Diplôme de Formation Approfondie en Sciences Maïeutiques (grade Master)

REGLEMENT DES ETUDES

ANNEE UNIVERSITAIRE : 2026- 2027

COMPOSANTE ELEMENTAIRE : *Maïeutique (UFR Médecine)*

CSPM : *H3S*

DOMAINE : STS

DIPLOME : Diplôme de Formation Approfondie en Sciences Maïeutiques (DFASMa) **NIVEAU** *: M1*

Mention : Diplôme de Formation Approfondie en Sciences Maïeutiques (DFASMa)

Parcours-type :

Régime/ Modalités :

Régime : ☒ formation initiale ☐ formation continue

Modalités : ☐ présentiel ; ☐ enseignement à distance ; ☒ hybride ; ☐ convention

☐ alternance : ☐ contrat de professionnalisation ou ☐ apprentissage

DATE D'ARRETE D'ACCREDITATION PAR LE MINISTERE : en cours

RESPONSABLE DE LA MENTION :*Lionel DI MARCO*
RESPONSABLE DE L'ANNEE : *Fabien VELLEMENT*
GESTIONNAIRE : *Catherine AUCOURT*

Vu le décret n°2016-1335 du 7 octobre 2016 relatif aux fonctions en milieux hospitalier et extrahospitalier des étudiants en maïeutique,
Vu l'Arrêté du 3 juillet 2024 relatif au régime des études en vue du diplôme d'Etat de docteur en maïeutique,

Seuls les étudiants titulaires du diplôme de formation générale en sciences maïeutiques peuvent s'inscrire en première année du deuxième cycle des études de maïeutique.

Aucun étudiant ne peut être autorisé à prendre plus de cinq inscriptions au cours du deuxième cycle. Une de ces deux années ne peut faire l'objet de plus de trois inscriptions, sauf dérogation exceptionnelle accordée par le président de l'université après avis du directeur de la structure de formation. Ces limitations s'entendent hors période de césure définie aux articles D. 611-13 et suivants du code de l'éducation.

Conformément à l'article 2 de l'arrêté du 11 février 2026 (NOR : ESRS2535907A), ces dispositions, dans leur rédaction issue de l'arrêté précité, s'appliquent à compter de la rentrée universitaire 2026-2027.

Les étudiants de 4ème et 5ème année ont la qualité d'agents publics et sont notamment soumis au secret professionnel et à l'obligation de discrétion professionnelle pour tous les faits, informations ou documents dont ils ont connaissance à l'occasion de leur activité hospitalière et extra-hospitalière

I – Dispositions générales

Article 1 : Objectifs, activités et compétences visées lors de la formation

Le diplôme de formation approfondie en sciences maïeutique valide le deuxième cycle de formation en sciences maïeutiques et prépare à l'obtention du diplôme d'État de docteur en maïeutique (anciennement diplôme d'Etat de sage-femme). Il sanctionne deux années d'études comportant : un enseignement théorique, un enseignement clinique organisé sous la forme de stages, une initiation à la recherche (soumission d'un projet de thèse de fin d'études).

Le domaine de compétences de la profession comprend : la grossesse, l'accouchement et les suites de couches, le suivi gynécologique de prévention, l'orthogénie, les vaccinations, ainsi que la surveillance des premières semaines de vie du nouveau-né. La sage-femme travaille en complémentarité avec les médecins de toutes spécialités, auxquels elle adresse la patiente lorsqu'elle dépiste une pathologie. La formation approfondie (DFASMa) doit permettre aux étudiants d'atteindre un niveau de développement de compétence leur permettant de maîtriser les situations courantes de la pratique sage-femme (les situations complexes étant l'objectif du 3e cycle de formation)

Activités visées :

- Déclaration de grossesse
- Suivi médical de grossesse
- Préparation psychoprophylactique à l'accouchement à la naissance et à la parentalité
- Suivi médical du travail et pratique des accouchements eutociques
- Suivi médical du post-partum et réalisation de soins post natals (mère et enfant)
- Consultation de contraception, suivi gynécologique de prévention et de dépistage
- Réalisation des interruptions volontaires de grossesse
- Prescriptions médicamenteuses et vaccinations des femmes, de la mère, de l'entourage et de la fratrie

Compétences attestées :

- Décider des actions adaptées au soutien, au maintien, et/ou à la restauration du processus physiologique de la maternité allant de la grossesse au post-partum
- Dépister, établir un diagnostic, concevoir une proposition thérapeutique et réaliser des soins et une prise en charge adaptée
- S'approprier avec pertinence les objectifs de santé publique en lien avec son champ d'exercice dans le souci de toujours adapter sa pratique
- Accompagner, assister, apporter écoute et conseils et soutenir la femme, le couple et la famille dans le vécu d'une situation ou d'un événement en cours
- Ajuster ses actions dans une démarche éthique et dans le respect des règles juridiques et déontologiques en rapport avec le futur exercice professionnel
- Réguler le rapport au temps et répondre à l'urgence et à ses exigences de délais, d'organisation et de priorités d'actions
- Composer avec l'incertitude et l'inéluctable inhérents à son champ d'activités
- Analyser, de façon pluri professionnelle, les causes systémiques des événements indésirables associés aux soins et participer à la prévention de ceux-ci lorsqu'ils sont évitables
- S'engager dans la promotion, la préservation et la prévention de la santé des femmes, des nouveau-nés et des familles
- Organiser et gérer dans son environnement professionnel les ressources humaines, logistiques, financières et administratives mises à disposition
- Communiquer et agir efficacement dans un contexte pluri professionnel
- S'engager dans une démarche de développement professionnel continu, comprenant la transmission de son art.

