.01 Comptabilité de gestion 1	42		42				2,5	E/O	100	20
			R3.04 Droit commercial	38	*24*	14				2,5	E/O	100	20
		UE3.2, UE3.3, UE3.4	R3.08 Outils numériques et de communication 3	18		18				1	E/O	100	20
		UE3.2, UE3.3, UE3.4	R3.09 Expression et Communication 3	18		18				0,75	E/O	100	20
		UE3.2, UE3.3, UE3.4	R3.10 Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 3	38		38				1	E/O	100	20
		UE3.2, UE3.3, UE3.4	R3.11 PPP	6		6				0,25	E/O	100	20
			Option Passerelle Integration du BUT	35		**35**				**0**			
			Pôle SAE UE3.1							**6**			
			Saé3.AJ.01 Gestion de dossiers administratifs et juridiques	34	*4*	30		*55*		6	E/O	100	20
			Portfolio	0		0							
			Compétence 2 : Conseiller sur des questions d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel										
			UE3.2						**8**	**14**			
			Pôle Ressources UE3.2							**8**			
			R3.03 Droit du travail	34	*24*	10				3,5	E/O	100	20
			R3.07 Droit fiscal 1	30	*10*	20				2,5	E/O	100	20
		UE3.1, UE3.3, UE3.4	R3.08 Outils numériques et de communication 3							0,75	E/O	100	20
		UE3.1, UE3.3, UE3.4	R3.09 Expression et Communication 3							0,5	E/O	100	20
		UE3.1, UE3.3, UE3.4	R3.11 PPP							0,25	E/O	100	20
		UE3.1, UE3.3, UE3.4	R3.10 Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 3							0,5	E/O	100	20
			Pôle SAE UE3.2							**6**			
			Saé3.AJ.01 Gestion de dossiers administratifs et juridiques							6	E/O	100	20
			Portfolio										
			Compétence 3: Sécuriser les relations et les documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel										
			UE3.3						**8**	**14**			
			Pôle Ressources UE3.3							**8**			
			R3.02 Droit de la responsabilité civile extracontractuelle	34	*24*	10				3,5	E/O	100	20
			R3.05 Droit pénal	34	*18*	16				2,5	E/O	100	20
		UE3.2, UE3.1, UE3.4	R3.08 Outils numériques et de communication 3							0,25	E/O	100	20
		UE3.2, UE3.1, UE3.4	R3.09 Expression et Communication 3							0,75	E/O	100	20
		UE3.2, UE3.1, UE3.4	R3.10 Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 3							0,75	E/O	100	20
		UE3.2, UE3.1, UE3.4	R3.11 PPP							0,25	E/O	100	20
			Pôle SAE UE3.3							**6**			
			Saé 3.AJ.02 Rédaction et/ou contrôle d'actes administratifs	10	4	6		*55*		6	E/O	100	20
			Portfolio										
			Compétence 4 : Rédiger des actes et des documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel										
			UE3.4						**6**	**9**			
			Pôle Ressources UE3.4							**5**			
			R3.AJ.06 Droit administratif 1	34	16	18				3	E/O	100	20
		UE3.2, UE3.3, UE3.1	R3.08 Outils numériques et de communication 3							0,75	E/O	100	20
		UE3.2, UE3.3, UE3.1	R3.09 Expression et Communication 3							0,5	E/O	100	20
		UE3.2, UE3.3, UE3.1	R3.10 Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 3							0,5	E/O	100	20
		UE3.2, UE3.3, UE3.1	R3.11 PPP							0,25	E/O	100	20
			Pôle SAE UE3.4							**4**			
			Portfolio										
			Saé3.AJ.01 Gestion de dossiers administratifs et juridiques							1	E/O	100	20
			Saé 3.AJ.02 Rédaction et/ou contrôle d'actes administratifs							3	E/O	100	20
				405	124	281	0	110					

Approuvé par LE CONSEIL DE l'IUT2 le 22 septembre 2025
Approuvé par LE CONSEIL DE l'EUT le 30 septembre 2025

BUT2 : CARRIERES JURIDIQUES
Parcours : ADMINISTRATION et JUSTICE
ORGANISATION DES ENSEIGNEMENTS ET CONTROLE CONTINU DES CONNAISSANCES

