

## LICENCE

### REGLEMENT DES ETUDES TEXTE (RDE)

**ANNEE UNIVERSITAIRE : 2023- 2024**

**COMPOSANTE ELEMENTAIRE :** *PHARMACIE*

**CSPM :** *H3S*

**DOMAINE :** STS

**DIPLOME :** *LICENCE* **NIVEAU :** L1 et L2 et L3

**Mention :** **SCIENCES POUR LA SANTE**

**Parcours- type :** BIOTECHNOLOGIES POUR LA SANTE

**Régime/ Modalités :** (*cocher la ou les cases correspondantes*)

**Régime :**  formation initiale  formation continue

**Modalités :**  présentiel ;  enseignement à distance ;  hybride ;  convention

alternance :  contrat de professionnalisation ou  apprentissage

**DATE D'ARRETE D'ACCREDITATION PAR LE MINISTERE :** 2 juin 2021

**RESPONSABLE DE LA MENTION :** *José LABARERE*

**RESPONSABLE DE L'ANNEE :** BASILE PERES (L1), Sandrine BOURGOIN (L2), BELLO MOUHAMADOU (L3)

**GESTIONNAIRE :** *Margot MISTRAL, Cécile LEBUNETEL*

## I – Dispositions générales

### **Article 1 : Objectifs, activités et compétences visées lors de la formation**

- o <https://www.francecompetences.fr/recherche/mcp/25172/>

La Licence Sciences et Technologies dispense en 3 ans une formation générale dans toutes les disciplines de la Biologie, avec une part importante d'enseignements expérimentaux. Elle est basée sur le programme en sciences de terminale générale options mathématiques, physique-chimie et SVT. La formation est complétée par des enseignements de physique, mathématiques, chimie, statistiques, informatique, sciences de la terre et anglais.

Le parcours « Biotechnologies pour la Santé » dispense à partir de la L1 une formation à l'interface des disciplines fondamentales – mathématiques, informatique, chimie, biologie, physique, physiologie – et de disciplines plus appliquées – sciences de l'ingénieur, modélisation, ingénierie diagnostique et thérapeutique, instrumentation. Sa finalité est de former à comprendre, utiliser et créer des outils et techniques innovants dans le domaine de la Santé. La pédagogie est basée sur l'apprentissage par problèmes et sur des projets d'expérimentation. Le programme a été défini pour répondre aux compétences de base recherchées par les laboratoires de recherche et les industriels du secteur de la santé.

## II – Organisation des enseignements

Chaque étudiant conclut avec l'établissement un **contrat pédagogique pour la réussite étudiante** qui précise son parcours de formation et les mesures d'accompagnement destinées à favoriser sa réussite.

### Article 2 : Organisation générale des enseignements

La formation est organisée en 6 semestres, (2 semestres par an, 30 crédits par semestre sauf cas particulier), en unités d'enseignement et présente des blocs de connaissances et de compétences.

La formation est structurée en Majeure/ Mineure :  oui  non

**Volume horaire de la formation par année : L1 : environ 400 L2 : environ 495 L3 : environ 490**

### Article 3 : Composition des enseignements

Se reporter au **Tableau de Modalités de Contrôle des Connaissances et des Compétences** de la formation (Tab. MCCC)

#### **Commentaires sur certains éléments du Tableau MCCC :**

**Langues vivantes étrangères (9 ects minimum sur l'ensemble du parcours de licence) :**

Langue enseignée : anglais

S1\_\_ S2 x S3 x S4 x S5\_\_ S6 x

**UE d'ouverture (9 ects à répartir sur les 3 années de licence) :**

S1\_\_ S2 x S3\_\_ S4 x S5\_\_ S6 x

La passation d'une certification en anglais ou autre langue est-elle proposée :

Oui  (préciser la certification retenue : CLES...)

Non

#### **Mise en situation professionnelle (notamment stage) :**

- obligatoire crédité d'ects (pris en compte pour l'obtention du diplôme)
- obligatoire non crédité d'ects (non pris en compte pour l'obtention du diplôme)
- optionnel crédité d'ects (pris en compte pour l'obtention du diplôme lorsqu'il est choisi)
- facultatif non crédité d'ects (non pris en compte pour l'obtention du diplôme)

#### Durée

2 semaines à 3 mois pour les stages optionnels

4 semaines pour les stages obligatoires (L3)

- Stages optionnels : de 70h à 420h

- Stage obligatoire 140h

Le stage dans un même établissement d'accueil ne pourra pas excéder 924 h (équival. 6 mois à temps plein) par année universitaire en dehors des heures de cours.