Fiche RNCP pour l'ensemble de la formation (Licence et Master) : https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/35805/

- Lien vers la fiche RNCP

- Lister les activités spécifiques (hors fiche RNCP) du parcours ou de la mention, (si existant)
- Lister les compétences et/ou activités des certifications, habilitations ou diplômes d'Etat visées par la formation (si existant)

II – Organisation des enseignements

Article 2 : Organisation générale des enseignements

La formation est organisée en 4 semestres, (2 semestres par an, 30 crédits par semestre sauf cas particulier), en unités d'enseignement et présente des blocs de connaissances et de compétences.

Volume horaire de la formation par année : **M1** : 60 ECTS

Article 3 : Composition des enseignements

Se reporter au tableau des **Modalités de Contrôle des Connaissances et des compétences** de la formation (Tab. MCCC)

Commentaires sur certains éléments du Tableau MCCC :

Langues vivantes étrangères : dans le respect de la réglementation, l'enseignement d'une langue vivante étrangère ou dans une langue vivante étrangère doit être proposé en M1 et/ou en M2.

Langue enseignée : Anglais

Volume horaire : **M1** : CM : 0 TD : 0 **M2** : CM : 5h TD : 5h

☒ obligatoire : S1__ S2 __ S3__ S4 x

☒ facultative : S1__ S2 __ S3 x S4 x

☐ **Période en alternance en entreprise**

☒ **Stage obligatoire**

Durée 4 stages de 4 semaines et 1 stage de 5 semaines en M1

Le stage dans un même établissement d'accueil ne pourra pas excéder 924 h (équiv. 6 mois à temps plein) par année universitaire en dehors des heures de cours.

Période : cf tableau de répartition des périodes de cours et de stages

Modalité :

Tout stage fait l'objet d'une convention. En fonction de la durée, du lieu de stage, il donne éventuellement lieu à gratification par application des dispositions légales et réglementaires en vigueur.

Les stages, sauf dérogation du responsable de formation, doivent se dérouler en dehors des enseignements (CM, TD, TP).

Concernant les stages de parcours personnalisé et les stages en structure libérale, il est de la responsabilité de chaque étudiant de fournir à la scolarité l'ensemble des éléments nécessaires à l'établissement des conventions, au plus tard 2 mois avant le début du stage. En cas contraire, le stage pourra être repoussé en seconde chance.

Sous réserve de l'accord pédagogique du responsable de formation, l'étudiant pourra accomplir un stage d'exploration professionnelle, notamment dans le cadre d'un projet de réorientation.

Dans tous les cas, le stage obligatoire crédité devra se terminer avant la tenue du jury, et l'ensemble des stages devront respecter les bornes de l'année universitaire.

Mémoire/ Rapport de stage/ Projets tutorés :

- Projet de Mémoire de Thèse :

A rendre en M2 (à partir de 2027-2028)

- Rapport de stage :

Aucun rapport de stage à rendre durant le DFASMa

- Projets tutorés :

Un projet d'éthique est à réaliser au semestre 2 ; selon les modalités fixées par l'institution en début de chaque année scolaire.

Article 4 : Assiduité aux enseignements

Les enseignements ci-après sont à présence obligatoire : l'ensemble des Travaux Dirigés (TD, ou SEPI) et des Travaux Pratiques (TP), ainsi que l'ensemble des stages. Des feuilles d'émargement pourront être utilisées pour vérifier l'assiduité.

S'agissant des enseignements à présence obligatoire (TD, TP, CM, conférences, séminaires, cours de langue), les règles relatives à l'assiduité sont définies au sein de chaque règlement des études, dans les conditions fixées ci-dessous :

- Par défaut, les absences doivent être justifiées dans un délai de 5 jours ouvrés à compter de la reprise de l'étudiant, avec remise d'un justificatif. La composante a la latitude d'allonger ce délai si elle l'estime utile (mais pas de le réduire).

- En cas d'absences injustifiées à un enseignement à présence obligatoire, le jury est souverain pour déterminer la validation ou non des compétences nécessaires à l'obtention du Diplôme de Formation Approfondie en Sciences Maïeutiques.

Une absence d'assiduité est autorisée pour les publics spécifiques, sous réserve qu'ils soient reconnus en tant que tels par l'établissement et qu'ils fournissent une attestation justifiant cette dispense du fait de leur situation.

Le jury est souverain pour apprécier la nature de l'absence.

Chaque étudiant doit également respecter les règles de ponctualité relatives à l'emploi du temps (respect des horaires et plannings des enseignements théoriques ; respect des horaires et plannings de stages diffusés par le département sur LEO).

Pour tout retard, les étudiants devront se signaler à la scolarité, et en fonction des situations pourront ne pas être autorisés à se présenter aux enseignements au-delà d'un quart d'heure de retard. Ils pourront être intégrés en cours au moment d'une pause.

Les étudiants qui suivent une UE Obligatoire à Choix se réfèreront aux règlements d'études de la structure concernée.

Les étudiants en FASMa sont présents en formation clinique au moins à mi-temps sur la durée de leurs études (statut d'étudiants hospitaliers).

