

## MASTER

### REGLEMENT DES ETUDES

**ANNEE UNIVERSITAIRE : 2021 2022**

**COMPOSANTE ELEMENTAIRE** : UFR DE CHIMIE ET DE BIOLOGIE

**CSPM** : FACULTE DES SCIENCES

**DOMAINE** : STS

**DIPLOME** : MASTER **NIVEAU** : M1 et M2

**Mention** : Biodiversité Ecologie Evolution

**Parcours en M1** : Biodiversité, Ecologie, Evolution

**Parcours en M2** :

1/ Dynamique et Modélisation de la Biodiversité

2/ Gestion de l'Environnement

**Régime/ Modalités** : (cocher la ou les cases correspondantes)

**Régime** :  formation initiale  formation continue

**Modalités** :  présentiel ;  enseignement à distance ; ;  hybride ;  convention

alternance :  contrat de professionnalisation ou  apprentissage

**DATE D'ARRETE D'ACCREDITATION PAR LE MINISTERE** : 2 juin 2021

**RESPONSABLE DE LA MENTION** : STEPHANE REYNAUD

**RESPONSABLE DE L'ANNEE** :

**M1** : FRANÇOIS POMPANON

**M2 PARCOURS DYNAMO** : F. MUNOZ

**M2 PARCOURS GE** : S. BEC

**GESTIONNAIRE** : / DIANE COHEN

## I – Dispositions générales

### Article 1 : Objectifs et compétences acquises lors de la formation

Les objectifs du Master BEE sont de former une trentaine d'étudiants chaque année (15 dans chacun des 2 parcours) pour obtenir un diplôme leur permettant de se positionner sur les postes de d'ingénieur écologue, de Doctorant contractuel ou ingénieur d'étude dans un des nombreux organismes de recherche développant des thématiques en lien avec la biodiversité (Universités, CNRS, INRA, IRSTEA, CIRAD, IFREMER...) ou sur les postes de chargés de mission en bureau d'étude, conservatoires des espaces naturels, Parcs et réserves Naturels, Associations...

Les 4 mois de formation sont assurés par des enseignants-chercheurs et intervenants (chercheurs, ingénieurs de recherche, chargés de mission) à la pointe de la recherche en analyse, modélisation et gestion de la biodiversité, du gène au paysage. Les origines diverses (CNRS, Université, ONCFS, Conservatoire, INRAE...) et les expériences multiples (locales, nationales et internationales, Chercheurs, Experts, Consultants, Gestionnaires, ...) des encadrants offrent aux étudiants un accès unique à un très large éventail de compétences qui se révèle précieux au cours de la

recherche de stage et lors de son déroulement.

Les stages de Master 1 (7 semaine) et Master 2 (6 mois) se déroulent en immersion dans une structure d'accueil professionnelle (laboratoire de recherche ou structure de gestion de la biodiversité) permet à l'étudiant de développer son savoir-faire et de produire un travail dont la qualité et la rigueur doivent lui servir de point de départ dans la poursuite de sa carrière (thèse, ingénieur d'étude ou chargé de mission).

## II – Organisation des enseignements

### Article 2 : Organisation générale des enseignements

La formation est organisée en : 4 semestres, (2 semestres par an, 30 crédits par semestre)

*/ en 4 blocs de connaissances et de compétences et en \_\_\_ unités d'enseignement.*

- divisés entre 10 et 15 unités d'enseignements (U.E.) obligatoires ou à choix (obligatoires ou facultatifs)

**Volume horaire de la formation par année : M1 : 450 heures de présentiel + stage de 7 semaines**

**M2 : 240 heures de présentiel + stage de 6 mois (= 924 heures au maximum)**

### Article 3 : Composition des enseignements

Se reporter au tableau des **Modalités de Contrôle des Connaissances** de la formation.

#### Commentaires sur certains éléments du Tableau MCC :

Se reporter au tableau des Modalités de Contrôle des Connaissances de la formation.

#### Commentaires sur certains éléments du Tableau MCC :

**Langues vivantes étrangères** : 1) Les UEs d'Anglais du M1 et du M2 sont classées parmi les UEs facultatives mais elles sont néanmoins vivement conseillées (et systématiquement sélectionnées) à tous les étudiants qui n'ont pas encore validé le niveau B2 en Anglais. Les étudiants dispensés de l'UE anglais devront choisir une UET (3 ECTS).

