

BUT : CARRIERES JURIDIQUES

Parcours :1re ANNEE

ORGANISATION DES ENSEIGNEMENTS ET CONTROLE CONTINU DES CONNAISSANCES

IUT2 / EUT		Modalités : cycle initial				Année Universitaire : 2024 - 2025							
CODE ETAPE	Éléments communs à plusieurs parcours	Éléments communs (note commune)	UNITES D'ENSEIGNEMENT ET MODULES	Nb d'heures	dont CM	dont TD	dont TP	dont projet	Credits	Coef	Contrôle des Connaissances		
											Session unique		
SEMESTRE 1													
Compétence 1 : Piloter des tâches et activités d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel													
UE1.1													
Pôle Ressources UE1.1													
			R1.01 Structure et fonctionnement des organisations et RSE	22	16	6				4	E/O	100	20
			R1.02 Comptabilité générale 1	40		40				5	E/O	100	20
		UE1.2, UE1.4	R1.03 Méthodologie juridique : Niveau 1	20	2	18				1	E/O	100	20
			R2.04 Conduite de projet	8	4	4				2			
		UE1.2, 1.3,1.4	R1.09 Outils numériques et de communication	18		18				1	E/O	100	20
		UE1.2, 1.3,1.4	R1.10 Expression et communication	18		18				1	E/O	100	20
		UE1.2, 1.3,1.4	R1.11 Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 1	28		28				1	E/O	100	20
		UE1.2, 1.3,1.4	R1.12 Projet personnel et professionnel	12		12				1	E/O	100	20
			R1.13 Stratégies d'apprentissages et de réussite	8		8							
Pôle SAE UE1.1													
			SAE 1.01 Fonctions et activités au sein d'une organisation	22	6	16		27		10,5	E/O	100	20
			Portfolio	6		6				1			
											E/O	100	20
Compétence 2 : Conseiller sur des questions d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel													
UE1.2													
Pôle Ressources UE1.2													
		UE1.1,UE1.4	R1.03 Méthodologie juridique : Niveau 1	20	2	18				2	E/O	100	20
		UE1.3	R1.04 Organisation judiciaire	20	12	8				2	E/O	100	20
		UE1.4	R1.05 Introduction générale au droit	32	24	8				4	E/O	100	20
		UE1.4	R1.06 Droit des personnes et de la famille	34	32	2				4	E/O	100	20
		UE1.1, 1.3,1.4	R1.09 Outils numériques et de communication	18		18				1	E/O	100	20
		UE1.1, 1.3,1.4	R1.10 Expression et communication	18		18				1	E/O	100	20
		UE1.1, 1.3,1.4	R1.11 Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 1	28		28				1	E/O	100	20
		UE1.1, 1.3,1.4	R1.12 Projet personnel et professionnel	12		12				1	E/O	100	20
			R1.13 Stratégies d'apprentissages et de réussite	8		8							
Pôle SAE UE1.2													
			SAE 1.02 Formulation d'un conseil juridique, comptable, financier et/ou organisationnel au sein d'une organisation	8	4	4		27		10,5	E/O	100	20
			Portfolio	6		6				1			
Compétence 3 : Sécuriser les relations et les documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel													
UE1.3													
Pôle Ressources UE1.3													
		UE1.2	R1.04 Organisation judiciaire	20	12	8				3	E/O	100	20
			R1.07 Droit constitutionnel 1	28	16	12				6	E/O	100	20
			R1.08 Institutions publiques 1	20	10	10				3	E/O	100	20
		UE1.2, 1.1,1.4	R1.09 Outils numériques et de communication	18		18				1	E/O	100	20
		UE1.2, 1.1,1.4	R1.10 Expression et communication	18		18				1	E/O	100	20
		UE1.2, 1.1,1.4	R1.11 Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 1	28		28				1	E/O	100	20
		UE1.2, 1.1,1.4	R1.12 Projet personnel et professionnel	12		12				1	E/O	100	20
			R1.13 Stratégies d'apprentissages et de réussite	8		8							
Pôle SAE UE1.3													
			SAE 1.03 Sécurisation des activités d'une organisation	20	8	12		28		10,5	E/O	100	20
			Portfolio	6		6				1			
Compétence 4 : Rédiger des actes et documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel													
UE1.4													
Pôle Ressources UE1.4													
		UE1.1, UE1.2	R1.03 Méthodologie juridique : Niveau 1	20	2	18				2			
		UE1.2	R1.05 Introduction générale au droit	32	24	8				2	E/O	100	20
		UE1.2	R1.06 Droit des personnes et de la famille	34	32	2				2	E/O	100	20
		UE1.2, 1.3,1.1	R1.09 Outils numériques et de communication	18		18				1	E/O	100	20
		UE1.2, 1.3,1.1	R1.10 Expression et communication	18		18				1	E/O	100	20
		UE1.2, 1.3,1.1	R1.11 Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 1	30		30				1	E/O	100	20
		UE1.2, 1.3,1.1	R1.12 Projet personnel et professionnel	12		12				1	E/O	100	20
			R1.13 Stratégies d'apprentissages et de réussite	8		8							
Pôle SAE UE1.4													
			SAE 1.04 Rédaction professionnelle au sein d'une organisation	20	6	14		28		7,5	E/O	100	20
			Portfolio	6		6				1			

BUT : CARRIERES JURIDIQUES

Parcours : 1re ANNEE

ORGANISATION DES ENSEIGNEMENTS ET CONTROLE CONTINU DES CONNAISSANCES

IUT2 / EUT		Modalités : cycle initial				Année Universitaire : 2024 - 2025													
CODE ETAPE	Eléments communs à plusieurs parcours	Eléments communs (note commune)	UNITES D'ENSEIGNEMENT ET MODULES					Nb d'heures	dont CM	dont TD	dont TP	dont Projet	Credits	Coef	Contrôle des Connaissances				
			SEMESTRE 2												Session unique				
															Contrôle continu	%	Note /		
			Compétence 1 : Piloter des tâches et activités d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel																
			UE2.1										8	27,5	E/O	100	20		
			Pôle Ressources UE2.1											16	E/O	100	20		
						R2.01 Enjeux économiques et sociaux	28	20	8					4	E/O	100	20		
		UE2.3				R2.02 Comptabilité générale 2	38		38					4	E/O	100	20		
		UE2.2, UE2.4				R2.03 Méthodologie juridique : Niveau 2	20	8	12					1,5	E/O	100	20		
		UE2.2, UE2.3, UE2.4				R2.09 Outils numériques et de communication	20		20					1,5	E/O	100	20		
		UE2.2, UE2.3, UE2.4				R2.10 Expression et communication	22		22					1,5	E/O	100	20		
		UE2.2, UE2.3, UE2.4				R2.11 Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 2	30		30					2,5	E/O	100	20		
		UE2.2, UE2.3, UE2.4				R2.12 Projet personnel et professionnel	12		12					1	E/O	100	20		
						R2.13 Stratégies d'apprentissages et de réussite	10		10										
			Pôle SAE UE2.1											11,5	E/O	100	20		
						SAE 2.01 Contribution juridique, comptable, fiscale et/ou organisationnelle à la mise en œuvre d'un projet	38	10	28		60			10,5	E/O	100	20		
						Portfolio	8		8					1					
			Compétence 2 : Conseiller sur des questions d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel																
			UE2.2										8	27,5	E/O	100	20		
			Pôle Ressources UE2.2											16	E/O	100	20		
		UE2.1, UE2.4				R2.03 Méthodologie juridique : Niveau 2	20	8	12					1,5	E/O	100	20		
		UE2.4				R2.05 Droit des contrats	50	38	12					4,5	E/O	100	20		
		UE2.3				R2.06 Droit du numérique	24	12	12					3	E/O	100	20		
		UE2.1, UE2.3, UE2.4				R2.09 Outils numériques et de communication	20		20					2	E/O	100	20		
		UE2.1, UE2.3, UE2.4				R2.10 Expression et communication	22		22					2	E/O	100	20		
		UE2.1, UE2.3, UE2.4				R2.11 Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 2	30		30					2	E/O	100	20		
		UE2.1, UE2.3, UE2.4				R2.12 Projet personnel et professionnel	12		12					1	E/O	100	20		
						R2.13 Stratégies d'apprentissages et de réussite	10		10										
			Pôle SAE UE2.1											11,5	E/O	100	20		
						SAE 2.01 Contribution juridique, comptable, fiscale et/ou organisationnelle à la mise en œuvre d'un projet	38	10	28		60			10,5	E/O	100	20		
						Portfolio	8		8					1					
			Compétence 3 : Sécuriser les relations et les documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel																
			UE2.3										8	27,5	E/O	100	20		
			Pôle Ressources UE2.3											16	E/O	100	20		
		UE2.1				R2.02 Comptabilité générale 2	38		38					3	E/O	100	20		
		UE2.2				R2.06 Droit du numérique	24	12	12					2	E/O	100	20		
		UE2.4				R2.07 Droit constitutionnel 2	36	20	16					3	E/O	100	20		
		UE2.4				R2.08 Institutions publiques 2	10	6	4					2	E/O	100	20		
		UE2.1, UE2.2, UE2.4				R2.09 Outils numériques et de communication	20		20					2	E/O	100	20		
		UE2.1, UE2.2, UE2.4				R2.10 Expression et communication	22		22					1	E/O	100	20		
		UE2.1, UE2.2, UE2.4				R2.11 Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 2	30		30					2	E/O	100	20		
		UE2.1, UE2.2, UE2.4				R2.12 Projet personnel et professionnel	12		12					1	E/O	100	20		
						R2.13 Stratégies d'apprentissages et de réussite	10		10										
			Pôle SAE UE2.2											11,5	E/O	100	20		
						SAE 2.02 Mise en conformité d'une organisation dans son environnement juridique, économique et social	38	10	28		60			10,5	E/O	100	20		
						Portfolio	8		8					1					
			Compétence 4 : Rédiger des actes et documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel																
			UE2.4										6	17,5	E/O	100	20		
			Pôle Ressources UE2.4											10	E/O	100	20		
		UE2.2, UE2.1				R2.03 Méthodologie juridique : Niveau 2	20	8	12					0,5	E/O	100	20		
		UE2.2				R2.05 Droit des contrats	50	38	12					2	E/O	100	20		
		UE2.3				R2.07 Droit constitutionnel 2	36	20	16					2	E/O	100	20		
		UE2.3				R2.08 Institutions publiques 2	10	6	4					2	E/O	100	20		
		UE2.1, UE2.2, UE2.3				R2.09 Outils numériques et de communication	20		20					0,5	E/O	100	20		
		UE2.1, UE2.2, UE2.3				R2.10 Expression et communication	22		22					1	E/O	100	20		
		UE2.1, UE2.2, UE2.3				R2.11 Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 2	30		30					1	E/O	100	20		
		UE2.1, UE2.2, UE2.3				R2.12 Projet personnel et professionnel	12		12					1	E/O	100	20		
						R2.13 Stratégies d'apprentissages et de réussite	10		10										
			Pôle SAE UE2.2											7,5	E/O	100	20		
						SAE 2.02 Mise en conformité d'une organisation dans son environnement juridique, économique et social	38	10	28		60			6,5	E/O	100	20		
						Portfolio	8		8					1					

