



MASTER

REGLEMENT DES ETUDES

ANNEE UNIVERSITAIRE : 2018 - 2019

DOMAINE : STS

DIPLOME : MASTER **NIVEAU :** M2

Mention : *Génie Civil*

Parcours : - *Geomechanics, Civil Engineering and Risks (GCER) – M2*

Régime/ Modalités : (cocher la ou les cases correspondantes)

Régime : X formation initiale X formation continue

Modalités : X présentiel ; enseignement à distance ; convention
 alternance ; contrat de professionnalisation ou apprentissage

DATE D'ARRETE D'ACCREDITATION PAR LE MINISTERE : 11/07/2016

RESPONSABLE DE LA MENTION : O.GAGLIARDINI

RESPONSABLE DE L'ANNEE : GCER : S.DAL PONT ET G.VIGGIANI

GESTIONNAIRE : GCER : R. WATTECAMPS

I – Dispositions générales

Article 1 : Objectifs et compétences acquises lors de la formation

:

Cette spécialité internationale est principalement destinée aux étudiants souhaitant s'orienter vers la recherche (thèse de doctorat) dans le domaine de la géomécanique et du génie civil ; cette formation est également bien adaptée pour intégrer un service R&D au sein d'une entreprise.

Objectif principal : former les étudiants aux outils théoriques, aux méthodes numériques et expérimentales de la mécanique appliquée aux géomatériaux (roches, sols, béton,...) ainsi qu'aux matériaux et aux structures du Génie Civil, afin qu'ils puissent à terme mener des activités de recherche dans ces domaines.

Article 2 : Conditions d'accès *(supprimer, le cas échéant, les mentions inutiles)*

En référence aux articles L.612-6, L.612-6-1, D.612-36-4 du code de l'éducation

Accès en M1

non concerné

Accès en M2 :

Lorsque des capacités d'accueil ont été définies en M1, **l'accès en M2 est de droit pour tous les titulaires d'un M1 de la même mention à l'UGA.**

Cas des étudiant.e.s issu.e.s d'une autre mention ou d'un autre établissement

L'admission est soumise à la **vérification** par le responsable de la formation **que les UE déjà acquises sont de nature à leur permettre de poursuivre leur formation** en vue de l'obtention du diplôme.

Autres cas : sur décision de la commission d'admission après examen des dossiers

- des étudiants issus d'une formation hors LMD (Ingénieur...)
- des personnes autorisées à candidater par dispense de titre requis (validation des acquis personnels ou professionnels)

II – Organisation des enseignements

Article 3 : Organisation générale des enseignements

La formation est organisée en : **2** semestres, (2 semestres par an, 30 crédits par semestre)

- divisés en **9** unités d'enseignements (U.E.) obligatoires ou à choix (obligatoires ou facultatifs)

Volume horaire total de la formation par année : M1 : **X M2 : **_378CM, 10TD, 16TP****

Volume horaire de la formation par année : M1 : **X M2 : **300** (hors stage)**

Article 4 : Composition des enseignements

Se reporter au tableau des Modalités de Contrôle des Connaissances de la formation.

Commentaires sur certains éléments du Tableau MCC :

Langues vivantes étrangères :

Le semestre 4 ne peut être validé que si l'étudiant a fait la preuve dans son parcours de son aptitude à maîtriser au moins une langue étrangère (pour les étudiants étrangers non francophones, cette langue pourra être le français). Le niveau de qualification B2 du Conseil de l'Europe dans les trois champs de compétences définis par ALTE (Association of Language Testers in Europe) sera exigé.

Champ de compétences : 1) être capable de faire un exposé clair sur un sujet connu et de répondre à des questions factuelles ; 2) être capable de parcourir un texte pour retrouver l'information pertinente et d'en saisir l'essentiel; 3) être capable de prendre des notes simples et d'en faire un usage raisonnable pour écrire une dissertation ou faire une révision.

Langue enseignée : anglais, français, autres

Volume horaire : **M1** : CM : ___ TD : ___ **M2** : CM : 24 TD : ___

X obligatoire : S7___ S8___ S9_X S10___

□ facultative : S7___ S8___ S9___ S10___

Stages :

- obligatoire (nécessaire à l'obtention du diplôme)
- optionnel crédité d'ects (nécessaire à l'obtention du diplôme lorsqu'il est choisi)
- optionnel non-crédité d'ects (non pris en compte pour l'obtention du diplôme lorsqu'il est choisi)

Durée : 5 mois

Le stage dans un même établissement d'accueil ne pourra pas excéder 924 h (équivalant à 6 mois à temps plein) par année universitaire en dehors des heures de cours.

Période : Février - Juin

Modalité :

Tout stage fait l'objet d'une convention.

