

## MASTER 2

### REGLEMENT DES ETUDES

ANNEE UNIVERSITAIRE : 2017- 2018

**DOMAINE** : DEG

**DIPLOME** : *MASTER* **NIVEAU** : *M2*

**Mention** : **JUSTICE, PROCES, PROCEDURES**

**Parcours-type** : *CONTENTIEUX ET PROCEDURES D'EXECUTION*

**Régime/ Modalités** : (*cocher la ou les cases correspondantes*)

**Régime** : \_X\_ formation initiale \_X\_ formation continue

**Modalités** :  présentiel ; \_ enseignement à distance ; \_convention

\_alternance : \_contrat de professionnalisation ou \_apprentissage

**DATE D'ARRETE D'ACCREDITATION PAR LE MINISTERE** : 11 juillet 2016

Responsable de la mention : Ingrid MARIA

Responsable du parcours : Ingrid MARIA

Gestionnaire : Sandrine THAIZE

## I- Dispositions générales

### **Article 1 : Objectifs et compétences acquises lors de la formation**

Le Master 2 « contentieux et procédures d'exécution » se destine à former des juristes compétents en procédures civile, pénale et commerciale capables d'embrasser tous les métiers de la justice exigeant de bons acquis en procédure. Il vise aussi à avoir une solide formation en matière de voies d'exécution qui permettra d'accéder à des professions variées. Cette formation permet d'acquérir des connaissances procédurales approfondies et un début de compétence professionnelle ciblée, de connaître les différents acteurs de la justice et de l'exécution, de maîtriser les fondamentaux pour la préparation des concours et examens post M2, d'être apte à argumenter et convaincre, d'approcher le monde et les méthodes de la recherche.

La seconde année de master s'obtient par la validation de deux semestres d'enseignement avec la possibilité de compenser entre eux les semestres 3 et 4.

### **Article 2 : Conditions d'accès**

L'accès en seconde année de master mention « Justice, procès, procédures », parcours « Contentieux et procédures d'exécution » est réservé aux candidats titulaires d'une première année de master, de diplômes équivalents ou d'une expérience professionnelle jugée suffisante par la commission de sélection de dossiers. Les étudiants étrangers doivent avoir une très bonne maîtrise du français (niveau B2 minimum).

### **Article 2-1 : Dispositif de sélection**

En application du Décret n° 2016-672 du 25 mai 2016 relatif au diplôme national de master, l'inscription en seconde année de master mention « Justice, procès, procédures », parcours « Contentieux et procédures d'exécution » est subordonnée à l'avis d'une commission présidée par le responsable pédagogique de la formation. Cette commission propose l'admission sur la base :

- d'un examen du dossier de scolarité antérieure ou de l'expérience antérieure
- et éventuellement d'un entretien destiné à apprécier le niveau de formation et les motivations des candidats pour ceux qui ont été préalablement sélectionnés sur dossier.

L'admission résulte d'une décision individuelle du Président de l'université sur proposition de la commission d'admission. Elle ne vaut que pour l'année universitaire en cours.

## II – Organisation des enseignements

### **Article 3 : Organisation générale des enseignements**

La formation est organisée en : 2 semestres, divisés en 6 unités d'enseignements (U.E.) obligatoires, comprenant des enseignements théoriques, pratiques ainsi que des conférences ou séminaires assurés par des intervenants extérieurs.

**Volume horaire de la formation** : 246 heures CM

### **Article 4 : Composition des enseignements**

### SEMESTRE 3

UNITÉS	VOLUME HORAIRE	CRÉDITS
<b>UNITÉ 1 Procédures contentieuses</b>	<b>48h</b>	<b>10</b>
Procédure pénale	12h	
Procédure commerciale	12h	
Droit processuel	24h	
<b>UNITÉ 2 Contentieux civil</b>	<b>48h</b>	<b>10</b>
Droit de la preuve	24h	
Mouvements contemporains de la procédure civile	12h	
Pratique de la procédure civile	12h	
<b>UNITÉ 3 Procédures d'exécution</b>	<b>48h</b>	<b>10</b>
Mesures conservatoires	12h	
Mesures d'exécution forcée	36h	
<b>TOTAL</b>	<b>144h</b>	<b>30</b>