BUT2 : CARRIERES JURIDIQUES
Parcours : ADMINISTRATION et JUSTICE
ORGANISATION DES ENSEIGNEMENTS ET CONTROLE CONTINU DES CONNAISSANCES

IUT2 / EUT		Modalités : cycle initial		Année Universitaire : 2024 - 2025													
CODE ETAPE	Eléments communs à plusieurs parcours	Eléments communs à plusieurs UE (note commune)	UNITES D'ENSEIGNEMENT ET MODULES	Nb d'heures	dont CM	dont TD	dont TP	dont projet	Credits	Coef	Contrôle des Connaissances						
											Session unique						
SEMESTRE 3																	
Contrôle continu																	
%																	
Note /																	
			Compétence 1 : Piloter des tâches et activités d'ordre juridique, comptable, financier et organisationnel														
			UE3.1						8	14							
			Pôle Ressources UE3.1							8							
			R3.AJ.01 Comptabilité de gestion 1	42		42				2,5	E/O	100	20				
			R3.04 Droit commercial	38	24	14				2,5	E/O	100	20				
	UE3.2, UE3.3, UE3.4		R3.08 Outils numériques et de communication 3	18		18				1	E/O	100	20				
	UE3.2, UE3.3, UE3.4		R3.09 Expression et Communication 3	18		18				0,75	E/O	100	20				
	UE3.2, UE3.3, UE3.4		R3.10 Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 3	38		38				1	E/O	100	20				
	UE3.2, UE3.3, UE3.4		R3.11 PPP	6		6				0,25	E/O	100	20				
			Option Passerelle Integration du BUT	35		35				0							
			Pôle SAE UE3.1							6							
			Saé3.AJ.01 Gestion de dossiers administratifs et juridiques	34	4	30		55		6	E/O	100	20				
			Portfolio	0		0											
			Compétence 2 : Conseiller sur des questions d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel														
			UE3.2						8	14							
			Pôle Ressources UE3.2							8							
			R3.03 Droit du travail	34	24	10				3,5	E/O	100	20				
			R3.07 Droit fiscal 1	30	10	20				2,5	E/O	100	20				
	UE3.1, UE3.3, UE3.4		R3.08 Outils numériques et de communication 3	18		18				0,75	E/O	100	20				
	UE3.1, UE3.3, UE3.4		R3.09 Expression et Communication 3	18		18				0,5	E/O	100	20				
	UE3.1, UE3.3, UE3.4		R3.11 PPP	6		6				0,25	E/O	100	20				
	UE3.1, UE3.3, UE3.4		R3.10 Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 3	38		38				0,5	E/O	100	20				
			Pôle SAE UE3.2							6							
			Saé3.AJ.01 Gestion de dossiers administratifs et juridiques	34	4	30		55		6	E/O	100	20				
			Portfolio	0		0											
			Compétence 3 : Sécuriser les relations et les documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel														
			UE3.3						8	14							
			Pôle Ressources UE3.3							8							
			R3.02 Droit de la responsabilité civile extracontractuelle	34	24	10				3,5	E/O	100	20				
			R3.05 Droit pénal	34	18	16				2,5	E/O	100	20				
	UE3.2, UE3.1, UE3.4		R3.08 Outils numériques et de communication 3	18		18				0,25	E/O	100	20				
	UE3.2, UE3.1, UE3.4		R3.09 Expression et Communication 3	18		18				0,75	E/O	100	20				
	UE3.2, UE3.1, UE3.4		R3.10 Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 3	38		38				0,75	E/O	100	20				
	UE3.2, UE3.1, UE3.4		R3.11 PPP	6		6				0,25	E/O	100	20				
			Pôle SAE UE3.3							6							
			Saé 3.AJ.02 Rédaction et/ou contrôle d'actes administratifs	10	4	6		55		6	E/O	100	20				
			Portfolio	0		0											
			Compétence 4 : Rédiger des actes et des documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel														
			UE3.4						6	9							
			Pôle Ressources UE3.4							5							
			R3.AJ.06 Droit administratif 1	34	16	18				3	E/O	100	20				
	UE3.2, UE3.3, UE3.1		R3.08 Outils numériques et de communication 3	18		18				0,75	E/O	100	20				
	UE3.2, UE3.3, UE3.1		R3.09 Expression et Communication 3	18		18				0,5	E/O	100	20				
	UE3.2, UE3.3, UE3.1		R3.10 Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 3	38		38				0,5	E/O	100	20				
	UE3.2, UE3.3, UE3.1		R3.11 PPP	6		6				0,25	E/O	100	20				
			Pôle SAE UE3.4							4							
			Portfolio	0		0											
			Saé3.AJ.01 Gestion de dossiers administratifs et juridiques	34	4	30		55		1	E/O	100	20				
			Saé 3.AJ.02 Rédaction et/ou contrôle d'actes administratifs	10	4	6		55		3	E/O	100	20				

Approuvé par LE CONSEIL DE L'IUT2 le 23 septembre 2024
Approuvé par LE CONSEIL DE L'EUT le 24 septembre 2024

BUT2 : CARRIERES JURIDIQUES
Parcours : ADMINISTRATION et JUSTICE
ORGANISATION DES ENSEIGNEMENTS ET CONTROLE CONTINU DES CONNAISSANCES

IUT2 / EUT		Modalités : cycle initial					Année Universitaire : 2024 - 2025									
CODE ETAPE	Éléments communs à plusieurs parcours	Éléments communs à plusieurs UE (note commune)	UNITES D'ENSEIGNEMENT ET MODULES	Nb d'heures	dont CM	dont TD	dont TP	dont projet	Credits	Coef	Contrôle des Connaissances					
											Session unique					
												Contrôle continu	%	Note /		
			Compétence 1 : Piloter des tâches et activités d'ordre juridique, comptable, financier et organisationnel													
			UE4.1										8	13		
			Pôle Ressources UE4.1										7			
			R4.AJ.01 Comptabilité de gestion 2	24		24				3,75	E/O	100	20			
	UE 4.2, UE 4.3, UE 4.4		R4.05 Outils numériques et de communication	12		12				1	E/O	100	20			
	UE 4.2, UE 4.3, UE 4.4		R4.06 Expression et Communication	14		14				1	E/O	100	20			
	UE 4.2, UE 4.3, UE 4.4		R4.07 Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 4	24		24				1	E/O	100	20			
	UE 4.2, UE 4.3, UE 4.4		R4.08 Projet personnel et professionnel	12		12				0,25	E/O	100	20			
			Pôle SAE UE4.1										6			
			SAE 4.AJ.01 Gestion de dossiers contentieux ou non contentieux au sein d'une organisation	21	4	17		90		2	E/O	100	20			
			Stage	2	2					3,5	E/O	100	20			
			Portfolio	2		2				0,5	E/O	100	20			
			Compétence 2 : Conseiller sur des questions d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel													
			UE4.2										8	13		
			Pôle Ressources UE4.2										7	E/O	100	20
			R4.AJ.02 Contentieux administratif	24	18	6				3,75	E/O	100	20			
	UE 4.1, UE 4.3, UE 4.4		R4.05 Outils numériques et de communication	12		12				1	E/O	100	20			
	UE 4.1, UE 4.3, UE 4.4		R4.06 Expression et Communication	14		14				1	E/O	100	20			
	UE 4.1, UE 4.3, UE 4.4		R4.07 Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 4	24		24				1	E/O	100	20			
	UE 4.1, UE 4.3, UE 4.4		R4.08 Projet personnel et professionnel	12		12				0,25	E/O	100	20			
			Pôle SAE UE4.2										6			
			SAE 4.AJ.01 Gestion de dossiers contentieux ou non contentieux au sein d'une organisation	21	4	17		90		2	E/O	100	20			
			Stage	2	2					3,5	E/O	100	20			
			Portfolio	2		2				0,5	E/O	100	20			
			Compétence 3 : Sécuriser les relations et les documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel													
			UE4.3										8	13		
			Pôle Ressources UE4.3										7			
			R4.04 Droit fiscal 2	28	8	20				3,75	E/O	100	20			
	UE 4.2, UE 4.1, UE 4.4		R4.05 Outils numériques et de communication	12		12				1	E/O	100				
	UE 4.2, UE 4.1, UE 4.4		R4.06 Expression et Communication	14		14				1	E/O	100	20			
	UE 4.2, UE 4.1, UE 4.4		R4.07 Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 4	24		24				1	E/O	100	20			
	UE 4.2, UE 4.1, UE 4.4		R4.08 Projet personnel et professionnel	12		12				0,25	E/O	100				
			Pôle SAE UE4.3										6			
			SAE 4.AJ.01 Gestion de dossiers contentieux ou non contentieux au sein d'une organisation	21	4	17		90		2	E/O	100	20			
			Stage	2	2					3,5	E/O	100	20			
			Portfolio	2		2				0,5	E/O	100	20			
			Compétence 4 : Rédiger des actes et des documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel													
			UE4.4										6	10		
			Pôle Ressources UE4.4										6			
			R4.AJ.03 Droit administratif 2	32	18	14				2,75	E/O	100	20			
	UE 4.2, UE 4.3, UE 4.1		R4.05 Outils numériques et de communication	12		12				1	E/O	100	20			
	UE 4.2, UE 4.3, UE 4.1		R4.06 Expression et Communication	14		14				1	E/O	100	20			
	UE 4.2, UE 4.3, UE 4.1		R4.07 Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 4	24		24				1	E/O	100	20			
	UE 4.2, UE 4.3, UE 4.1		R4.08 Projet personnel et professionnel	12		12				0,25	E/O	100	20			
			Pôle SAE UE4.4										4			
			SAE 4.AJ.01 Gestion de dossiers contentieux ou non contentieux au sein d'une organisation	21	4	17		90		2	E/O	100	20			
			Stage	2	2					1,5	E/O	100	20			
			Portfolio	2		2				0,5	E/O	100	20			

Approuvé par LE CONSEIL DE l'IUT2 le 23 septembre 2024
Approuvé par LE CONSEIL DE l'EUT le 24 septembre 2024

