



**BUT : CARRIERES JURIDIQUES**

**Parcours : 1ère ANNEE**

**ORGANISATION DES ENSEIGNEMENTS ET CONTROLE CONTINU DES CONNAISSANCES**

IUT2 / EUT		Modalités : cycle initial				Année Universitaire : 2025 - 2026												
CODE ETAPE	Eléments communs à plusieurs parcours	Eléments communs (note commune)	UNITES D'ENSEIGNEMENT ET MODULES				Nb d'heures	dont CM	dont TD	dont TP	dont Projet	Credits	Coef	Contrôle des Connaissances				
			SEMESTRE 2			Session unique								Contrôle continu	%	Note /		
			<b>Compétence 1 : Piloter des tâches et activités d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel</b>															
			<b>UE2.1</b>									8	27,5	E/O	100	20		
			<b>Pôle Ressources UE2.1</b>										16	E/O	100	20		
						R2.01 Enjeux économiques et sociaux	28	16	12				4	E/O	100	20		
		UE2.3				R2.02 Comptabilité générale 2	38		38				4	E/O	100	20		
		UE2.2, UE2.4				R2.03 Méthodologie juridique : Niveau 2	20	8	12				1,5	E/O	100	20		
		UE2.2, UE2.3, UE2.4				R2.09 Outils numériques et de communication	20		20				1,5	E/O	100	20		
		UE2.2, UE2.3, UE2.4				R2.10 Expression et communication	22		22				1,5	E/O	100	20		
		UE2.2, UE2.3, UE2.4				R2.11 Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 2	30		30				2,5	E/O	100	20		
		UE2.2, UE2.3, UE2.4				R2.12 Projet personnel et professionnel	12		12				1	E/O	100	20		
						R2.13 Stratégies d'apprentissages et de réussite	10		10									
			<b>Pôle SAE UE2.1</b>										11,5	E/O	100	20		
						SAE 2.01 Contribution juridique, comptable, fiscale et/ou organisationnelle à la mise en œuvre d'un projet	38	10	28		60		10,5	E/O	100	20		
						Portfolio	8		8				1					
			<b>Compétence 2 : Conseiller sur des questions d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel</b>															
			<b>UE2.2</b>									8	27,5	E/O	100	20		
			<b>Pôle Ressources UE2.2</b>										16	E/O	100	20		
		UE2.1, UE2.4				R2.03 Méthodologie juridique : Niveau 2							1,5	E/O	100	20		
		UE2.4				R2.05 Droit des contrats	50	38	12				4,5	E/O	100	20		
		UE2.3				R2.06 Droit du numérique	36	12	24				3	E/O	100	20		
		UE2.1, UE2.3, UE2.4				R2.09 Outils numériques et de communication							2	E/O	100	20		
		UE2.1, UE2.3, UE2.4				R2.10 Expression et communication							2	E/O	100	20		
		UE2.1, UE2.3, UE2.4				R2.11 Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 2							2	E/O	100	20		
		UE2.1, UE2.3, UE2.4				R2.12 Projet personnel et professionnel							1	E/O	100	20		
						R2.13 Stratégies d'apprentissages et de réussite												
			<b>Pôle SAE UE2.1</b>										11,5	E/O	100	20		
						SAE 2.01 Contribution juridique, comptable, fiscale et/ou organisationnelle à la mise en œuvre d'un projet							10,5	E/O	100	20		
						Portfolio							1					
			<b>Compétence 3 : Sécuriser les relations et les documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel</b>															
			<b>UE2.3</b>									8	27,5	E/O	100	20		
			<b>Pôle Ressources UE2.3</b>										16	E/O	100	20		
		UE2.1				R2.02 Comptabilité générale 2							3	E/O	100	20		
		UE2.2				R2.06 Droit du numérique							2	E/O	100	20		
		UE2.4				R2.07 Droit constitutionnel 2	36	20	16				3	E/O	100	20		
		UE2.4				R2.08 Institutions publiques 2	10	6	4				2	E/O	100	20		
		UE2.1, UE2.2, UE2.4				R2.09 Outils numériques et de communication							2	E/O	100	20		
		UE2.1, UE2.2, UE2.4				R2.10 Expression et communication							1	E/O	100	20		
		UE2.1, UE2.2, UE2.4				R2.11 Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 2							2	E/O	100	20		
		UE2.1, UE2.2, UE2.4				R2.12 Projet personnel et professionnel							1	E/O	100	20		
						R2.13 Stratégies d'apprentissages et de réussite												
			<b>Pôle SAE UE2.2</b>										11,5	E/O	100	20		
						SAE 2.02 Mise en conformité d'une organisation dans son environnement juridique, économique et social	38	10	28		60		10,5	E/O	100	20		
						Portfolio							1					
			<b>Compétence 4 : Rédiger des actes et documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel</b>															
			<b>UE2.4</b>									6	17,5	E/O	100	20		
			<b>Pôle Ressources UE2.4</b>										10	E/O	100	20		
		UE2.2, UE2.1				R2.03 Méthodologie juridique : Niveau 2							0,5	E/O	100	20		
		UE2.2				R2.05 Droit des contrats							2	E/O	100	20		
		UE2.3				R2.07 Droit constitutionnel 2							2	E/O	100	20		
		UE2.3				R2.08 Institutions publiques 2							2	E/O	100	20		
		UE2.1, UE2.2, UE2.3				R2.09 Outils numériques et de communication							0,5	E/O	100	20		
		UE2.1, UE2.2, UE2.3				R2.10 Expression et communication							1	E/O	100	20		
		UE2.1, UE2.2, UE2.3				R2.11 Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 2							1	E/O	100	20		
		UE2.1, UE2.2, UE2.3				R2.12 Projet personnel et professionnel							1	E/O	100	20		
						R2.13 Stratégies d'apprentissages et de réussite												
			<b>Pôle SAE UE2.2</b>										7,5	E/O	100	20		
						SAE 2.02 Mise en conformité d'une organisation dans son environnement juridique, économique et social							6,5	E/O	100	20		
						Portfolio							1					

396 120 276 0 120

**BUT2 : CARRIERES JURIDIQUES**  
**Parcours : ADMINISTRATION et JUSTICE**  
**ORGANISATION DES ENSEIGNEMENTS ET CONTROLE CONTINU DES CONNAISSANCES**

IUT2 / EUT		Modalités : cycle initial				Année Universitaire : 2025 - 2026							
CODE ETAPE	Eléments communs à plusieurs parcours	Eléments communs à plusieurs UE (note commune)	UNITES D'ENSEIGNEMENT ET MODULES					Credits	Coef	Contrôle des Connaissances			
			SEMESTRE 3							Session unique			
			Nb d'heures	dont CM	dont TD	dont TP	dont projet			Contrôle continu	%	Note /	
			<b>Compétence 1 : Piloter des tâches et activités d'ordre juridique, comptable, financier et organisationnel</b>										
			<b>UE3.1</b>					8	14				
			<b>Pôle Ressources UE3.1</b>						8				
			R3.AJ.01	42	42				2,5	E/O	100	20	
			R3.04	38	24	14			2,5	E/O	100	20	
	UE3.2, UE3.3, UE3.4		R3.08	18		18			1	E/O	100	20	
	UE3.2, UE3.3, UE3.4		R3.09	18		18			0,75	E/O	100	20	
	UE3.2, UE3.3, UE3.4		R3.10	38		38			1	E/O	100	20	
	UE3.2, UE3.3, UE3.4		R3.11	6		6			0,25	E/O	100	20	
			<b>Option Passerelle Integration du BUT</b>					35	35				
			<b>Pôle SAE UE3.1</b>						6				
			Saé3.AJ.01	34	4	30		55	6	E/O	100	20	
			Portfolio					0	0				
			<b>Compétence 2 : Conseiller sur des questions d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel</b>										
			<b>UE3.2</b>					8	14				
			<b>Pôle Ressources UE3.2</b>						8				
			R3.03	34	24	10			3,5	E/O	100	20	
			R3.07	30	10	20			2,5	E/O	100	20	
	UE3.1, UE3.3, UE3.4		R3.08						0,75	E/O	100	20	
	UE3.1, UE3.3, UE3.4		R3.09						0,5	E/O	100	20	
	UE3.1, UE3.3, UE3.4		R3.11						0,25	E/O	100	20	
	UE3.1, UE3.3, UE3.4		R3.10						0,5	E/O	100	20	
			<b>Pôle SAE UE3.2</b>						6				
			Saé3.AJ.01						6	E/O	100	20	
			Portfolio										
			<b>Compétence 3 : Sécuriser les relations et les documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel</b>										
			<b>UE3.3</b>					8	14				
			<b>Pôle Ressources UE3.3</b>						8				
			R3.02	34	24	10			3,5	E/O	100	20	
			R3.05	34	18	16			2,5	E/O	100	20	
	UE3.2, UE3.1, UE3.4		R3.08						0,25	E/O	100	20	
	UE3.2, UE3.1, UE3.4		R3.09						0,75	E/O	100	20	
	UE3.2, UE3.1, UE3.4		R3.10						0,75	E/O	100	20	
	UE3.2, UE3.1, UE3.4		R3.11						0,25	E/O	100	20	
			<b>Pôle SAE UE3.3</b>						6				
			Saé 3.AJ.02	10	4	6		55	6	E/O	100	20	
			Portfolio										
			<b>Compétence 4 : Rédiger des actes et des documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel</b>										
			<b>UE3.4</b>					6	9				
			<b>Pôle Ressources UE3.4</b>						5				
			R3.AJ.06	34	16	18			3	E/O	100	20	
	UE3.2, UE3.3, UE3.1		R3.08						0,75	E/O	100	20	
	UE3.2, UE3.3, UE3.1		R3.09						0,5	E/O	100	20	
	UE3.2, UE3.3, UE3.1		R3.10						0,5	E/O	100	20	
	UE3.2, UE3.3, UE3.1		R3.11						0,25	E/O	100	20	
			<b>Pôle SAE UE3.4</b>						4				
			Portfolio										
			Saé3.AJ.01						1	E/O	100	20	
			Saé 3.AJ.02						3	E/O	100	20	