### SEMESTRE 4

UNITÉS (intitulé)	VOLUME HORAIRE	CRÉDITS
<b>UNITÉ 1 Paiements et exécutions</b>	<b>48h</b>	<b>9</b>
Titres exécutoires	12h	
Droit pénal de l'exécution	12h	
Techniques de paiement des créances	12h	
Procédures collectives	12h	
<b>UNITÉ 2 Personnes, famille et justice</b>	<b>36h CM</b>	<b>7</b>
Contentieux des personnes et de la famille	24h	
Justices comparées (pour partie en anglais)	12h	
<b>UNITÉ 3 Méthodologie et insertion professionnelle</b>	<b>18h CM</b>	<b>14</b>
Méthodes de la recherche et techniques d'insertion professionnelle	12h	
Conférences de professionnels invités	6h	
Mémoire		
Stage		
<b>TOTAL</b>	<b>102 h</b>	<b>30</b>



### **Article 4-1 : Stages**

Tout stage fait l'objet d'une convention, d'une restitution et d'une évaluation permettant de vérifier sa conformité aux exigences de la Faculté de droit.

En fonction de la durée, du lieu de stage et de la nature de l'établissement, il donne éventuellement lieu à gratification par application des dispositions légales et réglementaires en vigueur. Les stages, sauf dérogation du responsable de formation, doivent se dérouler en dehors des enseignements (CM, TD, TP).

Sous réserve de l'accord pédagogique du responsable de formation, l'étudiant pourra accomplir des stages d'exploration professionnelle, notamment dans le cadre d'un projet de réorientation.

Les étudiants sont tenus d'effectuer un stage d'une durée minimum de 2 mois qui doit être approuvé par le responsable pédagogique du master et réalisé sous la direction d'un maître de stage qui encadre l'étudiant sur le lieu du stage. Le responsable pédagogique peut également accorder une dispense au vu de l'expérience professionnelle de l'étudiant.

Sans préjudice de l'accomplissement du stage obligatoire, les étudiants ont la possibilité d'effectuer des stages facultatifs pendant les périodes où les activités d'enseignement sont suspendues.

### **Article 4-2 : Travail de recherche**

Les étudiants doivent préparer, sous la direction d'un enseignant du M2, un travail de recherche portant sur un sujet juridique de leur choix, soumis à l'approbation du responsable pédagogique du master. Ce sujet doit s'inscrire dans le champ des enseignements dispensés dans le M2.

Les étudiants doivent assister à des séances de préparation au mémoire lesquelles peuvent être mutualisées entre mentions et parcours de master, ou être proposées par la Faculté de droit pour tous les étudiants de master.

Sur décision du responsable pédagogique du master, le rapport réalisé à l'issue du stage obligatoire peut être assimilé au mémoire.

### **Article 4-3 : Bonification**

L'étudiant a la faculté de suivre, au premier ou au second semestre, un enseignement supplémentaire de langue ou de sport ou un enseignement transversal à choix (ETC) comptant pour un coefficient 2. Les points au-dessus de la moyenne sont ajoutés, à titre de bonification, au total général du premier ou du second semestre sans conséquence sur le nombre de crédits.

## **III – Contrôle des aptitudes et des connaissances**

### **Article 5 : Modes de contrôles**

Chaque matière est affectée d'un coefficient établi, sauf exception, en fonction du nombre de crédits.