Les étudiants de 4ème et 5ème année de Maïeutique justifient avant leur 1er stage, par un ou des certificats médicaux adressés au directeur de la structure de formation dont ils relèvent, qu'ils remplissent les conditions exigées par la réglementation en vigueur relatives à l'immunisation obligatoire de certaines personnes contre certaines maladies

S'agissant d'une formation professionnalisante, la présence de l'étudiant est obligatoire en stage : toute absence doit être justifiée sous 48 heures et être rattrapée.

Le rattrapage des gardes non effectuées suivra les règles suivantes :

- les gardes seront préférentiellement reprogrammées sur le même stage. Toutefois, si le planning de l'étudiant ne le permet pas, les absences seront capitalisées et l'étudiant devra alors effectuer ces gardes : soit sur les vacances prévues au cours de l'année universitaire ; soit au cours d'un stage (de préférence de même nature) au cours de l'année universitaire

- si les absences concernent plus d'1/4 du stage, elles devront être effectuées dans le même intitulé de stage

- si les absences concernent plus d'1/3 du stage, la.e Directrice.eur se réserve le droit de refaire faire la totalité du stage à l'étudiant en concertation avec le Responsable de l'Année en s'appuyant sur les objectifs de stage validés ou non par l'étudiant.

Pour la cohérence pédagogique :

- A partir de 3 journées de consultations (prénatales, postnatales, gynécologiques) à rattraper, elles se rattraperont de manière groupée sur des périodes de vacances

- Un stage complet de consultations à rattraper pourra être refait en 2 tranches de 15 jours sur les périodes de vacances.

Durant son stage, l'étudiant est soumis à la discipline du terrain d'accueil et aux dispositions du règlement intérieur. En cas de faute grave, le responsable du stage ou la direction du département de maïeutique peut mettre fin au stage, après en avoir informé l'équipe pédagogique.

Le directeur d'établissement peut exclure de son établissement tout étudiant dont le comportement est de nature à compromettre le bon fonctionnement du service. Il en informe directement le directeur de la structure de formation en maïeutique en vue d'un examen conjoint de la situation. Le directeur d'établissement est informé de toute sanction disciplinaire prononcée à l'encontre d'un étudiant affecté dans son établissement.

Les étudiants du DFASMa perçoivent une rémunération annuelle et une indemnité forfaitaire de déplacement sous certaines conditions, dont les montants sont fixés par arrêté des ministres chargés du budget, de l'enseignement supérieur et de la santé (arrêté du 7 octobre 2016).

Il est fourni à chaque étudiant un livret individuel d'objectifs de stage où sont consignés les objectifs généraux, spécifiques et opérationnels du stage ; ainsi qu'un carnet de supervision clinique pour chaque stage. Ce carnet est obligatoire et servira de base pour la validation du stage et des compétences. En cas de problème relevé par l'étudiant ou le référent ou maître de stage, dans un premier temps, les éléments factuels doivent être notés sur le carnet, puis :
1°) L'étudiant informe le Responsable de l'Année au Département de Maïeutique, et prend rendez-vous avec la sage-femme responsable d'unité ou maître de stage dans les plus brefs délais.
2°) La situation de cet étudiant est revue durant le stage par les différents encadrants afin d'optimiser l'atteinte des objectifs de stages par l'étudiant.
3°) Le Jury, après consultation du Responsable de l'Année et du Référent de stage, prend la décision de valider ou non le stage. En cas de non validation, l'étudiant aura la possibilité de refaire son stage en session de seconde chance.

Les modalités d'organisation de ce stage et de soutien de l'étudiant seront établies par l'équipe enseignante.

La gestion du carnet de stage sera effectuée par l'étudiant lui-même : présentation en stage, utilisation par l'étudiant et les professionnels dans le but de valider les objectifs, retour à l'école dans la semaine qui suit la fin de stage. A défaut d'un rendu du carnet dans les temps, le stage ne pourra être validé.

Un bilan à mi-stage doit être réalisé avec le professionnel responsable de stage. Il est obligatoire pour la validation du stage et des compétences.

III – Règles de validation, compensation, valorisation, capitalisation

Article 5 : Validation, compensation, valorisation, capitalisation	
5.1 – Règles générales d'obtention des UE, semestre, année	
Année	Une année est acquise par validation de chacun des deux semestres qui la composent Les semestres de M1 sont compensables : ☐ oui ☒ non Les semestres de M2 sont compensables : ☐ oui ☒ non **Les règles de compensation doivent être identiques au sein d'une mention.**
Semestre	Un semestre est acquis par validation de chacune des UE selon les conditions suivantes : - validation de chacune des UE des Domaines cliniques avec une note ≥ 12/20 - validation de chacune des UE des Domaines transversaux avec une note ≥ 10/20 - validation de chacun des stages et de chacune des mises en situation clinique Chaque UE faisant référence à une compétence unique, les UE ne se compensent pas entre elles.
Bloc de connaissances et de compétences (BCC)	Le bloc de connaissances et de compétences est un ensemble cohérent d'UE visant à valider et à attester l'acquisition d'ensembles homogènes et cohérents de compétences. Le bloc de connaissances et de compétences peut être acquis par **validation** de chacune des UE qui le composent