BUT2 : CARRIERES JURIDIQUES
Parcours : ENTREPRISE et ASSOCIATION
ORGANISATION DES ENSEIGNEMENTS ET CONTROLE CONTINU DES CONNAISSANCES

IUT2 / EUT		Modalités : cycle initial				Année Universitaire : 2024 - 2025							
CODE ETAPE	Eléments communs à plusieurs parcours	Eléments communs à plusieurs UE (note commune)	UNITES D'ENSEIGNEMENT ET MODULES	Nb d'heures	dont CM	dont TD	dont TP	dont projet	Credits	Coef	Contrôle des Connaissances		
											Session unique		
SEMESTRE 3													
Contrôle continu													
%													
Note /													
			Compétence 1 : Piloter des tâches et activités d'ordre juridique, comptable, financier et organisationnel										
			UE3.1						8	14			
			Pôle Ressources UE3.1						8				
			R3.EA.01 Comptabilité et finance d'entreprise et d'association 1	42		42				2,5	E/O	100	20
			R3.04 Droit commercial	38	24	14				2,5	E/O	100	20
		UE3.2, UE3.3, UE3.4	R3.08 Outils numériques et de communication 3	18		18				1	E/O	100	20
		UE3.2, UE3.3, UE3.4	R3.09 Expression et Communication 3	18		18				0,75	E/O	100	20
		UE3.2, UE3.3, UE3.4	R3.10 Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 3	38		38				1	E/O	100	20
		UE3.2, UE3.3, UE3.4	R3.11 PPP	6		6				0,25	E/O	100	20
			Option Passerelle Integration du BUT	35		35				0			
			Pôle SAE UE3.1							6			
			Saé 3.EA.01 Contribution aux activités de pilotage et de conseil	34	4	30		55		6	E/O	100	20
			Portfolio	0		0							
			Compétence 2 : Conseiller sur des questions d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel										
			UE3.2						8	14			
			Pôle Ressources UE3.2							8			
			R3.EA.03 Droit social 1	34	24	10				3,5	E/O	100	20
			R3.07 Droit fiscal 1	30	10	20				2,5	E/O	100	20
		UE3.1, UE3.3, UE3.4	R3.08 Outils numériques et de communication 3	18		18				0,75	E/O	100	20
		UE3.1, UE3.3, UE3.4	R3.09 Expression et Communication 3	18		18				0,5	E/O	100	20
		UE3.1, UE3.3, UE3.4	R3.11 PPP	6		6				0,25	E/O	100	20
		UE3.1, UE3.3, UE3.4	R3.10 Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 3	38		38				0,5	E/O	100	20
			Pôle SAE UE3.2							6			
			Saé 3.EA.01 Contribution aux activités de pilotage et de conseil	34	4	30		55		6	E/O	100	20
			Portfolio	0		0							
			Compétence 3 : Sécuriser les relations et les documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel										
			UE3.3						8	14			
			Pôle Ressources UE3.3							8			
			R3.02 Droit de la responsabilité civile extracontractuelle	34	24	10				3,5	E/O	100	20
			R3.05 Droit pénal	34	18	16				2,5	E/O	100	20
		UE3.2, UE3.1, UE3.4	R3.08 Outils numériques et de communication 3	18		18				0,25	E/O	100	20
		UE3.2, UE3.1, UE3.4	R3.09 Expression et Communication 3	18		18				0,75	E/O	100	20
		UE3.2, UE3.1, UE3.4	R3.10 Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 3	38		38				0,75	E/O	100	20
		UE3.2, UE3.1, UE3.4	R3.11 PPP	6		6				0,25	E/O	100	20
			Pôle SAE UE3.3							6			
			Saé3.EA.02 Assistance à la prise de décision relative à la prévention de risques	10	4	6		55		6	E/O	100	20
			Portfolio	0		0							
			Compétence 4 : Rédiger des actes et des documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel										
			UE3.4						6	9			
			Pôle Ressources UE3.4							5			
			R3.EA.06 Droit administratif 1	34	16	18				3	E/O	100	20
		UE3.2, UE3.3, UE3.1	R3.08 Outils numériques et de communication 3	18		18				0,75	E/O	100	20
		UE3.2, UE3.3, UE3.1	R3.09 Expression et Communication 3	18		18				0,5	E/O	100	20
		UE3.2, UE3.3, UE3.1	R3.10 Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 3	38		38				0,5	E/O	100	20
		UE3.2, UE3.3, UE3.1	R3.11 PPP	6		6				0,25	E/O	100	20
			Pôle SAE UE3.4							4			
			Portfolio	0		0							
			Saé 3.EA.01 Contribution aux activités de pilotage et de conseil	34	4	30		55		3	E/O	100	20
			Saé3.EA.02 Assistance à la prise de décision relative à la prévention de risques	10	4	6		55		1	E/O	100	20

Approuvé par LE CONSEIL DE L'IUT2 le 23 septembre 2024
Approuvé par LE CONSEIL DE L'EUT le 24 septembre 2024

BUT2 : CARRIERES JURIDIQUES
Parcours : ENTREPRISE et ASSOCIATION
ORGANISATION DES ENSEIGNEMENTS ET CONTROLE CONTINU DES CONNAISSANCES

IUT2 / EUT		Modalités : cycle initial				Année Universitaire : 2024 - 2025												
CODE ETAPE	Eléments communs à plusieurs parcours	Eléments communs à plusieurs UE (note commune)	UNITES D'ENSEIGNEMENT ET MODULES					Nb d'heures	dont CM	dont TD	dont TP	dont projet	Credits	Coef	Contrôle des Connaissances			
			SEMESTRE 4												Session unique			
														Contrôle continu	%	Note /		
			Compétence 1 : Piloter des tâches et activités d'ordre juridique, comptable, financier et organisationnel															
			UE4.1										8	13				
			Pôle Ressources UE4.1											7				
			R4.EA.01 Comptabilité et finances d'entreprise et d'association 2					24		24				3,75	E/O	100	20	
		UE 4.2, UE 4.3, UE 4.4	R4.05 Outils numériques et de communication					12		12				1	E/O	100	20	
		UE 4.2, UE 4.3, UE 4.4	R4.06 Expression et Communication					14		14				1	E/O	100	20	
		UE 4.2, UE 4.3, UE 4.4	R4.07 Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 4					24		24				1	E/O	100	20	
		UE 4.2, UE 4.3, UE 4.4	R4.08 Projet personnel et professionnel					12		12				0,25	E/O	100	20	
			Pôle SAE UE4.1											6				
			Sae 4.EA.01 Gestion d'un différend juridique au sein d'une organisation					21	4	17		90		2	E/O	100	20	
			Stage					2	2					3,5	E/O	100	20	
			Portfolio					2		2				0,5	E/O	100	20	
			Compétence 2 : Conseiller sur des questions d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel															
			UE4.2										8	9,25				
			Pôle Ressources UE4.2											7	E/O	100	20	
			R4.EA.02 Fondamentaux du droit des sociétés et des associations					32	18	14				3,75	E/O	100	20	
		UE 4.1, UE 4.3, UE 4.4	R4.05 Outils numériques et de communication					12		12				1	E/O	100	20	
		UE 4.1, UE 4.3, UE 4.4	R4.06 Expression et Communication					14		14				1	E/O	100	20	
		UE 4.1, UE 4.3, UE 4.4	R4.07 Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 4					24		24				1	E/O	100	20	
		UE 4.1, UE 4.3, UE 4.4	R4.08 Projet personnel et professionnel					12		12				0,25	E/O	100	20	
			Pôle SAE UE4.2											6				
			Sae 4.EA.01 Gestion d'un différend juridique au sein d'une organisation					21	4	17		90		2	E/O	100	20	
			Stage					2	2					3,5	E/O	100	20	
			Portfolio					2		2				0,5	E/O	100	20	
			Compétence 3 : Sécuriser les relations et les documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel															
			UE4.3										8	13				
			Pôle Ressources UE4.3											7				
			R4.04 Droit fiscal 2					28	8	20				3,75	E/O	100	20	
		UE 4.2, UE 4.1, UE 4.4	R4.05 Outils numériques et de communication					12		12				1	E/O	100	20	
		UE 4.2, UE 4.1, UE 4.4	R4.06 Expression et Communication					14		14				1	E/O	100	20	
		UE 4.2, UE 4.1, UE 4.4	R4.07 Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 4					24		24				1	E/O	100	20	
		UE 4.2, UE 4.1, UE 4.4	R4.08 Projet personnel et professionnel					12		12				0,25	E/O	100	20	
			Pôle SAE UE4.3											6	E/O	100		
			Sae 4.EA.01 Gestion d'un différend juridique au sein d'une organisation					21	4	17		90		2			20	
			Stage					2	2					3,5	E/O	100	20	
			Portfolio					2		2				0,5			20	
			Compétence 4 : Rédiger des actes et des documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel															
			UE4.4										6	11				
			Pôle Ressources UE4.4											7				
			R4.03 Contrats spéciaux					24	16	8				3,25	E/O	100	20	
		UE 4.2, UE 4.3, UE 4.1	R4.05 Outils numériques et de communication					12		12				1	E/O	100	20	
		UE 4.2, UE 4.3, UE 4.1	R4.06 Expression et Communication					14		14				1	E/O	100	20	
		UE 4.2, UE 4.3, UE 4.1	R4.07 Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 4					24		24				1	E/O	100	20	
		UE 4.2, UE 4.3, UE 4.1	R4.08 Projet personnel et professionnel					12		12				0,75	E/O	100	20	
			Pôle SAE UE4.4											4				
			Sae 4.EA.01 Gestion d'un différend juridique au sein d'une organisation					21	4	17		90		2			20	
			Stage					2	2					1,5	E/O	100	20	
			Portfolio					2		2				0,5	E/O	100	20	

Approuvé par LE CONSEIL DE l'IUT2 le 23 septembre 2024
Approuvé par LE CONSEIL DE l'EUT le 24 septembre 2024

BUT2 : CARRIERES JURIDIQUES
Parcours : ENTREPRISE ET ASSOCIATION (ALTERNANCE)
ORGANISATION DES ENSEIGNEMENTS ET CONTROLE CONTINU DES CONNAISSANCES