405 124 281 0 110

Approuvé par LE CONSEIL DE l'IUT2 le 22 septembre 2025  
Approuvé par LE CONSEIL DE l'EUT le 30 septembre 2025



**BUT2 : CARRIERES JURIDIQUES**  
**Parcours : ENTREPRISE et ASSOCIATION**  
**ORGANISATION DES ENSEIGNEMENTS ET CONTROLE CONTINU DES CONNAISSANCES**

IUT2 / EUT		Modalités : cycle initial				Année Universitaire : 2025 - 2026												
CODE ETAPE	Éléments communs à plusieurs parcours	Éléments communs à plusieurs UE (note commune)	UNITES D'ENSEIGNEMENT ET MODULES				Nb d'heures	dont CM	dont TD	dont TP	dont projet	Credits	Coef	Contrôle des Connaissances				
			SEMESTRE 3											Session unique				
													Contrôle continu	%	Note /			
			<b>Compétence 1 : Piloter des tâches et activités d'ordre juridique, comptable, financier et organisationnel</b>															
			<b>UE3.1</b>									<b>8</b>	<b>14</b>					
			<b>Pôle Ressources UE3.1</b>										<b>8</b>					
			R3.EA.01 Comptabilité et finance d'entreprise et d'association 1				42		42				2,5	E/O	100	20		
			R3.04 Droit commercial				38	24	14				2,5	E/O	100	20		
		UE3.2, UE3.3, UE3.4	R3.08 Outils numériques et de communication 3				18		18				1	E/O	100	20		
		UE3.2, UE3.3, UE3.4	R3.09 Expression et Communication 3				18		18				0,75	E/O	100	20		
		UE3.2, UE3.3, UE3.4	R3.10 Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 3				38		38				1	E/O	100	20		
		UE3.2, UE3.3, UE3.4	R3.11 PPP				6		6				0,25	E/O	100	20		
			<b>Option Passerelle Integration du BUT</b>				35		35				<b>0</b>					
			<b>Pôle SAE UE3.1</b>										<b>6</b>					
			Saé 3.EA.01 Contribution aux activités de pilotage et de conseil				34	4	30		55		6	E/O	100	20		
			Portfolio				0		0									
			<b>Compétence 2 : Conseiller sur des questions d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel</b>															
			<b>UE3.2</b>									<b>8</b>	<b>14</b>					
			<b>Pôle Ressources UE3.2</b>										<b>8</b>					
			R3.EA.03 Droit social 1				34	24	10				3,5	E/O	100	20		
			R3.07 Droit fiscal 1				30	10	20				2,5	E/O	100	20		
		UE3.1, UE3.3, UE3.4	R3.08 Outils numériques et de communication 3										0,75	E/O	100	20		
		UE3.1, UE3.3, UE3.4	R3.09 Expression et Communication 3										0,5	E/O	100	20		
		UE3.1, UE3.3, UE3.4	R3.11 PPP										0,25	E/O	100	20		
		UE3.1, UE3.3, UE3.4	R3.10 Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 3										0,5	E/O	100	20		
			<b>Pôle SAE UE3.2</b>										<b>6</b>					
			Saé 3.EA.01 Contribution aux activités de pilotage et de conseil										6	E/O	100	20		
			Portfolio															
			<b>Compétence 3 : Sécuriser les relations et les documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel</b>															
			<b>UE3.3</b>									<b>8</b>	<b>14</b>					
			<b>Pôle Ressources UE3.3</b>										<b>8</b>					
			R3.02 Droit de la responsabilité civile extracontractuelle				34	24	10				3,5	E/O	100	20		
			R3.05 Droit pénal				34	18	16				2,5	E/O	100	20		
		UE3.2, UE3.1, UE3.4	R3.08 Outils numériques et de communication 3										0,25	E/O	100	20		
		UE3.2, UE3.1, UE3.4	R3.09 Expression et Communication 3										0,75	E/O	100	20		
		UE3.2, UE3.1, UE3.4	R3.10 Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 3										0,75	E/O	100	20		
		UE3.2, UE3.1, UE3.4	R3.11 PPP										0,25	E/O	100	20		
			<b>Pôle SAE UE3.3</b>										<b>6</b>					
			Saé3.EA.02 Assistance à la prise de décision relative à la prévention de risques				10	4	6		55		6	E/O	100	20		
			Portfolio															
			<b>Compétence 4 : Rédiger des actes et des documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel</b>															
			<b>UE3.4</b>									<b>6</b>	<b>9</b>					
			<b>Pôle Ressources UE3.4</b>										<b>5</b>					
			R3.EA.06 Droit administratif 1				34	16	18				3	E/O	100	20		
		UE3.2, UE3.3, UE3.1	R3.08 Outils numériques et de communication 3										0,75	E/O	100	20		
		UE3.2, UE3.3, UE3.1	R3.09 Expression et Communication 3										0,5	E/O	100	20		
		UE3.2, UE3.3, UE3.1	R3.10 Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 3										0,5	E/O	100	20		
		UE3.2, UE3.3, UE3.1	R3.11 PPP										0,25	E/O	100	20		
			<b>Pôle SAE UE3.4</b>										<b>4</b>					
			Portfolio															
			Saé 3.EA.01 Contribution aux activités de pilotage et de conseil										3	E/O	100	20		
			Saé3.EA.02 Assistance à la prise de décision relative à la prévention de risques										1	E/O	100	20		

405 124 281 0 110

Approuvé par LE CONSEIL DE l'IUT2 le 22 septembre 2025  
Approuvé par LE CONSEIL DE l'EUT le 30 septembre 2025

**BUT2 : CARRIERES JURIDIQUES**  
**Parcours : ENTREPRISE et ASSOCIATION**  
**ORGANISATION DES ENSEIGNEMENTS ET CONTROLE CONTINU DES CONNAISSANCES**

