

MASTER

REGLEMENT DES ETUDES

ANNEE UNIVERSITAIRE : 2022- 2023

COMPOSANTE ELEMENTAIRE : UFR DE CHIMIE ET DE BIOLOGIE

CSPM : FACULTE DES SCIENCES

DOMAINE : STS

DIPLOME : MASTER **NIVEAU** : M1 et M2

Mention : Génie des Procédés et des Bio-procédés

Parcours : 3 parcours offerts :
- Génie des Procédés pour l'Environnement (GDP Environnement)
- Génie des Procédés pour l'Energie (GDP Energie)
- Génie des Procédés pour la Formulation (GDP Formulation)

Régime/ Modalités :

Régime : X formation initiale X formation continue

Modalités : X présentiel ; ___ enseignement à distance ; ; ___hybride ; ___convention
___alternance : ___contrat de professionnalisation ou ___apprentissage

DATE D'ARRETE D'ACCREDITATION PAR LE MINISTERE : 2 juin 2021

RESPONSABLE DE LA MENTION : NICOLAS GONDREXON

RESPONSABLES DE L'ANNEE : ISABELLE PERNIN-WETZEL (RESP ANNEE M1) ; ANGELINE VAN DER HEYDEN (RESP ANNEE M2)

RESPONSABLES DE PARCOURS :

SONIA MOLINA-BOISSEAU (RESP PARCOURS GDP FORMULATION) ;

ODIN BULLIARD-SAURET (RESP PARCOURS GDP ENERGIE) ;

STEPHANE BAUP (RESP PARCOURS GDP ENVIRONNEMENT) ;

GESTIONNAIRE : SANDRINE CARPANO

I – Dispositions générales

Article 1 : Objectifs, activités et compétences visées lors de la formation

Décrire en quelques lignes les objectifs, activités et compétences visées par cette formation :

Le Master mention **Génie des Procédés et des Bioprocédés** forme des responsables et des cadres polyvalents d'entreprise aptes à la conduite de projets et à la prise de responsabilités dans trois domaines de spécialité correspondant aux 3 parcours proposés aux étudiants : **Génie des Procédés pour l'Environnement, Génie des Procédés pour l'Energie, Génie des Procédés pour la Formulation**. La formation dispense des compétences scientifiques générales en génie des procédés, et des compétences scientifiques spécifiques à chaque parcours, des compétences liées aux métiers de la transition écologique.

Des compétences organisationnelles et relationnelles nécessaires à une bonne intégration professionnelle sont également dispensées : communication, autonomie, recherche d'informations, travail en équipe, gestion de projet, ... Les métiers visés sont les suivants : Ingénieur concepteur, Ingénieur de production, Ingénieur qualité, Responsable HQSE, Ingénieur chargé d'affaires, Cadre technique, Ingénieur R&D, Formulateur que ce soit au sein d'une grande entreprise ou, de PMI/PME ou de cabinets de consultants .

~ Parcours Génie des Procédés pour l'Environnement

L'objectif du **parcours Génie des Procédés pour l'Environnement** est de fournir aux étudiants des connaissances et des compétences scientifiques, générales et technologiques en Génie des Procédés appliquées à la résolution globale de problèmes environnementaux à partir d'une approche pluridisciplinaire. Cela concerne les procédés de traitement des eaux (eaux usées, eau potable, recyclage, ...), de traitement et de valorisation des déchets (déchets ménagers et assimilés, déchets industriels, rénovation des sites pollués) ou encore de traitement des gaz (dépoussiérage, traitement des odeurs, ...). Cette formation se complète d'enseignements connexes qui permettent aussi d'aborder les problématiques environnementales dans leur contexte managérial et administratif (Droit de l'environnement, Normes ISO 14001 et ISO 50001, Gestion des risques). Les métiers visés sont variés et sont ceux de cadres polyvalents de bureaux d'études, de PME/PMI ou de grands groupes industriels.