IUT2 / EUT		Modalités : Alternance			Année Universitaire : 2024 - 2025									
CODE ETAPE	Eléments communs à plusieurs parcours	Eléments communs à plusieurs UE (note commune)	UNITES D'ENSEIGNEMENT ET MODULES	Nb d'heures	dont CM	dont TD	dont TP	dont Projet	Credits	Coef	Contrôle des Connaissances			
											Session unique			
SEMESTRE 3														
Compétence 1: Piloter des tâches et activités d'ordre juridique, comptable, financier et organisationnel														
UE3.1														
Pôle Ressources UE3.1														
		UE3 .2	R3.EA.01 Comptabilité et finance d'entreprise et d'association	28		28				8	14			
		UE3 .4	R3.04 Droit commercial	26		26				2		E/O	100	20
		UE3.2, UE3.3, UE3.4	R3.08 Outils numériques et de communication 3	16		16				0,5		E/O	100	20
		UE3.2, UE3.3, UE3.4	R3.09 Expression et Communication	16		16				0,5		E/O	100	20
		UE3.2, UE3.3, UE3.4	R3.10 Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 3	26		26				2		E/O	100	20
		UE3.2, UE3.3, UE3.4	R3.11 PPP	4		4				0,5				
			Option Passerelle Integration BUT	35		35								
			Pôle SAE UE3.1							6				
		UE3.2, UE3.3, UE3.4	SAE3.EA.01 Contribution aux activités de pilotage et de conseil	35		5		30		5		E/O	100	20
		UE3.2, UE3.3, UE3.4	Portfolio	2		2				1				
			Compétence 2 : Conseiller sur des questions d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel											
			UE3.2							8	14			
			Pôle Ressources UE3.2							8				
		UE3 .3	R3.EA.03 Droit social 1	26		26				2		E/O	100	20
		UE3 .3	R3.05 Droit pénal	28		28				2,25				
		UE3 .4	R3.EA.06 Droit administratif	24		24				2				
		UE3.1, UE3.3, UE3.4	R3.08 Outils numériques et de communication 3	16		16				0,5		E/O	100	20
		UE3.1, UE3.3, UE3.4	R3.09 Expression et Communication 3	16		16				0,5		E/O	100	20
		UE3.1, UE3.3, UE3.4	R3.10 Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 3	26		26				0,5		E/O	100	20
		UE3.1, UE3.3, UE3.4	R3.11 PPP	4		4				0,25				
			Pôle SAE UE3.2							6				
		UE3.1, UE3.3, UE3.4	SAE3.EA.01 Contribution aux activités de pilotage et de conseil	35		5		30		5		E/O	100	20
		UE3.1, UE3.3, UE3.4	Portfolio	2		2				1				
			Compétence 3: Sécuriser les relations et les documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel											
			UE3.3							8	14			
			Pôle Ressources UE3.3							8				
		UE3 .2	R3.EA.03 Droit social 1	26		26				1,5		E/O	100	20
		UE3 .2	R3.05 Droit pénal	28		28				2		E/O	100	20
		UE3.1, UE3.2, UE3.4	R3.08 Outils numériques et de communication 3	16		16				1,25		E/O	100	20
		UE3.1, UE3.2, UE3.4	R3.09 Expression et Communication 3	16		16				1,25		E/O	100	20
		UE3.1, UE3.2, UE3.4	R3.10 Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 3	26		26				1,5		E/O	100	20
		UE3.1, UE3.2, UE3.4	3.11 PPP	4		4				0,5				
			Pôle SAE UE3.3							6				
		UE3.2, UE3.3, UE3.4	SAE 3 EA 02 Assistance à la prise de décision d'un collaborateur, d'un client ou d'un usager	12				12		5				
			Portfolio	2		2				1				
			Compétence 4 : Rédiger des actes et des documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel											
			UE3.4							6	9			
			Pôle Ressources UE3.4							5				
		UE3 .1	R3.04 Droit commercial	26		26				1				
		UE3 .2	R3.EA.06 Droit administratif	24		24				1		E/O	100	20
		UE3.1, UE3.2, UE3.3	R3.08 Outils numériques et de communication 3	16		16				0,5		E/O	100	20
		UE3.1, UE3.2, UE3.3	R3.09 Expression et Communication 3	16		16				1		E/O	100	20
		UE3.1, UE3.2, UE3.3	R3.10 Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 3	26		26				1		E/O	100	20
		UE3.1, UE3.2, UE3.3	R3.11 PPP	4		4				0,5				
			Pôle SAE UE3.4							4		E/O	100	20
		UE3.1, UE3.2, UE3.3	SAE3.EA.01 Contribution aux activités de pilotage et de conseil	35		5		30		2		E/O	100	20
		UE3.2, UE3.3, UE3.4	SAE 3 EA 02 Assistance à la prise de décision d'un collaborateur, d'un client ou d'un usager	12				12		1				
		UE3.1, UE3.2, UE3.3	Portfolio	2		2				1				

Approuvé par LE CONSEIL DE L'IUT2 le 23 septembre 2024
Approuvé par LE CONSEIL DE L'EUT le 24 septembre 2024

BUT2 : CARRIERES JURIDIQUES
Parcours : ENTREPRISE ET ASSOCIATION (ALTERNANCE)
ORGANISATION DES ENSEIGNEMENTS ET CONTROLE CONTINU DES CONNAISSANCES

IUT2 / EUT		Modalités : Alternance			Année Universitaire : 2024 - 2025								
CODE ETAPE	Eléments communs à plusieurs parcours	Eléments communs à plusieurs UE (note commune)	UNITES D'ENSEIGNEMENT ET MODULES	Nb d'heures	dont CM	dont TD	dont TP	dont Projet	Credits	Coef	Contrôle des		
											Session unique	Deuxième	
			SEMESTRE 4								Contrôle continu	%	Note/
			Compétence 1 : Piloter des tâches et activités d'ordre juridique, comptable, financier et organisationnel										
			UE4.1						8	13			
			Pôle Ressources UE4.1							6,5			
		U4.2	R4.EA.01 Comptabilité et finance d'entreprise et association 2	28		28				2	E/O	100	
		UE4.2, UE4.3, UE4.4	R4.05 Outils numériques et de communication 4	10		10				0,5	E/O	100	20
		UE4.2, UE4.3, UE4.4	R4.06 Expression communication	10		10				0,5			
		UE4.2, UE4.3, UE4.4	R4.07 Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 4	24		24				1	E/O	100	20
		UE4.2, UE4.3, UE4.4	R4.08 PPP	4		4				0,5			
			R4.CJ.09 Droit bancaire	20		20				2	E/O	100	20
			Pôle SAE UE4.1							6,5			
		UE4.2, UE4.3, UE4.4	SAE4.EA.01 Gestion d'un différend juridique au sein d'une organisation	40		2		38		3	E/O	100	20
		UE4.2, UE4.3, UE4.4	Portfolio	2		2				0,5			
		UE4.2, UE4.3, UE4.4	Apprentissage	2		2				3			
			Compétence 2 : Conseiller sur des questions d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel										
			UE4.2						8	13			
			Pôle Ressources UE4.2							6,5	E/O	100	20
			R4.EA.02 Fondamentaux du droit des sociétés et des associations	24		24				2,5	E/O	100	20
		UE4.1, UE4.3, UE4.4	R4.05 Outils numériques et de communication 4	10		10				1	E/O	100	20
		UE4.1, UE4.3, UE4.4	R4.06 Expression communication	10		10				1			
		UE4.1, UE4.3, UE4.4	R4.07 Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 4	24		24				1	E/O	100	20
		UE4.1, UE4.3, UE4.4	R4.08 PPP	4		4				1			
			Pôle SAE UE4.2							6,5			
		UE4.1, UE4.3, UE4.4	SAE4.EA.01 Gestion d'un différend juridique au sein d'une organisation	40		2		38		3	E/O	100	20
		UE4.1, UE4.3, UE4.4	Portfolio	2		2				0,5			
		UE4.1, UE4.3, UE4.4	Apprentissage	2		2				3			
			Compétence 3 : Sécuriser les relations et les documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel										
			UE4.3						8	13			
			Pôle Ressources UE4.3							6,5			
			R4.04 Droit fiscal 2	24		24				1,5	E/O	100	20
		UE4.1, UE4.2, UE4.4	R4.05 Outils numériques et de communication 4	10		10				1	E/O	100	20
		UE4.1, UE4.2, UE4.4	R4.06 Expression communication	10		10				0,5			
		UE4.1, UE4.2, UE4.4	R4.07 Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 4	24		24				1	E/O	100	20
		UE4.1, UE4.2, UE4.4	R4.08 PPP	4		4				1	E/O	100	20
			R3.02 Droit de la responsabilité civile extra contractuelle	28		28				1,5			
			Pôle SAE UE4.3							6,5			
		UE4.1, UE4.2, UE4.4	SAE4.EA.01 Gestion d'un différend juridique au sein d'une organisation	40		2		38		3	E/O	100	20
		UE4.1, UE4.2, UE4.4	Portfolio	2		2				0,5			
		UE4.1, UE4.2, UE4.4	Apprentissage	2		2				3			
			Compétence 4 : Rédiger des actes et des documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel										
			UE4.4						6	10			
			Pôle Ressources UE4.4							4			
			R4.03 Contrats spéciaux	20		20				2	E/O	100	20
		UE4.1, UE4.2, UE4.3	R4.05 Outils numériques et de communication 4	10		10				0,5	E/O	100	20
		UE4.1, UE4.2, UE4.3	R4.07 Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 4	24		24				0,5	E/O	100	20
		UE4.1, UE4.2, UE4.3	R4.06 Expression communication	10		10				0,5			
		UE4.1, UE4.2, UE4.3	R4.08 PPP	4		4				0,5			
			Pôle SAE UE4.4							6			
		UE4.1, UE4.2, UE4.3	SAE4.EA.01 Gestion d'un différend juridique au sein d'une organisation	40		2		38		3	E/O	100	20
		UE4.1, UE4.2, UE4.3	Portfolio	2		2				0,5			
		UE4.1, UE4.2, UE4.3	Apprentissage	2		2				2,5			

Approuvé par LE CONSEIL DE L'IUT2 le 23 septembre 2024
Approuvé par LE CONSEIL DE L'EUT le 24 septembre 2024

BUT2 : CARRIERES JURIDIQUES
Parcours : PATRIMOINE et FINANCE
ORGANISATION DES ENSEIGNEMENTS ET CONTROLE CONTINU DES CONNAISSANCES