IUT2 / EUT		Modalités : cycle initial				Année Universitaire : 2025 - 2026											
CODE ETAPE	Eléments communs à plusieurs parcours	Eléments communs à plusieurs UE (note commune)	UNITES D'ENSEIGNEMENT ET MODULES					Nb d'heures	dont CM	dont TD	dont TP	dont projet	Credits	Coef	Contrôle des Connaissances		
															Session unique		
SEMESTRE 4																	
Compétence 1: Piloter des tâches et activités d'ordre juridique, comptable, financier et organisationnel																	
UE4.1																	
Pôle Ressources UE4.1																	
												8	13				
													7				
							24		24				3,75	E/O	100	20	
		UE 4.2, UE 4.3, UE 4.4					12		12				1	E/O	100	20	
		UE 4.2, UE 4.3, UE 4.4					14		14				1	E/O	100	20	
		UE 4.2, UE 4.3, UE 4.4					24		24				1	E/O	100	20	
		UE 4.2, UE 4.3, UE 4.4					12		12				0,25	E/O	100	20	
													6				
							21	4	17		90		2	E/O	100	20	
							2	2					3,5	E/O	100	20	
							2		2				0,5	E/O	100	20	
												8	9,25				
													7	E/O	100	20	
							32	18	14				3,75	E/O	100	20	
		UE 4.1, UE 4.3, UE 4.4											1	E/O	100	20	
		UE 4.1, UE 4.3, UE 4.4											1	E/O	100	20	
		UE 4.1, UE 4.3, UE 4.4											1	E/O	100	20	
		UE 4.1, UE 4.3, UE 4.4											0,25	E/O	100	20	
													6				
													2	E/O	100	20	
													3,5	E/O	100	20	
													0,5	E/O	100	20	
												8	13				
													7				
							28	8	20				3,75	E/O	100	20	
		UE 4.2, UE 4.1, UE 4.4											1	E/O	100	20	
		UE 4.2, UE 4.1, UE 4.4											1	E/O	100	20	
		UE 4.2, UE 4.1, UE 4.4											1	E/O	100	20	
		UE 4.2, UE 4.1, UE 4.4											0,25	E/O	100	20	
													6	E/O	100		
													2				
													3,5	E/O	100	20	
													0,5				
												6	11				
													7				
							24	16	8				3,25	E/O	100	20	
		UE 4.2, UE 4.3, UE 4.1											1	E/O	100	20	
		UE 4.2, UE 4.3, UE 4.1											1	E/O	100	20	
		UE 4.2, UE 4.3, UE 4.1											1	E/O	100	20	
		UE 4.2, UE 4.3, UE 4.1											0,75	E/O	100	20	
													4				
													2				
													1,5	E/O	100	20	
													0,5	E/O	100	20	

195 48 147 0 90

Approuvé par LE CONSEIL DE l'IUT2 le 22 septembre 2025  
Approuvé par LE CONSEIL DE l'EUT le 30 septembre 2025

**BUT2 : CARRIERES JURIDIQUES**  
**Parcours : PATRIMOINE et FINANCE**  
**ORGANISATION DES ENSEIGNEMENTS ET CONTROLE CONTINU DES CONNAISSANCES**

IUT2 / EUT		Modalités : cycle initial					Année Universitaire : 2025 - 2026												
CODE ETAPE	Eléments communs à plusieurs parcours	Eléments communs à plusieurs UE (note commune)	UNITES D'ENSEIGNEMENT ET MODULES					Nb d'heures	dont CM	dont TD	dont TP	dont projet	Credits	Coef	Contrôle des Connaissances				
			SEMESTRE 3												Session unique				
														Contrôle continu	%	Note /			
			<b>Compétence 1 : Piloter des tâches et activités d'ordre juridique, comptable, financier et organisationnel</b>																
			<b>UE 3.1</b>												8	14			
			<b>Pôle Ressources UE3.1</b>												8				
			R3.PF.01	Analyse financière 1			42		42					3,5	E/O	100	20		
			R3.04	Droit commercial			38	24	14					3,5	E/O	100	20		
	UE3.2, UE3.3, UE3.4		R3.08	Outils numériques et de communication 3			18		18					0,25	E/O	100	20		
	UE3.2, UE3.3, UE3.4		R3.09	Expression et Communication 3			18		18					0,25	E/O	100	20		
	UE3.2, UE3.3, UE3.4		R3.10	Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 3			38		38					0,25	E/O	100	20		
	UE3.2, UE3.3, UE3.4		R3.11	PPP			6		6					0,25	E/O	100	20		
			<b>Option Passerelle Integration du BUT</b>												35	35			
			<b>Pôle SAE UE3.1</b>												6				
			Saé 3.PF.01	Conseil financier et/ou patrimonial			34	4	30		55			6	E/O	100	20		
			Portfolio												0	0			
			<b>Compétence 2 : Conseiller sur des questions d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel</b>																
			<b>UE3.2</b>												8	14			
			<b>Pôle Ressources UE3.2</b>												8				
			R3.03	Droit du travail			34	24	10					3,5	E/O	100	20		
			R3.07	Droit fiscal 1			30	10	20					2,5	E/O	100	20		
	UE3.1, UE3.3, UE3.4		R3.08	Outils numériques et de communication 3										0,75	E/O	100	20		
	UE3.1, UE3.3, UE3.4		R3.09	Expression et Communication 3										0,5	E/O	100	20		
	UE3.1, UE3.3, UE3.4		R3.10	Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 3										0,5	E/O	100	20		
	UE3.1, UE3.3, UE3.4		R3.11	PPP										0,25	E/O	100	20		
			<b>Pôle SAE UE3.2</b>												6				
			Saé 3.PF.01	Conseil financier et/ou patrimonial										6	E/O	100	20		
			Portfolio																
			<b>Compétence 3 : Sécuriser les relations et les documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel</b>																
			<b>UE3.3</b>												8	14			
			<b>Pôle Ressources UE3.3</b>												8				
			R3.02	Droit de la responsabilité civile extracontractuelle			34	24	10					3,5	E/O	100	20		
			R3.05	Droit pénal			34	18	16					2,5	E/O	100	20		
	UE3.2, UE3.1, UE3.4		R3.08	Outils numériques et de communication 3										0,25	E/O	100	20		
	UE3.2, UE3.1, UE3.4		R3.09	Expression et Communication 3										0,75	E/O	100	20		
	UE3.2, UE3.1, UE3.4		R3.10	Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 3										0,75	E/O	100	20		
	UE3.2, UE3.1, UE3.4		R3.11	PPP										0,25	E/O	100	20		
			<b>Pôle SAE UE3.3</b>												6				
			Saé 3.PF.02	Assistance à la prise de décision d'un collaborateur, d'un client ou d'un usager			10	4	6		55			6	E/O	100	20		
			Portfolio																
			<b>Compétence 4 : Rédiger des actes et des documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel</b>																
			<b>UE3.4</b>												6	11			
			<b>Pôle Ressources UE3.4</b>												5				
			R3.06	Droit Patrimonial 1			34		34					3,5	E/O	100	20		
	UE3.2, UE3.3, UE3.1		R3.08	Outils numériques et de communication 3										0,25	E/O	100	20		
	UE3.2, UE3.3, UE3.1		R3.09	Expression et Communication 3										0,5	E/O	100	20		
	UE3.2, UE3.3, UE3.1		R3.10	Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 3										0,5	E/O	100	20		
	UE3.2, UE3.3, UE3.1		R3.11	PPP										0,25	E/O	100	20		
			<b>Pôle SAE UE3.4</b>												6				
			Saé 3.PF.01	Conseil financier et/ou patrimonial										6	E/O	100	20		
			Saé 3.PF.02	Assistance à la prise de décision d'un collaborateur, d'un client ou d'u										6	E/O	100	20		
			Portfolio																

405 108 297 0 110

Approuvé par LE CONSEIL DE l'IUT2 le 22 septembre 2025  
Approuvé par LE CONSEIL DE l'EUT le 30 septembre 2025