UE des Domaines cliniques (Prénatal, Pernatal, Postnatal, Gynécologique)	Moyenne pondérée des matières ≥ 12/20 - soit par validation de chacun des EC ou matières qui la composent (note ≥ 12/20) (valable pour l'EC de Réanimation Néonatale), - soit par compensation entre ces EC ou matières (moyenne générale à l'UE ≥ 12/20) (valable pour les EC évaluant une même compétence)
UE des Domaines transversaux (Générique, Recherche)	Moyenne pondérée des matières ≥ 10/20 Si une UE est composée d'EC et, le cas échéant, de matières, elle peut être acquise : - soit par validation de chacun des EC ou matières qui la composent (note ≥ 10/20) (valable pour l'UE C.H.S.E.L.), - soit par compensation entre ces EC ou matières (moyenne générale à l'UE ≥ 10/20) (valable pour les autres UE des Domaines transversaux)
Apprentissages Cliniques	Chacun des stages composant l'Apprentissage Clinique doit être validé (cf article 4). Un stage non validé devra être refait au plus tard au terme du semestre 2 (pour la 1e année) ou 4 (pour la 2e année). De plus les mises en situations cliniques de l'ensemble du DFASMa doivent obtenir un niveau d'acquisition de compétence « Satisfaisant ».
Notes seuil	Aucune compensation entre UE n'étant possible, aucune note seuil n'est définie pour le DFGSMa.

5.2 – Compensation/Renonciation à la compensation

Les règles de compensation doivent être identiques au sein d'une mention : il n'y a pas de compensation possible durant les 4 semestres du DFASMa.

UE non compensables	Il est préconisé de rendre non compensable en M1 et en M2 les UE stage (stage + mémoire de stage) et / ou mémoire de recherche. Il est également préconisé de rendre non-compensables les UE ayant une place prépondérante dans les formations. La définition de ces UE est laissée à l'appréciation des responsables de mention. Toutes les UE du DFASMa sont non compensables

5.3 – Statuts spécifiques étudiants :

Reconnaissance des statuts spécifiques : étudiant sportif de haut niveau, artiste de haut niveau et étudiant engagé	La loi n°2017-86 du 27 janvier 2017 prévoit un **principe de validation** au titre d'une formation suivie des compétences, connaissances et aptitudes acquises par un étudiant à l'occasion d'un engagement dans les activités de la vie associative, sociale et professionnelle. Dans ce contexte, l'UGA reconnaît trois **statuts spécifiques d'étudiants**, qui peuvent donner droit à des **aménagements** et à **une validation dans le diplôme**. Peuvent bénéficier de ces statuts, les étudiants qui répondent aux critères d'éligibilité définis par l'UGA pour chacun des statuts, et qui en font la demande conformément aux calendriers arrêtés. Il s'agit des statuts : - d'étudiant sportif de haut niveau - d'étudiant artiste de haut niveau - et d'étudiant engagé Les activités visées par le statut d'étudiant engagé sont les suivantes : - Etudiants salariés (10h en moyenne par semaine sur une durée minimum de 3 mois) - Étudiants membres du bureau d'une association (1 Président, 1 Trésorier, 1 Secrétaire maximum par association) - Services civiques - Sapeurs-pompiers

	- Militaires dans la réserve opérationnelle - Etudiants accomplissant des missions dans la réserve opérationnelle de la police nationale - Volontariat des armées - Elus étudiants - Etudiants titulaires d'un mandat électif public - Aidants familiaux - Chargés de famille **5.3.a. Aménagements spécifiques** **Les aménagements** qui peuvent être mis en place afin de permettre aux étudiants de concilier études et statuts spécifiques sont les suivants : - Organisation de l'emploi du temps (choix des groupes TD/TP) - Dispense totale ou partielle d'enseignement - Autorisation d'absence justifiée - Session spéciale d'examens, sur site ou délocalisée - Aménagement de la durée du cursus, étalement Ils sont fixés en tenant compte des spécificités des différentes filières et diplômes au sein de l'établissement. Le contrat pédagogique précisera la nature des aménagements et/ou les modalités de validation mis en place. **5.3.b. Modalités de validation dans le diplôme :** Les modalités de validation peuvent être les suivantes : - Attribution de crédits via les Enseignements Transversaux à Choix existants (ETC) - Attribution d'une bonification appliquée à la moyenne générale et définie lors du contrat pédagogique à hauteur de 0,5 maximum - Validation d'acquis Les modalités ci-dessus ne sont pas cumulables pour une même activité. **5.3.c. La valorisation** La valorisation des statuts spécifiques est intégrée dans le supplément au diplôme. **Valorisation de l'engagement de l'élu.e étudiant.e** (extrait du statut de l'élu étudiant voté à la CFVU du 01/12/2016) : Afin de valoriser l'engagement majeur qu'est être élu, l'université met en place une bonification dont le barème a été voté lors de la CFVU du 13 juillet 2017. Afin d'assurer l'indépendance des élu.es, cette bonification sera accordée à tous les élu.es ayant siégé physiquement au moins à la moitié des conseils et des groupes de travail auxquels ils sont élu.es et/ou nommé.es. Elle n'est pas cumulable avec un ETC valorisant également l'engagement dans les instances de l'UGA. **Attention** : le bénéfice de la bonification pour l'élu.e étudiant.e est incompatible **sur le même semestre** avec tout autre dispositif de valorisation de l'engagement étudiant (ETC « engagement associatif et syndical », dispositifs ad hoc mis en place par les composantes, etc.)
Bonification *(le cas échéant)*	Bonification proposée par la composante en dehors du dispositif UGA sur la valorisation de l'étudiant sportif de haut niveau, artiste de haut niveau et étudiant engagé : Pour les étudiants ayant obtenu au terme de la cinquième année des Etudes de Maïeutique (M2) une note supérieure à 12/20 en Education Physique et Sportive à chacun des semestres, le Jury d'examen peut accorder une bonification représentant au plus 5% du total maximum des points d'une seule des UE Générales composant le cursus sans possibilité de rattrapage des UE des domaines cliniques.