Période :

Stages optionnels : entre le 1<sup>er</sup> Juin et le 31 Août

Stage obligatoire (L3) : entre le 2 et le 31 Janvier

Modalité :

Tout stage fait l'objet d'une convention. En fonction de la durée, du lieu de stage, il donne éventuellement lieu à gratification par application des dispositions légales et réglementaires en vigueur.

Les stages, sauf dérogation du responsable de formation, doivent se dérouler en dehors des enseignements (CM, TD, TP).

Des stages non crédités (facultatifs) peuvent, être envisagés dans le cadre de la formation en plus des stages prévus au programme.

Sous réserve de l'accord pédagogique du responsable de formation, l'étudiant pourra accomplir des stages d'exploration professionnelle, notamment dans le cadre d'un projet de réorientation.

Il est possible de valider une expérience au titre d'un stage, sous réserve de l'accord pédagogique du responsable de formation (via un contrat pédagogique) : service civique et expérience professionnelle

En aucun cas, un stage ne devra se poursuivre après le 30 septembre de l'année universitaire en cours.

**Mémoire/ Rapport de stage/ Projets tuteurés :** (partie à compléter le cas échéant)

**- Mémoire :** NEANT

**Article 4 : Assiduité aux enseignements**

Les enseignements ci-après sont à présence obligatoire : **COURS, TD, TP**

La présente règle ne s'applique qu'aux **séances d'enseignement sans évaluation**, qu'il s'agisse de contrôle continu ou d'examen terminal.

S'agissant des enseignements à présence obligatoire (TD, TP, CM, conférences, séminaires, cours de langue), les règles relatives à l'assiduité sont définies au sein de chaque règlement des études, dans les conditions fixées ci-dessous :

- Par défaut, les absences doivent être justifiées dans un délai de 5 jours ouvrés à compter de la reprise de l'étudiant, avec remise d'un justificatif. La composante a la latitude d'allonger ce délai si elle l'estime utile (mais pas de le réduire).
- En cas d'absences injustifiées à plus d'un quart du volume total de l'enseignement concerné à présence obligatoire, l'étudiant sera sanctionné selon la modalité fixée par la composante l'étudiant se voit affecter la note de 0 à l'UE

Une absence d'assiduité est autorisée pour les publics spécifiques, sous réserve qu'ils soient reconnus en tant que tels par l'établissement et qu'ils fournissent une attestation justifiant cette dispense du fait de leur situation.

Les absences justifiées dans le cadre de l'alternance sont celles prévues par le Code du Travail. L'alternant doit justifier par un document officiel toutes ses absences.

Le jury est souverain pour apprécier la nature de l'absence.

Chaque étudiant doit également respecter les règles de ponctualité relatives à l'emploi du temps 5 minutes au plus tard après le début de l'enseignement

### III – Règles de validation, compensation, valorisation, capitalisation

#### Article 5 : Validation, compensation, valorisation, capitalisation

##### 5.1 – Validation/compensation : règles d'acquisition des EC, UE, Blocs de connaissances et de compétences, semestres, année

« La compensation s'effectue au sein des UE définies par l'établissement. Elle s'effectue également au sein de regroupements cohérents d'UE, organisés notamment en blocs de connaissances et de compétences (BCC) » (Extrait art. 16 arrêté licence 30 juillet 2018).

S'ajoute à ces règles nationales de compensation, une compensation entre UE au sein des semestres, ainsi qu'entre les semestres consécutifs (S1-S2 ; S3-S4 ; S5-S6).

**Les règles de compensation doivent être identiques au sein d'une mention.**

<b>Élément Constitutif (EC) ou Matières le cas échéant</b>	Moyenne pondérée des épreuves $\geq 10/20$
<b>UE</b>	Moyenne pondérée des matières $\geq 10/20$ Si une UE est composée d'EC et, le cas échéant, de matières, elle peut être acquise : <ul style="list-style-type: none"> <li>- soit par <b>validation</b> de chacun des EC ou matières qui la composent (note <math>\geq 10/20</math>),</li> <li>- soit par <b>compensation</b> entre ces EC ou matières (moyenne générale à l'UE <math>\geq 10/20</math>).</li> </ul>
<b>Bloc de connaissances et de compétences (BCC)</b>	Le bloc de connaissances et de compétences est un ensemble cohérent d'UE visant à valider et à attester l'acquisition d'ensembles homogènes et cohérents et de compétences. Le bloc de connaissances et de compétences peut être acquis : <ul style="list-style-type: none"> <li>- soit par <b>validation</b> de chacune des UE qui le composent (note <math>\geq 10/20</math>),</li> <li>- soit par <b>compensation</b> entre ces UE (moyenne générale <math>\geq 10/20</math>).</li> </ul>
<b>Semestre (le cas échéant)</b>	Moyenne pondérée des UE $\geq 10/20$ Un semestre peut être acquis : <ul style="list-style-type: none"> <li>- soit par <b>validation</b> de chacune des UE qui le composent (note <math>\geq 10/20</math>),</li> <li>- soit par <b>compensation semestrielle</b> entre ces UE (moyenne générale au semestre <math>\geq 10/20</math>).</li> </ul>
<b>Année (le cas échéant)</b>	Moyenne pondérée des semestres $\geq 10/20$ Une année peut être acquise : <ul style="list-style-type: none"> <li>- soit par <b>validation</b> de chacun des semestres qui la composent (note <math>\geq 10/20</math>),</li> <li>- soit par <b>compensation annuelle</b> entre ces 2 semestres (moyenne générale à l'année <math>\geq 10/20</math>).</li> </ul>