**BUT2 : CARRIERES JURIDIQUES**  
**Parcours : PATRIMOINE et FINANCE**

**ORGANISATION DES ENSEIGNEMENTS ET CONTROLE CONTINU DES CONNAISSANCES**

IUT2 / EUT			Modalités : cycle alternance					Année Universitaire : 2025 - 2026											
CODE ETAPE	Eléments communs à plusieurs parcours	Eléments communs à plusieurs UE (note commune)	UNITES D'ENSEIGNEMENT ET MODULES					Nb d'heures	dont CM	dont TD	dont TP	dont projet	Credits	Coef	Contrôle des Connaissances				
			SEMESTRE 4												Session unique				
														Contrôle continu	%	Note /			
			<b>Compétence 1 : Piloter des tâches et activités d'ordre juridique, comptable, financier et organisationnel</b>																
			<b>UE4.1</b>										8	13					
			<b>Pôle Ressources UE4.1</b>											7					
			R4.PF.01 Gestion budgétaire					24		24				3,75	E/O	100	20		
UE 4.2, UE 4.3, UE 4.4			R4.05 Outils numériques et de communication					12		12				1	E/O	100	20		
UE 4.2, UE 4.3, UE 4.4			R4.06 Expression et Communication					14		14				1	E/O	100	20		
UE 4.2, UE 4.3, UE 4.4			R4.07 Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 4					24		24				1	E/O	100	20		
UE 4.2, UE 4.3, UE 4.4			R4.08 Projet personnel et professionnel					12		12				0,25	E/O	100	20		
			<b>Pôle SAE UE4.1</b>											6					
			Saé 4.PF.01 Conseils juridiques dans un contexte amiable ou dans une situation contentieuse					21	4	17		90		2	E/O	100	20		
			Stage					2	2					3,5	E/O	100	20		
			Portfolio					2		2				0,5	E/O	100	20		
			<b>Compétence 2 : Conseiller sur des questions d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel</b>																
			<b>UE4.2</b>										8	13					
			<b>Pôle Ressources UE4.2</b>											7					
			R4.PF.02 Droit des sociétés					32	18	14				3,75	E/O	100	20		
UE 4.1, UE 4.3, UE 4.4			R4.05 Outils numériques et de communication											1	E/O	100	20		
UE 4.1, UE 4.3, UE 4.4			R4.06 Expression et Communication											1	E/O	100	20		
UE 4.1, UE 4.3, UE 4.4			R4.07 Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 4											1	E/O	100	20		
UE 4.1, UE 4.3, UE 4.4			R4.08 Projet personnel et professionnel											0,25	E/O	100	20		
			<b>Pôle SAE UE4.2</b>											6					
			Saé 4.PF.01 Conseils juridiques dans un contexte amiable ou dans une situation contentieuse											2	E/O	100	20		
			Stage											3,5	E/O	100	20		
			Portfolio											0,5	E/O	100	20		
			<b>Compétence 3 : Sécuriser les relations et les documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel</b>																
			<b>UE4.3</b>										8	13					
			<b>Pôle Ressources UE4.3</b>											7					
			R4.04 Droit fiscal 2					28	8	20				3,75	E/O	100	20		
UE 4.2, UE 4.1, UE 4.4			R4.06 Expression et Communication											1	E/O	100	20		
UE 4.2, UE 4.1, UE 4.4			R4.07 Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 4											1	E/O	100	20		
UE 4.2, UE 4.1, UE 4.4			R4.05 Outils numériques et de communication											1	E/O	100	20		
UE 4.2, UE 4.1, UE 4.4			R4.08 Projet personnel et professionnel											0,25	E/O	100	20		
			<b>Pôle SAE UE4.3</b>											6					
			Saé 4.PF.01 Conseils juridiques dans un contexte amiable ou dans une situation contentieuse											2	E/O	100	20		
			Stage											3,5	E/O	100	20		
			Portfolio											0,5	E/O	100	20		
			<b>Compétence 4 : Rédiger des actes et des documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel</b>																
			<b>UE4.4</b>										6	10					
			<b>Pôle Ressources UE4.4</b>											6					
			R4.03 Contrats spéciaux					24	16	8				2,25	E/O	100	20		
UE 4.2, UE 4.3, UE 4.1			R4.05 Outils numériques et de communication											1	E/O	100	20		
UE 4.2, UE 4.3, UE 4.1			R4.06 Expression et Communication											1	E/O	100	20		
UE 4.2, UE 4.3, UE 4.1			R4.07 Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 4											1	E/O	100	20		
UE 4.2, UE 4.3, UE 4.1			R4.08 Projet personnel et professionnel											0,75	E/O	100	20		
			<b>Pôle SAE UE4.4</b>											4					
			Saé 4.PF.01 Conseils juridiques dans un contexte amiable ou dans une situation contentieuse											2	E/O	100	20		
			Stage											1,5	E/O	100	20		
			Portfolio											0,5	E/O	100	20		

195 48 147 0 90

Approuvé par LE CONSEIL DE L'IUT2 le 22 septembre 2025  
Approuvé par LE CONSEIL DE L'EUT le 30 septembre 2025

**BUT2 : CARRIERES JURIDIQUES**  
**Parcours : ENTREPRISE ET ASSOCIATION (ALTERNANCE)**  
**ORGANISATION DES ENSEIGNEMENTS ET CONTROLE CONTINU DES CONNAISSANCES**

IUT2 / EUT		Modalités : Alternance				Année Universitaire : 2025 - 2026							
CODE ETAPE	Eléments communs à plusieurs parcours	Eléments communs à plusieurs UE (note commune)	UNITES D'ENSEIGNEMENT ET MODULES	Nb d'heures	dont CM	dont TD	dont TP	dont Projet	Credits	Coef	Contrôle des Connaissances		
											Session unique		
SEMESTRE 3													
Compétence 1 : Piloter des tâches et activités d'ordre juridique, comptable, financier et organisationnel													
UE3.1													
Pôle Ressources UE3.1													
		UE3.2	R3.EA.01 Comptabilité et finance d'entreprise et d'association	28		28			8	14			
		UE3.4	R3.04 Droit commercial	26		26				2	E/O	100 20	
		UE3.2, UE3.3, UE3.4	R3.08 Outils numériques et de communication 3	16		16				0,5	E/O	100 20	
		UE3.2, UE3.3, UE3.4	R3.09 Expression et Communication	16		16				0,5	E/O	100 20	
		UE3.2, UE3.3, UE3.4	R3.10 Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 3	26		26				2	E/O	100 20	
		UE3.2, UE3.3, UE3.4	R3.11 PPP	4		4				0,5			
			Option Passerelle Integration BUT	35		35							
			Pôle SAE UE3.1							6			
		UE3.2, UE3.3, UE3.4	SAE3.EA.01 Contribution aux activités de pilotage et de conseil	35		5		30		5	E/O	100 20	
		UE3.2, UE3.3, UE3.4	Portfolio	2		2				1			
Compétence 2 : Conseiller sur des questions d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel													
UE3.2													
Pôle Ressources UE3.2													
		UE3.3	R3.EA.03 Droit social 1	26		26				2	E/O	100 20	
		UE3.3	R3.05 Droit pénal	28		28				2,25			
		UE3.4	R3.EA.06 Droit administratif	24		24				2			
		UE3.1, UE3.3, UE3.4	R3.08 Outils numériques et de communication 3							0,5	E/O	100 20	
		UE3.1, UE3.3, UE3.4	R3.09 Expression et Communication 3							0,5	E/O	100 20	
		UE3.1, UE3.3, UE3.4	R3.10 Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 3							0,5	E/O	100 20	
		UE3.1, UE3.3, UE3.4	R3.11 PPP							0,25			
			Pôle SAE UE3.2							6			
		UE3.1, UE3.3, UE3.4	SAE3.EA.01 Contribution aux activités de pilotage et de conseil							5	E/O	100 20	
		UE3.1, UE3.3, UE3.4	Portfolio							1			
Compétence 3 : Sécuriser les relations et les documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel													
UE3.3													
Pôle Ressources UE3.3													
		UE3.2	R3.EA.03 Droit social 1							1,5	E/O	100 20	
		UE3.2	R3.05 Droit pénal							2	E/O	100 20	
		UE3.1, UE3.2, UE3.4	R3.08 Outils numériques et de communication 3							1,25	E/O	100 20	
		UE3.1, UE3.2, UE3.4	R3.09 Expression et Communication 3							1,25	E/O	100 20	
		UE3.1, UE3.2, UE3.4	R3.10 Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 3							1,5	E/O	100 20	
		UE3.1, UE3.2, UE3.4	3.11 PPP							0,5			
			Pôle SAE UE3.3							6			
		UE3.2, UE3.3, UE3.4	SAÉ 3.EA.02 Assistance à la prise de décision relative à la prévention de risques	12				12		5			
			Portfolio							1			
Compétence 4 : Rédiger des actes et des documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel													
UE3.4													
Pôle Ressources UE3.4													
		UE3.1	R3.04 Droit commercial							1			
		UE3.2	R3.EA.06 Droit administratif							1	E/O	100 20	
		UE3.1, UE3.2, UE3.3	R3.08 Outils numériques et de communication 3							0,5	E/O	100 20	
		UE3.1, UE3.2, UE3.3	R3.09 Expression et Communication 3							1	E/O	100 20	
		UE3.1, UE3.2, UE3.3	R3.10 Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 3							1	E/O	100 20	
		UE3.1, UE3.2, UE3.3	R3.11 PPP							0,5			
			Pôle SAE UE3.4							4	E/O	100 20	
		UE3.1, UE3.2, UE3.3	SAE3.EA.01 Contribution aux activités de pilotage et de conseil							2	E/O	100 20	
		UE3.2, UE3.3, UE3.4	SAÉ 3.EA.02 Assistance à la prise de décision relative à la prévention de risques							1			
		UE3.1, UE3.2, UE3.3	Portfolio							1			

278 0 236 0 42

Approuvé par LE CONSEIL DE l'IUT2 le 22 septembre 2025  
Approuvé par LE CONSEIL DE l'EUT le 30 septembre 2025

**BUT2 : CARRIERES JURIDIQUES**  
**Parcours : ENTREPRISE ET ASSOCIATION (ALTERNANCE)**  
**ORGANISATION DES ENSEIGNEMENTS ET CONTROLE CONTINU DES CONNAISSANCES**

