

MASTER

REGLEMENT DES ETUDES

ANNEE UNIVERSITAIRE : 2022- 2023

COMPOSANTE ELEMENTAIRE : Faculté d'économie

CSPM : NON CONCERNÉ

DOMAINE : DEG

DIPLOME : MASTER NIVEAU : M2

Mention : Economie des organisations

Parcours-type : - Ingénierie économique (IE)

Régime/ Modalités :

Régime : formation initiale formation continue

Modalités : présentiel ; enseignement à distance ; hybride ; convention

alternance : contrat de professionnalisation ou apprentissage

DATE D'ARRETE D'ACCREDITATION PAR LE MINISTERE : 02 juin 2021

RESPONSABLE DE LA MENTION : MICHEL ROCCA

RESPONSABLE DE L'ANNEE PRESENTIEL : SOPHIE CARRIERE RIGARD-CERISON

GESTIONNAIRE PRESENTIEL : VIRGINIE THIVOLLE

I – Dispositions générales

Article 1 : Objectifs, activités et compétences visées lors de la formation

1.1: *La deuxième année de master Economie des Organisations Parcours Ingénierie Economique est une formation spécialisée sanctionnée par un diplôme de Master 2 mention Economie des organisations parcours Ingénierie Economique.*

1.2 : Compétences et objectifs professionnels

Cette deuxième année de spécialité de master vise à former des cadres en mesure d'élaborer des diagnostics, de formuler des préconisations et d'encadrer les équipes projets concernées. Elle vise à former également des chargés d'études économiques ou stratégiques, des chargés d'affaires, des contrôleurs de gestion.

Cette formation se donne pour objectifs à la fois d'approfondir les éléments constitutifs du cœur de métier, mais aussi de veiller à l'acquisition d'une capacité opérationnelle reconnue.

Elle s'appuie pour les contacts entreprise sur le conseil de perfectionnement, et pour la dimension conception et développement de systèmes d'information sur une plate-forme informatique disposant des progiciels mis en œuvre dans les différents types d'organisation (PME, Grandes entreprises, collectivités, associations, organismes d'études et de recherche).

L'ambition de couvrir des projets transversaux, dans une problématique analytique (études de l'environnement économique et stratégique, évaluation de performances économiques et financières) et opérationnelle (gestion d'équipes, mise en œuvre des préconisations, contrôle de gestion, systèmes d'information) conduit à une maquette dans laquelle on trouvera une déclinaison des thèmes suivants :

- Stratégie et environnement économique des organisations, intelligence économique
- Gestion et évaluation de projets privés ou publics, études d'impact
- Conduite d'études appliquées au développement territorial et à l'économie des services, études d'impact
- Evaluation de performances, contrôle de gestion et aide à la décision
- Management opérationnel, encadrement et évaluation d'équipes.

Les compétences visées au terme de ce master sont les suivantes :

- Capacité à réaliser une étude économique ou une étude d'impact
- Capacité à gérer et évaluer des projets économiques ou d'organisation
- Capacité à évaluer les performances économiques et financières d'une organisation
- Capacité à concevoir (y compris modéliser) et développer des interfaces en informatique de gestion
- Capacité à communiquer, y compris en anglais

Capacité à encadrer (définition d'objectifs, évaluation, gestion de conflits)

- Lien vers la fiche RNCP : <https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/34226/>

II – Organisation des enseignements

Article 2 : Organisation générale des enseignements

La formation est organisée en : 2 semestres, (2 semestres par an, 30 crédits par semestre) / et présente 4 blocs de connaissances et de compétences.

- divisés en 6 unités d'enseignements (U.E.) obligatoires

Volume horaire de la formation par année : 308h (Formation initiale/Formation continue) ou 402h (contrat d'apprentissage) ou 324h (contrat de professionnalisation).

Volume horaire de la formation : TOTAL dont :

- Heures de cours : 296 h

- Retour d'alternance collectif (heures encadrées) et heures de travail en autonomie : 16h APP et 90 h travail en autonomie pour les Apprentis

- Stage FI-FC-CP : séances tutorat collectif (préparation à la recherche de stage) : 12 h

Article 3 : Composition des enseignements

Se reporter au tableau des **Modalités de Contrôle des Connaissances et des compétences** de la formation (Tab. MCCC)

Commentaires sur certains éléments du Tableau MCCC :

Langues vivantes étrangères :

Langue enseignée : *Système d'information CRM en partie en langue anglaise*

Volume horaire M2 présentiel : **M2** : CM : 24 h TD : 0

Obligatoire : S3 X S4

Langue enseignée : *Allemand, Espagnol, Italien*

facultative : S3_X S4_X_

Volume horaire M2 IE : **M2** : 24h

Période en alternance en entreprise (Apprentissage et contrat de professionnalisation)

Durée : de 11 à 12 mois, en alternance 2 ou 3 semaines en entreprise 1 ou 2 semaines à l'université

Période : de septembre à août en entreprise

Finalité : Mission d'études ou d'audit à l'occasion de laquelle l'étudiant devra mettre en œuvre ses compétences de cadre et de manager (diagnostic, préconisation, aide à la mise en œuvre) et compléter sa formation métier.