Les unités et matières font l'objet :

- soit d'un examen terminal qui peut prendre la forme d'un écrit ou d'un oral
- soit d'un contrôle continu

### **SEMESTRE 3**

UNITÉS	CRÉDITS	COEFFICIENTS
<b>UNITÉ 1 Procédures contentieuses</b>	<b>10</b>	
Procédure pénale		<b>2</b> <b>(examen terminal – oral)</b>
Procédure commerciale		<b>2</b> <b>(examen terminal - écrit)</b>
Droit processuel		<b>6</b> <b>(contrôle continu)</b>
<b>UNITÉ 2 Contentieux civil</b>	<b>10</b>	



Droit de la preuve		
Mouvements contemporains de la procédure civile		
Pratique de la procédure civile		
<b>UNITÉ 3 Procédures d'exécution</b>	<b>10</b>	<b>10</b> <b>(examen terminal - oral)</b>
Mesures conservatoires		
Mesures d'exécution forcée		
<b>TOTAL</b>	<b>30</b>	<b>10</b> <b>(examen terminal – écrit)</b>

#### SEMESTRE 4

UNITÉS	CRÉDITS	COEFFICIENTS
<b>UNITÉ 1 Paiements et exécutions</b>	<b>9</b>	
Titres exécutoires		<b>3</b> <b>(examen terminal oral)</b>
Droit pénal de l'exécution		<b>2</b> <b>(examen terminal oral)</b>
Techniques de paiement des créances		<b>4</b> <b>(examen terminal oral ou écrit)</b>
Procédures collectives		
<b>UNITÉ 2 Personnes, famille et justice</b>	<b>7</b>	
Contentieux des personnes et de la famille		<b>5</b> <b>(examen terminal oral ou écrit)</b>
Justices comparées (pour partie en anglais)		<b>2</b> <b>(contrôle continu)</b>
<b>UNITÉ 3 Méthodologie et insertion professionnelle</b>	<b>14</b>	
Grand oral		<b>4</b>
Méthodes de la recherche et techniques d'insertion professionnelle		
Conférences de professionnels invités		
Mémoire		<b>5</b> <b>Soutenance</b>
Stage		<b>5</b> <b>Note de stage</b>
<b>TOTAL</b>	<b>30</b>	

#### Article 5-1 : Évaluation du stage obligatoire

Le stage obligatoire donne lieu à la rédaction d'un rapport préparé sous la direction du maître de stage. Ce rapport doit parvenir au responsable pédagogique du master avant le 1<sup>er</sup> septembre de l'année en cours, en format papier et numérique. La note de stage est fixée par le responsable pédagogique au vu du rapport et de l'évaluation de l'étudiant par le maître de stage. Lorsque le rapport est assimilé au mémoire (cf. art. 4-2), il donne lieu à soutenance suivant les modalités définies à l'article 5-2.



La non-remise du rapport dans les délais et dans les formats requis induira une défaillance de l'étudiant à cette épreuve.

Pour les étudiants qui auraient été dispensés de stage (cf. art. 4-1), la note de stage sera remplacée par une petite recherche écrite déterminée par le responsable du master.

### **Article 5-2 : Évaluation du travail de recherche**

Le mémoire donne lieu à une soutenance qui doit se tenir au plus tard le 10 septembre de l'année en cours. Il devra être déposé au minimum 15 jours avant la date de la soutenance.

Le mémoire doit être remis en format papier (2 exemplaires) et numérique (en un seul fichier de type Word ou Pdf). La non-remise du mémoire dans les délais et dans les formats requis induira une défaillance de l'étudiant à cette épreuve.

La note attribuée au titre de la soutenance de mémoire se décompose en deux avec, pour partie, une note attribuée au mémoire à proprement parler et, pour l'autre partie, une note attribuée à la prestation orale. Si le rapport de stage est assimilé au mémoire sur décision du responsable de master (cf. article 4-2), la note de stage tient également lieu de note de mémoire.

### **Article 5-3 : Grand oral**

A l'issue du second semestre, l'étudiant devra se présenter à une épreuve de grand oral portant sur l'ensemble des enseignements du M2. Elle se déroule devant un jury composé des enseignants de la spécialité et éventuellement de praticiens intervenant au sein de la formation; sa durée est de 30 minutes (incluant une présentation orale par l'étudiant suivie de questions du jury), après une préparation en loge d'une heure.