Langue enseignée : anglais

Volume horaire : **M1 : 24h de discussions et 6h on-line**

**M2 : 24h de discussions.**

obligatoire : S1\_\_ S2\_\_ S3\_\_ S4\_\_

facultative : S1\_\_ S2  S3\_\_ S4

#### Remarques :

- 1) Les UEs d'Anglais du M1 et du M2 sont classées parmi les UEs facultatives mais elles sont néanmoins vivement conseillées (et systématiquement sélectionnées) à tous les étudiants qui n'ont pas encore validé le niveau B2 en Anglais. Les étudiants dispensés de l'UE anglais devront choisir une UET (3 ECTS).
- 2) L'UE d'Anglais de M2 du S4 est enseignée au S3 pour des raisons pratiques (étudiants en stage, parfois hors de France, au cours du S4).

**Période en alternance en entreprise**

**Stage :**

- obligatoire (nécessaire à l'obtention du diplôme)
- optionnel crédité d'ects (nécessaire à l'obtention du diplôme lorsqu'il est choisi)
- optionnel non-crédité d'ects (non pris en compte pour l'obtention du diplôme lorsqu'il est choisi)

Durée: 7 semaines minimum en M1 et 5 à 6 mois en M2

Le stage dans un même établissement d'accueil ne pourra pas excéder 924 h (équival. 6 mois à temps plein) par année universitaire en dehors des heures de cours.

Période : Avril-Mai (M1) et Janvier-Juin (M2)

Modalité :

Tout stage fait l'objet d'une convention. En fonction de la durée, du lieu de stage, il donne éventuellement lieu à gratification par application des dispositions légales et réglementaires en vigueur.

Les stages, sauf dérogation du responsable de formation, doivent se dérouler en dehors des enseignements (CM, TD, TP).

Des stages non crédités peuvent, sous condition, être envisagés dans le cadre de la formation en plus des stages prévus au programme, sous réserve qu'ils fassent l'objet d'une restitution et d'une évaluation.

Sous réserve de l'accord pédagogique du responsable de formation, l'étudiant pourra accomplir des stages d'exploration professionnelle, notamment dans le cadre d'un projet de réorientation.

Il est possible de valider une expérience au titre d'un stage via un contrat pédagogique : service civique et expérience professionnelle (*préciser les modalités*).

En aucun cas, un stage ne devra se poursuivre après le 30 septembre de l'année universitaire en cours.

### **Mémoire/ Rapport de stage/ Projets tuteurés : (partie à compléter le cas échéant)**

#### **- Mémoire :**

Date limite de dépôt : au moins...7. jours avant la soutenance dont la date sera fixée par le directeur de mémoire.

#### **- Rapport de stage :**

Date limite de dépôt : au moins...7. jours avant la soutenance dont la date sera fixée par le directeur de mémoire.

#### **- Projets tuteurés :**

Date limite de dépôt : au moins...7. jours avant la soutenance dont la date sera fixée par le directeur de mémoire.

## III – Contrôle des aptitudes et des connaissances

### Article 4 : Modes de contrôles

#### 4.1 - Les modalités de contrôle

Se reporter au tableau des Modalités de Contrôle des Connaissances joint.

#### 4.2 - Assiduité aux enseignements

Aux cours : OUI

Aux TD : OUI

Dispense d'assiduité :

- Etudiants salariés ou assumant des responsabilités particulières dans la vie universitaire, étudiante ou associative : fournir une attestation de l'employeur
- femmes enceintes, étudiants chargés de famille : fournir un certificat médical
- étudiants handicapés : fournir un certificat médical
- artistes et sportifs de haut niveau : parcours aménagé à définir avec le responsable artistique ou sportif.