IUT2 / EUT			Modalités : cycle initial	Année Universitaire : 2025 - 2026									
CODE ETAPE	Eléments communs à plusieurs parcours	Eléments communs à plusieurs UE (note commune)	UNITES D'ENSEIGNEMENT ET MODULES SEMESTRE 4	Nb d'heures	*dont CM*	*dont TD*	*dont TP*	*dont projet*	Credits	Coef	Contrôle des Connaissances Session unique Contrôle continu	%	Note /
			Compétence 1: Piloter des tâches et activités d'ordre juridique, comptable, financier et organisationnel										
			UE4.1						**8**	**13**			
			Pôle Ressources UE4.1							**7**			
			R4.AJ.01 Comptabilité de gestion 2	24		24				3,75	E/O	100	20
		UE 4.2, UE 4.3, UE 4.4	R4.05 Outils numériques et de communication	12		12				1	E/O	100	*20*
		UE 4.2, UE 4.3, UE 4.4	R4.06 Expression et Communication	14		14				1	E/O	100	20
		UE 4.2, UE 4.3, UE 4.4	R4.07 Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 4	24		24				1	E/O	100	20
		UE 4.2, UE 4.3, UE 4.4	R4.08 Projet personnel et professionnel	12		12				0,25	E/O	100	20
			Pôle SAE UE4.1							**6**			
			SAE 4.AJ.01 Gestion de dossiers contentieux ou non contentieux au sein d'une organisation	21	*4*	17		*90*		2	E/0	100	20
			Stage	2	*2*					3,5	E/O	100	20
			Portfolio	2		2				0,5	E/O	100	20
			Compétence 2 : Conseiller sur des questions d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel										
			UE4.2						**8**	**13**			
			Pôle Ressources UE4.2							**7**	E/O	100	20
			R4.AJ.02 Contentieux administratif	24	*18*	6				3,75	E/O	100	20
		UE 4.1, UE 4.3, UE 4.4	R4.05 Outils numériques et de communication							1	E/O	100	*20*
		UE 4.1, UE 4.3, UE 4.4	R4.06 Expression et Communication							1	E/O	100	20
		UE 4.1, UE 4.3, UE 4.4	R4.07 Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 4							1	E/O	100	20
		UE 4.1, UE 4.3, UE 4.4	R4.08 Projet personnel et professionnel							0,25	E/O	100	20
			Pôle SAE UE4.2							**6**			
			SAE 4.AJ.01 Gestion de dossiers contentieux ou non contentieux au sein d'une organisation							2	E/0	100	20
			Stage							3,5	E/O	100	20
			Portfolio							0,5	E/O	100	20
			Compétence 3: Sécuriser les relations et les documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel										
			UE4.3						**8**	**13**			
			Pôle Ressources UE4.3							**7**			
			R4.04 Droit fiscal 2	28	*8*	20				3,75	E/O	100	20
		UE 4.2, UE 4.1, UE 4.4	R4.05 Outils numériques et de communication							1	E/O	100	
		UE 4.2, UE 4.1, UE 4.4	R4.06 Expression et Communication							1	E/O	100	20
		UE 4.2, UE 4.1, UE 4.4	R4.07 Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 4							1	E/O	100	20
		UE 4.2, UE 4.1, UE 4.4	R4.08 Projet personnel et professionnel							0,25	E/O	100	
			Pôle SAE UE4.3							**6**			
			SAE 4.AJ.01 Gestion de dossiers contentieux ou non contentieux au sein d'une organisation							2	E/O	100	20
			Stage							3,5	E/O	100	20
			Portfolio							0,5	E/O	100	20
			Compétence 4 : Rédiger des actes et des documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel										
			UE4.4						**6**	**10**			
			Pôle Ressources UE4.4							**6**			
			R4.AJ.03 Droit administratif 2	32	18	14				2,75	E/O	100	20
		UE 4.2, UE 4.3, UE 4.1	R4.05 Outils numériques et de communication							1	E/O	100	*20*
		UE 4.2, UE 4.3, UE 4.1	R4.06 Expression et Communication							1	E/O	100	20
		UE 4.2, UE 4.3, UE 4.1	R4.07 Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 4							1	E/O	100	20
		UE 4.2, UE 4.3, UE 4.1	R4.08 Projet personnel et professionnel							0,25	E/O	100	20
			Pôle SAE UE4.4							**4**			
			SAE 4.AJ.01 Gestion de dossiers contentieux ou non contentieux au sein d'une organisation							2	E/O	100	20
			Stage							1,5	E/O	100	20
			Portfolio							0,5	E/O	100	20
				195	50	145	0	90					