### **Article 6 : Validation, compensation et capitalisation**

#### **6-1 – Règles générales d'obtention des UE, semestre, année**

Une année peut être acquise :

- soit par **validation** de chacun des semestres qui la composent (note  $\geq 10/20$ ),
- soit par **compensation annuelle** entre ces 2 semestres (moyenne générale à l'année  $\geq 10/20$ ).

Un semestre peut être acquis :

- soit par **validation** de chacune des UE qui le composent (note  $\geq 10/20$ ),
- soit par **compensation semestrielle** entre ces UE (moyenne générale au semestre  $\geq 10/20$ ).

**Il n'est pas possible de renoncer à la compensation semestrielle et annuelle.**

Une UE peut être acquise :

- soit par **validation** de chacune des matières qui la composent (note  $\geq 10/20$ ),
- soit par **compensation** entre ces matières (moyenne générale au semestre  $\geq 10/20$ ).

#### **6-2- Capitalisation des éléments :**

Toute note égale ou supérieure à la moyenne, obtenue par l'étudiant à une unité d'enseignement ou à un semestre est capitalisée et ne peut être repassée. Elle est définitivement acquise, ainsi que les crédits correspondants.

Une note inférieure à la moyenne est capitalisée ainsi que les crédits correspondants, lorsque l'étudiant a obtenu par compensation la moyenne à l'unité ou au semestre dans lequel figure la matière ; elle est également définitivement acquise lorsque l'année est validée.

## **IV- Examens**

### **Article 7 : Modalités d'examen**



## 7-1 – Modalités d'examen

Une seule session de contrôle des aptitudes et connaissances est organisée. Une éventuelle session de rattrapage pourra exceptionnellement être mise en place, sur décision du responsable pédagogique, pour des étudiants absents aux examens pour des raisons légitimes.

L'enseignant responsable de la matière peut autoriser, pour l'examen, l'utilisation de certains documents correspondant à la matière sous réserve d'une information préalable suffisante des étudiants.

En cas d'épreuves orales, les enseignants sont tenus d'informer préalablement les étudiants des modalités d'interrogation.

### Périodes d'examen :

Semestre 1 : janvier

Semestre 2 : avril

## 7-2 – Absences aux examens

L'étudiant absent lors d'un examen est déclaré défaillant sous réserve des règles relatives à la justification des absences. Il sera également défaillant dans l'unité correspondante, au semestre et ne pourra valider son année. A titre exceptionnel, il peut demander au Doyen de la Faculté de lever le constat de défaillance. La demande accompagnée de justificatifs doit être formulée, au plus tard, dans un délai de 8 jours suivant l'épreuve (les justifications fondées sur des obligations professionnelles, stages et mobilités ne seront pas admises à ce titre). Si la défaillance est levée, un examen de rattrapage sera organisé dans les jours suivants l'acceptation de la demande.

- Les étudiants en absence injustifiée (ABI) sont considérés comme défaillants à l'examen terminal (E.T.) concerné.
- Les étudiants en absence justifiée (ABJ) se voient affecter un zéro à l'E.T. concerné.

## V- Résultats

### Article 8- Jury :

Le Président de l'Université compose les jurys d'examen. Les jurys comprennent au moins trois membres et sont présidés par les professeurs, les maîtres de conférences ou les personnels assimilés.

Le jury de ce parcours est souverain et peut, par une délibération spéciale, attribuer ou non des « points-jury » au total de chaque semestre pour permettre à l'étudiant d'obtenir la moyenne requise.

L'étudiant qui constate une erreur dans la retranscription de ses résultats doit le signaler dans les meilleurs délais.

Les décisions du jury, en ce qui concerne les notes et le résultat final, sont définitives et sans appel.

### Périodes de réunion des jurys de semestre :

Semestre 1 : fin septembre

Semestre 2: fin septembre

### Périodes de réunion des jurys d'année

Fin septembre

### Article 9 : Communication des résultats :

Les résultats sont affichés sur l'espace numérique de travail.



## **Article 10 : Redoublement**

Sur décision du responsable pédagogique du M2, l'étudiant non-admis peut, après en avoir fait la demande, être exceptionnellement autorisé à redoubler à condition de prendre une seconde inscription.