### Article 5 : Validation, compensation, valorisation, capitalisation

#### 5.1 – Règles générales d'obtention des UE, semestre, année

Année	<p>Moyenne pondérée des semestres <math>\geq 10/20</math></p> <p>Les semestres de M1 sont compensables : <input type="checkbox"/> oui <input checked="" type="checkbox"/> non          Les semestres de M2 sont compensables : <input type="checkbox"/> oui <input checked="" type="checkbox"/> non</p> <p><b>Cocher les cases correspondantes</b></p> <p><b>Les règles de compensation doivent être identiques au sein d'une mention.</b></p> <p>le S2 du M1 est obtenu si la note semestrielle est supérieure ou égale à 10/20 et si les notes d'UE sont supérieures ou égales à 7/20 ou par validation de chacune des UE qui composent le semestre .</p> <p>le S1 et le S2 du M1 ne sont pas compensables</p> <p>le S3 du M2GE est obtenu si la note semestrielle est supérieure ou égale à 10/20 et si les notes d'UE sont supérieures ou égales à 7/20 ou par validation de chacune des UE qui composent le semestre</p> <p>le S4 du M2 est obtenu si la note semestrielle est supérieure ou égale à 10/20</p> <p>les S3 et S4 du M2 ne sont pas compensables</p>
Semestre	<p>Moyenne pondérée des UE <math>\geq 10/20</math></p> <p>Un semestre peut être acquis :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- soit par <b>validation</b> de chacune des UE qui le composent (note <math>\geq 10/20</math>),</li> <li>- soit par <b>compensation</b> semestrielle entre ces UE (moyenne générale au semestre <math>\geq 10/20</math>).</li> </ul>

	Pas de <b>note &lt; 7</b> pour les UE qui ont une note seuil (cf. paragraphe « note seuil » ci-dessous).
Bloc de connaissances et de compétences (BCC)	Le bloc de connaissances et de compétences est un ensemble cohérent d'UE visant à valider et à attester l'acquisition d'ensembles homogènes et cohérents de compétences.  Le bloc de connaissances et de compétences peut être acquis : <ul style="list-style-type: none"> <li>- soit par validation de chacune des UE qui le composent (note <math>\geq 10/20</math>),</li> <li>- soit par compensation entre ces UE (moyenne générale <math>\geq 10/20</math>).</li> </ul>
UE	Moyenne pondérée des matières $\geq 10/20$ Si une UE est composée d'EC et, le cas échéant, de matières, elle peut être acquise : <ul style="list-style-type: none"> <li>- soit par validation de chacun des EC ou matières qui la composent (note <math>\geq 10/20</math>),</li> <li>- soit par compensation entre ces EC ou matières (moyenne générale à l'UE <math>\geq 10/20</math>).</li> </ul>
Élément Constitutif (EC) ou Matières le cas échéant	Moyenne pondérée des épreuves $\geq 10/20$
Renonciation à la compensation	Il est possible de renoncer à la compensation à l'intérieur d'un semestre dans le cas où un étudiant souhaite pouvoir améliorer ses résultats de manière significative à la session suivante, en se représentant aux UE non acquises du semestre (note $< 10/20$ ). La renonciation à la compensation semestrielle entraîne de facto la renonciation à l'obtention du diplôme en session 1. Les demandes de renonciation doivent être adressées par écrit au jury de semestre et déposées au service scolarité dans les <b>trois</b> jours qui suivent l'affichage des résultats de session 1 du semestre concerné.
Notes seuil	Toutes les UE ont une note seuil à 7/20, sauf les UE 'Stage' et 'Ecologie Fonctionnelle' du S2 ainsi que les UE au S1 du M1 et les UE au S3 du M2 Dynamo qui ont une note seuil à 10 (cf § UE non compensables).

UE non compensables	le S1 du M1 est obtenu par la validation de chacune des UE Les UE 'Stage' et 'Ecologie Fonctionnelle' du S2 ne sont pas compensables.  le S3 du M2 <b>Dynamo</b> est obtenu par la validation de chacune des UE
---------------------	--

## 5.2 – Compensation/Renonciation à la compensation

**Les règles de compensation doivent être identiques au sein d'une mention.**

Il est possible de renoncer à la compensation à l'intérieur d'un semestre dans le cas où un étudiant souhaite pouvoir améliorer ses résultats de manière significative à la session suivante, en se représentant aux UE non acquises du semestre (note < 10/20).

La renonciation à la compensation semestrielle entraîne de facto la renonciation à l'obtention du diplôme en session 1.

Les demandes de renonciation doivent être adressées par écrit au jury de semestre et déposées au service scolarité dans les trois jours qui suivent l'affichage des résultats de session 1 du semestre concerné.

## 5.2 – Valorisation

Reconnaissance de l'engagement étudiant

**Valorisation de l'engagement de l'él.u.e étudiant.e** (extrait du statut de l'él.u étudiant voté à la CFVU du 01/12/2016) :

Afin de valoriser l'engagement majeur qu'est être élu, l'université met en place une bonification dont le barème a été voté lors de la CFVU du 13 juillet 2017. Afin d'assurer l'indépendance des élu.es, cette bonification sera accordée à tous les élu.es ayant siégé physiquement au moins à la moitié des conseils et des groupes de travail auxquels ils sont élu.es et/ou nommé.es. Elle n'est pas cumulable avec un ETC valorisant également l'engagement dans les instances de l'UGA.