Modalité : Apprentissage et contrat de professionnalisation

X Stage obligatoire Formation initiale

Durée : 5 mois minimum (770 heures), 6 mois maximum (924h).

Le stage dans un même établissement d'accueil ne pourra pas excéder 924 h (équival. 6 mois à temps plein) par année universitaire en dehors des heures de cours.

Période : à compter du mois d'avril

Modalité : Le stage peut se dérouler en France ou à l'étranger.

Finalité : Stage d'études à l'occasion duquel l'étudiant devra mettre en œuvre ses compétences de cadre et de manager (diagnostic, préconisation, aide à la mise en œuvre) et compléter sa formation métier.

Modalité : stage individuel en organisation (entreprise, associations, secteur public) ou avec un porteur de projet.

Tout stage fait l'objet d'une convention. En fonction de la durée, du lieu de stage et de la nature de l'établissement, il donne lieu à gratification par application des dispositions légales et réglementaires en vigueur.

Les stages, sauf dérogation du responsable de formation, doivent se dérouler en dehors des enseignements (CM, TD, TP).

Sous réserve de l'accord pédagogique du responsable de formation, l'étudiant pourra accomplir des stages d'exploration professionnelle, notamment dans le cadre d'un projet de réorientation.

Il est possible de valider une expérience au titre d'un stage via un contrat pédagogique : service civique et expérience professionnelle.

Les étudiants qui suivent la spécialité en formation continue peuvent être dispensés de stage à leur demande, leur activité professionnelle étant alors assimilée au stage. Dans ce cas, la rédaction d'un mémoire reste obligatoire.

Le stage ne fait l'objet que d'une seule session (se reporter au calendrier).

Pour les étudiants inscrits en contrat de professionnalisation ou en contrat d'apprentissage, le contrat tient lieu de stage ; les étudiants réalisent un mémoire sur la base de cette expérience professionnelle.

En aucun cas, un stage ne devra se poursuivre après le 30 septembre de l'année universitaire en cours.

Mémoire/ Rapport de stage:

Le dépôt électronique des rapports / mémoires est obligatoire. Le travail universitaire est conservé sous forme numérique par l'UFR Faculté d'Economie de Grenoble. La bibliothèque de la composante l'archive sur un serveur de l'UGA et le référence sur un site pédagogique dédié. L'étudiant remet la version de soutenance numérique (= la copie numérique) de son travail à sa scolarité et à son tuteur universitaire, avant la soutenance dont la date est fixée par le directeur/la directrice du mémoire. Le jury pourra demander une version papier du rapport / mémoire. À l'issue de la soutenance, une autorisation de diffusion, signée par l'étudiant et par le directeur de mémoire, permet de diffuser le rapport /mémoire sur un site pédagogique dédié (accessible en intranet, sur authentification) ou sur le portail DUMAS (<http://dumas.ccsd.cnrs.fr>) en texte intégral. Seule l'autorisation de diffusion de l'étudiant assortie de l'avis favorable du directeur/de la directrice de mémoire peut donner lieu à cette diffusion. Dans les autres cas, le document reste archivé sur le serveur de l'UGA et l'étudiant peut ainsi, en cas de perte, en obtenir la copie sur simple demande, selon une durée légale de conservation en vigueur pour la conservation des copies d'examen / mémoires.

- Mémoire de fin d'études/ Soutenance FI, APP, CP, FC :

Date limite de dépôt : au moins une semaine avant la soutenance dont la date sera fixée par le directeur de mémoire.

A l'issue de la période en organisation, l'étudiant remettra un mémoire de fin d'étude en lien avec sa mission. Ce mémoire fera l'objet d'une soutenance associant le tuteur en entreprise et l'enseignant responsable, sauf empêchement majeur du tuteur en entreprise.

La mission en entreprise doit faire l'objet d' :

- Un mémoire de fin d'études
- Une soutenance orale
- Une évaluation des compétences professionnelles en situation de travail

III – Contrôle des connaissances et des compétences

Article 4 : Modes de contrôles

4.1 - Les modalités de contrôle

Se reporter au tableau des Modalités de Contrôle des Connaissances et des Compétences joint.