Approuvé par LE CONSEIL DE l'IUT2 le 22 septembre 2025
Approuvé par LE CONSEIL DE l'EUT le 30 septembre 2025

BUT3 : CARRIERES JURIDIQUES
Parcours : ADMINISTRATION et JUSTICE
ORGANISATION DES ENSEIGNEMENTS ET CONTROLE CONTINU DES CONNAISSANCES

IUT2 / EUT			Modalités : cycle initial	Année Universitaire : 2025 - 2026									
CODE ETAPE	Eléments communs à plusieurs parcours	Eléments communs à plusieurs UE (note commune)	UNITES D'ENSEIGNEMENT ET MODULES SEMESTRE 5	Nb d'heures	*dont CM*	*dont TD*	*dont TP*	*dont projet*	Credits	Coef	Contrôle des Connaissances Session unique Contrôle continu	%	Note /
			Compétence 1: Piloter des tâches et activités d'ordre juridique, comptable, financier et organisationnel										
			UE5.1						**10**	**19**			
			Pôle Ressources UE5.1							**11**			
			R5.AJ.01 : Contentieux judiciaire	**28**		28				3,5	E/O	100	20
			R5.AJ.02 : Droit des collectivités territoriales	**32**	32	0				3,5	E/O	100	20
			R5.AJ.03 : Droit de la commande publique	**24**	24	0				3	E/O	100	20
		UE5.3,UE5,4	R6.05 PPP	**2**		2				0			
		UE5.3,UE5,4	R5.09 : Expression et communication	**20**		20				0,5	E/O	100	20
		UE5.3,UE5,4	R5.10 : Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 5	**32**		32				0,5	E/O	100	20
			Pôle SAE UE5.1							**8**			
		UE5.3, UE5.4	SAÉ 5.AJ.01 : Gestion de dossiers de contentieux administratif et/ou judiciaire	**117**		7		110		8	E/O	100	20
		UE5.2, UE5.3,	Portfolio	**10**				10		0			
			Compétence 3 : Sécuriser les relations et les documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel						**10**				
			UE4.3							**19**	E/O	100	20
			Pôle Ressources UE5.3							**11**	E/O	100	20
			R5.AJ.04 : Libertés et droits fondamentaux	**24**	24	0				4,5			
			R5.AJ.05 : Droit pénal spécial	**32**		32				4,5	E/O	100	20
		UE5.1,UE5.4	R6.05 PPP							0	E/O	100	20
		UE5.1,UE5.4	R5.09 : Expression et communication							1			
		UE5.1,UE5.4	R5.10 : Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 5							1	**E/O**	**100**	**20**
			Pôle SAE UE5.3							8			
		UE5.1, UE5.4	SAÉ 5.AJ.01 : Gestion de dossiers de contentieux administratif et/ou judiciaire							8			
		UE5.1, UE5.3	Portfolio							0			
			Compétence 4 : Rédiger des actes et des documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel										
			UE5.4						**10**	**19**	E/O	100	20
			Pôle Ressources UE5.4							**11**			
			R5.CJ.01 : Droit de l'Union Européénne	**24**		24				3	E/O	100	20
		UE5.1, UE5.3	R6.05 PPP							0	E/O	100	20
			R5.AJ.07 : Méthodologie préparation concours 1	**12**		12				5	E/O	100	20
			R5.CJ.02 : Droit des sociétés	**16**		16				2			
		UE5.1, UE5.3	R5.09 : Expression et communication							0,5			
		UE5.1, UE5.3	R5.10 : Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 5							0,5	E/O	100	20
			Pôle SAE UE5.4							8			
		UE5.1, UE5.3	SAÉ 5.AJ.01 : Gestion de dossiers de contentieux administratif et/ou judiciaire							8			
		UE5.1, UE5.2	Portfolio							0			
				373	80	173	0	120					