IUT2 / EUT		Modalités : cycle initial				Année Universitaire : 2025 - 2026				Contrôle des Connaissances				
CODE ETAPE	Eléments communs à plusieurs parcours	Eléments communs à plusieurs UE (note commune)	UNITES D'ENSEIGNEMENT ET MODULES	Nb d'heures	dont CM	dont TD	dont TP	dont Projet	Credits	Coef	Session unique			
											Contrôle continu	%	Note /	
			<b>SEMESTRE 4</b>											
			<b>Compétence 1 : Piloter des tâches et activités d'ordre juridique, comptable, financier et organisationnel</b>											
			<b>UE4.1</b>							<b>8</b>	<b>13</b>			
			<b>Pôle Ressources UE4.1</b>								<b>6,5</b>			
		U4.2	R4.EA.01 Comptabilité et finance d'entreprise et association 2	28		28				2	E/O	100	20	
		UE4.2, UE4.3, UE4.4	R4.05 Outils numériques et de communication 4	10		10				0,5	E/O	100		
		UE4.2, UE4.3, UE4.4	R4.06 Expression communication	10		10				0,5				
		UE4.2, UE4.3, UE4.4	R4.07 Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 4	24		24				1	E/O	100		
		UE4.2, UE4.3, UE4.4	R4.08 PPP	4		4				0,5				
			R4.CJ.09 Droit bancaire	20		20				2	E/O	100		
			<b>Pôle SAE UE4.1</b>							<b>6,5</b>			20	
		UE4.2, UE4.3, UE4.4	SAE4.EA.01 Gestion d'un différend juridique au sein d'une organisation	40		2		38		3	E/O	100		
		UE4.2, UE4.3, UE4.4	Portfolio	2		2				0,5				
		UE4.2, UE4.3, UE4.4	Apprentissage	2		2				3				
			<b>Compétence 2 : Conseiller sur des questions d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel</b>											
			<b>UE4.2</b>							<b>8</b>	<b>13</b>			
			<b>Pôle Ressources UE4.2</b>								<b>6,5</b>	E/O	100	20
			R4.EA.02 Fondamentaux du droit des sociétés et des associations	24		24				2,5	E/O	100	20	
		UE4.1, UE4.3, UE4.4	R4.05 Outils numériques et de communication 4							1	E/O	100		
		UE4.1, UE4.3, UE4.4	R4.06 Expression communication							1				
		UE4.1, UE4.3, UE4.4	R4.07 Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 4							1	E/O	100	20	
		UE4.1, UE4.3, UE4.4	R4.08 PPP							1				
			<b>Pôle SAE UE4.2</b>							<b>6,5</b>				
		UE4.1, UE4.3, UE4.4	SAE4.EA.01 Gestion d'un différend juridique au sein d'une organisation							3	E/O	100		
		UE4.1, UE4.3, UE4.4	Portfolio							0,5				
		UE4.1, UE4.3, UE4.4	Apprentissage							3				
			<b>Compétence 3 : Sécuriser les relations et les documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel</b>											
			<b>UE4.3</b>							<b>8</b>	<b>13</b>			
			<b>Pôle Ressources UE4.3</b>								<b>6,5</b>			
			R4.04 Droit fiscal 1 et 2	24		24				1,5	E/O	100	20	
		UE4.1, UE4.2, UE4.4	R4.05 Outils numériques et de communication 4							1	E/O	100		
		UE4.1, UE4.2, UE4.4	R4.06 Expression communication							0,5				
		UE4.1, UE4.2, UE4.4	R4.07 Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 4							1	E/O	100	20	
		UE4.1, UE4.2, UE4.4	R4.08 PPP							1	E/O	100		
			R3.02 Droit de la responsabilité civile extra contractuelle	28		28				1,5				
			<b>Pôle SAE UE4.3</b>							<b>6,5</b>				
		UE4.1, UE4.2, UE4.4	SAE4.EA.01 Gestion d'un différend juridique au sein d'une organisation							3	E/O	100	20	
		UE4.1, UE4.2, UE4.4	Portfolio							0,5				
		UE4.1, UE4.2, UE4.4	Apprentissage							3				
			<b>Compétence 4 : Rédiger des actes et des documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel</b>											
			<b>UE4.4</b>							<b>6</b>	<b>10</b>			
			<b>Pôle Ressources UE4.4</b>								<b>4</b>			
			R4.03 Contrats spéciaux	20		20				2	E/O	100	20	
		UE4.1, UE4.2, UE4.3	R4.05 Outils numériques et de communication 4							0,5	E/O	100		
		UE4.1, UE4.2, UE4.3	R4.07 Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 4							0,5	E/O	100	20	
		UE4.1, UE4.2, UE4.3	R4.06 Expression communication							0,5				
		UE4.1, UE4.2, UE4.3	R4.08 PPP							0,5				
			<b>Pôle SAE UE4.4</b>							<b>6</b>				
		UE4.1, UE4.2, UE4.3	SAE4.EA.01 Gestion d'un différend juridique au sein d'une organisation							3	E/O	100	20	
		UE4.1, UE4.2, UE4.3	Portfolio							0,5				
		UE4.1, UE4.2, UE4.3	Apprentissage							2,5				

236      0      198      0      38

Approuvé par LE CONSEIL DE L'IUT2 le 22 septembre 2025  
Approuvé par LE CONSEIL DE L'EUT le 30 septembre 2025

**BUT3 : CARRIERES JURIDIQUES**  
**Parcours : ENTREPRISE ET ASSOCIATION (ALTERNANCE)**  
**ORGANISATION DES ENSEIGNEMENTS ET CONTROLE CONTINU DES CONNAISSANCES**

IUT2 / EUT		Modalités : cycle alternance					Année Universitaire : 2025 - 2026									
CODE ETAPE	Eléments communs à plusieurs parcours	Eléments communs à plusieurs UE (note commune)	UNITES D'ENSEIGNEMENT ET MODULES	Nb d'heures	dont CM	dont TD	dont TP	dont projet	Credits	Coef	Contrôle des Connaissances					
											Session unique					
SEMESTRE 5												Contrôle continu	%	Note /		
			<b>Compétence 1 : Piloter des tâches et activités d'ordre juridique, comptable, financier et organisationnel</b>													
			UE5.1						10	19						
			<b>Pôle Ressources UE5.1</b>							11						
			R5.EA.02 : Pilotage financier	24		24				6,5	E/O	100	20			
		UE5.2,UE5.4	R6.05: Projet personnel et professionnel *	2		2				0	E/O	100	20			
		UE5.2,UE5.4	R5.09 : Expression et communication	18		18				2	E/O	100	20			
		UE5.2,UE5.4	R5. 10 : Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 5	28		28				2,5	E/O	100	20			
			<b>Option Passerelle Intégration du BUT</b>	35		35				0						
			<b>Pôle SAE UE5.1</b>							8						
		UE5.2,UE5.4	SAÉ 5.EA.01 : Collaboration et assistance aux missions des dirigeants d'une organisation (entreprise ou association) **	34		10		14		8	E/O	100	20			
		UE5.1, UE5.3	PORTFOLIO : Démarche portfolio	10				10		0						
			<b>Compétence 2 : Conseiller sur des questions d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel</b>													
			UE5.2						10	19						
			<b>Pôle Ressources UE5.2</b>							11						
			R5.EA.03 : Droit des obligations approfondi	28		28				3,5	E/O	100	20			
			R5.EA.04 : Droit des affaires	26	26	0				3	E/O	100	20			
		UE5.1,UE5.4	R6.05: Projet personnel et professionnel							0	E/O	100	20			
		UE5.1,UE5.4	R5. 09 : Expression et communication							2	E/O	100	20			
		UE5.1,UE5.4	R5. 10 : Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 5							2,5	E/O	100	20			
			<b>Pôle SAE UE5.2</b>							8						
		UE5.1,UE5.4	SAÉ 5.EA.01 : Collaboration et assistance aux missions des dirigeants d'une organisation (entreprise ou association)							8	E/O	100	20			
		UE5.1, UE5.3	PORTFOLIO : Démarche portfolio							0						
			<b>Compétence 4 : Rédiger des actes et des documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel</b>													
			UE5.4						10	19						
			<b>Pôle Ressources UE5.3</b>							11						
		UE5.1,UE5.2	R6.05: Projet personnel et professionnel							0	E/O	100	20			
			R5.EA.06 : Droit des contentieux et du recouvrement	24	24	0				3	E/O	100	20			
			R5.EA.07 : Droit social 2	26	26	0				3	E/O	100	20			
			R5.EA.08 : Fonctionnement et gestion des associations	24	24	0				2,5	E/O	100	20			
		UE5.1,UE5.2	R5. 09 : Expression et communication							1	E/O	100	20			
		UE5.1,UE5.2	R5.10 : Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 5							1,5	E/O	100	20			
			<b>Pôle SAE UE5.4</b>							8						
		UE5.1,UE5.2	SAÉ 5.EA.01 : Collaboration et assistance aux missions des dirigeants d'une organisation (entreprise ou association)							8	E/O	100	20			
		UE5.1, UE5.3	PORTFOLIO : Démarche portfolio							0						