~ Parcours Génie des Procédés pour la Formulation

Le **parcours Génie des Procédés pour la Formulation** est pluridisciplinaire, il permet sur les deux années l'acquisition de compétences larges en génie des procédés (phénomènes de transferts, opérations unitaires de séparation, procédés de mélange et d'agitation), en physico-chimie (émulsification, encapsulation, mousses, colloïdes, gels, substitution d'un solvant par un autre), en caractérisations spécifiques (analyses structurales, spectroscopies, rhéologie) et en technologie des poudres (granulation, enrobage, broyage,...). Ces enseignements disciplinaires sont complétés par une initiation à la réglementation liée aux produits et aux procédés (Reach.). La formation se place à l'intersection produits/procédés sans se spécialiser dans un domaine d'activité. Les différents domaines sont présentés par des intervenants industriels (souvent ingénieurs R&D) dans des conférences thématiques prévues tout au long de la formation. Cela explique que l'on retrouve une grande diversité de domaines industriels dans le devenir des anciens étudiants (métallurgie, cosmétiques, détergents, encres, peintures, agroalimentaire, pharmacie..)

~ Parcours Génie des Procédés pour l'Energie

Le **parcours Génie des Procédés pour l'Energie** met l'accent sur l'acquisition des compétences larges du domaine de l'énergétique (transferts thermiques, mécanique des fluides, échangeurs de chaleur, bureau d'études thermiques, énergies renouvelables, combustion...), et de savoir-faire technologiques les préparant à leur futur métier (travaux pratiques sur des machines industrielles, calcul scientifique et CFD, des projets sur un sujet spécifique de la thermique et stages effectués durant le cursus). De nombreux enseignements orientés sur la technique et les applications industrielles de l'énergétique sont assurés par des intervenants extérieurs (chargés d'affaires, ingénieurs R&D ou de BE). Il s'agit dans ce parcours de former des cadres en énergétique, qui exerceront des fonctions d'ingénieurs : ingénieur d'études, chargé d'affaires dans un bureau d'études, ingénieur en recherche et développement, dans les domaines de la production, du transfert et de la conversion ou du stockage de l'énergie.

- Lien vers la fiche RNCP : <https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/34094/>
- Lister les activités spécifiques (hors fiche RNCP) du parcours ou de la mention, (si existant)
- Formation secourisme premiers secours PSC1 (parcours environnement)
 - Lister les compétences et/ou activités des certifications, habilitations ou diplômes d'Etat visées par la formation (si existant)

II – Organisation des enseignements

Article 2 : Organisation générale des enseignements

La formation est organisée en : 4 semestres, (2 semestres par an, 30 crédits par semestre) / en 22 unités d'enseignement / et présente 4 blocs de connaissances et de compétences.

- divisés en **14** unités d'enseignements (U.E.) obligatoires pour l'année de M1 et **8** unités d'enseignements (U.E.) obligatoires pour l'année de M2

Volume horaire de la formation par année : M1 : 465 h M2 : 395h (NB : Valeurs moyennées sur les 3 parcours)

Article 3 : Composition des enseignements

Se reporter au tableau des **Modalités de Contrôle des Connaissances et des compétences** de la formation (Tab. MCCC)

Commentaires sur certains éléments du Tableau MCCC :

Langues vivantes étrangères :

Langue enseignée : Anglais

Volume horaire : année de **M1** : CM : TD : **37** Année de **M2** : CM : TD : **34**

x obligatoire : S7_x_ S8_x_ S9_x_ S10_

□ facultative : S1__ S2__ S3__ S4__

X Stage obligatoire

Durée :

- *durée minimale de 12 semaines pour l'année de M1*
- *durée minimale de 20 semaines pour l'année de M2*
- *durée maximale de 6 mois pour l'année de M1 et pour l'année de M2.*

Le stage dans un même établissement d'accueil ne pourra pas excéder 924 h (équival. 6 mois à temps plein) par année universitaire en dehors des heures de cours.

- Période :

-

- de fin mars/début avril à juin pour l'année de M1

- de mi-janvier à juin pour l'année de M2
-

Modalité :

Tout stage fait l'objet d'une convention. En fonction de la durée, du lieu de stage, il donne éventuellement lieu à gratification par application des dispositions légales et réglementaires en vigueur.