	Attention : l'attribution de la bonification est conditionnée par le fait que l'étudiant participe aux 2 semestres de pratique sportive. Les items suivants sont susceptibles de donner chacun 1 point de bonification, qui sont cumulés dans un « compte » pour chaque étudiant. Sans possibilité de cumul avec les aménagements de l'alinéa précédent (étudiants engagés) : - Mandats électifs (conseils de l'UGA -COMUE, CEVU, CS, CROUS ou de l'UFR) - Mandats électifs nationaux (ANESF, CNOUS, CNESER) - Président, Secrétaire et Trésorier de l'AESFG ou de l'AESG Avec possibilité de cumul avec les aménagements de l'alinéa précédent (étudiants engagés) : - Administrateur.trice de l'outil d'évaluation des stages « Gelules.org » et son suppléant - Délégué de promotion et son suppléant - Encadrement sportif : 48h d'enseignement spécialisé assuré par l'étudiant - Responsable du bureau des sports : 48h de présence au bureau des sports - Parrainage des étudiants de PASS ou LaS recensée par l'AESG L'attribution de ces points est automatique pour les mandats électifs de l'Université. Elle ne l'est pas pour les autres et fait l'objet d'une évaluation par le jury. Tout étudiant qui a recueilli des points de bonification doit remettre à la scolarité, en main propre, au plus tard une semaine après la dernière épreuve des examens, une fiche de vœux (accessible sur LEO et accompagnée des justificatifs) précisant l'ordre de priorité d'utilisation de ces points dans l'hypothèse où il serait en difficulté sur plusieurs UE. En cas de non-respect de cette date, le jury ne tiendra pas compte de la demande de bonification. Les points de bonifications peuvent être attribués selon les conditions suivantes : - les points de bonification ne peuvent pas être attribués à une UE des domaines cliniques ; - les points de bonification attribués à une UE des domaines transversaux ne doivent pas excéder 5 % de la valeur d'ensemble de l'UE (soit 1 point sur une note calculée sur 20) ; - les points sont utilisables en première session ou en deuxième session ; - les points peuvent être utilisés sur le 1er et/ou le 2e semestre ; - les points ne sont pas capitalisables d'une année sur l'autre.

5.4 - Capitalisation :

Capitalisation des EC et UE = acquisition définitive d'un élément porteur de crédits (EC, UE), dès lors que l'étudiant y a obtenu la moyenne (note ≥10/20 ou ≥12/20 selon le type d'UE), sans condition de durée. Leur acquisition emporte celle des crédits européens correspondants.

Les matières sans crédits ne sont pas capitalisables.

Pour progresser en 5ème année l'étudiant devra avoir :
- Validé le semestre 1 et le semestre 2 conformément aux règles de validation des UE théoriques. En cas de non validation d'une ou plusieurs UE théoriques en session de rattrapage, et en dehors de l'obtention d'une dette (cf. ci-après), l'étudiant doublera la 4ème année.
- Validé les Apprentissages Cliniques (stages et MSC) effectuées sur les semestres 1 et 2.

En cas de doublement :
- L'étudiant conservera les UE théoriques validées.
- L'étudiant ne conservera pas les Apprentissages Cliniques : il accomplira à nouveau tous les stages afférents aux semestres 1 et 2 et les MSC.

Possibilité de dette :
En cas d'obtention d'une note inférieure ou égale à 10/20 à une ou plusieurs des UE des domaines transversaux, l'étudiant pourra être admis en 5e année de maïeutique dans la limite de 6 ECTS non capitalisés sur les semestres 1 et 2. Les UE correspondantes devront être obligatoirement validées en 5e année. Dans le cas contraire, l'étudiant n'obtiendra pas le DFASMa, et doublera la 5e année.

En cas de non validation de la 4ème année au terme de la première année d'inscription, l'étudiant dispose de plein droit de deux inscriptions annuelles supplémentaires. Les étudiants disposent au total de cinq inscriptions administratives pour valider quatrième et cinquième année, sans possibilité de prendre quatre inscriptions administratives dans la même année.

IV- Examens

Article 6 : Modalités de contrôle des connaissances et des compétences

6-1- Modalités d'examens

Se reporter au **Tableau de Modalités de Contrôle des Connaissances et des compétences** de la formation (Tab. MCCC)

Le contrôle des connaissances se déroule sous forme écrite, orale ou numérique. La première session est organisée à l'issue de chaque semestre. Les épreuves relatives à la session de seconde chance sont organisées, dans la mesure du possible, au minimum 2 semaines après le jury de la première session.

Les étudiants bénéficiant d'un aménagement des épreuves devront fournir chaque année universitaire, le justificatif du service Accueil Handicap du Centre de Santé de l'Université Grenoble Alpes au plus tard 1 mois avant la date des épreuves.

Les convocations aux épreuves sont effectuées par voie d'affiche sur les panneaux réservés aux étudiants de 4ème et 5ème années des Etudes en Maïeutique et via le portail intranet LEO de l'Université Grenoble Alpes.