279    100    145    0    24

\* Pour un étudiant qui n'aurait pas signé de contrat d'alternance le PPP sera de 6h TD

\*\* Pour un étudiant qui n'aurait pas signé de contrat d'alternance la SAE comprendra 20h TD et 120h de projet

Approuvé par LE CONSEIL DE l'IUT2 le 22 septembre 2025

Approuvé par LE CONSEIL DE l'EUT le 30 septembre 2025



**BUT3 : CARRIERES JURIDIQUES**  
**Parcours : ADMINISTRATION et JUSTICE**  
**ORGANISATION DES ENSEIGNEMENTS ET CONTROLE CONTINU DES CONNAISSANCES**

IUT2 / EUT		Modalités : cycle initial		Année Universitaire : 2025 - 2026													
CODE ETAPE	Éléments communs à plusieurs parcours	Éléments communs à plusieurs UE (note commune)	UNITES D'ENSEIGNEMENT ET MODULES	Nb d'heures	dont CM	dont TD	dont TP	dont projet	Credits	Coef	Contrôle des Connaissances						
											Session unique						
SEMESTRE 5																	
Contrôle continu																	
%																	
Note /																	
			<b>Compétence 1 : Piloter des tâches et activités d'ordre juridique, comptable, financier et organisationnel</b>														
			<b>UE5.1</b>						10	19							
			<b>Pôle Ressources UE5.1</b>							11							
			R5.AJ.01 : Contentieux judiciaire	28		28				3,5		E/O	100	20			
			R5.AJ.02 : Droit des collectivités territoriales	32	32	0				3,5		E/O	100	20			
			R5.AJ.03 : Droit de la commande publique	24	24	0				3		E/O	100	20			
		UE5.3,UE5.4	R6.05 PPP	2		2				0							
		UE5.3,UE5.4	R5.09 : Expression et communication	20		20				0,5		E/O	100	20			
		UE5.3,UE5.4	R5.10 : Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 5	32		32				0,5		E/O	100	20			
			<b>Pôle SAE UE5.1</b>							8							
		UE5.3, UE5.4	SAÉ 5.AJ.01 : Gestion de dossiers de contentieux administratif et/ou judiciaire	117		7		110		8		E/O	100	20			
		UE5.2, UE5.3,	Portfolio	10				10		0							
			<b>Compétence 3 : Sécuriser les relations et les documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel</b>						10								
			<b>UE4.3</b>							19		E/O	100	20			
			<b>Pôle Ressources UE5.3</b>							11		E/O	100	20			
			R5.AJ.04 : Libertés et droits fondamentaux	24	24	0				4,5							
			R5.AJ.05 : Droit pénal spécial	32		32				4,5		E/O	100	20			
		UE5.1,UE5.4	R6.05 PPP							0		E/O	100	20			
		UE5.1,UE5.4	R5.09 : Expression et communication							1							
		UE5.1,UE5.4	R5.10 : Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 5							1		E/O	100	20			
			<b>Pôle SAE UE5.3</b>							8							
		UE5.1, UE5.4	SAÉ 5.AJ.01 : Gestion de dossiers de contentieux administratif et/ou judiciaire							8							
		UE5.1, UE5.3	Portfolio							0							
			<b>Compétence 4 : Rédiger des actes et des documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel</b>														
			<b>UE5.4</b>						10	19		E/O	100	20			
			<b>Pôle Ressources UE5.4</b>							11							
			R5.CJ.01 : Droit de l'Union Européenne	24		24				3		E/O	100	20			
		UE5.1, UE5.3	R6.05 PPP							0		E/O	100	20			
			R5.AJ.07 : Méthodologie préparation concours 1	12		12				5		E/O	100	20			
			R5.CJ.02 : Droit des sociétés	16		16				2							
		UE5.1, UE5.3	R5.09 : Expression et communication							0,5							
		UE5.1, UE5.3	R5.10 : Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 5							0,5		E/O	100	20			
			<b>Pôle SAE UE5.4</b>							8							
		UE5.1, UE5.3	SAÉ 5.AJ.01 : Gestion de dossiers de contentieux administratif et/ou judiciaire							8							
		UE5.1, UE5.2	Portfolio							0							

373    80    173    0    120

Approuvé par LE CONSEIL DE l'IUT2 le 22 septembre 2025  
Approuvé par LE CONSEIL DE l'EUT le 30 septembre 2025

**BUT3 : CARRIERES JURIDIQUES**  
**Parcours : ADMINISTRATION et JUSTICE**  
**ORGANISATION DES ENSEIGNEMENTS ET CONTROLE CONTINU DES CONNAISSANCES**

IUT2 / EUT		Modalités : cycle initial		Année Universitaire : 2025 - 2026														
CODE ETAPE	Eléments communs à plusieurs parcours	Eléments communs à plusieurs UE (note commune)	UNITES D'ENSEIGNEMENT ET MODULES	Nb d'heures	dont CM	dont TD	dont TP	dont projet	Credits	Coef	Contrôle des Connaissances							
											Session unique							
SEMESTRE 6																		
Contrôle continu																		
%																		
Note /																		
			<b>Compétence 1 : Piloter des tâches et activités d'ordre juridique, comptable, financier et organisationnel</b>															
			<b>UE6.1</b>						<b>10</b>	<b>15</b>								
			<b>Pôle Ressources UE6.1</b>							<b>8</b>								
			R6.AJ.01 : Finances publiques	24		24				2,5	E/O	100	20					
			R6. C.J. 01 : Droit des obligations approfondi	28		28				3	E/O	100	20					
		UE6.3, UE6.4	R6. C.J. 02 : Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 6	30		30				0,5	E/O	100	20					
		UE6.3, UE6.4	R6.04 : Expression et Communication	14		14				1	E/O	100	20					
		UE6.3, UE6.4	R6.05 : Projet personnel et professionnel	4		4				1	E/O	100	20					
			<b>Pôle SAE UE6.1</b>							<b>7</b>								
		UE6.3, UE6.4	SAÉ 6.AJ.01 : Responsabilités professionnelles dans le cadre de la mise en œuvre des politiques publiques	55		10		45		2	E/O	100	20					
		UE5.3, UE5.4	Stage	2		2				4	E/O	100	20					
			PORTFOLIO : Démarche portfolio	7		2		5		1	E/O	100	20					
			<b>Compétence 3 : Sécuriser les relations et les données d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel</b>															
			<b>UE6.3</b>						<b>10</b>	<b>15</b>								
			<b>Pôle Ressources UE6.3</b>							<b>8</b>								
			R6.AJ.02 : Droit public du travail	24	24					4	E/O	100	20					
		UE6.1, UE6.4	R6. C.J. 02 : Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 6							1	E/O	100	20					
			R6. C.J. 03 : Droit des contentieux et du recouvrement	24		24				2	E/O	100	20					
		UE6.1, UE6.4	R6.04 : Expression et Communication							0,5	E/O	100	20					
		UE6.1, UE6.4	R6.05 : Projet personnel et professionnel							0,5	E/O	100	20					
			<b>Pôle SAE UE6.3</b>							<b>7</b>								
		UE6.1, UE6.4	SAÉ 6.AJ.01 : Responsabilités professionnelles dans le cadre de la mise en œuvre des politiques publiques							2	E/O	100	20					
		UE6.1, UE6.4	Stage							4	E/O	100	20					
			PORTFOLIO : Démarche portfolio							1	E/O	100	20					
			<b>Compétence 4 : Rédiger des actes et des documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel</b>						<b>10</b>									
			<b>UE6.4</b>							<b>15</b>								
			<b>Pôle Ressources UE6.4</b>							<b>8</b>								
		UE6.1, UE6.3	R6. C.J. 02 : Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 6							1	E/O	100	20					
			R6.AJ.03 : Méthodologie préparation concours 2	20		20				2	E/O	100	20					
		UE6.1, UE6.3	R6.04 : Expression et Communication							0,5	E/O	100	20					
		UE6.1, UE6.3	R6.05 : Projet personnel et professionnel							0,5	E/O	100	20					
			R5.AJ.06 : Droit administratif spécial	32	32					2,5	E/O	100	20					
			R5.AJ.08 : Grands enjeux contemporains	12	12					1,5	E/O	100	20					
			<b>Pôle SAE UE6.4</b>							<b>7</b>								
		UE6.1, UE6.3	SAÉ 6.AJ.01 : Responsabilités professionnelles dans le cadre de la mise en œuvre des politiques publiques							2	E/O	100	20					
		UE6.1, UE6.3	Stage							4	E/O	100	20					
		UE6.1, UE6.3	PORTFOLIO : Démarche portfolio							1	E/O	100	20					