Les stages, sauf dérogation du responsable de formation, doivent se dérouler en dehors des enseignements (CM, TD, TP).

Il est possible de valider une expérience au titre d'un stage via un contrat pédagogique : service civique et expérience professionnelle.

Les modalités seront précisées dans le contrat pédagogique.

En aucun cas, un stage ne devra se poursuivre après le 31 août de l'année universitaire en cours pour le master 1 et après le 30 septembre de l'année universitaire en cours pour le master 2.

Mémoire/ Rapport de stage/ Projets tuteurés :

- Rapport de stage :

Date limite de dépôt : à la fin de la période correspondant à la durée minimale du stage spécifiée dans le règlement des études, soit au bout de 12 semaines de stage en M1 et au bout de 20 semaines de stage en M2.

- Projets tuteurés :

Date limite de dépôt : à la date définie par le responsable de l'enseignement concerné

III – Contrôle des connaissances et des compétences

Article 4 : Modes de contrôles

4.1 - Les modalités de contrôle

Se reporter au tableau des Modalités de Contrôle des Connaissances et des Compétences joint.

4.2 - Assiduité aux enseignements

Aux cours : Obligatoire (les étudiants absents sont considérés comme ABI, sauf si remise à la gestionnaire de l'UE d'un justificatif auquel cas ils sont ABJ)

Aux TD : Obligatoire (les étudiants absents sont considérés comme ABI, sauf si remise à la gestionnaire de l'UE d'un justificatif auquel cas ils sont ABJ)

Aux TP : Obligatoire (les étudiants absents sont considérés comme ABI, sauf si remise à la gestionnaire de l'UE d'un justificatif auquel cas ils sont ABJ)

Dans tous les cas, pour justifier d'une absence, l'étudiant doit fournir un certificat ou une attestation à la scolarité, dans un délai de 5 jours maximum suivant la date de fin de la période d'absence spécifiée dans le(s) document(s) fourni(s).

Dispense d'assiduité : *Une dispense d'assiduité peut être accordée par le responsable de parcours sur demande motivée de l'étudiant, les conditions de dispense étant alors consignées dans un contrat pédagogique signé par les deux parties.*

Article 5 : Validation, compensation, valorisation, capitalisation

5.1 – Règles générales d’obtention des UE, semestre, année	
Année	<p>Moyenne pondérée des semestres $\geq 10/20$</p> <p>Les semestres de M1 sont compensables : <input type="checkbox"/> oui <input checked="" type="checkbox"/> non Les semestres de M2 sont compensables : <input type="checkbox"/> oui <input checked="" type="checkbox"/> non</p> <p>Les règles de compensation doivent être identiques au sein d'une mention.</p>
Semestre	<p>Moyenne pondérée des UE $\geq 10/20$</p> <p>Un semestre peut être acquis :</p> <ul style="list-style-type: none"> - soit par validation de chacune des UE qui le composent (note $\geq 10/20$), - soit par validation de chacun des blocs d'UE (note $\geq 10/20$) et de l'UE non compensable (STAGE : note $\geq 10/20$) <p>Pas de note $< 7/20$ pour les UE qui ont une note seuil (cf. paragraphe « note seuil » ci-dessous). Pas de note $< 10/20$ pour les UE réputées non compensables (cf paragraphe UE non compensables soit UE STAGE) Pas de note $< 10/20$ pour les blocs d'UE semestriels réputés non compensables (cf paragraphe Blocs d'UE non compensables)</p>
Bloc de connaissances et de compétences (BCC)	<p>Le bloc de connaissances et de compétences est un ensemble cohérent d'UE visant à valider et à attester l'acquisition d'ensembles homogènes et cohérents de compétences.</p> <p>Le bloc de connaissances et de compétences peut être acquis :</p> <ul style="list-style-type: none"> - soit par validation de chacune des UE qui le composent (note $\geq 10/20$), - soit par compensation entre ces UE (moyenne générale $\geq 10/20$).
UE	<p>Moyenne pondérée des matières $\geq 10/20$</p> <p>Si une UE est composée d'EC et, le cas échéant, de matières, elle peut être acquise :</p> <ul style="list-style-type: none"> - soit par validation de chacun des EC ou matières qui la composent (note $\geq 10/20$), - soit par compensation entre ces EC ou matières (moyenne générale à l'UE $\geq 10/20$).
Elément Constitutif (EC) ou Matières le cas échéant	<p>Moyenne pondérée des épreuves $\geq 10/20$</p>
Notes seuil	<p>Toutes les UE des années de M1 et M2 ont une note seuil à 7/20 sauf les UE STAGE qui sont non-compensables.</p>
5.2 – Compensation/Renonciation à la compensation	
<p>Les règles de compensation doivent être identiques au sein d'une mention.</p> <p>Il est possible de renoncer à la compensation à l'intérieur d'un semestre dans le cas où un étudiant souhaite améliorer ses résultats de manière significative à la session suivante, en se représentant aux UE non acquises du semestre (note $< 10/20$). La renonciation à la compensation semestrielle entraîne de facto la renonciation à l'obtention du diplôme en session 1. Les demandes de renonciation doivent être adressées par écrit au jury de semestre et déposées au service scolarité (ex : service scolarité, BGE, autres à préciser) dans les 3 jours qui suivent l'affichage des résultats de session 1 du semestre concerné.</p>	