En fonction de la durée, du lieu de stage et de la nature de l'établissement, il donne éventuellement lieu à gratification par application des dispositions légales et réglementaires en vigueur.

Le stage de recherche se déroule au sein d'un laboratoire sous le contrôle pédagogique d'un enseignant de la formation. Il donne lieu à la rédaction d'un rapport écrit et à une soutenance. La note est attribuée par le jury de soutenance en fonction du travail de recherche effectué, des documents produits (rapport, ...) et de la qualité de la présentation en soutenance. Les étudiants français doivent obligatoirement effectuer leur stage à l'étranger (sauf cas exceptionnels). Le sujet du stage doit avoir un lien avec les études suivies.

En aucun cas, un stage ne devra se poursuivre après le 30 septembre de l'année universitaire en cours.

Mémoire/ Rapport de stage/ Projets tuteurés : (partie à compléter le cas échéant)

- Mémoire :

Date limite de dépôt : au moins 7 jours avant la soutenance.

- Rapport de stage : idem

- Projets tuteurés : idem

III – Contrôle des aptitudes et des connaissances

Article 5 : Modes de contrôles

5.1 - Les modalités de contrôle

Se reporter au tableau des Modalités de Contrôle des Connaissances joint.

5.2 - Assiduité aux enseignements

Cours, TD et CTD	Obligatoire
BE et TP (contrôle continu)	Obligatoire. L'assiduité aux séances faisant l'objet d'un contrôle continu est obligatoire. Un étudiant absent, sans justificatif ni accord préalable du responsable d'enseignement est qualifié de "défaillant" ce qui entraîne l'impossibilité d'obtenir l'UE, le semestre et le diplôme.
Dispense d'assiduité :	Aucune

Article 6 : Validation, compensation, valorisation, capitalisation

6.1 – Règles générales d'obtention des UE, semestre, année

Année	Validation des semestres 9 et 10 séparément Validation de chacune des UE qui composent le semestre, obligatoire
-------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Semestre	Un semestre est acquis par validation de chacune des UE qui le composent (note \geq 10/20). Le semestre est obtenu si la note semestrielle est supérieure ou égale à 10/20
Renonciation à la compensation	Ne s'applique pas.
Notes seuil	Toutes les UE ont une note seuil à 10/20. Néanmoins, le jury se réserve le droit, après examen des résultats globaux de l'étudiant et en pleine connaissance de son projet de poursuite d'études, de lever le seuil dans une UE non essentielle à son projet.
UE non compensables	Toutes
6.2 – Valorisation	
Reconnaissance de l'engagement de l'él.u.e étudiant.e	<p>Valorisation de l'engagement de l'él.u.e étudiant.e (extrait du statut de l'él.u étudiant voté à la CFVU du 01/12/2016) :</p> <p>Afin de valoriser l'engagement majeur qu'est être élu, l'université met en place une bonification dont le barème a été voté lors de la CFVU du 13 juillet 2017. Afin d'assurer l'indépendance des élu.es, cette bonification sera accordée à tous les élu.es ayant siégé physiquement au moins à la moitié des conseils et des groupes de travail auxquels ils sont élu.es et/ou nommé.es. Elle n'est pas cumulable avec un ETC valorisant également l'engagement dans les instances de l'UGA.</p> <p>Attention : le bénéfice de la bonification pour l'él.u.e étudiant.e est incompatible sur le même semestre avec tout autre dispositif de valorisation de l'engagement étudiant (ETC « engagement associatif et syndical », dispositifs ad hoc mis en place par les composantes, etc.)</p>
Reconnaissance de l'engagement de l'étudiant.e dans les activités de la vie associative, sociale et professionnelle	<p>La loi n°2017-86 du 27 janvier 2017 prévoit un principe de validation au titre d'une formation suivie des compétences, connaissances et aptitudes acquises par un étudiant à l'occasion d'un engagement dans les activités de la vie associative, sociale et professionnelle.</p> <p>En complément, des aménagements dans l'organisation et le déroulement des études peuvent être mis en place afin de permettre aux étudiants de concilier études et activités d'engagement</p> <p>Les activités visées par ces aménagements sont les suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Etudiants salariés (10h en moyenne par semaine sur une durée minimum de 3 mois) - Étudiants membres du bureau d'une association - Services civiques - Sapeurs-pompiers - Militaires dans la réserve opérationnelle - Volontariat des armées <p>A l'UGA, les modalités de reconnaissance de l'engagement étudiant peuvent être les suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - La validation dans le cadre de l'obtention du diplôme <ul style="list-style-type: none"> • Attribution de crédits ECTS via les Enseignements Transversaux à Choix existants (ETC) • Ou attribution d'une bonification appliquée à la moyenne générale et définie lors du contrat pédagogique à hauteur de 0,5.