IUT2 / EUT		Modalités : cycle initial				Année Universitaire : 2024 - 2025							
CODE ETAPE	Eléments communs à plusieurs parcours	Eléments communs à plusieurs UE (note commune)	UNITES D'ENSEIGNEMENT ET MODULES					Credits	Coef	Contrôle des Connaissances			
			SEMESTRE 3							Session unique			
			Nb d'heures	dont CM	dont TD	dont TP	dont projet			Contrôle continu	%	Note /	
			Compétence 1 : Piloter des tâches et activités d'ordre juridique, comptable, financier et organisationnel										
			UE 3.1					8	14				
			Pôle Ressources UE3.1						8				
			R3.PF.01		42				3,5	E/O	100	20	
			R3.04	24	14				3,5	E/O	100	20	
		UE3.2, UE3.3, UE3.4	R3.08		18	18			0,25	E/O	100	20	
		UE3.2, UE3.3, UE3.4	R3.09		18	18			0,25	E/O	100	20	
		UE3.2, UE3.3, UE3.4	R3.10		38	38			0,25	E/O	100	20	
		UE3.2, UE3.3, UE3.4	R3.11		6	6			0,25	E/O	100	20	
			Option Passerelle Integration du BUT					35	35	0			
			Pôle SAE UE3.1						6				
			Saé 3.PF.01	4	34		55		6	E/O	100	20	
			Portfolio		0	0							
			Compétence 2 : Conseiller sur des questions d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel										
			UE3.2					8	14				
			Pôle Ressources UE3.2						8				
			R3.03	24	34	10			3,5	E/O	100	20	
			R3.07	10	30	20			2,5	E/O	100	20	
		UE3.1, UE3.3, UE3.4	R3.08		18	18			0,75	E/O	100	20	
		UE3.1, UE3.3, UE3.4	R3.09		18	18			0,5	E/O	100	20	
		UE3.1, UE3.3, UE3.4	R3.10		38	38			0,5	E/O	100	20	
		UE3.1, UE3.3, UE3.4	R3.11		6	6			0,25	E/O	100	20	
			Pôle SAE UE3.2						6				
			Saé 3.PF.01	4	34		55		6	E/O	100	20	
			Portfolio		0	0							
			Compétence 3 : Sécuriser les relations et les documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel										
			UE3.3					8	14				
			Pôle Ressources UE3.3						8				
			R3.02	24	34	10			3,5	E/O	100	20	
			R3.05	18	34	16			2,5	E/O	100	20	
		UE3.2, UE3.1, UE3.4	R3.08		18	18			0,25	E/O	100	20	
		UE3.2, UE3.1, UE3.4	R3.09		18	18			0,75	E/O	100	20	
		UE3.2, UE3.1, UE3.4	R3.10		38	38			0,75	E/O	100	20	
		UE3.2, UE3.1, UE3.4	R3.11		6	6			0,25	E/O	100	20	
			Pôle SAE UE3.3						6				
			Saé 3.PF.02	4	10	6	55		6	E/O	100	20	
			Portfolio		0	0							
			Compétence 4 : Rédiger des actes et des documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel										
			UE3.4					6	11				
			Pôle Ressources UE3.4						5				
			R3.06		34	34			3,5	E/O	100	20	
		UE3.2, UE3.3, UE3.1	R3.08		18	18			0,25	E/O	100	20	
		UE3.2, UE3.3, UE3.1	R3.09		18	18			0,5	E/O	100	20	
		UE3.2, UE3.3, UE3.1	R3.10		38	38			0,5	E/O	100	20	
		UE3.2, UE3.3, UE3.1	R3.11		6	6			0,25	E/O	100	20	
			Pôle SAE UE3.4						6				
			Saé 3.PF.01	4	34		55		6	E/O	100	20	
			Saé 3.PF.02	4	10	6	55		6	E/O	100	20	
			Portfolio		0	0							

Approuvé par LE CONSEIL DE L'IUT2 le 23 septembre 2024
Approuvé par LE CONSEIL DE L'EUT le 24 septembre 2024

BUT2 : CARRIERES JURIDIQUES																			
Parcours : PATRIMOINE et FINANCE																			
ORGANISATION DES ENSEIGNEMENTS ET CONTROLE CONTINU DES CONNAISSANCES																			
IUT2 / EUT			Modalités : cycle alternance					Année Universitaire : 2024 - 2025											
CODE ETAPE	Eléments communs à plusieurs parcours	Eléments communs à plusieurs UE (note commune)	UNITES D'ENSEIGNEMENT ET MODULES					Nb d'heures	dont CM	dont TD	dont TP	dont projet	Credits	Coef	Contrôle des Connaissances				
															Session unique				
SEMESTRE 4																			
Contrôle continu																			
%																			
Note /																			
			Compétence 1 : Piloter des tâches et activités d'ordre juridique, comptable, financier et organisationnel																
			UE4.1										8	13					
			Pôle Ressources UE4.1											7					
			R4.PF.01 Gestion budgétaire					24		24					3,75	E/O	100	20	
		UE 4.2, UE 4.3, UE 4.4	R4.05 Outils numériques et de communication					12		12					1	E/O	100	20	
		UE 4.2, UE 4.3, UE 4.4	R4.06 Expression et Communication					14		14					1	E/O	100	20	
		UE 4.2, UE 4.3, UE 4.4	R4.07 Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 4					24		24					1	E/O	100	20	
		UE 4.2, UE 4.3, UE 4.4	R4.08 Projet personnel et professionnel					12		12					0,25	E/O	100	20	
			Pôle SAE UE4.1												6				
			Saé 4.PF.01 Conseils juridiques dans un contexte amiable ou dans une situation contentieuse					21	4	17		90			2	E/O	100	20	
			Stage					2	2						3,5	E/O	100	20	
			Portfolio					2		2					0,5	E/O	100	20	
			Compétence 2 : Conseiller sur des questions d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel																
			UE4.2										8	13					
			Pôle Ressources UE4.2												7				
			R4.PF.02 Droit des sociétés					32	18	14					3,75	E/O	100	20	
		UE 4.1, UE 4.3, UE 4.4	R4.05 Outils numériques et de communication					12		12					1	E/O	100	20	
		UE 4.1, UE 4.3, UE 4.4	R4.06 Expression et Communication					14		14					1	E/O	100	20	
		UE 4.1, UE 4.3, UE 4.4	R4.07 Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 4					24		24					1	E/O	100	20	
		UE 4.1, UE 4.3, UE 4.4	R4.08 Projet personnel et professionnel					12		12					0,25	E/O	100	20	
			Pôle SAE UE4.2												6				
			Saé 4.PF.01 Conseils juridiques dans un contexte amiable ou dans une situation contentieuse					21	4	17		90			2	E/O	100	20	
			Stage					2	2						3,5	E/O	100	20	
			Portfolio					2		2					0,5	E/O	100	20	
			Compétence 3 : Sécuriser les relations et les documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel																
			UE4.3										8	13					
			Pôle Ressources UE4.3												7				
			R4.04 Droit fiscal 2					28	8	20					3,75	E/O	100	20	
		UE 4.2, UE 4.1, UE 4.4	R4.06 Expression et Communication					14		14					1	E/O	100	20	
		UE 4.2, UE 4.1, UE 4.4	R4.07 Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 4					24		24					1	E/O	100	20	
		UE 4.2, UE 4.1, UE 4.4	R4.05 Outils numériques et de communication					12		12					1	E/O	100	20	
		UE 4.2, UE 4.1, UE 4.4	R4.08 Projet personnel et professionnel					12		12					0,25	E/O	100	20	
			Pôle SAE UE4.3												6				
			Saé 4.PF.01 Conseils juridiques dans un contexte amiable ou dans une situation contentieuse					21	4	17		90			2	E/O	100	20	
			Stage					2	2						3,5	E/O	100	20	
			Portfolio					2		2					0,5	E/O	100	20	
			Compétence 4 : Rédiger des actes et des documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel																
			UE4.4										6	10					
			Pôle Ressources UE4.4												6				
			R4.03 Contrats spéciaux					24	16	8					2,25	E/O	100	20	
		UE 4.2, UE 4.3, UE 4.1	R4.05 Outils numériques et de communication					12		12					1	E/O	100	20	
		UE 4.2, UE 4.3, UE 4.1	R4.06 Expression et Communication					14		14					1	E/O	100	20	
		UE 4.2, UE 4.3, UE 4.1	R4.07 Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 4					24		24					1	E/O	100	20	
		UE 4.2, UE 4.3, UE 4.1	R4.08 Projet personnel et professionnel					12		12					0,75	E/O	100	20	
			Pôle SAE UE4.4												4				
			Saé 4.PF.01 Conseils juridiques dans un contexte amiable ou dans une situation contentieuse					21	4	17		90			2	E/O	100	20	
			Stage					2	2						1,5	E/O	100	20	
			Portfolio					2		2					0,5	E/O	100	20	

Approuvé par LE CONSEIL DE l'IUT2 le 23 septembre 2024
Approuvé par LE CONSEIL DE l'EUT le 24 septembre 2024

BUT3 : CARRIERES JURIDIQUES
Parcours : ADMINISTRATION et JUSTICE
ORGANISATION DES ENSEIGNEMENTS ET CONTROLE CONTINU DES CONNAISSANCES

IUT2 / EUT		Modalités : cycle initial			Année Universitaire : 2024 - 2025										
CODE ETAPE	Eléments communs à plusieurs parcours	Eléments communs à plusieurs UE (note commune)	UNITES D'ENSEIGNEMENT ET MODULES	Nb d'heures	dont CM	dont TD	dont TP	dont projet	Credits	Coef	Contrôle des Connaissances				
											Session unique				
SEMESTRE 5															
Compétence 1: Piloter des tâches et activités d'ordre juridique, comptable, financier et organisationnel															
UE5.1															
Pôle Ressources UE5.1															
			R5.AJ.01 : Contentieux judiciaire	28		28				10	10				
			R5.AJ.02 : Droit des collectivités territoriales	32	32	0				1,5	6	E/O	100	20	
			R5.AJ.03 : Droit de la commande publique	24	24	0				2	6	E/O	100	20	
			R5.AJ.03 : Droit de la commande publique	24	24	0				1,5	6	E/O	100	20	
		UE5.3,UE5.4	R6.05 PPP	2		2									
		UE5.3,UE5.4	R5.09 : Expression et communication	20		20				0,5	6	E/O	100	20	
		UE5.3,UE5.4	R5.AJ.10 : Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 5	32		32				0,5	6	E/O	100	20	
			Pôle SAE UE5.1							4					
		UE5.3, UE5.4	SAÉ 5.AJ.01 : Gestion de dossiers de contentieux administratif et/ou judiciaire	117		7		110		4	6	E/O	100	20	
		UE5.2, UE5.3,	Portfolio	10				10							
			Compétence 3 : Sécuriser les relations et les documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel							10	10				
			UE4.3												
			Pôle Ressources UE5.3							6					
			R5.AJ.04 : Libertés et droits fondamentaux	24	24	0				2	6	E/O	100	20	
			R5.AJ.05 : Droit pénal spécial	32		32				2	6	E/O	100	20	
		UE5.1,UE5.4	R6.05 PPP	2		2									
		UE5.1,UE5.4	R5.09 : Expression et communication	20		20				1	6	E/O	100	20	
		UE5.1,UE5.4	R5.AJ.10 : Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 5	32		32				1	6	E/O	100	20	
			Pôle SAE UE5.3							4					
		UE5.1, UE5.4	SAÉ 5.AJ.01 : Gestion de dossiers de contentieux administratif et/ou judiciaire	117		7		110		4	6	E/O	100	20	
		UE5.1, UE5.3	Portfolio	10				10							
			Compétence 4 : Rédiger des actes et des documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel							6	6				
			UE5.4												
			Pôle Ressources UE5.4							6					
			R5.CJ.01 : Droit de l'Union Européenne	24		24				2,5	6	E/O	100	20	
		UE5.1, UE5.3	R6.05 PPP	2		2									
			R5.AJ.07 : Méthodologie préparation concours 1	12		12				2,5	6	E/O	100	20	
		UE5.1, UE5.3	R5.09 : Expression et communication	20		20				0,5	6	E/O	100	20	
		UE5.1, UE5.3	R5.AJ.10 : Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 5	32		32				0,5	6	E/O	100	20	
			Pôle SAE UE5.4							4					
		UE5.1, UE5.3	SAÉ 5.AJ.01 : Gestion de dossiers de contentieux administratif et/ou judiciaire	117		7		110		4	6	E/O	100	20	
		UE5.1, UE5.2	Portfolio	10				10							