Approuvé par LE CONSEIL DE l'IUT2 le 22 septembre 2025
Approuvé par LE CONSEIL DE l'EUT le 30 septembre 2025

BUT3 : CARRIERES JURIDIQUES
Parcours : ADMINISTRATION et JUSTICE
ORGANISATION DES ENSEIGNEMENTS ET CONTROLE CONTINU DES CONNAISSANCES

IUT2 / EUT			Modalités : cycle initial	Année Universitaire : 2025 - 2026									
CODE ETAPE	Eléments communs à plusieurs parcours	Eléments communs à plusieurs UE (note commune)	UNITES D'ENSEIGNEMENT ET MODULES SEMESTRE 6	Nb d'heures	*dont CM*	*dont TD*	*dont TP*	*dont projet*	Credits	Coef	Contrôle des Connaissances Session unique Contrôle continu	%	Note /
			Compétence 1: Piloter des tâches et activités d'ordre juridique, comptable, financier et organisationnel										
			UE6.1						**10**	**15**			
			Pôle Ressources UE6.1							**8**			
			R6.AJ.01 : Finances publiques	**24**		24				2,5	E/O	100	20
			R6. CJ. 01 : Droit des obligations approfondi	**28**		28				3	E/O	100	20
		UE6.3, UE6.4	R6. CJ. 02 : Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 6	**30**		30				0,5	E/O	100	20
		UE6.3, UE6.4	R6.04 : Expression et Communication	**14**		14				1	E/O	100	20
		UE6.3, UE6.4	R6.05 : Projet personnel et professionnel	**4**		4				1	E/O	100	20
			Pôle SAE UE6.1							**7**			
		UE6.3, UE6.4	SAÉ 6.AJ.01 : Responsabilités professionnelles dans le cadre de la mise en oeuvre des politiques publiques	**55**		10		45		2	E/O	100	20
		UE5.3, UE5.4	Stage	**2**		2				4	E/O	100	20
			PORTFOLIO : Démarche portfolio	**7**		2		5		1	E/O	100	20
			Compétence 3 : Sécuriser les relations et les données d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel										
			UE6.3						**10**	**15**			
			Pôle Ressources UE6.3							**8**			
			R6.AJ.02 : Droit public du travail	**24**	24					4	E/O	100	20
		UE6.1, UE6.4	R6. CJ. 02 : Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 6							1	E/O	100	20
			R6. CJ. 03 : Droit des contentieux et du recouvrement	**24**		24				2	E/O	100	20
		UE6.1, UE6.4	R6.04 : Expression et Communication							0,5	E/O	100	20
		UE6.1, UE6.4	R6.05 : Projet personnel et professionnel							0,5	E/O	100	20
			Pôle SAE UE6.3							**7**			
		UE6.1, UE6.4	SAÉ 6.AJ.01 : Responsabilités professionnelles dans le cadre de la mise en oeuvre des politiques publiques							2	E/O	100	20
		UE6.1, UE6.4	Stage							4	E/O	100	20
			PORTFOLIO : Démarche portfolio							1	E/O	100	20
			Compétence 4 : Rédiger des actes et des documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel						**10**				
			UE6.4							**15**			
			Pôle Ressources UE6.4							**8**			
		UE6.1, UE6.3	R6. CJ. 02 : Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 6							1	E/O	100	20
			R6.AJ.03 : Méthodologie préparation concours 2	**20**		20				2	E/O	100	20
		UE6.1, UE6.3	R6.04 : Expression et Communication							0,5	E/O	100	20
		UE6.1, UE6.3	R6.05 : Projet personnel et professionnel							0,5	E/O	100	20
			R5.AJ.06 : Droit administratif spécial	**32**	32					2,5	E/O	100	20
			R5.AJ.08 : Grands enjeux contemporains	**12**	12					1,5	E/O	100	20
			Pôle SAE UE6.4							**7**			
		UE6.1, UE6.3	SAÉ 6.AJ.01 : Responsabilités professionnelles dans le cadre de la mise en oeuvre des politiques publiques							2	E/O	100	20
		UE6.1, UE6.3	Stage							4	E/O	100	20
		UE6.1, UE6.3	PORTFOLIO : Démarche portfolio							1	E/O	100	20
				276	68	158	0	50					