<p>UE non compensables</p>	<p>Préciser ci-dessous la liste des UE non compensables :</p> <ul style="list-style-type: none"> - UE STAGE en M1 - UE STAGE en M2 <p>Sont également définis au sein d'un semestre des Blocs d'UE correspondant à un regroupement d'UE. Les UE sont regroupées selon leur nature (UE de Tronc Commun ou UE de Parcours). Au sein d'un bloc d'UE, les UE sont compensables entre elles alors que le BLOC d'UE est lui NON COMPENSABLE. Ainsi, on distingue :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les BLOCS d'UE de Tronc Commun qui réunissent les UE obligatoires pour tous les étudiants quel que soit le parcours choisi. Il existe ainsi : <ul style="list-style-type: none"> un BLOC Tronc Commun S7 (4UE, 15 ECTS) et un BLOC Tronc Commun S8 (3UE, 9 ECTS) en M1 ; un BLOC Tronc Commun S9 (3UE, 9ECTS) en M2. - Les BLOCS d'UE de Parcours qui réunissent toutes les UE spécifiques à chaque parcours. Il existe ainsi pour chaque parcours : <ul style="list-style-type: none"> un BLOC Parcours S7 (3UE, 15 ECTS) et un BLOC Parcours S8 (3UE, 15 ECTS) en M1 ; un BLOC Parcours S9 (4UE, 21 ECTS) en M2. <p>Se reporter au tableau des Modalités de Contrôle des Connaissances joint pour la description du contenu des blocs d'UE.</p>
----------------------------	---

<h3>5.3 – Valorisation</h3>	
<p>Reconnaissance de l'engagement étudiant</p>	<p>Valorisation de l'engagement de l'élu.e étudiant.e (extrait du statut de l'élu étudiant voté à la CFVU du 01/12/2016) :</p> <p>Afin de valoriser l'engagement majeur qu'est être élu, l'université met en place une bonification dont le barème a été voté lors de la CFVU du 13 juillet 2017. Afin d'assurer l'indépendance des élu.es, cette bonification sera accordée à tous les élu.es ayant siégé physiquement au moins à la moitié des conseils et des groupes de travail auxquels ils sont élu.es et/ou nommé.es. Elle n'est pas cumulable avec un ETC valorisant également l'engagement dans les instances de l'UGA.</p> <p>Attention : le bénéfice de la bonification pour l'élu.e étudiant.e est incompatible sur le même semestre avec tout autre dispositif de valorisation de l'engagement étudiant (ETC « engagement associatif et syndical », dispositifs ad hoc mis en place par les composantes, etc.)</p>
<p>Reconnaissance de l'engagement de l'étudiant.e dans les activités de la vie associative, sociale et professionnelle</p>	<p>La loi n°2017-86 du 27 janvier 2017 prévoit un principe de validation au titre d'une formation suivie des compétences, connaissances et aptitudes acquises par un étudiant à l'occasion d'un engagement dans les activités de la vie associative, sociale et professionnelle.</p> <p>En complément, des aménagements dans l'organisation et le déroulement des études peuvent être mis en place afin de permettre aux étudiants de concilier études et activités d'engagement</p> <p>Les activités visées par ces aménagements sont les suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Etudiants salariés (10h en moyenne par semaine sur une durée minimum de 3 mois) - Étudiants membres du bureau d'une association - Services civiques - Sapeurs-pompiers - Militaires dans la réserve opérationnelle - Volontariat des armées <p>A l'UGA, les modalités de reconnaissance de l'engagement étudiant peuvent être les suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - La validation dans le cadre de l'obtention du diplôme