	<p>Les mêmes activités ne peuvent donner lieu qu'à une seule validation par cycle de formation et ne sont pas nécessairement liées à l'année universitaire en cours.</p> <ul style="list-style-type: none"> - La valorisation : l'engagement est intégré dans le supplément au diplôme - Les aménagements : <ul style="list-style-type: none"> • Une organisation de l'emploi du temps (choix des groupes TD/TP) • Une dispense totale ou partielle d'enseignement • Autorisation d'absence justifiée au regard de l'engagement • Un aménagement d'examens • Un aménagement de la durée du cursus <p>Ils sont fixés en tenant compte des spécificités des différentes filières et diplômes au sein de l'établissement.</p> <p>Un contrat pédagogique sera établi à l'issue d'échanges entre l'étudiant et l'équipe pédagogique qui précisera la nature des aménagements mis en place et/ou les modalités de validation.</p>
<p>Bonification (le cas échéant)</p>	<p>Bonification proposée par la composante en dehors du dispositif UGA sur la valorisation de l'engagement étudiant :</p> <p>Néant</p>
<p>6.3 - Capitalisation :</p>	
<p>Une UE définitivement acquise ne peut pas être repassée. En conséquence, les UE et les crédits ECTS correspondants sont définitivement acquis et capitalisables dès lors que l'étudiant y a obtenu la moyenne (note $\geq 10/20$). Les éléments constitutifs (EC) crédités d'ECTS sont capitalisables.</p> <p>Les matières (EC) sans crédits ne sont pas capitalisables.</p>	

IV- Examens

<p>Article 7 : Modalités d'examen</p>					
<p>7.1 – Calendrier des sessions d'examen</p>					
<p>Une session de rattrapage est organisée en master. Périodes d'examen :</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;">Semestre _9_ session 1 : à l'issue de chaque cours</td> <td style="width: 50%; border: none;">session de rattrapage : entre semaine 5 et semaine 23</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">Semestre _10_ session 1: semaine 25</td> <td style="border: none;">session de rattrapage : aucune</td> </tr> </table>		Semestre _9_ session 1 : à l'issue de chaque cours	session de rattrapage : entre semaine 5 et semaine 23	Semestre _10_ session 1: semaine 25	session de rattrapage : aucune
Semestre _9_ session 1 : à l'issue de chaque cours	session de rattrapage : entre semaine 5 et semaine 23				
Semestre _10_ session 1: semaine 25	session de rattrapage : aucune				
<p>7.2 – Gestions des absences</p>					
<p>Absence aux Contrôles Continus (CC)</p>	<p>Les étudiants en absence justifiée (ABJ) se voient affecter un zéro à l'épreuve de CC, sauf s'il est possible de leur proposer une épreuve de rattrapage au sein de la même session.</p> <p>Les étudiants en absence injustifiée (ABI) sont considérés comme défaillants à l'épreuve de Contrôle Continu (CC) concernée.</p>				
<p>Absence aux Examens Terminaux (ET)</p>	<p>Les étudiants en absence justifiée (ABJ) lors de la 1^{ère} session se voient attribuer la note zéro à l'examen terminal concerné.</p>				

	<p>Les étudiants en absence justifiée (ABJ) lors de la session de rattrapage, pourront, sous réserve d'accord du responsable d'année et de faisabilité, se voir proposer une nouvelle épreuve de nature et de durée équivalentes.</p> <p>Les étudiants en absence injustifiée (ABI) sont considérés comme défaillants à l'examen terminal concerné.</p>
Article 8 – Organisation de la session de rattrapage	
Intervalle entre les 2 sessions	La session de rattrapage est organisée, dans la mesure du possible, au minimum quinze jours après la publication des résultats de la session initiale.
Report de note de la session 1 en session de rattrapage	<p>En cas d'échec à un semestre :</p> <p>UE acquises : Une UE dont la note est supérieure ou égale à 10 est définitivement acquise. Aucune matière ou EC constitutifs de cette UE ne peut être repassé.</p> <p>UE non-acquises :</p> <p>- Les UE dont la note est inférieure à 10/20 sont obligatoirement repassées. La note finale de chaque UE est issue d'une moyenne pondérée entre la note de la session 1 et la session de rattrapage.</p>
Article 9- Jury :	
<p>Les décisions du jury, en ce qui concerne les notes et le résultat final, sont définitives et sans appel. Le jury est souverain et peut, par une délibération spéciale, attribuer ou non des « points-jury » pour permettre à l'étudiant d'obtenir la moyenne.</p> <p>L'étudiant qui constate une erreur dans la retranscription de ses résultats doit le signaler dans les meilleurs délais.</p> <p><u>Périodes de réunion des jurys de semestre :</u> Semestre 9 session 1 : semaines 9/22/27 session de rattrapage : semaines 9/22/27 Semestre 10 session 1 : semaine 27 session de rattrapage :</p> <p><u>Périodes de réunion des jurys d'année :</u> M2 session 1 : semaines 27 ou 28 session de rattrapage : semaines 27 ou 28</p> <p>* en fonction des périodes de stages et de leurs soutenances</p>	
Article 10 : Communication des résultats :	
Les résultats sont affichés sur le lieu de formation et/ou sur l'Environnement Numérique de Travail (ENT) des étudiants.	