Approuvé par LE CONSEIL DE l'IUT2 le 22 septembre 2025
Approuvé par LE CONSEIL DE l'EUT le 30 septembre 2025

BUT3 : CARRIERES JURIDIQUES
Parcours : ADMINISTRATION et JUSTICE (alternance)
ORGANISATION DES ENSEIGNEMENTS ET CONTROLE CONTINU DES CONNAISSANCES

IUT2 / EUT			Modalités : cycle alternance	Année Universitaire : 2025 - 2026									
CODE ETAPE	Eléments communs à plusieurs parcours	Eléments communs à plusieurs UE (note commune)	UNITES D'ENSEIGNEMENT ET MODULES SEMESTRE 5	Nb d'heures	*dont CM*	*dont TD*	*dont TP*	*dont projet*	Credits	Coef	Contrôle des Connaissances Session unique Contrôle continu	%	Note /
			Compétence 1: Piloter des tâches et activités d'ordre juridique, comptable, financier et organisationnel										
			UE5.1						**10**	**19**			
			Pôle Ressources UE5.1							**11**			
			R5.AJ.01 : Contentieux judiciaire	**28**		28				3,5	E/O	100	20
			R5.AJ.02 : Droit des collectivités territoriales	**32**	32	0				3,5	E/O	100	20
			R5.AJ.03 : Droit de la commande publique	**24**	24	0				3	E/O	100	20
		UE5.3,UE5.4	R6.05 : Projet personnel et professionnel	**2**		2				0			
		UE5.3,UE5.4	R5.09 : Expression et communication	**20**		20				0,5	E/O	100	20
		UE5.3,UE5.4	R5.AJ.10 : Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 5	**32**		32				0,5	E/O	100	20
			Pôle SAE UE5.1							**8**			
		UE5.3,UE5.4	SAÉ 5.AJ.01 : Gestion de dossiers de contentieux administratif et/ou judiciaire	**32**		5		27		8	E/O	100	20
		UE5.3, UE5.4	Portfolio	**10**				10		0			
			Compétence 3 : Sécuriser les relations et les données d'ordre juridique, comptable, financier et organisationnel						**10**				
			UE5.3							**19**			
			Pôle Ressources UE5.3							**11**			
			R5.AJ.04 : Libertés et droits fondamentaux	**24**	24	0				4,5	E/O	100	20
			R5.AJ.05 : Droit pénal spécial	**24**		24				4,5	E/O	100	20
		UE5.1,UE5.4	R6.05 : Projet personnel et professionnel							0			
		UE5.1,UE5.4	R5.09 : Expression et communication							1	E/O	100	20
		UE5.1,UE5.4	R5.AJ.10 : Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 5							1	E/O	100	20
		UE5.1,UE5.4	***Pôle SAE UE5.3***							**8**			
		UE5.1,UE5.4	SAÉ 5.AJ.01 : Gestion de dossiers de contentieux administratif et/ou judiciaire							8	E/O	100	20
		UE5.1, UE5.4	Portfolio							0			
			Compétence 4 : Rédiger des actes et des documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel						**10**				
			UE5.4							**19**			
			Pôle Ressources UE5.4							**11**			
		UE5.1, UE5.3	R6.05 : Projet personnel et professionnel							0			
			R5.AJ.07 : Méthodologie préparation concours 1	**12**		12				5	E/O	100	20
		UE5.1, UE5.3	R5.09 : Expression et communication							2,5	E/O	100	20
		UE5.1, UE5.3	R5.AJ.10 : Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 5							3,5	E/O	100	20
			Pôle SAE UE5.4							**8**			
		UE5.1, UE5.3	SAÉ 5.AJ.01 : Gestion de dossiers de contentieux administratif et/ou judiciaire							8	E/O	100	20
		UE5.1, UE5.3	Portfolio							0			
				240	80	123	0	37					

Approuvé par LE CONSEIL DE l'IUT2 le 22 septembre 2025
Approuvé par LE CONSEIL DE l'EUT le 30 septembre 2025