Dans chaque unité d'enseignement, l'évaluation des apprentis prend la forme d'un contrôle continu ou d'un examen terminal pouvant comprendre des épreuves orales et /ou des devoirs surveillés, des exposés oraux, des remises de rapports ou dossiers, et le cas échéant l'évaluation de la préparation et de l'animation des séances de travaux dirigés ou d'ateliers. Compte tenu de circonstances particulières et sur proposition de l'enseignant concerné, le directeur de la formation peut autoriser l'apprenti à se présenter à une épreuve spéciale dont la note sera alors considérée comme note de contrôle continu pour le semestre concerné, ou pour l'année.

4.2 - Assiduité aux enseignements

Aux cours :

Aux TD :

La présence à tous les enseignements et aux différentes épreuves est obligatoire. Elle fait l'objet d'un contrôle dans chaque matière par émargement sur une feuille de présence. Toute absence doit être justifiée sous 48 heures au secrétariat. Chaque étudiant doit également respecter les règles de ponctualité relatives à l'emploi du temps.

Dispense d'assiduité :

Les étudiants peuvent être dispensés d'une ou plusieurs UE lorsqu'ils ont validé par ailleurs des UE de contenu équivalent. Seul le responsable de spécialité, après consultation de l'équipe pédagogique, peut autoriser la ou les dispenses des UE concernées.
Des dispenses peuvent être accordées. Une validation des acquis professionnels et personnels (VAPP) est possible, permettant d'accéder à la formation ou être dispensé de certains enseignements.

Article 5 : Validation, compensation, valorisation, capitalisation

5.1 – Règles générales d'obtention des UE, semestre, année

Année

Moyenne pondérée des semestres $\geq 10/20$

	<p>Les semestres de M1 sont compensables : <input type="checkbox"/> oui X non Les semestres de M2 sont compensables : <input type="checkbox"/> oui X non</p> <p>Les règles de compensation doivent être identiques au sein d'une mention.</p>
Semestre	<p>Moyenne pondérée des UE $\geq 10/20$</p> <p>Un semestre peut être acquis :</p> <ul style="list-style-type: none"> - soit par validation de chacune des UE qui le composent (note $\geq 10/20$), - soit par compensation semestrielle entre ces UE (moyenne générale au semestre $\geq 10/20$). <p>Pas de note < 7 pour les UE qui ont une note seuil (cf. paragraphe « note seuil » ci-dessous).</p>
Bloc de connaissances et de compétences (BCC)	<p>Le bloc de connaissances et de compétences est un ensemble cohérent d'UE visant à valider et à attester l'acquisition d'ensembles homogènes et cohérents de compétences.</p> <p>Le bloc de connaissances et de compétences peut être acquis :</p> <ul style="list-style-type: none"> - soit par validation de chacune des UE qui le composent (note $\geq 10/20$), - soit par compensation entre ces UE (moyenne générale $\geq 10/20$).
UE	<p>Moyenne pondérée des matières $\geq 10/20$</p> <p>Si une UE est composée d'EC et, le cas échéant, de matières, elle peut être acquise :</p> <ul style="list-style-type: none"> - soit par validation de chacun des EC ou matières qui la composent (note $\geq 10/20$), - soit par compensation entre ces EC ou matières (moyenne générale à l'UE $\geq 10/20$).
Elément Constitutif (EC) ou Matières le cas échéant	<p>Moyenne pondérée des épreuves $\geq 10/20$</p>
Notes seuil	<p>Il est préconisé de fixer une note seuil à 7/20 aux UE, aux EC et aux matières, selon l'appréciation des responsables de mention.</p> <p>UE ayant une note seuil à 7/20 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - UE 1 - UE 2 - UE 3 - UE 5 - UE 6 <p>UE ayant une note seuil à 10/20 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - UE 4 : Stage/Alternance et Mémoire
5.2 – Compensation/Renonciation à la compensation	
<p>Les règles de compensation doivent être identiques au sein d'une mention.</p> <p>Il est possible de renoncer à la compensation à l'intérieur d'un semestre dans le cas où un étudiant souhaite améliorer ses résultats de manière significative à la session suivante, en se représentant aux UE non acquises du semestre (note $< 10/20$). La renonciation à la compensation semestrielle entraîne de facto la renonciation à l'obtention du diplôme en session 1.</p>	

Les demandes de renonciation doivent être adressées par écrit au jury de semestre et déposées au service scolarité de la formation dans les trois jours qui suivent l'affichage des résultats de session 1 du semestre concerné.

UE non compensables

Il est préconisé de rendre non compensable en M1 et en M2 les UE stage (stage + mémoire de stage) et / ou mémoire de recherche.
Il est également préconisé de rendre non-compensables les UE ayant une place prépondérante dans les formations. La définition de ces UE est laissée à l'appréciation des responsables de mention.