	<ul style="list-style-type: none"> • Attribution de crédits via les Enseignements Transversaux à Choix existants (ETC) • Ou attribution d'une bonification appliquée à la moyenne générale et définie lors du contrat pédagogique à hauteur de 0,5. <p>Les mêmes activités ne peuvent donner lieu qu'à une seule validation par cycle de formation et ne sont pas nécessairement liées à l'année universitaire en cours.</p> <ul style="list-style-type: none"> - La valorisation : l'engagement est intégré dans le supplément au diplôme - Les aménagements : <ul style="list-style-type: none"> • Une organisation de l'emploi du temps (choix des groupes TD/TP) • Une dispense totale ou partielle d'enseignement • Autorisation d'absence justifiée au regard de l'engagement • Un aménagement d'examens • Un aménagement de la durée du cursus <p>Ils sont fixés en tenant compte des spécificités des différentes filières et diplômes au sein de l'établissement.</p> <p>Le contrat pédagogique précisera la nature des aménagements mis en place et/ou les modalités de validation.</p>
<p>Bonification (le cas échéant)</p>	<p>Bonification proposée par la composante en dehors du dispositif UGA sur la valorisation de l'engagement étudiant :</p> <p>Une bonification est possible au semestre 7 (S7), pour le suivi d'une UE deuxième langue vivante proposée par l'Université Grenoble Alpes. Lorsque la note obtenue à l'UE est $N \geq 10$, la bonification obtenue à la moyenne de S7 est alors égale à $(N - 10) \times 0,02$.</p>
<p>5.4 - Capitalisation :</p>	
<p>Une UE définitivement acquise ne peut pas être repassée. En conséquence, les UE et les crédits ECTS correspondants sont définitivement acquis et capitalisables dès lors que l'étudiant y a obtenu la moyenne. Les éléments constitutifs (EC) crédités d'ECTS sont capitalisables.</p> <p>Les matières sans crédits ne sont pas capitalisables.</p>	

IV- Examens

Article 6 : Modalités d'examen

6-1 - Gestion des absences aux examens

<p>Absence aux Contrôles Continus</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Les étudiants en absence injustifiée (ABI) sont considérés comme défaillants à l'épreuve de Contrôle Continu (CC) concernée.
---------------------------------------	--

(CC)	<ul style="list-style-type: none"> - Les étudiants en absence justifiée (ABJ) se voient affecter un zéro à l'épreuve de CC, sauf s'il est possible de leur proposer une épreuve de seconde chance [AVDHI].
Absence aux Evaluations Terminales (ET) de 1 ^{ère} session	<ul style="list-style-type: none"> - Les étudiants en absence injustifiée (ABI) sont considérés comme défaillants à l'Examen Terminal concerné. - En cas d'absence justifiée (ABJ) à l'ET, les responsables de formation choisissent, avec l'accord du jury, soit d'affecter un zéro à l'ET, soit de déclarer l'étudiant défaillant à l'ET.
Absence aux Examens Terminaux (ET) de session de seconde chance	<p>Les règles d'absence ci-dessous s'appliquent lorsque l'étudiant est inscrit aux épreuves de seconde chance. Dans les autres cas, les notes de 1^{ère} session sont reportées.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les étudiants en absence injustifiée (ABI) sont considérés comme défaillants à l'ET - Les étudiants en absence justifiée (ABJ) lors de la session de seconde chance, pourront, sous réserve d'accord du responsable d'année et de faisabilité, se voir proposer une nouvelle épreuve de nature et de durée équivalentes. En cas d'impossibilité : <ul style="list-style-type: none"> • la note de session 1 est reportée