Approuvé par LE CONSEIL DE L'IUT2 le 23 septembre 2024
Approuvé par LE CONSEIL DE L'EUT le 24 septembre 2024

BUT3 : CARRIERES JURIDIQUES
Parcours : ADMINISTRATION et JUSTICE
ORGANISATION DES ENSEIGNEMENTS ET CONTROLE CONTINU DES CONNAISSANCES

IUT2 / EUT		Modalités : cycle initial		Année Universitaire : 2024 - 2025									
CODE ETAPE	Eléments communs à plusieurs parcours	Eléments communs à plusieurs UE (note commune)	UNITES D'ENSEIGNEMENT ET MODULES	Nb d'heures	dont CM	dont TD	dont TP	dont projet	Credits	Coef	Contrôle des Connaissances		
											Session unique		
SEMESTRE 6													
Contrôle continu													
%													
Note /													
			Compétence 1 : Piloter des tâches et activités d'ordre juridique, comptable, financier et organisationnel										
			UE6.1						10	10			
			Pôle Ressources UE6.1							6			
			R6.AJ.01 : Finances publiques	24		24				2	E/O	100 20	
			R6. CJ. 01 : Droit des obligations approfondi	28		28				2,5	E/O	100 20	
		UE6.3, UE6.4	R6. CJ. 02 : Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 6	30		30				0,5	E/O	100 20	
		UE6.3, UE6.4	R6.04 : Expression et Communication	14		14				0,5	E/O	100 20	
		UE6.3, UE6.4	R6.05 : Projet personnel et professionnel	4		4				0,5	E/O	100 20	
			Pôle SAE UE6.1							4			
		UE6.3, UE6.4	SAÉ 6.AJ.01 : Responsabilités professionnelles dans le cadre de la mise en oeuvre des politiques publiques	55		10		45		1,5	E/O	100 20	
		UE5.3, UE5.4	Stage	6		6				2	E/O	100 20	
			PORTFOLIO : Démarche portfolio	7		2		5		0,5	E/O	100 20	
			Compétence 3 : Sécuriser les relations et les données d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel										
			UE6.3						10	10			
			Pôle Ressources UE6.3							6			
			R6.AJ.02 : Droit public du travail	24	24					2	E/O	100 20	
		UE6.1, UE6.4	R6. CJ. 02 : Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 6	30		30				0,5	E/O	100 20	
			R6. CJ. 03 : Droit des contentieux et du recouvrement	24		24				2,5	E/O	100 20	
		UE6.1, UE6.4	R6.04 : Expression et Communication	14		14				0,5	E/O	100 20	
		UE6.1, UE6.4	R6.05 : Projet personnel et professionnel	4		4				0,5	E/O	100 20	
			Pôle SAE UE6.3							4			
		UE6.1, UE6.4	SAÉ 6.AJ.01 : Responsabilités professionnelles dans le cadre de la mise en oeuvre des politiques publiques	55		10		45		1,5	E/O	100 20	
		UE6.1, UE6.4	Stage	6		6				2	E/O	100 20	
			PORTFOLIO : Démarche portfolio	7		2		5		0,5	E/O	100 20	
			Compétence 4 : Rédiger des actes et des documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel										
			UE6.4						10	10			
			Pôle Ressources UE6.4							6			
		UE6.1, UE6.3	R6. CJ. 02 : Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 6	30		30				1	E/O	100 20	
			R6.AJ.03 : Méthodologie préparation concours 2	20		20				1	E/O	100 20	
		UE6.1, UE6.3	R6.04 : Expression et Communication	14		14				0,5	E/O	100 20	
		UE6.1, UE6.3	R6.05 : Projet personnel et professionnel	4		4				0,5	E/O	100 20	
			R5.AJ.06 : Droit administratif spécial	32	32					2	E/O	100 20	
			R5.AJ.08 : Grands enjeux contemporains	12	12	0				1	E/O	100 20	
			Pôle SAE UE6.4							4			
		UE6.1, UE6.3	SAÉ 6.AJ.01 : Responsabilités professionnelles dans le cadre de la mise en oeuvre des politiques publiques	55		10		45		1,5	E/O	100 20	
		UE6.1, UE6.3	PORTFOLIO : Démarche portfolio	7		2		5		0,5	E/O	100 20	
		UE6.1, UE6.3	Stage	6		6				2	E/O	100 20	

Approuvé par LE CONSEIL DE L'IUT2 le 23 septembre 2024
Approuvé par LE CONSEIL DE L'EUT le 24 septembre 2024

BUT3 : CARRIERES JURIDIQUES
Parcours : ADMINISTRATION et JUSTICE (alternance)
ORGANISATION DES ENSEIGNEMENTS ET CONTROLE CONTINU DES CONNAISSANCES

IUT2 / EUT		Modalités : cycle alternance					Année Universitaire : 2024 - 2025												
CODE ETAPE	Eléments communs à plusieurs parcours	Eléments communs à plusieurs UE (note commune)	UNITES D'ENSEIGNEMENT ET MODULES					Nb d'heures	dont CM	dont TD	dont TP	dont projet	Credits	Coef	Contrôle des Connaissances				
			SEMESTRE 5												Session unique				
															Contrô le continu	%	Note /		
			Compétence 1: Piloter des tâches et activités d'ordre juridique, comptable, financier et organisationnel																
			UE5.1											10	10				
			Pôle Ressources UE5.1												6				
			R5.AJ.01 : Contentieux judiciaire					28		28					1,5	E/O	100	20	
			R5.AJ.02 : Droit des collectivités territoriales					32	32	0					2	E/O	100	20	
			R5.AJ.03 : Droit de la commande publique					24	24	0					1,5	E/O	100	20	
		UE5.3,UE5.4	R6.05 : Projet personnel et professionnel					2		2									
		UE5.3,UE5.4	R5.09 : Expression et communication					20		20					0,5	E/O	100	20	
		UE5.3,UE5.4	R5.AJ.10 : Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 5					32		32					0,5	E/O	100	20	
			Pôle SAE UE5.1												4				
		UE5.3,UE5.4	SAÉ 5.AJ.01 : Gestion de dossiers de contentieux administratif et/ou judiciaire					32		5		27			4	E/O	100	20	
		UE5.3, UE5.4	Portfolio					10				10							
			Compétence 3 : Sécuriser les relations et les données d'ordre juridique, comptable, financier et organisationnel																
			UE5.3												10	10			
			Pôle Ressources UE5.3												6				
			R5.AJ.04 : Libertés et droits fondamentaux					24	24	0					2,5	E/O	100	20	
			R5.AJ.05 : Droit pénal spécial					24		24					2,5	E/O	100	20	
		UE5.1,UE5.4	R6.05 : Projet personnel et professionnel					2		2									
		UE5.1,UE5.4	R5.09 : Expression et communication					20		20					0,5	E/O	100	20	
		UE5.1,UE5.4	R5.AJ.10 : Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 5					32		32					0,5	E/O	100	20	
		UE5.1,UE5.4	Pôle SAE UE5.3												4				
		UE5.1,UE5.4	SAÉ 5.AJ.01 : Gestion de dossiers de contentieux administratif et/ou judiciaire					32		5		27			4	E/O	100	20	
		UE5.1, UE5.4	Portfolio					10				10							
			Compétence 4 : Rédiger des actes et des documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel																
			UE5.4												10	10			
			Pôle Ressources UE5.4												6				
		UE5.1, UE5.3	R6.05 : Projet personnel et professionnel					2		2									
			R5.AJ.07 : Méthodologie préparation concours 1					12		12					2,5	E/O	100	20	
		UE5.1, UE5.3	R5.09 : Expression et communication					20		20					1,5	E/O	100	20	
		UE5.1, UE5.3	R5.AJ.10 : Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 5					32		32					2	E/O	100	20	
			Pôle SAE UE5.4												4				
		UE5.1, UE5.3	SAÉ 5.AJ.01 : Gestion de dossiers de contentieux administratif et/ou judiciaire					32		5		27			4	E/O	100	20	
		UE5.1, UE5.3	Portfolio					10				10							

Approuvé par LE CONSEIL DE l'IUT2 le 23 septembre 2024
Approuvé par LE CONSEIL DE l'EUT le 24 septembre 2024

BUT3 : CARRIERES JURIDIQUES
Parcours : ADMINISTRATION et JUSTICE (alternance)
ORGANISATION DES ENSEIGNEMENTS ET CONTROLE CONTINU DES CONNAISSANCES