Liste des UE non compensables :

- UE 4 : Stage/Alternance et Mémoire

5.3 – Valorisation	
Reconnaissance de l'engagement étudiant	<p>Valorisation de l'engagement de l'élu.e étudiant.e (extrait du statut de l'élu étudiant voté à la CFVU du 01/12/2016) :</p> <p>Afin de valoriser l'engagement majeur qu'est être élu, l'université met en place une bonification dont le barème a été voté lors de la CFVU du 13 juillet 2017. Afin d'assurer l'indépendance des élu.es, cette bonification sera accordée à tous les élu.es ayant siégé physiquement au moins à la moitié des conseils et des groupes de travail auxquels ils sont élu.es et/ou nommé.es. Elle n'est pas cumulable avec un ETC valorisant également l'engagement dans les instances de l'UGA.</p> <p>Attention : le bénéfice de la bonification pour l'élu.e étudiant.e est incompatible sur le même semestre avec tout autre dispositif de valorisation de l'engagement étudiant (ETC « engagement associatif et syndical », dispositifs ad hoc mis en place par les composantes, etc.)</p>
Reconnaissance de l'engagement de l'étudiant.e dans les activités de la vie associative, sociale et professionnelle	<p>La loi n°2017-86 du 27 janvier 2017 prévoit un principe de validation au titre d'une formation suivie des compétences, connaissances et aptitudes acquises par un étudiant à l'occasion d'un engagement dans les activités de la vie associative, sociale et professionnelle.</p> <p>En complément, des aménagements dans l'organisation et le déroulement des études peuvent être mis en place afin de permettre aux étudiants de concilier études et activités d'engagement</p> <p>Les activités visées par ces aménagements sont les suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Etudiants salariés (10h en moyenne par semaine sur une durée minimum de 3 mois) - Étudiants membres du bureau d'une association - Services civiques - Sapeurs-pompiers - Militaires dans la réserve opérationnelle - Volontariat des armées <p>A l'UGA, les modalités de reconnaissance de l'engagement étudiant peuvent être les suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - La validation dans le cadre de l'obtention du diplôme <ul style="list-style-type: none"> • Attribution de crédits via les Enseignements Transversaux à Choix existants (ETC) • Ou attribution d'une bonification appliquée à la moyenne générale et définie lors du contrat pédagogique à hauteur de 0,5. <p>Les mêmes activités ne peuvent donner lieu qu'à une seule validation par cycle de formation et ne sont pas nécessairement liées à l'année universitaire en cours.</p> <ul style="list-style-type: none"> - La valorisation : l'engagement est intégré dans le supplément au diplôme - Les aménagements : <ul style="list-style-type: none"> • Une organisation de l'emploi du temps (choix des groupes TD/TP) • Une dispense totale ou partielle d'enseignement • Autorisation d'absence justifiée au regard de l'engagement • Un aménagement d'examens • Un aménagement de la durée du cursus <p>Ils sont fixés en tenant compte des spécificités des différentes filières et diplômes au sein de l'établissement.</p>

	Le contrat pédagogique précisera la nature des aménagements mis en place et/ou les modalités de validation.
Bonification (le cas échéant)	<p>Bonification proposée par la composante en dehors du dispositif UGA sur la valorisation de l'engagement étudiant :</p> <p>A l'année : choix entre langue vivante 2 et organisation d'événements (BDE, junior entreprise ou autre projet impliquant). L'étudiant a alors une bonification de 2% de la note obtenue dans la matière choisie. Le résultat est ajouté à la moyenne de l'année.</p> <p>Sport : bonification de la moyenne générale de l'année égale à 2 % de la note obtenue en sport, si cette note est supérieure ou égale à 10/20</p>
5.4 - Capitalisation :	
<p>Une UE définitivement acquise ne peut pas être repassée. En conséquence, les UE et les crédits ECTS correspondants sont définitivement acquis et capitalisables dès lors que l'étudiant y a obtenu la moyenne. Les éléments constitutifs (EC) crédités d'ECTS sont capitalisables.</p> <p>Les matières sans crédits ne sont pas capitalisables.</p>	

IV- Examens

Article 6 : Modalités d'examen	
6-1 - Gestion des absences aux examens	
Absence aux Contrôles Continus (CC)	<ul style="list-style-type: none"> - Les étudiants en absence injustifiée (ABI) sont considérés comme défaillants à l'épreuve de Contrôle Continu (CC) concernée. - Les étudiants en absence justifiée (ABJ) se voient affecter un zéro à l'épreuve de CC, sauf s'il est possible de leur proposer une épreuve de seconde chance.
Absence aux Evaluations Terminales (ET) de 1 ^{ère} session	<ul style="list-style-type: none"> - Les étudiants en absence injustifiée (ABI) sont considérés comme défaillants à l'Examen Terminal concerné. - En cas d'absence justifiée (ABJ) à l'ET, les responsables de formation choisissent, avec l'accord du jury, soit d'affecter un zéro à l'ET, soit de déclarer l'étudiant défaillant à l'ET.
Absence aux Examens Terminaux (ET) de session de seconde chance	<p>Les règles d'absence ci-dessous s'appliquent lorsque l'étudiant est inscrit aux épreuves de seconde chance. Dans les autres cas, les notes de 1^{ère} session sont reportées.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les étudiants en absence injustifiée (ABI) sont considérés comme défaillants à l'ET. - Les étudiants en absence justifiée (ABJ) lors de la session de seconde chance, pourront, sous réserve d'accord du responsable d'année et de faisabilité, se voir proposer une nouvelle épreuve de nature et de durée équivalentes. En cas d'impossibilité : la note de session 1 est reportée