**Attention** : le bénéfice de la bonification pour l'él.u.e étudiant.e est incompatible **sur le même semestre** avec tout autre dispositif de valorisation de l'engagement étudiant (ETC « engagement associatif et syndical », dispositifs ad hoc mis en place par les composantes, etc.)

Reconnaissance de l'engagement de l'étudiant.e dans les activités de la vie associative, sociale et professionnelle

La loi n°2017-86 du 27 janvier 2017 prévoit un **principe de validation** au titre d'une formation suivie des compétences, connaissances et aptitudes acquises par un étudiant à l'occasion d'un engagement dans les activités de la vie associative, sociale et professionnelle.

En complément, des **aménagement dans l'organisation** et le déroulement des études peuvent être mis en place afin de permettre aux étudiants de concilier études et activités d'engagement

Les activités visées par ces aménagements sont les suivantes :

- Etudiants salariés (10h en moyenne par semaine sur une durée minimum de 3 mois)
- Étudiants membres du bureau d'une association
- Services civiques
- Sapeurs-pompiers
- Militaires dans la réserve opérationnelle
- Volontariat des armées

A l'UGA, les modalités de reconnaissance de l'engagement étudiant peuvent être les suivantes :

- **La validation** dans le cadre de l'obtention du diplôme
  - Attribution de crédits via les Enseignements Transversaux à Choix existants (ETC)

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ou attribution d'une bonification appliquée à la moyenne générale et définie lors du contrat pédagogique à hauteur de 0,5.</li> </ul> <p>Les mêmes activités ne peuvent donner lieu qu'à une seule validation par cycle de formation et ne sont pas nécessairement liées à l'année universitaire en cours.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>La valorisation</b> : l'engagement est intégré dans le supplément au diplôme</li> <li>- <b>Les aménagements</b> :             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Une organisation de l'emploi du temps (choix des groupes TD/TP)</li> <li>• Une dispense totale ou partielle d'enseignement</li> <li>• Autorisation d'absence justifiée au regard de l'engagement</li> <li>• Un aménagement d'examens</li> <li>• Un aménagement de la durée du cursus</li> </ul> </li> </ul> <p>Ils sont fixés en tenant compte des spécificités des différentes filières et diplômes au sein de l'établissement.</p> <p>Le contrat pédagogique précisera la nature des aménagements mis en place et/ou les modalités de validation.</p>
--	--

**5.3 - Capitalisation :**

Une UE définitivement acquise ne peut pas être repassée.  
En conséquence, les UE et les crédits ECTS correspondants sont définitivement acquis et capitalisables dès lors que l'étudiant y a obtenu la moyenne.  
Les éléments constitutifs (EC) crédités d'ECTS sont capitalisables.

**Les matières sans crédits ne sont pas capitalisables.**

**IV- Examens**

**Article 6 : Modalités d'examen**

**6-1 - Gestion des absences aux examens**

Absence aux Contrôles Continus (CC)	<p>Les étudiants en absence justifiée (ABJ) se voient affecter un zéro à l'épreuve de CC, sauf s'il est possible de leur proposer une épreuve de rattrapage au sein de la même session.</p> <p>Les étudiants en absence injustifiée (ABI) sont considérés comme défaillants à l'épreuve de Contrôle Continu (CC) concernée.</p>
Absence aux Evaluations Terminales (ET)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les étudiants en absence injustifiée (ABI) sont considérés comme défaillants à l'Examen Terminal concerné.</li> <li>- En cas d'absence justifiée (ABJ) à l'ET, les responsables de formation choisissent, avec l'accord du jury, <b>soit d'affecter un zéro à l'ET</b>, soit de déclarer l'étudiant défaillant à l'ET.</li> </ul>