6-2 - Adaptation des modalités d'évaluation dans des circonstances exceptionnelles

Conformément à l'article 14 de l'Arrêté du 30 juillet 2018 modifiant l'arrêté du 22 janvier 2014 fixant le cadre national des formations conduisant à la délivrance des diplômes nationaux de licence, de licence professionnelle et de master : « *Lorsqu'ils sont confrontés à des situations exceptionnelles affectant le déroulement normal des examens, les établissements peuvent adapter les modalités d'évaluation en garantissant la qualité des diplômes délivrés, notamment en recourant aux usages du numérique.* »

Ces modifications de MCCC doivent faire l'objet d'un vote par les instances concernées.

Article 7 – Organisation de la session de seconde chance Application du droit à la seconde chance

Intervalle entre les 2 sessions :	La session de seconde chance est organisée, dans la mesure du possible, au minimum quinze jours après la publication des résultats de la session initiale. (jury S7 et S9, jury partiel S8)
Report de note de la session 1 en session de seconde chance	<p>En cas d'échec à un semestre :</p> <p>UE acquises :</p> <p>Une UE dont la note est supérieure ou égale à 10 est définitivement acquise. Aucune matière ou EC constitutifs de cette UE ne peut être repassé.</p> <p>UE non-acquises :</p> <ul style="list-style-type: none"> - UE compensables : <p>Les étudiants peuvent choisir de repasser en session de seconde chance les UE ayant une note inférieure à 10/20. Les étudiants doivent repasser obligatoirement en session de seconde chance les UE ayant une note inférieure à 7/20.</p> <ul style="list-style-type: none"> - UE non-compensables : <p>Les UE dont la note est inférieure à 10/20 sont obligatoirement repassées. L'UE STAGE ne peut pas être repassée en seconde chance.</p> <ul style="list-style-type: none"> - UE ayant un seuil à 7 : <p>Les UE dont la note est < 7/20 sont obligatoirement repassées.</p>

BLOCS d'UE non acquis :

Les BLOCS d'UE dont la note est inférieure à 10/20 sont obligatoirement repassés.
 Au sein d'un BLOC d'UE, les UE constitutives dont la note est < 7/20 sont obligatoirement repassées.
 Au sein d'un BLOC d'UE, les étudiants peuvent choisir de repasser en session de seconde chance les UE constitutives du BLOC ayant une note \geq à 7/20 et <10/20.

Si l'UE est composée d'Eléments Constitutifs (EC) ou de matières :

- les notes des EC, s'ils sont acquis, sont automatiquement conservées pour la session de seconde chance.
- les notes des matières sans crédit peuvent être conservées, selon l'appréciation du responsable de mention.

Quelle que soit la note de session de seconde chance, elle remplace la note de session 1.

Article 8- Jury :

Les décisions du jury, en ce qui concerne les notes et le résultat final, sont définitives et sans appel.

Le jury est souverain et peut, par une délibération spéciale, attribuer ou non des « points-jury » pour permettre à l'étudiant d'obtenir la moyenne.

L'étudiant qui constate une erreur dans la retranscription de ses résultats doit le signaler dans les meilleurs délais.

Concernant les étudiants qui sont dans les programmes d'échanges internationaux : la traduction des notes obtenues dans l'université étrangère se fera sur la base de la grille de conversion par université et par discipline de la composante UFR Chimie-Biologie consultable auprès de la cellule RI. Pour cette traduction, la compensation entre les UEs suivies à l'étranger se fera selon le règlement d'examen de l'année d'inscription à l'UGA. La traduction des notes fera l'objet d'une délibération en jury de diplôme et la note obtenue par l'étudiant pour chaque semestre prendra en compte la progression, la situation dans l'université partenaire et toute information de performance et de classement additionnelle dans les UEs suivies en plus de la grille de conversion de notes.