6-2 - Adaptation des modalités d'évaluation dans des circonstances exceptionnelles

Conformément à l'article 14 de l'Arrêté du 30 juillet 2018 modifiant l'arrêté du 22 janvier 2014 fixant le cadre national des formations conduisant à la délivrance des diplômes nationaux de licence, de licence professionnelle et de master : « *Lorsqu'ils sont confrontés à des situations exceptionnelles affectant le déroulement normal des examens, les établissements peuvent adapter les modalités d'évaluation en garantissant la qualité des diplômes délivrés, notamment en recourant aux usages du numérique.* »

Ces modifications de MCCC doivent faire l'objet d'un vote par les instances concernées.

Article 7 – Application du droit à la seconde chance

Intervalle entre les 2 sessions :	La session de seconde chance est organisée, dans la mesure du possible, au minimum quinze jours après la publication des résultats de la session initiale.
Report de note de la session 1 en session de seconde chance	<p>En cas d'échec à un semestre :</p> <p>UE acquises : une UE dont la note est supérieure ou égale à 10 est définitivement acquise. Aucune matière ou aucun EC constitutifs de cette UE ne peuvent être repassés.</p> <p>UE non-acquises :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ UE compensables : les étudiants peuvent choisir de repasser en session de seconde chance les UE ayant une note inférieure à 10/20. ✓ UE non-compensables : les UE dont la note est inférieure à 10/20 sont obligatoirement repassées. <p>UE ayant un seuil à 7 : les UE dont la note est < 7/20 sont obligatoirement repassées.</p> <p>Si l'UE est composée d'Eléments Constitutifs (EC) ou de matières :</p> <ul style="list-style-type: none"> - les notes des EC, s'ils sont acquis, sont automatiquement conservées pour la session de seconde chance, - les notes des matières peuvent être conservées, selon l'appréciation du responsable de mention. <p>Quelle que soit la note de session de seconde chance, elle remplace la note de session 1.</p>

Article 8- Jury :

Les décisions du jury, en ce qui concerne les notes et le résultat final, sont définitives et sans appel.

Le jury est souverain et peut, par une délibération spéciale, attribuer ou non des « points-jury » pour permettre à l'étudiant d'obtenir la moyenne.

L'étudiant qui constate une erreur dans la retranscription de ses résultats doit le signaler dans les meilleurs délais.

Les jurys de session de seconde chance de M2 (ou session unique le cas échéant) devront se réunir au plus tard le 30 septembre de l'année universitaire en cours.

Article 9 : Communication des résultats :

Les résultats sont affichés sur le lieu de formation et/ou sur l'Environnement Numérique de Travail (ENT) des étudiants.

V- Résultats

Article 10 : Redoublement

Redoublement

Redoublement en M2 : le redoublement en M2, au sein du même parcours de la même mention est de droit.

La demande d'un étudiant souhaitant redoubler dans un autre parcours de cette même mention, ou dans une autre mention, sera soumise à l'avis de la commission d'admission.

Attention : Les éléments capitalisables (porteurs de crédits ECTS) sont définitivement acquis et donc pris en compte pour le redoublement. Ils ne peuvent pas être repassés.

Article 11 : Admission au diplôme

11.1- Diplôme intermédiaire de Maîtrise

La maîtrise est obtenue :

- par validation de chacun des 2 semestres.

11.2- Diplôme de Master

Le master est obtenu lorsque l'étudiant a validé indépendamment le M1 et le M2.

La note de Master peut être calculée selon deux modalités :

- moyenne des notes des semestres 3 et 4.

L'obtention du diplôme emporte la validation de l'ensemble des blocs de connaissances et compétences

11.3- Règles d'attribution des mentions

La mention est calculée sur la base de la moyenne générale au diplôme, qu'il soit obtenu en session 1 ou en seconde chance.

Moyenne ≥ 10 et < 12 = mention passable

Moyenne ≥ 12 et < 14 = mention Assez Bien

Moyenne ≥ 14 et < 16 = Bien

Moyenne ≥ 16 = Très Bien

11.4- Délivrance du Supplément au diplôme de Master

Le Supplément au diplôme de Master est délivré sur demande de l'étudiant.