##### 5.2 – Renonciation à la compensation

Il est possible de renoncer à la compensation à l'issue de l'évaluation initiale (session 1), au sein d'un bloc de connaissances et de compétences, d'un semestre, dans le cas où un étudiant souhaite améliorer ses résultats de manière significative lors de la seconde chance, en se représentant aux UE non acquises (note  $< 10/20$ ).

La renonciation à la compensation entraîne de facto la renonciation à l'obtention du bloc de connaissances et de compétences, du semestre, de l'année, du diplôme en évaluation initiale (session 1).  
Les demandes de renonciation doivent être adressées par écrit au jury et déposées au service de scolarité dans les 3 jours qui suivent l'affichage des résultats d'évaluation initiale.

### 5.3 – Statuts spécifiques étudiants :

La loi n°2017-86 du 27 janvier 2017 prévoit un **principe de validation** au titre d'une formation suivie des compétences, connaissances et aptitudes acquises par un étudiant à l'occasion d'un engagement dans les activités de la vie associative, sociale et professionnelle. Dans ce contexte, l'UGA reconnaît trois **statuts spécifiques d'étudiants**, qui peuvent donner droit à des **aménagements** et à **une validation dans le diplôme**.  
Peuvent bénéficier de ces statuts, les étudiants qui répondent aux critères d'éligibilité définis par l'UGA pour chacun des statuts, et qui en font la demande conformément aux calendriers arrêtés.

Il s'agit des statuts :

- d'étudiant sportif de haut niveau
- d'étudiant artiste de haut niveau
- et d'étudiant engagé

Les activités visées par le statut d'étudiant engagé sont les suivantes :

- Etudiants salariés (10h en moyenne par semaine sur une durée minimum de 3 mois)
- Étudiants membres du bureau d'une association
- Services civiques
- Sapeurs-pompiers
- Militaires dans la réserve opérationnelle
- Volontariat des armées
- Elus étudiants
- Aidants familiaux

#### 5.3.a. Aménagements spécifiques

**Reconnaissance des statuts spécifiques : étudiant sportif de haut niveau, artiste de haut niveau et étudiant engagé**

**Les aménagements** qui peuvent être mis en place afin de permettre aux étudiants de concilier études et statuts spécifiques sont les suivants :

- Organisation de l'emploi du temps (choix des groupes TD/TP)
- Dispense totale ou partielle d'enseignement
- Autorisation d'absence justifiée
- Session spéciale d'examen, sur site ou délocalisée
- Aménagement de la durée du cursus, étalement

Ils sont fixés en tenant compte des spécificités des différentes filières et diplômes au sein de l'établissement.

Le contrat pédagogique précisera la nature des aménagements et/ou les modalités de validation mis en place.

#### 5.3.b. Modalités de validation dans le diplôme :

Les modalités de validation peuvent être les suivantes :

- Attribution de crédits via les Enseignements Transversaux à Choix existants (ETC)
- Attribution d'une bonification appliquée à la moyenne générale et définie lors du contrat pédagogique à hauteur de 0,5 maximum
- Validation d'acquis

Les modalités ci-dessus ne sont pas cumulables pour une même activité.

#### 5.3.c. La valorisation

La valorisation des statuts spécifiques est intégrée dans le supplément au diplôme.