Il est préconisé que les jurys de M1 se réunissent au plus tard mi-juillet de l'année universitaire en cours pour les 2 sessions. Si cette préconisation ne peut pas être suivie pour des raisons pédagogiques, ces jurys doivent obligatoirement se réunir au plus tard mi-juillet pour la 1^{ère} session et au plus tard le 10 septembre pour la session de seconde chance.

Les jurys de session de seconde chance de M2 (ou session unique le cas échéant) devront se réunir au plus tard le 30 septembre de l'année universitaire en cours.

Article 9 : Communication des résultats :

Les résultats sont affichés sur le lieu de formation et/ou [AVDH2] sur l'Environnement Numérique de Travail (ENT) des étudiants.

V- Résultats

Article 10 : Redoublement

Redoublement	<p>Redoublement en M1 : le redoublement n'est pas de droit.</p> <p>Les étudiants qui souhaitent redoubler doivent le demander expressément. Leur demande est examinée par la commission d'admission. En cas d'admission, ils doivent respecter les conditions d'inscription [IPW3]. [SMB4][b5]</p> <p>Redoublement en M2 : le redoublement en M2, au sein du même parcours de la même mention est de droit [IPW6].</p> <p>La demande d'un étudiant souhaitant redoubler dans un autre parcours de cette même mention, ou dans une autre mention, sera soumise à l'avis de la commission d'admission.</p> <p>Les notes de TP ≥ 12 dans les UE non validées d'un bloc d'UE non validé peuvent être reportées à la demande de l'étudiant.</p> <p>Les notes des matières sans crédit hors TP ≥ 10 dans les UE non validées d'un bloc d'UE non validé peuvent être reportées à la demande de l'étudiant et avec l'accord du responsable de mention.</p> <p>Seules les UE dont la note est supérieure ou égale à 10 sont les éléments capitalisables (porteurs de crédits ECTS) définitivement acquis et donc pris en compte pour le redoublement. Ils ne peuvent pas être repassés.</p> <p>Attention : Les éléments capitalisables EC (porteurs de crédits ECTS) sont définitivement acquis et donc pris en compte pour le redoublement. Ils ne peuvent pas être repassés.</p> <p>Attention : Les éléments capitalisables (porteurs de crédits ECTS) sont définitivement acquis et donc pris en compte pour le redoublement. Ils ne peuvent pas être repassés.</p> <p>Attention : en cas de changement de maquette, les UFR doivent prévoir les mesures transitoires pour les redoublants.</p>
Article 11 : Admission au diplôme	
11.1- Diplôme intermédiaire de Maîtrise	
<p>La maîtrise est obtenue :</p> <ul style="list-style-type: none"> - par validation de chacun des 2 semestres. [IPW7] 	
11.2- Diplôme de Master	
<p>Le master est obtenu lorsque l'étudiant a validé indépendamment le M1 et le M2.</p> <p>La note de Master peut être calculée selon deux modalités :</p> <ul style="list-style-type: none"> - moyenne des notes des 4 semestres (si l'étudiant a effectué une partie de son cursus dans une autre formation, les semestres correspondant sont neutralisés) ; - - L'obtention du diplôme emporte la validation de l'ensemble des blocs de connaissances et compétences 	
11.3- Règles d'attribution des mentions	
<p>La mention est calculée sur la base de la moyenne générale au diplôme, qu'il soit obtenu en session 1 ou en seconde chance.</p>	

Moyenne ≥ 10 et < 12 = mention passable
 Moyenne ≥ 12 et < 14 = mention Assez Bien
 Moyenne ≥ 14 et < 16 = Bien
 Moyenne ≥ 16 = Très Bien

11.4- Délivrance du Supplément au diplôme de Master

Le Supplément au diplôme de Master est délivré sur demande de l'étudiant.

VI- Dispositions diverses

Article 12 : la Césure

C'est une période pendant laquelle un étudiant, inscrit **dans une formation initiale** d'enseignement supérieur, suspend temporairement ses études dans le but d'acquérir une expérience personnelle ou professionnelle, soit en autonomie, soit encadré dans un organisme d'accueil en France ou à l'étranger (Cf. article D.611-13).