L'organisation matérielle des épreuves relève de la responsabilité de l'Administration.
Les épreuves écrites sont identifiées grâce au numéro d'étudiant. Les étudiants s'y présentent :
- avec leur carte d'étudiant
- avec leurs identifiants UNESS en cas d'épreuves informatisées. Faute d'identifiant, l'étudiant ne sera pas autorisé à composer
- sans documents autres que ceux autorisés,
- munis de stylos à bille ou à plume, d'encre noire ou bleue, l'usage d'une encre rouge et du crayon à papier étant interdit

Les candidats doivent obligatoirement occuper les places qui leur sont éventuellement affectées dans la salle d'examen.
Sacs, cartables, documents et manteaux sont à déposer à l'entrée de la salle d'examen. Les candidats ne doivent conserver aucun document ni aucun matériel pendant toute la durée des épreuves et ne doivent pas communiquer entre eux. Tous les effets personnels y compris tout système de communication ou assistant personnel et autres appareils numériques doivent être éteints et déposés dans les sacs et cartables à l'entrée de la salle d'examen. Le non respect de ces dispositions sera considéré comme une tentative de fraude et une procédure disciplinaire pourra être engagée contre son auteur.

Aucun candidat n'est autorisé à quitter la salle d'examen durant le dernier quart d'heure de l'épreuve.

Un candidat en retard à une épreuve est autorisé à entrer dans la salle d'examen pendant la première demi-heure qui suit le début de l'épreuve. Il est autorisé à composer pour la durée restante de l'épreuve, sans prolongation quel que soit le motif de son retard. Les sorties de la salle durant l'épreuve pour convenance personnelle ne sauraient être admises qu'à titre exceptionnel. L'étudiant sollicitant cette faveur doit être accompagné à l'extérieur de la salle d'examen par un des membres de l'équipe de surveillance.

Un candidat en retard de plus d'une demi-heure sera considéré comme absent.

Le candidat doit obligatoirement rendre sa copie et/ou sa tablette avant de quitter la salle d'examen et émarger la liste de présence. Il doit s'assurer de la remise d'une copie complète aux surveillants.
Toute infraction aux règles énoncées ci-dessus et toute tentative de fraude conduisent à la traduction devant les instances disciplinaires de l'Université.

6-2 - Gestion des absences aux examens

Absence aux Contrôles Continus (CC)	- Les étudiants en absence injustifiée (ABI) sont considérés comme défaillants à l'épreuve de Contrôle Continu (CC) concernée. - Les étudiants en absence justifiée (ABJ) se voient affecter un zéro à l'épreuve de CC, sauf s'il est possible de leur proposer une épreuve de seconde chance.

Absence aux Evaluations Terminales (ET) de 1ère session	- Les étudiants en absence injustifiée (ABI) sont considérés comme défaillants à l'Examen Terminal concerné. - En cas d'absence justifiée (ABJ) à l'ET, les responsables de formation choisissent, avec l'accord du jury, soit d'affecter un zéro à l'ET, soit de déclarer l'étudiant défaillant à l'ET.
Absence aux Examens Terminaux (ET) de session de seconde chance	Les règles d'absence ci-dessous s'appliquent lorsque l'étudiant est inscrit aux épreuves de seconde chance. Dans les autres cas, les notes de 1ère session sont reportées. - Les étudiants en absence injustifiée (ABI) sont considérés comme défaillants à l'ET - Les étudiants en absence justifiée (ABJ) lors de la session de seconde chance, pourront, **sous réserve d'accord du responsable d'année et de faisabilité**, se voir proposer une nouvelle épreuve de nature et de durée équivalentes. En cas d'impossibilité : • la note de session 1 est reportée

6-3 - Adaptation des modalités d'évaluation dans des circonstances exceptionnelles

Conformément à l'article 14 de l'arrêté du 22 janvier 2014 modifié par l'arrêté du *30 juillet 2018* et fixant le cadre national des formations conduisant à la délivrance des diplômes nationaux de licence, de licence professionnelle et de master : « *Lorsqu'ils sont confrontés à des situations exceptionnelles affectant le déroulement normal des examens, les établissements peuvent adapter les modalités d'évaluation en garantissant la qualité des diplômes délivrés, notamment en recourant aux usages du numérique*. »

Ces modifications de MCCC doivent faire l'objet d'un vote par les instances concernées.

Article 7 : Application du droit à la seconde chance

Intervalle entre les 2 sessions :	La session de seconde chance est organisée, dans la mesure du possible, au minimum quinze jours après la publication des résultats de la session initiale.
Report de note de la session 1 en session de seconde chance	En cas d'échec à un semestre : **UE acquises :** une UE validée par le jury est définitivement acquise à l'exception des Apprentissages Cliniques. Aucune matière ou aucun EC constitutifs de cette UE ne peuvent être repassés. **UE non-acquises :** ✓ UE compensables : aucune UE compensable durant le DFASMa. ✓ *UE non-compensables* : les UE non validées par le jury de semestre sont obligatoirement repassées. Si l'UE est composée d'Eléments Constitutifs (EC) ou de matières : - les notes des matières ne peuvent pas être conservées Quelle que soit la note de session de seconde chance, elle remplace la note de session 1. Dans le cadre des Mises en Situation Cliniques des Apprentissages Cliniques de 4e et 5e année, la seconde chance sera réalisée, dans la mesure du possible, au sein de l'unité de stage dans laquelle l'étudiant aura invalidé la MSC.

V- Résultats

Article 8 : Jury

Les décisions du jury, en ce qui concerne les notes et le résultat final, sont définitives et sans appel.