	<p><b>Valorisation de l'engagement de l'él.u.e étudiant.e</b> (extrait du statut de l'él.u étudiant voté à la CFVU du 01/12/2016) :</p> <p>Afin de valoriser l'engagement majeur qu'est être élu, l'université met en place une bonification dont le barème a été voté lors de la CFVU du 13 juillet 2017. Afin d'assurer l'indépendance des él.u.es, cette bonification sera accordée à tous les él.u.es ayant siégé physiquement au moins à la moitié des conseils et des groupes de travail auxquels ils sont él.u.es et/ou nommé.es. Elle n'est pas cumulable avec un ETC valorisant également l'engagement dans les instances de l'UGA.</p> <p><b>Attention</b> : le bénéfice de la bonification pour l'él.u.e étudiant.e est incompatible <b>sur le même semestre</b> avec tout autre dispositif de valorisation de l'engagement étudiant (ETC « engagement associatif et syndical », dispositifs ad hoc mis en place par les composantes, etc.)</p>																	
<p>Bonification (le cas échéant)</p>	<p>Bonification proposée par la composante en dehors du dispositif UGA sur la valorisation de l'étudiant sportif de haut niveau, artiste de haut niveau et étudiant engagé :</p> <p>Les modalités d'acquisition et d'utilisation de ces points <b>ne sont pas automatiques</b> mais soumises à la décision de l'UFR et des jurys d'examens, qui décident en fonction des modalités définies ci-après, excepté pour les points de bonification liés aux mandats électifs (instances UGA, etc.).</p> <p>La demande d'attribution est faite par chaque étudiant concerné, par l'intermédiaire d'une fiche disponible sur l'intranet LEO, et à remettre à la scolarité dans les délais mentionnés par la scolarité. En cas de non-respect de cette date, le jury ne tiendra pas compte des points de bonification.</p> <p>Une seule fiche est établie pour les 2 semestres.</p> <p>Les items suivants sont susceptibles de donner des points de bonification pour chaque étudiant titulaire ou suppléant (prenant effectivement la place du titulaire, sous condition de produire un document qui atteste de l'activité réalisée.)</p> <p>Il n'est pas possible de cumuler plus d'une catégorie de bonification dans l'année.</p>																	
	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="284 981 419 1014">Catégorie</th> <th data-bbox="419 981 842 1014">Bonification</th> <th data-bbox="842 981 1497 1014">Etudiants ou activités concernés</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="284 1014 419 1462">1</td> <td data-bbox="419 1014 842 1462">0.5 point sur 20 sur la moyenne d'un des deux semestres ou 1 point sur une seule UE d'un des deux semestres.</td> <td data-bbox="842 1014 1497 1462"> <p>Les élus associatifs occupant une fonction de direction auprès d'une des associations validées par le conseil UFR (le président de l'association concernée doit transmettre à la scolarité, chaque semestre, la liste des membres effectivement actifs)</p> <p>La pratique d'activité sportive (le point de bonification ne sera attribué que si l'étudiant a une note <math>\geq 10/20</math> en pratique sportive)</p> <p>Le parrainage des étudiants étrangers accueillis en échange à l'UFR de Pharmacie ;</p> <p>L'encadrement sportif (48 heures d'enseignement spécialisé assuré par l'étudiant) ;</p> <p>Le responsable du bureau des sports (48 heures de présence au bureau des Sports).</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="284 1462 419 1608">2</td> <td data-bbox="419 1462 842 1608">0.5 point sur 20 sur la moyenne ou 1 point sur une UE. Mobilisable sur les deux semestres. <b>SI</b> impossibilité de prendre l'ETC « etc shn »</td> <td data-bbox="842 1462 1497 1608">Les étudiants Artistes et Sportifs de Haut Niveau</td> </tr> <tr> <td data-bbox="284 1608 419 1798">3</td> <td data-bbox="419 1608 842 1798">0.5 point sur 20 sur la moyenne ou un 1 point sur une seule UE du 2<sup>nd</sup> semestre.</td> <td data-bbox="842 1608 1497 1798"> <p>Services Civiques</p> <p>Militaires dans la réserve opérationnelle</p> <p>Volontariat des Armées</p> <p>Participation à l'entretien et au développement du jardin botanique (le point de bonification sera attribué à l'appréciation du responsable du jardin).</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="284 1798 419 1980">4</td> <td data-bbox="419 1798 842 1980">0.5 point sur 20 sur la moyenne ou 1 point sur une UE du semestre d'engagement</td> <td data-bbox="842 1798 1497 1980">Les délégués d'année et/ou de filières.</td> </tr> </tbody> </table>	Catégorie	Bonification	Etudiants ou activités concernés	1	0.5 point sur 20 sur la moyenne d'un des deux semestres ou 1 point sur une seule UE d'un des deux semestres.	<p>Les élus associatifs occupant une fonction de direction auprès d'une des associations validées par le conseil UFR (le président de l'association concernée doit transmettre à la scolarité, chaque semestre, la liste des membres effectivement actifs)</p> <p>La pratique d'activité sportive (le point de bonification ne sera attribué que si l'étudiant a une note <math>\geq 10/20</math> en pratique sportive)</p> <p>Le parrainage des étudiants étrangers accueillis en échange à l'UFR de Pharmacie ;</p> <p>L'encadrement sportif (48 heures d'enseignement spécialisé assuré par l'étudiant) ;</p> <p>Le responsable du bureau des sports (48 heures de présence au bureau des Sports).</p>	2	0.5 point sur 20 sur la moyenne ou 1 point sur une UE. Mobilisable sur les deux semestres. <b>SI</b> impossibilité de prendre l'ETC « etc shn »	Les étudiants Artistes et Sportifs de Haut Niveau	3	0.5 point sur 20 sur la moyenne ou un 1 point sur une seule UE du 2 <sup>nd</sup> semestre.	<p>Services Civiques</p> <p>Militaires dans la réserve opérationnelle</p> <p>Volontariat des Armées</p> <p>Participation à l'entretien et au développement du jardin botanique (le point de bonification sera attribué à l'appréciation du responsable du jardin).</p>	4	0.5 point sur 20 sur la moyenne ou 1 point sur une UE du semestre d'engagement	Les délégués d'année et/ou de filières.		
Catégorie	Bonification	Etudiants ou activités concernés																
1	0.5 point sur 20 sur la moyenne d'un des deux semestres ou 1 point sur une seule UE d'un des deux semestres.	<p>Les élus associatifs occupant une fonction de direction auprès d'une des associations validées par le conseil UFR (le président de l'association concernée doit transmettre à la scolarité, chaque semestre, la liste des membres effectivement actifs)</p> <p>La pratique d'activité sportive (le point de bonification ne sera attribué que si l'étudiant a une note <math>\geq 10/20</math> en pratique sportive)</p> <p>Le parrainage des étudiants étrangers accueillis en échange à l'UFR de Pharmacie ;</p> <p>L'encadrement sportif (48 heures d'enseignement spécialisé assuré par l'étudiant) ;</p> <p>Le responsable du bureau des sports (48 heures de présence au bureau des Sports).</p>																
2	0.5 point sur 20 sur la moyenne ou 1 point sur une UE. Mobilisable sur les deux semestres. <b>SI</b> impossibilité de prendre l'ETC « etc shn »	Les étudiants Artistes et Sportifs de Haut Niveau																
3	0.5 point sur 20 sur la moyenne ou un 1 point sur une seule UE du 2 <sup>nd</sup> semestre.	<p>Services Civiques</p> <p>Militaires dans la réserve opérationnelle</p> <p>Volontariat des Armées</p> <p>Participation à l'entretien et au développement du jardin botanique (le point de bonification sera attribué à l'appréciation du responsable du jardin).</p>																
4	0.5 point sur 20 sur la moyenne ou 1 point sur une UE du semestre d'engagement	Les délégués d'année et/ou de filières.																