276    68    158    0    50

Approuvé par LE CONSEIL DE l'IUT2 le 22 septembre 2025  
Approuvé par LE CONSEIL DE l'EUT le 30 septembre 2025

**BUT3 : CARRIERES JURIDIQUES**  
**Parcours : ADMINISTRATION et JUSTICE (alternance)**  
**ORGANISATION DES ENSEIGNEMENTS ET CONTROLE CONTINU DES CONNAISSANCES**

IUT2 / EUT		Modalités : cycle alternance				Année Universitaire : 2025 - 2026													
CODE ETAPE	Eléments communs à plusieurs parcours	Eléments communs à plusieurs UE (note commune)	UNITES D'ENSEIGNEMENT ET MODULES					Nb d'heures	dont CM	dont TD	dont TP	dont projet	Credits	Coef	Contrôle des Connaissances				
			SEMESTRE 5												Session unique				
															Contrô le continu	%	Note /		
			<b>Compétence 1: Piloter des tâches et activités d'ordre juridique, comptable, financier et organisationnel</b>																
			<b>UE5.1</b>										10	19					
			<b>Pôle Ressources UE5.1</b>											11					
			R5.AJ.01 : Contentieux judiciaire					28		28					3,5	E/O	100	20	
			R5.AJ.02 : Droit des collectivités territoriales					32	32	0					3,5	E/O	100	20	
			R5.AJ.03 : Droit de la commande publique					24	24	0					3	E/O	100	20	
		UE5.3,UE5.4	R6.05 : Projet personnel et professionnel					2		2					0				
		UE5.3,UE5.4	R5.09 : Expression et communication					20		20					0,5	E/O	100	20	
		UE5.3,UE5.4	R5.AJ.10 : Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 5					32		32					0,5	E/O	100	20	
			<b>Pôle SAE UE5.1</b>												8				
		UE5.3,UE5.4	SAÉ 5.AJ.01 : Gestion de dossiers de contentieux administratif et/ou judiciaire					32		5		27			8	E/O	100	20	
		UE5.3, UE5.4	Portfolio					10				10			0				
			<b>Compétence 3 : Sécuriser les relations et les données d'ordre juridique, comptable, financier et organisationnel</b>										10						
			<b>UE5.3</b>												19				
			<b>Pôle Ressources UE5.3</b>												11				
			R5.AJ.04 : Libertés et droits fondamentaux					24	24	0					4,5	E/O	100	20	
			R5.AJ.05 : Droit pénal spécial					24		24					4,5	E/O	100	20	
		UE5.1,UE5.4	R6.05 : Projet personnel et professionnel												0				
		UE5.1,UE5.4	R5.09 : Expression et communication												1	E/O	100	20	
		UE5.1,UE5.4	R5.AJ.10 : Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 5												1	E/O	100	20	
		UE5.1,UE5.4	<b>Pôle SAE UE5.3</b>												8				
		UE5.1,UE5.4	SAÉ 5.AJ.01 : Gestion de dossiers de contentieux administratif et/ou judiciaire												8	E/O	100	20	
		UE5.1, UE5.4	Portfolio												0				
			<b>Compétences 4 : Rédiger des actes et des documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel</b>										10						
			<b>UE5.4</b>												19				
			<b>Pôle Ressources UE5.4</b>												11				
		UE5.1, UE5.3	R6.05 : Projet personnel et professionnel												0				
			R5.AJ.07 : Méthodologie préparation concours 1					12		12					5	E/O	100	20	
		UE5.1, UE5.3	R5.09 : Expression et communication												2,5	E/O	100	20	
		UE5.1, UE5.3	R5.AJ.10 : Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 5												3,5	E/O	100	20	
			<b>Pôle SAE UE5.4</b>												8				
		UE5.1, UE5.3	SAÉ 5.AJ.01 : Gestion de dossiers de contentieux administratif et/ou judiciaire												8	E/O	100	20	
		UE5.1, UE5.3	Portfolio												0				

240    80    123    0    37

Approuvé par LE CONSEIL DE L'IUT2 le 22 septembre 2025  
Approuvé par LE CONSEIL DE L'EUT le 30 septembre 2025

**BUT3 : CARRIERES JURIDIQUES**  
**Parcours : ADMINISTRATION et JUSTICE (alternance)**  
**ORGANISATION DES ENSEIGNEMENTS ET CONTROLE CONTINU DES CONNAISSANCES**

IUT2 / EUT		Modalités : cycle alternance			Année Universitaire : 2025 - 2026									
CODE ETAPE	Eléments communs à plusieurs parcours	Eléments communs à plusieurs UE (note commune)	UNITES D'ENSEIGNEMENT ET MODULES	Nb d'heures	dont CM	dont TD	dont TP	dont projet	Credits	Coef	Contrôle des Connaissances			
											Session unique			
SEMESTRE 6											Contrôle continu	%	Note /	
			<b>Compétence 1 : Piloter des tâches et activités d'ordre juridique, comptable, financier et organisationnel</b>											
			<b>UE6.1</b>						10	15				
			<b>Pôle Ressources UE6.1</b>							8				
			R6.AJ.01 : Finances publiques	24		24				3	E/O	100	20	
			R6. CJ. 01 : Droit des obligations approfondi	28		28				3	E/O	100	20	
		UE6.3,UE6.4	R6. CJ. 02 : Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 6	20		20				1	E/O	100	20	
		UE6.3,UE6.4	R6.04 : Expression et Communication	8		8				0,5	E/O	100	20	
		UE6.3,UE6.4	R6.05 : Projet personnel et professionnel	4		4				0,5	E/O	100	20	
			<b>Pôle SAE UE6.1</b>							7				
		UE6.3,UE6.4	SAÉ 6.AJ.01 : Responsabilités professionnelles dans le cadre de la mise en oeuvre des politiques publiques	34		7		24		2	E/O	100	20	
		UE5.3, UE5.4	Apprentissage	4		4				4	E/O	100	20	
			PORTFOLIO : Démarche portfolio	7		2		5		1	E/O	100	20	
			<b>Compétence 3 : Sécuriser les relations et les données d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel</b>											
			<b>UE6.3</b>						10	15				
			<b>Pôle Ressources UE6.3</b>							8				
			R6.AJ.02 : Droit public du travail	24	24					5	E/O	100	20	
		UE6.1, UE6.4	R6. CJ. 02 : Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 6							1	E/O	100	20	
		UE6.1, UE6.4	R6.04 : Expression et Communication							1	E/O	100	20	
		UE6.1, UE6.4	R6.05 : Projet personnel et professionnel							1	E/O	100	20	
			<b>Pôle SAE UE6.3</b>							7				
		UE6.1, UE6.4	SAÉ 6.AJ.01 : Responsabilités professionnelles dans le cadre de la mise en oeuvre des politiques publiques							2	E/O	100	20	
		UE5.1, UE5.4	Apprentissage							4	E/O	100	20	
			PORTFOLIO : Démarche portfolio							1	E/O	100	20	
			<b>Compétence 4 : Rédiger des actes et des documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel</b>											
			<b>UE6.4</b>						10	15				
			<b>Pôle Ressources UE6.4</b>							8				
		UE6.1, UE6.3	R6. CJ. 02 : Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 6							1	E/O	100	20	
			R6.AJ.03 : Méthodologie préparation concours 2	20		20				2	E/O	100	20	
		UE6.1, UE6.3	R6.04 : Expression et Communication							0,5	E/O	100	20	
		UE6.1, UE6.3	R6.05 : Projet personnel et professionnel							0,5	E/O	100	20	
			R5.AJ.06 : Droit administratif spécial	32	32					2,5	E/O	100	20	
			R5.AJ.08 : Grands enjeux contemporains	12	12					1,5	E/O	100	20	
			<b>Pôle SAE UE6.4</b>							7				
		UE6.1, UE6.3	SAÉ 6.AJ.01 : Responsabilités professionnelles dans le cadre de la mise en oeuvre des politiques publiques							2	E/O	100	20	
			Apprentissage							4	E/O	100	20	
		UE6.1, UE6.3	PORTFOLIO : Démarche portfolio							1	E/O	100	20	