Le jury est souverain et peut, par une délibération spéciale, attribuer ou non des « points-jury » pour permettre à l'étudiant d'obtenir la moyenne.

L'étudiant qui constate une erreur dans la retranscription de ses résultats doit le signaler dans les meilleurs délais.

Il est préconisé que les jurys de M1 se réunissent au plus tard mi-juillet de l'année universitaire en cours pour les 2 sessions. Si cette préconisation ne peut pas être suivie pour des raisons pédagogiques, ces jurys doivent obligatoirement se réunir au plus tard mi-juillet pour la 1ère session et au plus tard le 10 septembre pour la session de seconde chance.
Les jurys de session de seconde chance de M2 (ou session unique le cas échéant) devront se réunir au plus tard le 30 septembre de l'année universitaire en cours.

Les jurys de semestre et le jury de diplôme sont désignés par le directeur de l'UFR sur proposition de la direction du département.

Ils comprennent :
- Le Doyen de la faculté de médecine ou son Représentant Enseignant Chercheur.
- La.e Directrice.eur du Département ou son Représentant
- Un Enseignant d'une des unités d'enseignement dispensées sur l'un des quatre semestres.
- Quatre Sages-femmes Enseignants(es) du Département de Maïeutique.

Le jury de semestre exerce également un rôle d'alerte vis-à-vis des étudiants rencontrant des difficultés et détermine les mesures à prendre à l'égard de ceux-ci.

Article 9 : Communication des résultats

Les résultats sont affichés sur le lieu de formation et sur l'intranet étudiant (LEO). Conformément à ce qui est prévu dans la Charte des examens, l'affichage des résultats sur le lieu de formation fait courir les voies et délais de recours pour les étudiants.

Les résultats seront communiqués sous 10 jours après chaque délibération du jury. Un relevé de notes sera remis aux étudiants qui en feront la demande après la communication des résultats. La consultation des copies s'effectuera sur demande de l'étudiant, une fois les résultats et notes communiquées et selon un planning défini par la sage-femme enseignante référente de la promotion.

Il est rappelé que tous les étudiants doivent impérativement se tenir disponibles et pouvoir être joints jusqu'à l'affichage des résultats, dans l'hypothèse où il faudrait organiser des épreuves de remplacement.

Article 10 : Redoublement

Redoublement	Aucun étudiant ne peut être autorisé à prendre plus de cinq inscriptions au cours du deuxième cycle des études en sciences maïeutiques (DFASMa). Une de ces deux années ne peut faire l'objet de plus de trois inscriptions, sauf dérogation exceptionnelle accordée par le Directeur du Département de Maïeutique En cas de doublement : - L'étudiant conservera les UE théoriques acquises. - L'étudiant ne conservera pas les Apprentissages Cliniques : il accomplira à nouveau tous les stages afférents aux semestres 1 à 4 et les MSC des semestres 1 à 4. En cas de changement de maquette, les composantes doivent prévoir les mesures transitoires pour les redoublants précisées à l'article 18.

Article 11 : Admission au diplôme

11.1- Diplôme de Formation Approfondie en Sciences Maïeutiques

Pour obtenir son DFASMa, l'étudiant devra avoir validé :

- les semestre 1 à 4 conformément aux règles de validation des UE théoriques. En cas de non validation d'une ou plusieurs UE théoriques en session de seconde chance, l'étudiant doublera la 5ème année.
- les Apprentissages Cliniques (stages et MSC) effectuées sur les semestres 1 à 4.

11.2- Diplôme intermédiaire de Maîtrise

La maîtrise ne peut être obtenue car le DFASMa est un grade Master

11.3- Règles d'attribution des mentions

La mention est attribuée sur la base de la moyenne générale au diplôme, qu'il soit obtenu en session 1 ou en seconde chance.

Moyenne ≥ 10 et < 12 = mention passable
Moyenne ≥ 12 et < 14 = mention Assez Bien
Moyenne ≥ 14 et < 16 = Bien
Moyenne ≥ 16 = Très Bien

11.4- Délivrance du Supplément au diplôme de Master

Le Supplément au diplôme de Master ne peut être délivré dans le cadre des étudiants inscrits en DFASMa

VI- Dispositions diverses

Article 12 : Césure

C'est une période pendant laquelle un étudiant, inscrit **dans une formation initiale** d'enseignement supérieur, suspend temporairement ses études dans le but d'acquérir une expérience personnelle ou professionnelle, soit en autonomie, soit encadré dans un organisme d'accueil en France ou à l'étranger (Cf. article D.611-13).

Elle est effectuée sur la base d'un strict volontariat de l'étudiant qui s'y engage et ne peut être rendue nécessaire pour l'obtention du diplôme préparé avant et après cette suspension. Elle ne peut donc pas comporter un caractère obligatoire.

Chaque cycle d'études ouvre droit à une seule période de césure durant un semestre ou une année.

Elle peut débuter dès l'inscription dans la formation et s'achève au plus tard avant le début du dernier semestre de la fin de cette formation quelle que soit la durée du cycle d'études.

Tout projet de césure est soumis à l'approbation du Président de l'université, et par délégation au directeur de composante, compte tenu de la qualité et de la cohérence du projet.

Article 13 : Déplacements

Les étudiants pourront dans le cadre de leur cursus être amenés à effectuer certains déplacements pour participer à des activités à l'extérieur des locaux de l'université.