IUT2 / EUT		Modalités : cycle alternance				Année Universitaire : 2024 - 2025								
CODE ETAPE	Eléments communs à plusieurs parcours	Eléments communs à plusieurs UE (note commune)	UNITES D'ENSEIGNEMENT ET MODULES	Nb d'heures	dont CM	dont TD	dont TP	dont projet	Credits	Coef	Contrôle des Connaissances			
											Contrôle continu	%	Note /	
SEMESTRE 6														
			Compétence 1 : Piloter des tâches et activités d'ordre juridique, comptable, financier et organisationnel											
			UE6.1						10	10				
			Pôle Ressources UE6.1							6				
			R6.AJ.01 : Finances publiques	24		24				2	E/O	100	20	
			R6. CJ. 01 : Droit des obligations approfondi	28		28				2,5	E/O	100	20	
		UE6.3,UE6.4	R6. CJ. 02 : Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 6	20		20				0,5	E/O	100	20	
		UE6.3,UE6.4	R6.04 : Expression et Communication	8		8				0,5	E/O	100	20	
		UE6.3,UE6.4	R6.05 : Projet personnel et professionnel	4		4				0,5	E/O	100	20	
			Pôle SAE UE6.1							4				
		UE6.3,UE6.4	SAÉ 6.AJ.01 : Responsabilités professionnelles dans le cadre de la mise en œuvre des politiques publiques	34		7		24		1	E/O	100	20	
		UE5.3, UE5.4	Apprentissage	4		4				2	E/O	100	20	
			PORTFOLIO : Démarche portfolio	7		2		5		1	E/O	100	20	
			Compétence 3 : Sécuriser les relations et les données d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel											
			UE6.3						10	10				
			Pôle Ressources UE6.3							6				
			R6.AJ.02 : Droit public du travail	24	24					3	E/O	100	20	
		UE6.1, UE6.4	R6. CJ. 02 : Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 6	20		20				1	E/O	100	20	
		UE6.1, UE6.4	R6.04 : Expression et Communication	8		8				1	E/O	100	20	
		UE6.1, UE6.4	R6.05 : Projet personnel et professionnel	4		4				1	E/O	100	20	
			Pôle SAE UE6.3							4				
		UE6.1, UE6.4	SAÉ 6.AJ.01 : Responsabilités professionnelles dans le cadre de la mise en œuvre des politiques publiques	34		7		24		1	E/O	100	20	
		UE5.1, UE5.4	Apprentissage	4		4				2	E/O	100	20	
			PORTFOLIO : Démarche portfolio	7		2		5		1	E/O	100	20	
			Compétence 4 : Rédiger des actes et des documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel											
			UE6.4						10	8,5				
			Pôle Ressources UE6.3							6				
		UE6.1, UE6.3	R6. CJ. 02 : Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 6	20		20				0,5	E/O	100	20	
			R6.AJ.03 : Méthodologie préparation concours 2	20		20				1,5	E/O	100	20	
		UE6.1, UE6.3	R6.04 : Expression et Communication	8		8				0,5	E/O	100	20	
		UE6.1, UE6.3	R6.05 : Projet personnel et professionnel	4		4				0,5	E/O	100	20	
			R5.AJ.06 : Droit administratif spécial	32	32					2	E/O	100	20	
			R5.AJ.08 : Grands enjeux contemporains	12	12	0				1	E/O	100	20	
			Pôle SAE UE6.4							4				
		UE6.1, UE6.3	SAÉ 6.AJ.01 : Responsabilités professionnelles dans le cadre de la mise en œuvre des politiques publiques	34		7		24		1	E/O	100	20	
			Apprentissage	4		4				2	E/O	100	20	
		UE6.1, UE6.3	PORTFOLIO : Démarche portfolio	7		2		5		1	E/O	100	20	

Approuvé par LE CONSEIL DE l'IUT2 le 23 septembre 2024
Approuvé par LE CONSEIL DE l'EUT le 24 septembre 2024

BUT3 : CARRIERES JURIDIQUES
Parcours : ENTREPRISE ET ASSOCIATION (ALTERNANCE)
ORGANISATION DES ENSEIGNEMENTS ET CONTROLE CONTINU DES CONNAISSANCES

IUT2 / EUT		Modalités : cycle alternance				Année Universitaire : 2024 - 2025											
CODE ETAPE	Eléments communs à plusieurs parcours	Eléments communs à plusieurs UE (note commune)	UNITES D'ENSEIGNEMENT ET MODULES	Nb d'heures	dont CM	dont TD	dont TP	dont projet	Credits	Coef	Contrôle des Connaissances						
											Session unique						
SEMESTRE 5																	
Contrôle continu																	
%																	
Note /																	
			Compétence 1: Piloter des tâches et activités d'ordre juridique, comptable, financier et organisationnel														
			UE5.1						10	10							
			Pôle Ressources UE5.1						6								
			R5.EA.02 : Pilotage financier	24		24			4		E/O	100	20				
		UE5.2,UE5.4	R6.05: Projet personnel et professionnel	2		2			0		E/O	100	20				
			R6.05 : Projet personnel et professionnel	6		6			0		E/O	100	20				
		UE5.2,UE5.4	R5.09 : Expression et communication	18		18			1		E/O	100	20				
		UE5.2,UE5.4	R5. 10 : Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 5	28		28			1		E/O	100	20				
			Option Passerelle Intégration du BUT	35					0								
			Pôle SAE UE5.1						4								
		UE5.2,UE5.4	SAÉ 5.EA.01 : Collaboration et assistance aux missions des dirigeants d'une organisation (entreprise ou association)	34		14		20	4		E/O	100	20				
		UE5.2, UE5.3,	SAÉ 5.EA.01 : Collaboration et assistance aux missions des dirigeants d'une organisation (entreprise ou association)	140		20		120	4								
		UE5.1, UE5.3	PORTFOLIO : Démarche portfolio	10				10									
			Compétence 2 : Conseiller sur des questions d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel						10	10							
			UE5.2														
			Pôle Ressources UE5.2						6								
			R5.EA.03 : Droit des obligations approfondi	28		28			2		E/O	100	20				
			R5.EA.04 : Droit des affaires	26	26	0			1,5		E/O	100	20				
		UE5.1,UE5.4	R6.05: Projet personnel et professionnel	2		2			0		E/O	100	20				
			R6.05 : Projet personnel et professionnel	6		6			0		E/O	100	20				
		UE5.1,UE5.4	R5. 09 : Expression et communication	18		18			1		E/O	100	20				
		UE5.1,UE5.4	R5. 10 : Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 5	28		28			1,5		E/O	100	20				
			Pôle SAE UE5.2						4								
		UE5.1,UE5.4	SAÉ 5.EA.01 : Collaboration et assistance aux missions des dirigeants d'une organisation (entreprise ou association)	40		14		20	4		E/O	100	20				
		UE5.1,UE5.4	SAÉ 5.EA.01 : Collaboration et assistance aux missions des dirigeants d'une organisation (entreprise ou association)	140		20		120	4								
		UE5.1, UE5.3	PORTFOLIO : Démarche portfolio	10				10									
			Compétence 4 : Rédiger des actes et des documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel						10	10							
			UE5.4														
			Pôle Ressources UE5.3						6								
		UE5.1,UE5.2	R6.05: Projet personnel et professionnel	2		2			0		E/O	100	20				
			R6.05 : Projet personnel et professionnel	6		6			0		E/O	100	20				
			R5.EA.06 : Droit des contentieux et du recouvrement	24	24	0			1,5		E/O	100	20				
			R5.EA.07 : Droit social 2	26	26	0			1,5		E/O	100	20				
			R5.EA.08 : Fonctionnement et gestion des associations	24	24	0			1,5		E/O	100	20				
		UE5.1,UE5.2	R5. 09 : Expression et communication	18		18			0,5		E/O	100	20				
		UE5.1,UE5.2	R5.10 : Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 5	28		28			1		E/O	100	20				
			Pôle SAE UE5.4						4								
		UE5.1,UE5.2	SAÉ 5.EA.01 : Collaboration et assistance aux missions des dirigeants d'une organisation (entreprise ou association)	40		14		20	4		E/O	100	20				
		UE5.1, UE5.2	SAÉ 5.EA.01 : Collaboration et assistance aux missions des dirigeants d'une organisation (entreprise ou association)	140		20		120	4								
		UE5.1, UE5.3	PORTFOLIO : Démarche portfolio	10				10									

Approuvé par LE CONSEIL DE L'IUT2 le 23 septembre 2024
Approuvé par LE CONSEIL DE L'EUT le 24 septembre 2024

BUT3 : CARRIERES JURIDIQUES
Parcours : ENTREPRISE ET ASSOCIATION (ALTERNANCE)
ORGANISATION DES ENSEIGNEMENTS ET CONTROLE CONTINU DES CONNAISSANCES

IUT2 / EUT		Modalités : cycle alternance			Année Universitaire : 2024 - 2025									
CODE ETAPE	Eléments communs à plusieurs parcours	Eléments communs à plusieurs UE (note commune)	UNITES D'ENSEIGNEMENT ET MODULES	Nb d'heures	dont CM	dont TD	dont TP	dont projet	Credits	Coef	Contrôle des Connaissances Session unique			
											Contrôle continu	%	Note /	
			SEMESTRE 6											
			Compétence 1 : Piloter des tâches et activités d'ordre juridique, comptable, financier et organisationnel											
			UE6.1						10	10				
			Pôle Ressources UE6.1							6				
			R5.EA.01 : Gestion des ressources humaines et management	24	12	12				2	E/O	100	20	
			R6.EA.01 : Obligations juridiques et comptables	26		26				2,5	E/O	100	20	
		UE6.2, UE6.3	R6. CJ. 02 : Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 6	26		26				0,5	E/O	100	20	
		UE6.2, UE6.3	R6.04 : Expression et Communication	12		12				0,5	E/O	100	20	
			R6.05 : Projet personnel et professionnel	4		4				0,5	E/O	100	20	
			R6.05 : Projet personnel et professionnel	6		6				0,5	E/O	100	20	
			Pôle SAE UE6.1							4				
		UE6.2, UE6.3	SAÉ 6.EA.01 : Audit et conseils liés aux pratiques et procédures d'une organisation ou d'un service	29		14		15		1,5	E/O	100	20	
		UE6.2, UE6.3	SAÉ 6.EA.01 : Audit et conseils liés aux pratiques et procédures d'une organisation ou d'un service	40		19		21		2	E/O	100	20	
		UE6.2, UE6.3	Stage	4		4				1,5	E/O	100	20	
		UE6.1, UE6.2	Apprentissage	2		2				2	E/O	100	20	
		UE6.2	PORTFOLIO : Démarche portfolio	7		2		5		0,5	E/O	100	20	
			Compétence 2 : Conseiller sur des questions d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel											
			UE4.2						10	10				
			Pôle Ressources UE6.2							6				
			R6.EA.02 : Gestion des risques	24	24	0				2,5	E/O	100	20	
		UE6.1, UE6.3	R6. CJ. 02 : Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 6	26		26				0,5	E/O	100	20	
		UE6.1, UE6.3	R6.04 : Expression et Communication	12		12				0,5	E/O	100	20	
			R5.EA.05 : Droit des entreprises en difficulté	24		24	0			2	E/O	100	20	
			R6.05 : Projet personnel et professionnel	4		4				0,5	E/O	100	20	
			R6.05 : Projet personnel et professionnel	6		6				0,5	E/O	100	20	
			Pôle SAE UE6.2							4				
		UE6.1, UE6.3	SAÉ 6.EA.01 : Audit et conseils liés aux pratiques et procédures d'une organisation ou d'un service	29		14		15		1,5	E/O	100	20	
		UE6.1, UE6.3	SAÉ 6.EA.01 : Audit et conseils liés aux pratiques et procédures d'une organisation ou d'un service	40		19		21		2	E/O	100	20	
		UE6.1, UE6.3	Stage	4		4				1,5	E/O	100	20	
		UE6.1, UE6.2	Apprentissage	2		2				2	E/O	100	20	
		UE6.1	PORTFOLIO : Démarche portfolio	7		2		5		0,5	E/O	100	20	
			Compétence 4 : Rédiger des actes et des documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel											
			UE4.4						10	10				
			Pôle Ressources UE6.3							6				
		UE6.1, UE6.2	R6. CJ. 02 : Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 6	26		26				1	E/O	100	20	
			R6.EA.03 : Droit pénal spécial	26		26				3,5	E/O	100	20	
		UE6.1, UE6.2	R6.04 : Expression et Communication	12		12				1	E/O	100	20	
			R6.05 : Projet personnel et professionnel	4		4				0,5	E/O	100	20	
			R6.05 : Projet personnel et professionnel	6		6				0,5	E/O	100	20	
			Pôle SAE UE6.4							4				
		UE6.1, UE6.2	SAÉ 6.EA.01 : Audit et conseils liés aux pratiques et procédures d'une organisation ou d'un service	29		14		15		1,5	E/O	100	20	
		UE6.1, UE6.2	SAÉ 6.EA.01 : Audit et conseils liés aux pratiques et procédures d'une organisation ou d'un service	40		19		21		2	E/O	100	20	
		UE6.1, UE6.2	Stage	4		4				1,5	E/O	100	20	
		UE6.1, UE6.2	Apprentissage	2		2				2	E/O	100	20	
		UE6.1	PORTFOLIO : Démarche portfolio	7		2		5		0,5	E/O	100	20	