5	<p>0.5 point sur 20 sur la moyenne ou 1 point sur une UE. Mobilisable sur les deux semestres.</p>	<p>Les étudiants élus aux instances de l'UGA, CSPM, CROUS (sous réserve qu'ils siègent en conseil),</p>
<p>Les étudiants pouvant bénéficier de points de bonification éventuels sont signalés lors de la délibération du jury par l'administration. Le jury décidera <b>d'attribuer ou non</b> ces points pour permettre la validation de l'UE.</p>		

#### 5.4 – Capitalisation/Conservation :

Capitalisation des EC et UE = acquisition définitive d'un élément porteur de crédits (EC, UE), dès lors que l'étudiant y a obtenu la moyenne (note  $\geq 10/20$ ), sans condition de durée. Leur acquisition emporte celle des crédits européens correspondants.

Conservation d'une matière : une note supérieure ou égale à 10/20 d'une matière non porteuse de crédits peut être conservée avec condition de durée.

## IV- Examens

### Article 6 : Modalités de contrôle des connaissances et des compétences

#### 6.1 – Modalités d'examens

Les aptitudes et l'acquisition des connaissances et des compétences sont évaluées selon les modalités suivantes :

- évaluation terminale (ET)
- évaluation continue et évaluation terminale (ECET),
- évaluation continue intégrale (ECI).

L'évaluation continue (ECET ou ECI) revêt des formes variées, en présentiel ou en ligne, comme des épreuves écrites et orales, des rendus de travaux, de projets et des périodes de mise en situation ou d'observation en milieu professionnel

Les modalités d'évaluation sont décrites dans les tableaux MCCC.

<b>ECI</b>	<p>L'ECI porte sur deux évaluations continues au minimum. Aucune de ces évaluations ne peut compter pour plus de 50% de la note finale.</p> <p>Il est possible de prévoir une règle de calcul appelée « règle du max », permettant de ne conserver pour le calcul de la moyenne de l'UE qu'un nombre défini de meilleures notes.</p>
<b>ECET</b>	<p>L'ECET porte sur deux évaluations continues au minimum (aucune ne pouvant compter pour plus de 50 % de la moyenne des évaluations continues) plus une évaluation terminale.</p> <p>La moyenne des notes d'évaluation continue ne peut compter pour plus de 60% de la note finale.</p> <p>Il est possible de prévoir une règle de calcul appelée « règle du max », permettant le remplacement de tout ou partie des notes d'évaluation continue par la note d'évaluation terminale si cette dernière est supérieure à la moyenne pondérée des notes des évaluations continues de l'UE.</p>