V- Résultats

Article 11 : Redoublement

Redoublement	<p><i>Redoublement en M1 et en M2 :</i> <i>Le redoublement n'est pas de droit. Il est soumis à avis pédagogique de l'autorité compétente.</i></p> <p>En M2, les étudiants qui souhaitent redoubler doivent le demander expressément. Leur demande est examinée par la commission pédagogique d'admission. En cas d'admission, ils doivent respecter les conditions d'inscription.</p> <p>Attention : Les éléments capitalisables (porteurs de crédits ECTS) sont définitivement acquis et donc pris en compte pour le redoublement. Ils ne peuvent pas être repassés.</p>
Article 12 : Admission au diplôme	
12.1- Diplôme intermédiaire de Maîtrise	
Non concerné	
12.2- Diplôme de Master	
Le master est obtenu lorsque l'étudiant a validé le M2	
La note de Master est la moyenne pondérée des notes des semestres 9 et 10 uniquement.	
-	
12.3- Règles d'attribution des mentions	
La mention est calculée sur la base de la moyenne générale au diplôme, qu'il soit obtenu en session 1 ou en session de rattrapage.	
Moyenne ≥ 10 et < 12 = mention passable Moyenne ≥ 12 et < 14 = mention Assez Bien Moyenne ≥ 14 et < 16 = Bien Moyenne ≥ 16 = Très Bien	
12.4- Délivrance du Supplément au diplôme	
Le Supplément au diplôme est délivré sur demande de l'étudiant.	

VI- Dispositions diverses

Article 13 : Déplacements
Les étudiants pourront dans le cadre de leur scolarité être amenés à effectuer certains déplacements pour participer à des activités à l'extérieur des locaux de l'université.
Article 14 : Etudes dans une université étrangère, le cas échéant
Les étudiants effectuent le premier semestre à Grenoble, quelle que soit leur université d'origine. Les étudiants inscrits à Grenoble effectuent le semestre S10 au sein de l'un des sites partenaires en Europe (ou en dehors de l'Europe : Australie, Japon, Etats-Unis, ...). Les autres étudiants inscrits dans l'une des universités européennes partenaires choisissent librement d'effectuer leur stage du semestre S10 à Grenoble ou bien dans leur université d'origine.
Article 15 : Dispositions pour les publics particuliers
:
Des aménagements dans l'organisation et le déroulement des études peuvent être mis en place afin de permettre aux étudiants suivants de concilier leurs études et leur situation spécifique :

- Sportifs de haut niveau (cf. Charte du sport de haut niveau)
- Artistes de haut niveau
- Etudiants engagés dans plusieurs cursus
- Etudiants en situation de handicap
- Chargés de famille, étudiantes enceintes
- Réserve citoyenne de l'éducation nationale

Article 16 : Discipline générale

Le respect et l'assiduité s'imposent. Les manquements graves pourront être sanctionnés.
 Seule la section disciplinaire est compétente pour prononcer des sanctions à l'égard des étudiants

Attitude irrespectueuse, fraude aux examens et à l'inscription :

Une procédure disciplinaire est mise en œuvre par le Président de l'université.
 Au terme d'une procédure d'instruction, la formation de jugement de la section disciplinaire se prononce sur la sanction.

Article 17 : Dispositions spécifiques à la formation (si nécessaire)
Article 18 : Mesures transitoires, le cas échéant
SUIVI DES MODIFICATIONS :

N° de Version (1)	Date de Validation Conseil UFR (2)	Date de Validation en CFVU (3)	Nature des modifications (n° article, n° paragraphe) (4)
1	09/06/2016	22/09/2016	Première année d'accréditation du contrat 2016-2020
2		13/07/2017	
3		20/09/2018	

(1) N° de version du règlement d'études dans l'accréditation

(2) Date de passage et de validation au Conseil d'UFR

(3) Date de passage et de validation au CFVU

(4) Indiquer soit, les modifications s'il y en a (dans ce cas, indiquer leur nature (importante ou mineure) et, dans quel article ou paragraphe, on trouve la modification) soit, sans modification.