

# Licence professionnelle Métiers du livre : documentation et bibliothèques

## Parcours Littérature et documentation pour la jeunesse

La formation est ouverte en  
formation initiale et continue.

### DESCRIPTIF DES MODULES PAR SEMESTRE

Informations données à titre indicatif

SEMESTRE 5
<b>UE 51 – CONNAISSANCES METIERS</b>
<b>Psychologie de l'enfant et de l'adolescent (24h)</b> Comprendre l'évolution cognitive du nourrisson à l'adolescent, la construction de la personnalité, la place de la lecture et du livre dans le développement de l'enfant.
<b>Histoire de la littérature de jeunesse et des lieux d'accueil (14h)</b> Connaître les grandes étapes de l'évolution de la littérature de jeunesse, l'histoire et la diversité des lieux d'accueil pour l'information, la documentation et la lecture : BCD, bibliothèques, CDI, CRIJ, librairies ...
<b>Littérature jeunesse : présentation, analyse, outil (niveau 1 – 30h)</b> Savoir analyser et commenter un document en mobilisant des connaissances linguistiques, littéraires, psychologiques, sociologiques, artistiques...
<b>Panorama des sources et recherches documentaires (24h)</b> Connaître les principales sources d'information sur et pour la jeunesse et savoir y mener une recherche en évaluant les résultats en fonction du destinataire.
<b>UE 52 – METHODES PROFESSIONNELLES</b>
<b>Culture graphique (24h)</b> Analyse de l'image et de ses mécanismes par une approche historique, analytique et sensible du vocabulaire graphique.
<b>Publication sur le web (24h)</b> Découverte, par la pratique, des outils de gestion de contenu (CMS, Wiki, blogs, fils rss, listes de diffusion), comprendre les avantages et les limites de ces outils.
<b>Initiation à la lecture à voix haute (12h)</b> Sensibiliser à la pratique de la lecture à voix haute dans le cadre d'animations
<b>UE 53 – CONNAISSANCE DES ORGANISATIONS</b>
<b>Marketing-qualité-management (24h)</b> Sensibiliser à une démarche de management en information-documentation et savoir mettre en place une démarche marketing.
<b>Gestion de projet (18h)</b> Savoir gérer les ressources d'une organisation pour la conduite de ses projets, en maîtriser les différentes composantes et les phases en utilisant les outils de conception, de gestion et de suivi de projet.
<b>UE 54 - CULTURE PROFESSIONNELLE</b>
<b>Droit de l'information (12h)</b> Maîtriser les dimensions légales et juridiques dans les pratiques professionnelles, en insistant sur la loi de protection de la jeunesse du 16 juillet 1949 et en développant un cas pratique.
<b>Sociologie des jeunes publics et des pratiques culturelles (24h)</b> Introduire à la sociologie des jeunes publics en matière culturelle, comprendre les particularités et la diversité des publics des tout-petits aux adolescents, leurs pratiques numériques, ainsi que les pratiques de médiation pour ces publics.
<b>Techniques et société : théories des usages (12h)</b> Comprendre la notion d'usage, ses théories et ses problématiques professionnelles dans les actions et les dispositifs.
<b>Anglais (24h)</b> Pratiquer oralement, penser et écrire en anglais pour élaborer des informations et des communications destinées au monde professionnel anglophone, aussi bien natif qu'international.

## SEMESTRE 6

### UE 61 – TECHNIQUES METIERS

#### Littérature jeunesse : acteurs et outils (niveau 2 – 18h)

Savoir mettre en œuvre une méthodologie d'analyse critique de contenu pour une politique d'acquisition raisonnée, et savoir analyser un document en vue de l'intégrer dans un fonds existant en fonction des publics destinataires.

#### Conférences métiers (12h)

Mieux connaître l'interprofession, par un contact direct, sous forme de témoignages et/ou de conférences, avec des professionnels de la chaîne du livre de jeunesse.

#### Lectures : apprentissages et oralité (12h)

Comprendre les problématiques liées aux apprentissages : lecture, oralité.

### UE 62 – TECHNIQUES PROFESSIONNELLES

#### Traitement du livre numérique en bibliothèque (22h)

Analyser et comprendre les modalités et les enjeux du développement du livre numérique en bibliothèque (offre, traitement, usages).

#### Produits documentaires numériques (20h)

Concevoir et mettre en ligne sous une forme appropriée des contenus documentaires ainsi que des produits de communication et de valorisation.

#### Actions culturelles et partenariat (12h)

Savoir concevoir des activités pour développer la lecture plaisir et de découverte.

#### Médiation TICE (12h)

Appréhender les modes de médiation pour l'apprentissage et la sensibilisation aux nouvelles technologies (créativité, éducation, jeux, nouveaux médias), de la petite enfance à l'adolescence (3-18 ans).

#### Écriture spécialisée (12h)

Savoir adapter un discours aux divers publics jeunes.

### UE 63 – INFORMATION DANS LES ORGANISATIONS

#### Politiques publiques 12h)

Connaître les politiques publiques et les dispositifs, carrefour des espaces institutionnels, pédagogiques et culturels, et comprendre l'articulation entre les niveaux politique, technique.

#### Éditeurs-libraires : acteurs du secteur jeunesse (12h)

Appréhender les pratiques des éditeurs et des libraires en examinant les caractéristiques de la fonction éditoriale et la fonction de médiation.

### UE 64 – ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

#### Concepts et problématiques de l'information-communication (24h)

Maîtriser les concepts fondamentaux, les théories et les problématiques spécifiques des sciences de l'information et de la communication, pour penser, conduire et évaluer des pratiques professionnelles dans le champ de l'information-communication.

#### Anglais(24h)

Pratiquer oralement, penser et écrire en anglais pour élaborer des informations et des communications destinées au monde professionnel anglophone, aussi bien natif qu'international.

### UE 65 – PROJET TUTEUR

#### Projets tutorés

Approfondir des connaissances acquises dans le cadre de la pédagogie « traditionnelle », assimiler les concepts et mettre en pratique les techniques et les méthodes en usage dans la profession, développer des capacités d'autonomie et d'organisation dans le cadre d'un travail de groupe.

### UE 66 – STAGE ET MEMOIRE

#### Stage (12 semaines)

Permettre aux étudiants de s'immerger dans le milieu professionnel pour une participation active, mettre en œuvre les compétences acquises à l'IUT, se confronter à la réalité et aux pratiques professionnelles.

#### Mémoire et soutenance

Synthétiser les observations, expériences et réflexions qui résultent du stage dans un mémoire universitaire. Soutenir, devant un jury d'enseignants, un projet professionnel et la réflexion universitaire qui l'accompagne.

## Contact

04 76 28 45 52

IC@iut2.univ-grenoble-alpes.fr

www.iut2.univ-grenoble-alpes.fr