<b>6.2 – Gestion des absences aux examens</b>	
<b>Absence aux Evaluations Continues (EC)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les étudiants en absence injustifiée (ABI) sont considérés comme défaillants à l'épreuve d'EC concernée. Une défaillance implique une 2<sup>ème</sup> session.</li> <li>- En cas d'absence justifiée aux EC, une nouvelle épreuve est proposée aux étudiants, dans la mesure du possible. Dans le cas contraire les responsables de formation choisissent, avec l'accord du jury, soit d'affecter un zéro à l'EC, soit de neutraliser la note.</li> </ul>
<b>Absence aux Evaluations Terminales (ET) de session initiale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les étudiants en absence injustifiée (ABI) sont considérés comme défaillants à l'ET concernée.</li> <li>- En cas d'absence justifiée (ABJ) à l'ET, les responsables de formation choisissent, avec l'accord du jury, soit d'affecter un zéro à l'ET, soit de déclarer l'étudiant défaillant à l'ET.</li> </ul>
<b>Absence aux Evaluations Terminales (ET) de seconde chance</b>	<p>Les règles d'absence ci-dessous s'appliquent lorsque l'étudiant est inscrit aux épreuves de seconde chance. Dans les autres cas, les notes de session initiale sont reportées.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les étudiants en absence injustifiée (ABI) sont considérés comme défaillants à l'ET ou ont un zéro. (selon l'accord du jury)</li> <li>- En cas d'absence justifiée (ABJ) à l'ET, l'étudiant peut, <b>sous réserve d'accord du responsable d'année et de faisabilité</b>, se voir proposer une nouvelle évaluation de nature et de durée équivalentes. En cas d'impossibilité : <ul style="list-style-type: none"> <li>• la note de session 1 est reportée</li> </ul> </li> </ul>
<b>6-3 - Adaptation des modalités d'évaluation dans des circonstances exceptionnelles</b>	
<p>Conformément à l'article 14 de l'Arrêté du 30 juillet 2018 modifiant l'arrêté du 22 janvier 2014 fixant le cadre national des formations conduisant à la délivrance des diplômes nationaux de licence, de licence professionnelle et de master : « <i>Lorsqu'ils sont confrontés à des situations exceptionnelles affectant le déroulement normal des examens, les établissements peuvent adapter les modalités d'évaluation en garantissant la qualité des diplômes délivrés, notamment en recourant aux usages du numérique.</i> »</p> <p>Ces modifications de MCCC doivent faire l'objet d'un vote par les instances concernées.</p>	
<b>Article 7 : Application du droit à la seconde chance</b>	
<b>Seconde chance</b>	<p>Dans le cadre d'une évaluation terminale, ou d'une évaluation continue et d'un examen terminal (ECET), la seconde chance prend la forme d'une évaluation organisée après publication des résultats de l'évaluation initiale (session 1).</p> <p>Quelle que soit la note obtenue en seconde chance, elle remplace la note d'évaluation initiale (session 1).</p>
	<p>Dans le cadre d'une évaluation continue intégrale (ECI), la seconde chance peut :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- soit prendre la forme d'une évaluation supplémentaire organisée après publication des résultats de l'évaluation initiale (session 1) ; Quelle que soit la note obtenue, elle remplace la note d'évaluation initiale (session 1).</li> </ul>



	<p>- soit être comprise dans les modalités de mise en œuvre de l'évaluation continue intégrale (voir <i>modalités retenues dans le tableau MCCC</i>)</p>
	<p>Lorsqu'un étudiant a des contraintes particulières, et notamment lorsqu'il s'agit d'un étudiant relevant d'un régime spécial d'études (cf. articles 5.3 et 15), il peut bénéficier d'une évaluation de substitution de nature et de durée équivalentes sous réserve d'accord pédagogique.</p>
Report de note d'évaluation continue en seconde chance	<p>Dans le cadre de l'ECET, si la note d'évaluation continue de session initiale compte pour le calcul de la note de seconde chance, cette règle sera précisée sur le tableau des MCCC.</p>

## V- Résultats

### Article 8 : Jury

Les décisions du jury, en ce qui concerne les notes et le résultat final, sont définitives et sans appel.  
Le jury est souverain et peut, par une délibération spéciale, attribuer ou non des « points-jury » pour permettre à l'étudiant d'obtenir la note ou la moyenne requise.  
L'étudiant qui constate une erreur dans la retranscription de ses résultats doit le signaler dans les meilleurs délais.