VI- Dispositions diverses

Article 12 : la Césure

C'est une période pendant laquelle un étudiant, inscrit **dans une formation initiale** d'enseignement supérieur, suspend temporairement ses études dans le but d'acquérir une expérience personnelle ou professionnelle, soit en autonomie, soit encadré dans un organisme d'accueil en France ou à l'étranger (Cf. article D.611-13).

Elle est effectuée sur la base d'un strict volontariat de l'étudiant qui s'y engage et ne peut être rendue nécessaire pour l'obtention du diplôme préparé avant et après cette suspension. Elle ne peut donc pas comporter un caractère obligatoire.

Chaque cycle d'études ouvre droit à une seule période de césure. Elle peut débuter dès l'inscription dans la formation et s'achève au plus tard avant le dernier semestre de la fin de cette formation quelle que soit la durée du cycle d'études.

Tout projet de césure est soumis à l'approbation du Président de l'université et par délégation au directeur de composante, compte tenu de la qualité et de la cohérence du projet

Article 13 : Déplacements

Les étudiants pourront dans le cadre de leur scolarité être amenés à effectuer certains déplacements pour participer à des activités à l'extérieur des locaux de l'université.

Article 14 : Etudes dans une université étrangère, le cas échéant

Néant

"Une mobilité pour étudier dans une université étrangère, à l'année ou au semestre, est possible dans le cadre des accords d'échanges internationaux de l'université ou de la composante.

Elle est conditionnée à l'accord préalable du responsable du parcours (ou, a minima, du responsable des relations internationales de la composante), de la DGD-DIT et des responsables de l'université d'accueil.

Les dispositions font l'objet d'un contrat pédagogique signé avec l'étudiant et approuvé par le responsable de parcours. Le contrat pédagogique précise l'université d'accueil, la nature des UE suivies et les obligations de l'étudiant en échange et les modalités de transcription des notes.

Pour chaque université partenaire et pour chaque discipline, les transcriptions de notes se feront, sur la base de grilles de conversion de notes, établies par la composante et consultables auprès de sa cellule RI.

Pour chaque semestre, la note obtenue par l'étudiant prendra en compte la progression, la situation dans l'université partenaire et toute information de performance et de classement additionnelle dans les UE suivies, en plus des grilles de conversion de notes. La compensation entre les UE suivies à l'étranger suivra le règlement des études de l'année d'inscription à l'UGA. Toutes les transcriptions de notes feront l'objet d'une délibération en jury de diplôme."

Article 15 : Dispositions pour les publics à besoins spécifiques (hors dispositif énoncé art. 5.3 pour les étudiants engagés)

Des **aménagement**s dans l'organisation et le déroulement des études sont mis en place selon les spécificités de la formation et les possibilités de l'équipe pédagogique pour les publics suivants :

- Etudiants engagés dans plusieurs cursus
- Sportifs de haut niveau (cf. Charte du sport de haut niveau)
- Artistes de haut niveau
- Etudiants en situation de handicap
- Chargés de famille, étudiantes enceintes
- Réserve citoyenne de l'éducation nationale

Ces aménagements seront précisés dans le contrat pédagogique.

Article 16 : Discipline générale

Le respect et l'assiduité s'imposent. Les manquements graves pourront être sanctionnés. Seule la section disciplinaire est compétente pour prononcer des sanctions à l'égard des étudiants

Attitude irrespectueuse, fraude aux examens et à l'inscription :

Une procédure disciplinaire est mise en œuvre par la Présidente de l'université.

Au terme d'une procédure d'instruction, la formation de jugement de la section disciplinaire se prononce sur la sanction.

Article 17 : Dispositions spécifiques à la formation (*si nécessaire*)

Les unités d'enseignement obtenues dans le cadre d'une validation des acquis de l'expérience (VAE) ne donnent pas lieu à une note. Elles sont assorties de la mention suivante : « validation d'acquis ». Lorsque la totalité des UE est validée, le diplôme est délivré.

Une validation des acquis professionnels et personnels (VAPP) est possible, permettant d'accéder à la formation ou d'être dispensé de certains enseignements selon les textes en vigueur.

Article 18 : Mesures transitoires, le cas échéant

Néant

SUIVI DES MODIFICATIONS :

N° de Version (1)	Date de Validation Conseil UFR	Date de Validation Conseil de CSPM	Date de Validation/ Présentation en CFVU (2)	Nature des modifications (n° article, n° paragraphe) (3)
1	10-06-2021		17-06-2021	
2	23-06-2022		12-07-2022	

(1) N° de version du règlement d'études dans l'accréditation 2021-26

(2) Validation CFVU pour les composantes élémentaires/Présentation CFVU pour les CSPM

(3) Indiquer soit les modifications s'il y en a (dans ce cas, indiquer leur nature et dans quel article ou paragraphe, se trouve la modification) soit sans modification.