de 1 <sup>ère</sup> session	
Absence aux Examens Terminaux (ET) de session de rattrapage	<p>Les règles d'absence ci-dessous s'appliquent lorsque l'étudiant est inscrit aux épreuves de rattrapage. Dans les autres cas, les notes de 1<sup>ère</sup> session sont reportées.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les étudiants en absence injustifiée (ABI) sont considérés comme défaillants à l'ET</li> <li>- Les étudiants en absence justifiée (ABJ) lors de la session de rattrapage, pourront, <b>sous réserve d'accord du responsable d'année et de faisabilité</b>, se voir proposer une nouvelle épreuve de nature et de durée équivalentes. En cas d'impossibilité :             <ul style="list-style-type: none"> <li>• la note de session 1 est reportée</li> </ul> </li> </ul>
<b>6-2 - Adaptation des modalités d'évaluation dans des circonstances exceptionnelles</b>	
<p>Conformément à l'article 14 de l'Arrêté du 30 juillet 2018 modifiant l'arrêté du 22 janvier 2014 fixant le cadre national des formations conduisant à la délivrance des diplômes nationaux de licence, de licence professionnelle et de master : « <i>Lorsqu'ils sont confrontés à des situations exceptionnelles affectant le déroulement normal des examens, les établissements peuvent adapter les modalités d'évaluation en garantissant la qualité des diplômes délivrés, notamment en recourant aux usages du numérique.</i> »</p> <p>Ces modifications de MCCC doivent faire l'objet d'un <b>vote (composantes élémentaires)</b> ou <b>d'une présentation (CSPM)</b> en CFVU.</p>	
<b>Article 7 – Organisation de la session de rattrapage</b>	
Intervalle entre les 2 sessions :	La session de rattrapage est organisée, dans la mesure du possible, au minimum quinze jours après la publication des résultats de la session initiale.
Report de note de la session 1 en session de rattrapage	<p>En cas d'échec à un semestre :</p> <p>UE acquises : Une UE dont la note est supérieure ou égale à 10 est définitivement acquise. Aucune matière ou EC constitutifs de cette UE ne peut être repassé.</p> <p>UE non-acquises :</p> <p>UE compensables :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les étudiants peuvent choisir de repasser en session de rattrapage les UE ayant une note inférieure à 10/20.</li> </ul> <p>UE non-compensables :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les UE dont la note est inférieure à 10/20 sont obligatoirement repassées.</li> </ul> <p>UE ayant un seuil à 7 :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les UE dont la note est &lt; 7/20 sont obligatoirement repassées.</li> <li>- Les étudiants peuvent choisir de repasser en session de rattrapage les UE ayant une note ≥ à 7/20 et &lt; 10/20.</li> </ul>



	<p>Si l'UE est composée d'Eléments Constitutifs (EC) ou de matières :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- les notes des EC, s'ils sont acquis, sont automatiquement conservées pour la session de rattrapage,</li> <li>- les notes des matières peuvent être conservées, selon l'appréciation du responsable de mention.</li> </ul> <p>Quelle que soit la note de session de rattrapage, elle remplace la note de session 1.</p>
--	---

**Article 8- Jury :**

Les décisions du jury, en ce qui concerne les notes et le résultat final, sont définitives et sans appel.  
 Le jury est souverain et peut, par une délibération spéciale, attribuer ou non des « points-jury » pour permettre à l'étudiant d'obtenir la moyenne.  
 L'étudiant qui constate une erreur dans la retranscription de ses résultats doit le signaler dans les meilleurs délais.

**Il est préconisé que les jurys de M1 se réunissent au plus tard mi-juillet de l'année universitaire en cours pour les 2 sessions. Si cette préconisation ne peut pas être suivie pour des raisons pédagogiques, ces jurys doivent obligatoirement se réunir au plus tard mi-juillet pour la 1<sup>ère</sup> session et au plus tard le 10 septembre pour la session de rattrapage.**  
**Les jurys de session de rattrapage de M2 (ou session unique le cas échéant) devront se réunir au plus tard le 30 septembre de l'année universitaire en cours.**

**Article 9 : Communication des résultats :**

Les résultats sont affichés sur le lieu de formation et/ou sur l'Environnement Numérique de Travail (ENT) des étudiants.

**V- Résultats**

**Article 10 : Redoublement**

Redoublement	<p><i>Redoublement en M1 et en M2 : le redoublement n'est pas de droit.</i></p> <p>Les étudiants qui souhaitent redoubler doivent le demander expressément. Leur demande est examinée par la commission d'admission. En cas d'admission, ils doivent respecter les conditions d'inscription.</p>
--------------	--

**Article 11 : Admission au diplôme**

### 11.1- Diplôme intermédiaire de Maîtrise

La maîtrise est obtenue par validation de chacun des 2 semestres

### 11.2- Diplôme de Master

**Le master est obtenu lorsque l'étudiant a validé indépendamment le M1 et le M2.**

La note de Master peut être calculée selon deux modalités :

- moyenne des notes des 4 semestres (si l'étudiant a effectué une partie de son cursus dans une autre formation, les semestres correspondant sont neutralisés) ;
- 

**L'obtention du diplôme emporte la validation de l'ensemble des blocs de connaissances et compétences**

### 11.3- Règles d'attribution des mentions

La mention est calculée sur la base de la moyenne générale au diplôme, qu'il soit obtenu en session 1 ou en session de rattrapage.