BUT3 : CARRIERES JURIDIQUES
Parcours : ADMINISTRATION et JUSTICE (alternance)
ORGANISATION DES ENSEIGNEMENTS ET CONTROLE CONTINU DES CONNAISSANCES

IUT2 / EUT			Modalités : cycle alternance	Année Universitaire : 2025 - 2026										
CODE ETAPE	Eléments communs à plusieurs parcours	Eléments communs à plusieurs UE (note commune)	UNITES D'ENSEIGNEMENT ET MODULES SEMESTRE 6	Nb d'heures	*dont CM*	*dont TD*	*dont TP*	*dont projet*	Credits	Coef	Contrôle des Connaissances Session unique Contrôle continu	%	Note /
			Compétence 1: Piloter des tâches et activités d'ordre juridique, comptable, financier et organisationnel										
			UE6.1						**10**	**15**			
			Pôle Ressources UE6.1							**8**			
			R6.AJ.01 : Finances publiques	**24**		24				3	E/O	100	20
			R6. CJ. 01 : Droit des obligations approfondi	**28**		28				3	E/O	100	20
		UE6.3,UE6.4	R6. CJ. 02 : Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 6	**20**		20				1	E/O	100	20
		UE6.3,UE6.4	R6.04 : Expression et Communication	**8**		8				0,5	E/O	100	20
		UE6.3,UE6.4	R6.05 : Projet personnel et professionnel	**4**		4				0,5	E/O	100	20
			Pôle SAE UE6.1							**7**			
		UE6.3,UE6.4	SAÉ 6.AJ.01 : Responsabilités professionnelles dans le cadre de la mise en oeuvre des politiques publiques	**34**		7		24		2	E/O	100	20
		UE5.3, UE5.4	Apprentissage	**4**		4				4	E/O	100	20
			PORTFOLIO : Démarche portfolio	**7**		2		5		1	E/O	100	20
			Compétence 3 : Sécuriser les relations et les données d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel										
			UE6.3						**10**	**15**			
			Pôle Ressources UE6.3							**8**			
			R6.AJ.02 : Droit public du travail	**24**	24					5	E/O	100	20
		UE6.1, UE6.4	R6. CJ. 02 : Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 6							1	E/O	100	20
		UE6.1, UE6.4	R6.04 : Expression et Communication							1	E/O	100	20
		UE6.1, UE6.4	R6.05 : Projet personnel et professionnel							1	E/O	100	20
			Pôle SAE UE6.3							7			
		UE6.1, UE6.4	SAÉ 6.AJ.01 : Responsabilités professionnelles dans le cadre de la mise en oeuvre des politiques publiques							2	E/O	100	20
		UE5.1, UE5.4	Apprentissage							4	E/O	100	20
			PORTFOLIO : Démarche portfolio							1	E/O	100	20
			Compétence 4 : Rédiger des actes et des documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel										
			UE6.4						**10**	**15**			
			Pôle Ressources UE6.4							**8**			
		UE6.1, UE6.3	R6. CJ. 02 : Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 6							1	E/O	100	20
			R6.AJ.03 : Méthodologie préparation concours 2	**20**		20				2	E/O	100	20
		UE6.1, UE6.3	R6.04 : Expression et Communication							0,5	E/O	100	20
		UE6.1, UE6.3	R6.05 : Projet personnel et professionnel							0,5	E/O	100	20
			R5.AJ.06 : Droit administratif spécial	**32**	32					2,5	E/O	100	20
			R5.AJ.08 : Grands enjeux contemporains	**12**	12					1,5	E/O	100	20
			Pôle SAE UE6.4							**7**			
		UE6.1, UE6.3	SAÉ 6.AJ.01 : Responsabilités professionnelles dans le cadre de la mise en oeuvre des politiques publiques							2	E/O	100	20
			Apprentissage							4	E/O	100	20
		UE6.1, UE6.3	PORTFOLIO : Démarche portfolio							1	E/O	100	20
				217	68	117	0	29					

Approuvé par LE CONSEIL DE l'IUT2 le 22 septembre 2025
Approuvé par LE CONSEIL DE l'EUT le 30 septembre 2025