Année de la Formation/Domaine/Mention : M2 DEG ECONOMIE DES ORGANISATIONS Parcours-type : Ingénierie économique- Diagnostic et pilotage de la performance Parcours pédagogique (le cas échéant) : Responsable de la Formation : Michel ROCCA Responsable de l'Année : Sophie CARRIERE RIGARD-CERISON	Code Diplôme : SAMORG1 Code VDI : 108 Code Etape : SAMZOT Code VET : 210	Date approbation Conseil composante : 23/06/2022 Date approbation/présentation CFVU : 12-07-2022 N° de version dans l'accréditation : 2 Formation Initiale/Formation Continue Alternance/Contrat Professionnel Alternance/Apprentissage Présentiel
---	---	---

Intitulés Blocs de connaissances et de compétences (Fiche RNCP)	Intitulé des UE et/ou des Blocs de Connaissances et de Compétences (le cas échéant, les intitulés des EC et des matières sous les UE)	Cours mutualisés (le cas échéant)	Code Apogée	Nature de l'UE	ECTS	Coefficient (1) + (2)	CONTRÔLE DES CONNAISSANCES ET COMPETENCES								NOMBRE D'HEURES				
							1ère session				Session de rattrapage				CM	TD	CM/TD	TP	
							Contrôle Continu (CC)	Coef.(1) ou %	Examen Terminal (ET)	Coef. (2) ou %	Contrôle Continu: report	Coef. (1) ou %	Examen terminal	Coef. (2) ou %					
SEMESTRE 9																			
Développement et intégration de savoirs hautement spécialisés	UE1 Environnement et responsabilité de l'entreprise			O	9	11													
	Analyse de secteur et de la concurrence					4	Ecrit et/ou Oral	100%			NON	E/O	100%	24					
	Développement durable et management					4	Ecrit et/ou Oral	100%			NON	E/O	100%	24					
	Economie sociale et solidaire					3	Ecrit et/ou Oral	100%			NON	E/O	100%	16					
Développement et intégration de savoirs hautement spécialisés	UE2 Contrôle de gestion et diagnostic			O	12	10													
Usages avancés et spécialisés des outils numériques	Contrôle de gestion stratégique					5	Ecrit et/ou Oral	100%			NON	E/O	100%	24					
	Contrôle de gestion opérationnel					5	Ecrit et/ou Oral	100%			NON	E/O	100%	24					
Développement et intégration de savoirs hautement spécialisés	UE3 Système d'information et informatique avancée			O	9	9													
Usages avancés et spécialisés des outils numériques	Système d'information / BI (Access, Excel, Tableau, Power BI)					5	Ecrit et/ou Oral	100%			NON	E/O	100%	12	24				
	Système d'information CRM- Salesforce					4	Ecrit et/ou Oral	100%			NON	E/O	100%	24					
					Total ECTS / Semestre	30									Total Nbre d'heures	148,00	24,00	0,00	0,00

Commentaires :

En cas de circonstances exceptionnelles affectant le déroulement normal des examens, des adaptations des modalités d'évaluation pourront être mises en place après vote par les instances concernées

Année de la Formation/Domaine/Mention : M2 DEG ECONOMIE DES ORGANISATIONS Parcours-type : Ingénierie économique- Diagnostic et pilotage de la performance Parcours pédagogique (le cas échéant) : Responsable de la Formation : Michel ROCCA Responsable de l'Année : Sophie CARRIERE RIGARD-CERISON	Code Diplôme : SAMORG1 Code VDI : 108 Code Etape : SAMZOT Code VET : 210	Date approbation Conseil composante : 23/06/2022 Date approbation/présentation CPVU : 12-07-2022 N° de version dans l'accréditation : 2 Formation Initiale/Formation Continue : Présentiel Alternance/Apprentissage Alternance/Contrat Professionnel
---	---	--