217    68    117    0    29

Approuvé par LE CONSEIL DE L'IUT2 le 22 septembre 2025  
Approuvé par LE CONSEIL DE L'EUT le 30 septembre 2025

**BUT3 : CARRIERES JURIDIQUES**  
**Parcours : PATRIMOINE et FINANCE**  
**ORGANISATION DES ENSEIGNEMENTS ET CONTROLE CONTINU DES CONNAISSANCES**

IUT2 / EUT		Modalités : cycle alternance					Année Universitaire : 2025 - 2026										
CODE ETAPE	Eléments communs à plusieurs parcours	Eléments communs à plusieurs UE (note commune)	UNITES D'ENSEIGNEMENT ET MODULES	Nb d'heures	dont CM	dont TD	dont TP	dont projet	Credits	Coef	Contrôle des Connaissances						
											Session unique						
SEMESTRE 5																	
Contrôle continu																	
%																	
Note /																	
			<b>Compétence 2 : Conseiller sur des questions d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel</b>														
			<b>UE5.12</b>						10	19							
			<b>Pôle Ressources UE5.2</b>							11							
			R6.PF.01 : Responsabilité et déontologie	18		18				2		E/O	100	20			
			R5.PF.01 : Droit des contrats approfondi	28		28				4		E/O	100	20			
			R5.CJ.01 : Gestion des obligations et pratiques des marchés	28		28				4		E/O	100	20			
		UE5.3; UE4	R6.PF.05 : Projet personnel et professionnel *	2		2				0		E/O	100	20			
		UE5.3; UE4	R5.09 : Expression et communication	20		20				1		E/O	100	20			
			<b>Option Passerelle Integration du BUT</b>	35		35				0							
			<b>Pôle SAE UE5.2</b>							8							
			SAÉ 5.PF.01 : Missions de conseil à l'égard d'un client ou d'un collaborateur **	34		5		29		8		E/O	100	20			
		UE5.2, UE5.3,	PORTFOLIO : Démarche portfolio	10				10		0							
			<b>Compétence 3 : Sécuriser les relations et les données d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel</b>														
			<b>UE5.3</b>						10	19							
			<b>Pôle Ressources UE5.3</b>							11							
			R5.CJ.02 : Fiscalité de la transmission	30		30				3							
			R5.PF.03 : Fiscalité du particulier	24		24				3		E/O	100	20			
			R5.PF.04 : Droit des assurances	29		29				3		E/O	100	20			
		UE5.2; UE4	R6.PF.05 : Projet personnel et professionnel							0		E/O	100	20			
		UE5.2; UE4	R5.09 : Expression et communication							2		E/O	100	20			
			<b>Pôle SAE UE5.3</b>							8							
		UE5.1, UE5.3	SAÉ 5.PF.01 : Missions de conseil à l'égard d'un client ou d'un collaborateur							8		E/O	100	20			
		UE5.1, UE5.3	PORTFOLIO : Démarche portfolio							0							
			<b>Compétence 4 : Rédiger des actes et des documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel</b>														
			<b>UE5.4</b>						10	19							
			<b>Pôle Ressources UE5.4</b>							11							
			R5.PF.06 : Droit notarial	10		10				4							
			R5.PF.08 : Droit du crédit et des sûretés	26		26				6		E/O	100	20			
		UE5.2; UE3	R6.PF.05 : Projet personnel et professionnel							0		E/O	100	20			
		UE5.2; UE3	R5.09 : Expression et communication							1		E/O	100	20			
			<b>Pôle SAE UE5.4</b>							8							
		UE5.1, UE5.2	SAÉ 5.PF.01 : Missions de conseil à l'égard d'un client ou d'un collaborateur							8		E/O	100	20			
		UE5.1, UE5.3	PORTFOLIO : Démarche portfolio							0							
				294	0	255	0	39									

\* Pour un étudiant qui n'aurait pas signé de contrat d'alternance le PPP sera de 6h TD

\*\* Pour un étudiant qui n'aurait pas signé de contrat d'alternance la SAE comprendra 135h de projet

Approuvé par LE CONSEIL DE l'IUT2 le 22 septembre 2025  
Approuvé par LE CONSEIL DE l'EUT le 30 septembre 2025

**BUT3 : CARRIERES JURIDIQUES**  
**Parcours : PATRIMOINE et FINANCE**  
**ORGANISATION DES ENSEIGNEMENTS ET CONTROLE CONTINU DES CONNAISSANCES**

IUT2 / EUT		Modalités : cycle alternance				Année Universitaire : 2025 - 2026							
CODE ETAPE	Eléments communs à plusieurs parcours	Eléments communs à plusieurs UE (note commune)	UNITES D'ENSEIGNEMENT ET MODULES	Nb d'heures	dont CM	dont TD	dont TP	dont projet	Credits	Coef	Contrôle des Connaissances		
											Session unique		
SEMESTRE 6													
Contrôle continu													
%													
Note /													
			<b>Compétence 2 : Conseiller sur des questions d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel</b>										
			<b>UE6.12</b>						10	15			
			<b>Pôle Ressources UE6.2</b>							8			
			R6.CJ.01 Outils de l'investissement immobilier	36		36				4	E/O	100 20	
			R5.PF.02 : Droit des Affaires	24		24				2,5			
		UE6.3, UE6.4	R6.04 : Expression et Communication	11		11				0,5	E/O	100 20	
		UE6.3, UE6.4	R6.05 : Projet personnel et professionnel *	4		4				0,5			
		UE6.3, UE6.4	R5.PF.10 : Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 5	12		12				0,5	E/O	100 20	
			<b>Pôle SAE UE6.2</b>							7			
		UE6.2, UE6.3, UE6.1	SAE 6.PF.01 : Responsabilités professionnelles dans le cadre de négociations et/ou de l'analyse financière d'un projet à réaliser **	28		4		24		2	E/O	100 20	
		UE6.2, UE6.3, UE6.1	PORTFOLIO : Démarche portfolio	7		2		5		1	E/O	100 20	
			APPRENTISSAGE ***							4			
			<b>Compétence 3 : Sécuriser les relations et les données d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel</b>										
			<b>UE6.3</b>						10	15			
			<b>Pôle Ressources UE6.3</b>							8			
			R6.PF.02 : Analyse et stratégie financière	20		20				4			
		UE6.2, UE6.4	R6.PF.04 : Expression et Communication							0,5	E/O	100 20	
			R5.PF.05 : Droit de l'immobilier	14		14				2			
		UE6.2, UE6.4	R5.PF.10 : Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 5							1	E/O	100 20	
		UE6.2, UE6.4	R6.05 : Projet personnel et professionnel							0,5			
			<b>Pôle SAE UE6.3</b>							7			
		UE6.2, UE6.3, UE6.1	SAE 6.PF.01 : Responsabilités professionnelles dans le cadre de négociations et/ou de l'analyse financière d'un projet à réaliser							2	E/O	100 20	
		UE6.2, UE6.3, UE6.1	PORTFOLIO : Démarche portfolio							1	E/O	100 20	
			APPRENTISSAGE							4			
			<b>Compétence 4 : Rédiger des actes et des documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel</b>										
			<b>UE6.4</b>						10	15			
			<b>Pôle Ressources UE6.4</b>							8			
			R6.PF.03 : Négociation	18		18				3	E/O	100 20	
		UE6.2, UE6.3	R6.PF.04 : Expression et Communication							1	E/O	100 20	
		UE6.2, UE6.3	R6.05 : Projet personnel et professionnel							0,5			
			R5.PF.07 : Gestion du patrimoine	21		21				3			
		UE6.2, UE6.3	R5.PF.10 : Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 5							0,5	E/O	100 20	
			<b>Pôle SAE UE6.4</b>							7			
		UE6.2, UE6.3, UE6.1	SAE 6.PF.01 : Responsabilités professionnelles dans le cadre de négociations et/ou de l'analyse financière d'un projet à réaliser							2	E/O	100 20	
		UE6.2, UE6.3, UE6.1	PORTFOLIO : Démarche portfolio							1	E/O	100 20	
			APPRENTISSAGE							4			

195 0 166 0 29

\* Pour un étudiant qui n'aurait pas signé de contrat d'alternance le PPP sera de 6h TD

\*\* Pour un étudiant qui n'aurait pas signé de contrat d'alternance la SAE comprendra 36h de projet

\*\*\* Pour un étudiant qui n'aurait pas signé de contrat d'alternance l'encadrement des missions en entreprise sera de 4h TD

Approuvé par LE CONSEIL DE L'IUT2 le 22 septembre 2025

Approuvé par LE CONSEIL DE L'EUT le 30 septembre 2025