Les semestres et les UE sont définitivement acquis. Ils ne peuvent pas être repassés.

Les unités non acquises dans un semestre non acquis devront être repassées. A titre exceptionnel, sur dérogation du responsable du M2, l'étudiant pourra conserver une note inférieure à la moyenne.

Il est également possible pour l'étudiant redoublant ayant validé un semestre d'effectuer un stage non crédité, en relation avec son cursus, durant ce semestre.

## **Article 11 : Admission au diplôme et mentions**

### **11-1- Admission**

La seconde année de master en droit est acquise par la validation, le cas échéant par compensation, du semestre 3 et du semestre 4. Le diplôme de master est acquis dans les mêmes conditions.

### **11-2- Règles d'attribution des mentions**

L'obtention de la seconde année de master et du diplôme de master est assortie de mentions attribuées de la manière suivante :

- moyenne générale comprise entre 10 et 11,99 : Mention Passable
- moyenne générale comprise entre 12 et 13,99 : Mention Assez-Bien
- moyenne générale comprise entre 14 et 15,99 : Mention Bien
- moyenne générale égale ou supérieure à 16 : Mention Très Bien

## **VI- Dispositions diverses**

### **Article 12 : Conseil de perfectionnement**

Un conseil de perfectionnement réunissant l'équipe pédagogique (enseignants-chercheurs, enseignants d'anglais juridique et praticiens), le personnel gestionnaire de scolarité et des représentants des étudiants se réunit une fois par an pour évaluer la formation et formuler des propositions d'améliorations.

### **Article 13 : Déplacements**

Les étudiants pourront, dans le cadre de leur scolarité, être amenés à effectuer certains déplacements pour participer à des activités à l'extérieur des locaux de l'Université, au besoin par leurs propres moyens de transport.

### **Article 14 : Dispositions pour les publics particuliers**

#### **Etudiants sportifs de haut niveau :**

En conformité avec les textes et conventions existants, les étudiants ayant le statut de « sportif de haut niveau » peuvent bénéficier, à leur demande, d'aménagements individualisés. Ces aménagements font l'objet d'un accord écrit entre l'étudiant concerné, l'enseignant responsable du Service des Sports et le vice-doyen chargé des affaires pédagogiques.

#### **Etudiants en situation de handicap :**

Les étudiants porteurs de handicap peuvent bénéficier, à leur demande, d'aménagements individualisés des modalités de contrôle des connaissances. Ces aménagements font l'objet d'un accord écrit entre l'étudiant concerné, l'enseignant responsable du SAH et le vice-doyen chargé des affaires pédagogiques.

### **Article 15 : Discipline générale**

Le respect s'impose. Les manquements graves pourront être sanctionnés.





Fraude aux examens et à l'inscription :

La sanction de la fraude relève d'une procédure disciplinaire mise en œuvre par le Président de l'université. Au terme d'une procédure d'instruction, la formation de jugement de la section disciplinaire se prononce sur la sanction.

**Article 16 : Mesures transitoires**

L'étudiant qui a été admis à redoubler se voit appliquer les dispositions du présent règlement pour chacun des semestres non validés. Les éventuelles difficultés résultant de la modification de la maquette de master font l'objet d'un contrat pédagogique conclu avec le responsable pédagogique du master.



**SUIVI DES MODIFICATIONS :**

N° de Version (1)	Date de Validation Conseil UFR (2)	Date de Validation en CFVU (3)	Nature des modifications (n° article, n° paragraphe) (4)
1		22/09/2016	1 <sup>ère</sup> année d'accréditation du contrat 2016 - 2020
2		13/07/2017	

**(1) N° de version du règlement d'études dans l'accréditation**

**(2) Date de passage et de validation au Conseil d'UFR**

**(3) Date de passage et de validation au CFVU**

**(4) Indiquer soit, les modifications s'il y en a (dans ce cas, indiquer leur nature (importante ou mineure) et, dans quel article ou paragraphe, on trouve la modification) soit, sans modification.**