Intitulés Blocs de connaissances et de compétences (Fiche RNCP)	Intitulé des UE et/ou des Blocs de Connaissances et de Compétences (le cas échéant, les intitulés des EC et des matières sous les UE)	Cours mutualisés (le cas échéant)	Code Apogée	Nature de l'UE	ECTS	Coefficient (1) + (2)	CONTRÔLE DES CONNAISSANCES ET COMPETENCES								NOMBRE D'HEURES			
							1ère session				Session de rattrapage				CM	TD	CM/TD	TP
							Contrôle Continu (CC)	Coef. (1) ou %	Examen Terminal (ET)	Coef. (2) ou %	Contrôle Continu: report	Coef. (1) ou %	Examen terminal	Coef. (2) ou %				
SEMESTRE 10																		
Appui à la transformation en contexte professionnel Communication spécialisée pour le transfert de connaissances	UE 4 : Périodes de professionnalisation (alternants)			O	12	12												
	Alternance : mission en entreprise, mémoire et soutenance					12			Mémoire et soutenance	100%	NON		Mémoire et soutenance	100%				
	Retour d'alternance collectif/tutorat collectif dont réunion partenariale *														16			
Appui à la transformation en contexte professionnel Communication spécialisée pour le transfert de connaissances	UE 4 : Périodes de professionnalisation (FI et FC)			O	12	12												
	Stage/mission en entreprise, mémoire et soutenance					12			Mémoire et soutenance	100%	NON		Mémoire et soutenance	100%				
	Séances collectives : préparation à la recherche de stage/mission														12			
Développement et intégration de savoirs hautement spécialisés Appui à la transformation en contexte professionnel	UE5 Diagnostics spécialisés			O	9	9												
	Diagnostic et pilotage des ressources humaines					4		Ecrit et/ou Oral	100%		NON		E/O	100%	24			
	Diagnostic et pilotage des organisations publiques					5		Ecrit et/ou Oral	100%		NON		E/O	100%	36			
Développement et intégration de savoirs hautement spécialisés Communication spécialisée pour le transfert de connaissances	UE6 Expertise économique			O	9	9												
	Intelligence économique					3		Ecrit et/ou Oral	100%		NON		E/O	100%	16			
	Expertise économique et financière					6		Ecrit et/ou Oral	100%		NON		E/O	100%	48			
						Total ECTS / Semestre	30							Total Nbre d'heures	124,00	28,00	0,00	0,00

Commentaires :

* Le volume horaire des retours d'alternance est de 16 heures en HETD. Aux séances de tutorat collectif s'ajoutent 90 heures de travail en autonomie inscrites dans le calendrier de la formation.

En cas de circonstances exceptionnelles affectant le déroulement normal des examens, des adaptations des modalités d'évaluation pourront être mises en place après vote par les instances concernées

Année de la Formation/Domaine/Mention : M2 DEG ECONOMIE DES ORGANISATIONS Parcours-type : Ingénierie économique- Diagnostic et pilotage de la performance Parcours pédagogique (le cas échéant) : Gouvernance Durable des Entreprises (GDE) Responsable de la Formation : Michel ROCCA Responsable de l'Année : Virgile CHASSAGNON	Code Diplôme : SAMORG1 Code VDI : 108 Code Etape : SAM2OT Code VET : 210	Date approbation Conseil composante : 23/06/2022 Date approbation CPVU : 12-07-2022 N° de version dans l'accréditation : 2 Formation Initiale/Formation Continue : Présentiel
---	---	---

Intitulés Blocs de connaissances et de compétences (Fiche RNCP)	Intitulé des UE et/ou des Blocs de Connaissances et de Compétences (le cas échéant, les intitulés des EC et des matières sous les UE)	Cours mutualisés (le cas échéant)	Code Apogée	Nature de l'UE	ECTS	Coefficient (1) + (2)	CONTRÔLE DES CONNAISSANCES ET COMPÉTENCES								NOMBRE D'HEURES			
							1ère session				Session de rattrapage				CM	TD	CM/TD	TP
							Contrôle Continu (CC)	Coef. (1) ou %	Examen Terminal (ET)	Coef. (2) ou %	Contrôle Continu: report	Coef. (1) ou %	Examen terminal	Coef. (2) ou %				
SEMESTRE 10 Bis																		
Développement et intégration de savoirs hautement spécialisés	UE4bis : Connaissance approfondie de l'entreprise			O	12	12												
	Régime de gouvernement et régulation de la firme-monde					6			E	100%			E	100%	15			
	Towards a new capitalism					6			E	100%			E	100%	15			
Développement et intégration de savoirs hautement spécialisés	UE5bis : Méthodologie de la recherche			O	6	6												
	Démarches de recherches institutionnalistes					3			E	100%			E	100%	15			
	Economie du bien commun					3			E	100%			E	100%	15			
Développement et intégration de savoirs hautement spécialisés	UE6bis : Stage et mémoire			O	12	12												
Communication spécialisée pour le transfert de connaissances	Stage en laboratoire					5			E/O	100%			E/O	100%				
	Mémoire de recherche					7			Mémoire et soutenance	100%			Mémoire et soutenance	100%				
					Total ECTS / Semestre	30								Total Nbre d'heures	60,00	0,00	0,00	0,00

Commentaires :
 En cas de circonstances exceptionnelles affectant le déroulement normal des examens, des adaptations des modalités d'évaluation pourront être mises en place après vote par les instances concernées