Approuvé par LE CONSEIL DE l'IUT2 le 23 septembre 2024
Approuvé par LE CONSEIL DE l'EUT le 24 septembre 2024

BUT3 : CARRIERES JURIDIQUES
Parcours : PATRIMOINE et FINANCE
ORGANISATION DES ENSEIGNEMENTS ET CONTROLE CONTINU DES CONNAISSANCES

IUT2 / EUT		Modalités : cycle alternance			Année Universitaire : 2024 - 2025								
CODE ETAPE	Eléments communs à plusieurs parcours	Eléments communs à plusieurs UE (note commune)	UNITES D'ENSEIGNEMENT ET MODULES	Nb d'heures	dont CM	dont TD	dont TP	dont projet	Credits	Coef	Contrôle des Connaissances		
											Session unique		
SEMESTRE 5													
Compétence 2 : Conseiller sur des questions d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel													
UE5.12													
Pôle Ressources UE5.2													
R6.PF.01 : Responsabilité et déontologie													
R5.PF.01 : Droit des contrats approfondi													
R5.CJ.01 : Gestion des obligations et pratiques des marchés													
UE5.3; UE4 R6.PF.05 : Projet personnel et professionnel													
R6.05 : Projet personnel et professionnel													
UE5.3; UE4 R5.09 : Expression et communication													
Option Passerelle Integration du BUT													
Pôle SAE UE5.2													
SAÉ 5.PF.01 : Missions de conseil à l'égard d'un client ou d'un collaborateur													
SAÉ 5.PF.01 : Missions de conseil à l'égard d'un client ou d'un collaborateur													
UE5.2, UE5.3, PORTFOLIO : Démarche portfolio													
Compétence 3 : Sécuriser les relations et les données d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel													
UE5.3													
Pôle Ressources UE5.3													
R5.CJ.02 : Fiscalité de la transmission													
R5.PF.03 : Fiscalité du particulier													
R5.PF.04 : Droit des assurances													
UE5.2; UE4 R6.PF.05 : Projet personnel et professionnel													
R6.05 : Projet personnel et professionnel													
UE5.2; UE4 R5.09 : Expression et communication													
Pôle SAE UE5.3													
UE5.1, UE5.3 SAÉ 5.PF.01 : Missions de conseil à l'égard d'un client ou d'un collaborateur													
SAÉ 5.PF.01 : Missions de conseil à l'égard d'un client ou d'un collaborateur													
UE5.1, UE5.3 PORTFOLIO : Démarche portfolio													
Compétence 4 : Rédiger des actes et des documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel													
UE5.4													
Pôle Ressources UE5.4													
R5.PF.06 : Droit notarial													
R5.PF.08 : Droit du crédit et des sûretés													
UE5.2; UE3 R6.PF.05 : Projet personnel et professionnel													
R6.05 : Projet personnel et professionnel													
UE5.2; UE3 R5.09 : Expression et communication													
Pôle SAE UE5.4													
UE5.1, UE5.2 SAÉ 5.PF.01 : Missions de conseil à l'égard d'un client ou d'un collaborateur													
SAÉ 5.PF.01 : Missions de conseil à l'égard d'un client ou d'un collaborateur													
UE5.1, UE5.3 PORTFOLIO : Démarche portfolio													

Approuvé par LE CONSEIL DE L'IUT2 le 23 septembre 2024
Approuvé par LE CONSEIL DE L'EUT le 24 septembre 2024

BUT3 : CARRIERES JURIDIQUES
Parcours : PATRIMOINE et FINANCE
ORGANISATION DES ENSEIGNEMENTS ET CONTROLE CONTINU DES CONNAISSANCES

IUT2 / EUT		Modalités : cycle alternance				Année Universitaire : 2024 - 2025									
CODE ETAPE	Eléments communs à plusieurs parcours	Eléments communs à plusieurs UE (note commune)	UNITES D'ENSEIGNEMENT ET MODULES	Nb d'heures	dont CM	dont TD	dont TP	dont projet	Credits	Coef	Contrôle des Connaissances				
											Session unique				
SEMESTRE 6															
Compétence 2 : Conseiller sur des questions d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel															
UE6.12															
Pôle Ressources UE6.2															
			R6.CJ.01 Outils de l'investissement immobilier	33		33				10	10				
			R5.PF.02 : Droit des Affaires	24		24				2					
	UE6.3, UE6.4		R6.04 : Expression et Communication	8		8				0,5		E/O	100	20	
	UE6.3, UE6.4		R6.05 PPP	4		4				0,5					
			R6.05 : Projet personnel et professionnel	6		6				0,5		E/O	100	20	
	UE6.3, UE6.4		R5.PF.10 : Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 5	12		12				0,5		E/O	100	20	
			Pôle SAE UE6.2							4					
	UE6.2, UE6.3, UE6.1		SAÉ 6.PF.01 : Responsabilités professionnelles dans le cadre de négociations et/ou de l'analyse financière d'un projet à réaliser	28		4		24		1,5		E/O	100	20	
	UE6.2, UE6.3, UE6.1		SAÉ 6.PF.01 : Responsabilités professionnelles dans le cadre de négociations et/ou de l'analyse financière d'un projet à réaliser	40		4		36		1,5		E/O	100	20	
	UE6.2, UE6.3, UE6.1		PORTFOLIO : Démarche portfolio	7		2		5		0,5		E/O	100	20	
			APPRENTISSAGE							2					
	UE6.2, UE6.3		Stage	4		4				1,5		E/O	100	20	
			Compétence 3 : Sécuriser les relations et les données d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel												
			UE6.3							10	10				
			Pôle Ressources UE6.3							6					
			R6.PF.02 : Analyse et stratégie financière	20		20				2,5					
	UE6.2, UE6.4		R6.PF.04 : Expression et Communication	8		8				0,5		E/O	100	20	
			R5.PF.05 : Droit de l'immobilier	14		14				2					
	UE6.2, UE6.4		R5.PF.10 : Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 5	12		12				0,5		E/O	100	20	
	UE6.2, UE6.4		R6.05 PPP	4		4				0,5					
			R6.05 : Projet personnel et professionnel	6		6				0,5		E/O	100	20	
			Pôle SAE UE6.3							4					
	UE6.2, UE6.3, UE6.1		SAÉ 6.PF.01 : Responsabilités professionnelles dans le cadre de négociations et/ou de l'analyse financière d'un projet à réaliser	28		4		24		1,5		E/O	100	20	
	UE6.2, UE6.3, UE6.1		SAÉ 6.PF.01 : Responsabilités professionnelles dans le cadre de négociations et/ou de l'analyse financière d'un projet à réaliser	40		4		36		1,5		E/O	100	20	
	UE6.2, UE6.3, UE6.1		PORTFOLIO : Démarche portfolio	7		2		5		0,5		E/O	100	20	
			APPRENTISSAGE							2					
	UE6.2, UE6.3		Stage	4		4				1,5		E/O	100	20	
			Compétence 4 : Rédiger des actes et des documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel												
			UE6.4							10	10				
			Pôle Ressources UE6.4							6					
			R6.PF.03 : Négociation	18		18				2		E/O	100	20	
	UE6.2, UE6.3		R6.PF.04 : Expression et Communication	8		8				0,5		E/O	100	20	
	UE6.2, UE6.3		R6.05 PPP	4		4				0,5					
			R6.05 : Projet personnel et professionnel	6		6				0,5		E/O	100	20	
			R5.PF.07 : Gestion du patrimoine	21		21				2,5					
	UE6.2, UE6.3		R5.PF.10 : Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 5	12		12				0,5		E/O	100	20	
			Pôle SAE UE6.4							4					
	UE6.2, UE6.3, UE6.1		SAÉ 6.PF.01 : Responsabilités professionnelles dans le cadre de négociations et/ou de l'analyse financière d'un projet à réaliser	28		4		24		1,5		E/O	100	20	
	UE6.2, UE6.3, UE6.1		SAÉ 6.PF.01 : Responsabilités professionnelles dans le cadre de négociations et/ou de l'analyse financière d'un projet à réaliser	40		4		36		1,5		E/O	100	20	
	UE6.2, UE6.3, UE6.1		PORTFOLIO : Démarche portfolio	7		2		5		0,5		E/O	100	20	
			APPRENTISSAGE							2					
	UE6.2, UE6.3		Stage	4		4				1,5		E/O	100	20	

Approuvé par LE CONSEIL DE L'IUT2 le 23 septembre 2024
Approuvé par LE CONSEIL DE L'EUT le 24 septembre 2024