### Article 9 : Communication des résultats

Les résultats sont affichés sur le lieu de formation et sur l'intranet étudiant (LEO). Conformément à ce qui est prévu dans la Charte des examens, l'affichage des résultats sur le lieu de formation fait courir les voies et délais de recours pour les étudiants.

### Article 10 : Redoublement

Le redoublement d'une année est de droit sous réserve du respect du calendrier et des modalités d'inscription.

Les semestres, les BCC, les UE et les EC porteurs de crédits, lorsqu'ils sont validés, doivent être pris en compte dans le cas d'un redoublement. Ils ne peuvent pas être repassés.

Les notes  $\geq 10/20$  obtenues pour les matières d'une UE non acquises peuvent être conservées d'une année sur l'autre, **sur décision de l'équipe pédagogique** (cf. Art. 5.4).

Il est possible pour l'étudiant redoublant d'effectuer un stage non crédité, en relation avec son cursus, sous réserve d'accord de l'équipe pédagogique et que le règlement d'études le prévoie.

En cas de changement de maquette, les composantes doivent prévoir les mesures transitoires pour les redoublants précisées à l'article 18.

### **Acquisition de crédits par anticipation**

Sous réserve de l'accord des différents responsables pédagogiques concernés, tout étudiant peut choisir les enseignements de l'année supérieure dans le cadre de son parcours de formation.

Cette autorisation est intégrée au contrat pédagogique pour la réussite étudiante signé par l'étudiant.

<b>Cas particulier des notes de TP</b>	Le report des notes de TP est possible, sur demande de l'étudiant, et selon les modalités définies par les équipes pédagogiques des UE concernées, sous réserve d'une note seuil au moins égale à 10/20. Les conditions de report des notes de TP peuvent varier d'une UE à l'autre.
<b>Article 11 : Admission au diplôme</b>	
<b>11.1- Diplôme final de Licence</b>	
<p>Le diplôme de Licence s'obtient :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- soit par acquisition de chaque UE constitutive du parcours correspondant</li> <li>- soit par application des règles de compensation</li> </ul> <p>Le diplôme obtenu par l'une ou l'autre voie confère la totalité des 180 crédits.</p> <p>L'obtention du diplôme emporte la validation de l'ensemble des blocs de connaissances et compétences.</p> <p><u>Règle de calcul de la note de Licence :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- moyenne des notes des 6 semestres (si l'étudiant a effectué une partie de son cursus dans une autre formation, les semestres correspondant sont neutralisés) ; L'obtention du diplôme est conditionnée à la validation de l'année de L3.</li> </ul>	
<b>11.2- Règles d'attribution des mentions</b>	
<b>Mention</b>	<p>Elle est attribuée sur la moyenne générale, qu'elle soit obtenue en évaluation initiale (session 1) ou en seconde chance :</p> <p>Passable : <math>\geq 10</math> et <math>&lt; 12</math></p> <p>Assez Bien : <math>\geq 12</math> et <math>&lt; 14</math></p> <p>Bien : <math>\geq 14</math> et <math>&lt; 16</math></p> <p>Très Bien : <math>\geq 16</math></p>
<b>11.3- Obtention du diplôme intermédiaire</b>	
<b>DEUG</b>	<p>Le diplôme de DEUG s'obtient :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- soit par acquisition de chaque UE constitutive du parcours correspondant,</li> <li>- soit par application des modalités de compensation</li> </ul> <p><u>Règle de calcul de la note de DEUG :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- moyenne des notes des 4 semestres (si l'étudiant a effectué une partie de son cursus dans une autre formation, les semestres correspondant sont neutralisés) ;</li> </ul> <p>Le DEUG est délivré sur demande motivée de l'étudiant.</p>
<b>11.4- Délivrance du Supplément au diplôme de Licence</b>	
Le Supplément au diplôme de Licence est délivré sur demande de l'étudiant.	

## VI- Dispositions diverses

## **Article 12 : la Césure**

C'est une période pendant laquelle un étudiant, inscrit **dans une formation initiale** d'enseignement supérieur, suspend temporairement ses études dans le but d'acquérir une expérience personnelle ou professionnelle, soit en autonomie, soit encadré dans un organisme d'accueil en France ou à l'étranger (Cf. article D.611-13).

Elle est effectuée sur la base d'un strict volontariat de l'étudiant qui s'y engage et ne peut être rendue nécessaire pour l'obtention du diplôme préparé avant et après cette suspension. Elle ne peut donc pas comporter un caractère obligatoire.

Chaque cycle d'études ouvre droit à une seule période de césure durant un semestre ou une année.

Si la césure à certains semestres n'est pas autorisée, le préciser en ajoutant une phrase indiquant les semestres concernés (ex. césure non autorisée au semestre ...).

Elle peut débuter dès l'inscription dans la formation et s'achève au plus tard avant le début du dernier semestre de la fin de cette formation quelle que soit la durée du cycle d'études.