Elle est effectuée sur la base d'un strict volontariat de l'étudiant qui s'y engage et ne peut être rendue nécessaire pour l'obtention du diplôme préparé avant et après cette suspension. Elle ne peut donc pas comporter un caractère obligatoire.

Chaque cycle d'études ouvre droit à une seule période de césure. Elle peut débuter dès l'inscription dans la formation et s'achève au plus tard avant le dernier semestre de la fin de cette formation quelle que soit la durée du cycle d'études.

Tout projet de césure est soumis à l'approbation du Président de l'université et par délégation au directeur de composante, compte tenu de la qualité et de la cohérence du projet

Article 13 : Déplacements

Les étudiants pourront dans le cadre de leur scolarité être amenés à effectuer certains déplacements pour participer à des activités à l'extérieur des locaux de l'université.

Article 14 : Etudes dans une université étrangère, le cas échéant

Une mobilité pour étudier dans une université étrangère, à l'année ou au semestre, est possible dans le cadre des accords d'échanges internationaux de l'université ou de la composante.

Elle est conditionnée à l'accord préalable du responsable du parcours (ou, a minima, du responsable des relations internationales de la composante), de la DGD-DIT et des responsables de l'université d'accueil.

Les dispositions font l'objet d'un contrat pédagogique signé avec l'étudiant et approuvé par le responsable de parcours. Le contrat pédagogique précise l'université d'accueil, la nature des UE suivies et les obligations de l'étudiant en échange et les modalités de transcription des notes.

Pour chaque université partenaire et pour chaque discipline, les transcriptions de notes se feront, sur la base de grilles de conversion de notes, établies par la composante et consultables auprès de sa cellule RI.

Pour chaque semestre, la note obtenue par l'étudiant prendra en compte la progression, la situation dans l'université partenaire et toute information de performance et de classement additionnelle dans les UE suivies, en plus des grilles de conversion de notes. La compensation entre les UE suivies à l'étranger suivra le règlement des études de l'année d'inscription à l'UGA. Toutes les transcriptions de notes feront l'objet d'une délibération en jury de diplôme.

Article 15 : Dispositions pour les publics à besoins spécifiques (*hors dispositif énoncé art. 5.3 pour les étudiants engagés*)

Des **aménagements** dans l'organisation et le déroulement des études sont mis en place selon les spécificités de la formation et les possibilités de l'équipe pédagogique pour les publics suivants :

- Etudiants engagés dans plusieurs cursus
- Sportifs de haut niveau (cf. Charte du sport de haut niveau)
- Artistes de haut niveau
- Etudiants en situation de handicap
- Chargés de famille, étudiantes enceintes
- Réserve citoyenne de l'éducation nationale

Ces aménagements seront précisés dans le contrat pédagogique.

Article 16 : Discipline générale

Le respect et l'assiduité s'imposent. Les manquements graves pourront être sanctionnés.
Seule la section disciplinaire est compétente pour prononcer des sanctions à l'égard des étudiants

Attitude irrespectueuse, fraude aux examens et à l'inscription :

Une procédure disciplinaire est mise en œuvre par la Présidente de l'université.

Au terme d'une procédure d'instruction, la formation de jugement de la section disciplinaire se prononce sur la sanction.

Article 17 : Dispositions spécifiques à la formation (*si nécessaire*)

Pas de changement possible de parcours entre l'année de M1 et l'année de M2

Article 18 : Mesures transitoires, le cas échéant (*à utiliser en cas de changement de maquette*)

SUIVI DES MODIFICATIONS :

N° de Version (1)	Date de Validation Conseil UFR	Date de Validation Conseil de CSPM	Date de Validation/ Présentation en CFVU (2)	Nature des modifications (n° article, n° paragraphe) (3)

(1) N° de version du règlement d'études dans l'accréditation 2021-26

(2) Validation CFVU pour les composantes élémentaires/Présentation CFVU pour les CSPM

(3) Indiquer soit les modifications s'il y en a (dans ce cas, indiquer leur nature et dans quel article ou paragraphe, se trouve la modification) soit sans modification.