

## MÉTIERS DE LA GESTION ET DE LA COMPTABILITÉ : COMPTABILITÉ ET PAIE

DIPLÔME NATIONAL  
TITRE RNCP NIVEAU 6



ALTERNANCE  
BAC+3

La **Licence Professionnelle Métiers de la Gestion et de la Comptabilité : Comptabilité et Paie** a pour objectif de former des collaborateurs de cabinets d'expertise comptable spécialisés dans la gestion des missions d'ordre social (paie, déclarations sociales, contrats de travail...) ou des assistants des services de ressources humaines des entreprises.

Suivre la Licence Professionnelle Métiers de la Gestion et de la Comptabilité : Comptabilité et Paie à l'IUT2 Grenoble, c'est **garantir son insertion professionnelle**.



### Diplôme sur 1 an

- 460h de formation
- 2 fois 3 jours en centre de formation chaque mois
- Mises en situation professionnelle à travers l'alternance
- Double accompagnement : tuteur enseignant & entreprise



#### Je suis formé(e) pour

- Collecter et enregistrer des données concernant le personnel
- Établir des bulletins de paie
- Rédiger des contrats de travail
- Gérer les dossiers administratifs des salariés
- Transmettre des informations sociales aux organismes



#### J'assure des fonctions de

- Gestionnaire ou assistant paie
- Collaborateur comptable ou social en cabinet d'expertise comptable
- Assistant ressources humaines



#### J'évolue vers

- Responsable paie et gestion du social
- Directeur des ressources humaines
- Chef comptable

### LES + DE LA FORMATION

- J'intègre une formation réalisée **en partenariat avec le Pôle Formation Industrie Isère**
- Je prépare une formation universitaire répondant à un **programme national**
- Je suis **accompagné(e) par le Centre de Compétences et des Métiers de l'IUT2** pour la construction de mon projet professionnel
- Je **bénéficie d'une pédagogie** axée sur la mise en place de projets et la mise en situation professionnelle
- J'acquiers des **compétences recherchées par les employeurs**

- Je suis en **cours d'obtention ou titulaire d'un diplôme niveau bac +2 (titre RNCP niveau 5) ou je souhaite demander une reconnaissance des acquis personnels et professionnels (VAPP)**
- Je candidate sur [eCandidat](#)



## Je deviens salarié(e)

- **35 h** de travail/semaine
- **5 semaines** de congés payés/an
  - **Rémunération** mensuelle
  - Régime de **Sécurité Sociale**
- **Gratuité** des frais de formation



## Pour l'employeur

- **Aide exceptionnelle versée par l'Etat pour l'embauche d'un alternant** (secteur privé)
  - Rémunération de l'alternant suivant un **pourcentage du SMIC**
- Pas de reste à charge sur le coût de **formation pour les employeurs relevant du secteur privé** (dans le cadre d'un contrat d'apprentissage) et de la **fonction publique territoriale**

## Exemples de missions qui pourront m'être confiées :

- Collecter et identifier les éléments de rémunération
- Générer l'ensemble des écritures comptables liées à la paie
- Détecter les indicateurs pertinents et concevoir un tableau de bord
- Produire les déclarations auprès des administrations
- Gérer un portefeuille de salariés
- Élaborer des procédures d'aide à la gestion sociale

## J'AI TROUVÉ UNE ENTREPRISE

Je me rapproche du service **Formation Continue et Apprentissage de l'IUT2** pour la mise en œuvre des démarches administratives relatives au contrat :

[iut2-fca@univ-grenoble-alpes.fr](mailto:iut2-fca@univ-grenoble-alpes.fr)

## Partenaire



## Lieu de formation

Bâtiment Doyen Gosse, Grenoble

## Contact pédagogique

[iut2-cpec@univ-grenoble-alpes.fr](mailto:iut2-cpec@univ-grenoble-alpes.fr)