Tout projet de césure est soumis à l'approbation du Président de l'université, et par délégation au directeur de composante, compte tenu de la qualité et de la cohérence du projet.

La césure entre L3/M1 est conditionnée à l'admission dans l'année d'inscription.

## **Article 13 : Déplacements**

Les étudiants pourront dans le cadre de leur cursus être amenés à effectuer certains déplacements pour participer à des activités à l'extérieur des locaux de l'université

## **Article 14 : Etudes dans une université étrangère, le cas échéant**

Une mobilité pour étudier dans une université étrangère, à l'année ou au semestre, est possible dans le cadre des accords d'échanges internationaux de l'université ou de la composante.

Elle est conditionnée à l'accord préalable du responsable du parcours (ou, a minima, du responsable des relations internationales de la composante), de la DGD-DIT et des responsables de l'université d'accueil.

Les dispositions font l'objet d'un contrat pédagogique signé avec l'étudiant et approuvé par le responsable de parcours. Le contrat pédagogique précise l'université d'accueil, la nature des UE suivies et les obligations de l'étudiant en échange et les modalités de transcription des notes.

Pour chaque université partenaire et pour chaque discipline, les transcriptions de notes se feront, sur la base de grilles de conversion de notes, établies par la composante et consultables auprès de sa cellule RI.

Pour chaque semestre, la note obtenue par l'étudiant prendra en compte la progression, la situation dans l'université partenaire et toute information de performance et de classement additionnelle dans les UE suivies, en plus des grilles de conversion de notes. La compensation entre les UE suivies à l'étranger suivra le règlement des études de l'année d'inscription à l'UGA. Toutes les transcriptions de notes feront l'objet d'une délibération en jury de diplôme.

Etudiant-es étranger-es (non UGA) effectuant une partie de leur cursus à la Faculté de Pharmacie

Le contrôle des connaissances est effectué selon les modalités définies par la Faculté de Pharmacie. Un relevé de notes est remis à l'étudiant en fin de séjour. A noter que les étudiants étrangers ont le droit d'effectuer leurs examens de première et de deuxième session sous forme d'épreuves orales. Il est également possible d'organiser des épreuves anticipées pour ces étudiants en cas d'incompatibilité des calendriers universitaires.

## **Article 15 : Dispositions pour les publics à besoins spécifiques** (*hors dispositif énoncé art. 5.3 pour les étudiants engagés*)

Des **aménagements** dans l'organisation et le déroulement des études sont mis en place selon les spécificités de la formation et les possibilités de l'équipe pédagogique pour les publics suivants :

- Etudiants engagés dans plusieurs cursus
- Etudiants en situation de handicap
- Chargés de famille, étudiantes enceintes
- Réserve citoyenne de l'éducation nationale

Ces aménagements seront précisés dans le contrat pédagogique pour la réussite étudiante.

### **Article 16 : Discipline générale**

Le respect et l'assiduité s'imposent. Les manquements graves pourront être sanctionnés.  
 Seule la section disciplinaire est compétente pour prononcer des sanctions à l'égard des étudiants

Attitude irrespectueuse, fraude aux examens et à l'inscription :

Une procédure disciplinaire est mise en œuvre par le Président de l'université.

Au terme de la procédure d'instruction, la formation de jugement de la section disciplinaire se prononce sur la sanction.

### **Article 17 : Dispositions spécifiques à la formation** *(le cas échéant)*

NEANT

### **Article 18 : Mesures transitoires, le cas échéant**

NEANT

### **Article 19 : Evaluation des enseignements par les étudiants**

Ce dispositif est fixé à l'article 15 de l'Arrêté du 30 juillet 2018 relatif au cadre national des diplômes nationaux de licence, de licence professionnelle et de master :

*« Afin d'assurer l'amélioration continue des formations, des dispositifs d'évaluation des formations et des enseignements sont mis en place selon des modalités définies par l'établissement pour lui permettre d'apprécier la pertinence de son offre de formation et d'évaluer la qualité de son offre ainsi que l'efficacité des innovations pédagogiques mises en œuvre au regard de la réussite des étudiants. (...) »*

**SUIVI DES MODIFICATIONS**

N° de Version (1)	Date de Validation Conseil UFR	Date de Validation Conseil de CSPM	Date de Validation/ Présentation en CFVU (2)	Nature des modifications (n° article, n° paragraphe) (3)

*(1) N° de version du règlement d'études dans l'accréditation 2021-26*

*(2) Validation CFVU pour les composantes élémentaires/Présentation CFVU pour les CSPM*

*(3) Indiquer soit les modifications s'il y en a (dans ce cas, indiquer leur nature et dans quel article ou paragraphe, se trouve la modification) soit sans modification.*