Moyenne  $\geq 10$  et  $< 12$  = mention passable

Moyenne  $\geq 12$  et  $< 14$  = mention Assez Bien

Moyenne  $\geq 14$  et  $< 16$  = Bien

Moyenne  $\geq 16$  = Très Bien

### 11.4- Délivrance du Supplément au diplôme

Le Supplément au diplôme est délivré sur demande de l'étudiant.

## VI- Dispositions diverses

### Article 12 : la Césure

C'est une période pendant laquelle un étudiant, inscrit **dans une formation initiale** d'enseignement supérieur, suspend temporairement ses études dans le but d'acquérir une expérience personnelle ou professionnelle, soit en autonomie, soit encadré dans un organisme d'accueil en France ou à l'étranger (Cf. article D.611-13).

Elle est effectuée sur la base d'un strict volontariat de l'étudiant qui s'y engage et ne peut être rendue nécessaire pour l'obtention du diplôme préparé avant et après cette suspension. Elle ne peut donc pas comporter un caractère obligatoire.

Chaque cycle d'études ouvre droit à une seule période de césure. Elle peut débuter dès l'inscription dans la formation et s'achève au plus tard avant le dernier semestre de la fin de cette formation quelle que soit la durée du cycle d'études.

### Article 13 : Déplacements

Les étudiants pourront dans le cadre de leur scolarité être amenés à effectuer certains déplacements pour participer à des

activités à l'extérieur des locaux de l'université.

**Article 14 : Etudes dans une université étrangère,**

S'ils en font la demande et si leur dossier est accepté par le service des relations internationales, après validation de leur programme pédagogique avec le responsable de la formation, les étudiants peuvent réaliser :

- Soit leur stage de M1 et/ou de M2 (terrain de stage à faire valider par le responsable du parcours ou de l'UE stage concernés et par le responsable des relations internationales du département) ;
- Soit un semestre de Master 1 ou de Master 2 ;
- Soit leur année de Master 1 ;
- Soit leur année de Master 2

dans une université étrangère (liste consultable auprès du responsable des relations internationales du Département).

**Article 15 : Dispositions pour les publics à besoins spécifiques** (*hors dispositif énoncé art. 5.3 pour les étudiants engagés*)

Des **aménagements** dans l'organisation et le déroulement des études sont mis en place selon les spécificités de la formation et les possibilités de l'équipe pédagogique pour les publics suivants :

- Etudiants engagés dans plusieurs cursus
- Sportifs de haut niveau (cf. Charte du sport de haut niveau)
- Artistes de haut niveau
- Etudiants en situation de handicap
- Chargés de famille, étudiantes enceintes
- Réserve citoyenne de l'éducation nationale

Ces aménagements seront précisés dans le contrat pédagogique.

**Article 16 : Discipline générale**

Le respect et l'assiduité s'imposent. Les manquements graves pourront être sanctionnés.  
 Seule la section disciplinaire est compétente pour prononcer des sanctions à l'égard des étudiants

Attitude irrespectueuse, fraude aux examens et à l'inscription :

Une procédure disciplinaire est mise en œuvre par la Présidente de l'université.

Au terme d'une procédure d'instruction, la formation de jugement de la section disciplinaire se prononce sur la sanction.

**SUIVI DES MODIFICATIONS :**

N° de Version (1)	Date de Validation Conseil UFR	Date de Validation Conseil de CSPM	Date de Validation/ Présentation en CFVU (2)	Nature des modifications (n° article, n° paragraphe) (3)
1	01/06/2021	23/09/2021		

(1) N° de version du règlement d'études dans l'accréditation 2021-26

(2) Validation CFVU pour les composantes élémentaires/Présentation CFVU pour les CSPM

(3) Indiquer soit les modifications s'il y en a (dans ce cas, indiquer leur nature et dans quel article ou paragraphe, se trouve la modification) soit sans modification.