En tant qu'étudiants hospitaliers, les étudiants de FASMa perçoivent une indemnité forfaitaire de transport lorsqu'ils accomplissent un stage en dehors de l'établissement de rattachement de la structure de formation dans laquelle ils sont inscrits, si le lieu du stage est situé à une distance de plus de 15 kms de leur domicile.

Article 14 : Etudes dans une université étrangère, le cas échéant

Une mobilité pour étudier dans une université étrangère, à l'année ou au semestre, est possible dans le cadre des accords d'échanges internationaux de l'université ou de la composante.

Elle est conditionnée à l'accord préalable du responsable du parcours (ou, a minima, du responsable des relations internationales de la composante), de la DGD-DIT et des responsables de l'université d'accueil.

Les dispositions font l'objet d'un contrat pédagogique signé avec l'étudiant et approuvé par le responsable de parcours. Le contrat pédagogique précise l'université d'accueil, la nature des UE suivies et les obligations de l'étudiant en échange et les modalités de transcription des notes.

Pour chaque université partenaire et pour chaque discipline, les transcriptions de notes se feront, sur la base de grilles de conversion de notes, établies par la composante et consultables auprès de sa cellule RI.

Pour chaque semestre, la note obtenue par l'étudiant prendra en compte la progression, la situation dans l'université partenaire et toute information de performance et de classement additionnelle dans les UE suivies, en plus des grilles de conversion de notes. La compensation entre les UE suivies à l'étranger suivra le règlement des études de l'année d'inscription à l'UGA. Toutes les transcriptions de notes feront l'objet d'une délibération en jury de diplôme.

Les périodes de parcours personnalisé peuvent être l'occasion de stages à l'étranger. Une commission spéciale se réunit une fois par an afin d'analyser la faisabilité de chaque projet. Les modalités de dépôt pour ces projets, et le calendrier, seront communiqués chaque année sur l'intranet étudiant LEO.

Article 15 : Dispositions pour les publics à besoins spécifiques ***(hors dispositif énoncé art. 5.3 pour les étudiants engagés)***

Des **aménagements** dans l'organisation et le déroulement des études sont mis en place selon les spécificités de la formation et les possibilités de l'équipe pédagogique pour les publics suivants :

- Etudiants engagés dans plusieurs cursus
- Etudiants en situation de handicap
- Chargés de famille, étudiantes enceintes
- Réserve citoyenne de l'éducation nationale

Ces aménagements seront précisés dans le contrat pédagogique.

Article 16 : Discipline générale

Le respect et l'assiduité s'imposent. Les manquements graves pourront être sanctionnés.
Seule la section disciplinaire est compétente pour prononcer des sanctions à l'égard des étudiants

Attitude irrespectueuse, fraude aux examens et à l'inscription :
Une procédure disciplinaire est mise en œuvre par le Président de l'université.
Au terme d'une procédure d'instruction, la formation de jugement de la section disciplinaire se prononce sur la sanction.

Pour la réalisation de travaux académiques (devoirs, essais, rapports, mémoires, etc.) et l'évaluation des apprentissages (contrôles terminaux, contrôles continus, mémoires, etc.), les étudiants doivent produire une réflexion personnelle, que le travail soit individuel ou collectif, et montrer leurs capacités d'analyse et de rédaction. Le respect des principes fondamentaux de l'intégrité académique, tels que l'authenticité et l'originalité d'un travail, s'impose aux étudiants.

Toute évaluation doit être accompagnée de consignes claires quant à la possibilité pour les étudiants de recourir aux outils d'Intelligence Artificielle générative et aux éventuelles limites de ce recours (aide à la formulation, aide à la recherche bibliographique, etc. – liste non exhaustive).
Lorsque l'utilisation d'outils d'Intelligence Artificielle générative est autorisée, les éléments de la copie qui en sont issus devront être signalés comme tout emprunt ou citation d'une source externe. Le non-respect de la mention d'Intelligence Artificielle générative comme source, est assimilable à un plagiat. Dans le cadre d'un travail pédagogique ou d'une évaluation, il est constitutif d'une fraude et pourra également faire l'objet d'une procédure disciplinaire.

Article 17 : Dispositions spécifiques à la formation *(si nécessaire)*

n/c

Article 18 : Mesures transitoires, *le cas échéant*

n/c

Article 19 : Programmes thématiques Graduate school

n/c

Article 20 : Evaluation des enseignements par les étudiants

Ce dispositif est fixé à l'Article 15 de l'Arrêté du 30 juillet 2018 relatif au cadre national des diplômes nationaux de licence, de licence professionnelle et de master :

« *Afin d'assurer l'amélioration continue des formations, des dispositifs d'évaluation des formations et des enseignements sont mis en place selon des modalités définies par l'établissement pour lui permettre d'apprécier la pertinence de son offre de formation et d'évaluer la qualité de son offre ainsi que l'efficacité des innovations pédagogiques mises en œuvre au regard de la réussite des étudiants. (…)* »

SUIVI DES MODIFICATIONS :

N° de Version *(1)*	Date de présentation pour avis Conseil UFR	Date d'approbation Conseil de CSPM	Date d'approbation/ Présentation en CFVU *(2)*	Nature des modifications (n° article, n° paragraphe) *(3)*

(1) N° de version du règlement d'études dans l'accréditation 2021-26
(2) Approbation CFVU pour les composantes élémentaires/Présentation CFVU pour les CSPM
(3) Indiquer soit les modifications s'il y en a (dans ce cas, indiquer leur nature et dans quel article ou paragraphe, se trouve la modification) soit sans modification.