

Licence professionnelle Métiers du livre : documentation et bibliothèques

Parcours BDAN – Métiers des Bibliothèques, de la Documentation et des Archives Numériques

DESCRIPTIF DES MODULES PAR SEMESTRE

Informations données à titre indicatif

SEMESTRE 5
UE 51 - CONNAISSANCE DES METIERS
Construction et diffusion d'une collection numérique 1- Maîtriser les différentes étapes de la conception d'une collection numérique ; 2- Savoir adapter la démarche aux différents types de supports, de structures et de publics.
Édition et publication sur Internet Connaître et savoir utiliser les différents types d'outils de gestion et publication de contenu sur Internet : blogs, wikis, CMS, etc.
Problématiques et enjeux du document numérique 1- Comprendre les enjeux liés au numérique pour les différents acteurs du document (auteurs, éditeurs, professionnels de l'information, lecteurs) ; 2- Resituer ces enjeux dans les différents types d'organisations.
UE 52 - METHODES PROFESSIONNELLES
Bases de données 1- Connaître les principes fondamentaux des bases de données relationnelles ; 2- Être capable de concevoir une base de données en vue de créer des fonctions dynamiques dans un site Web.
Web dynamique 1 Connaître les rudiments de la programmation en JavaScript
Numérisation : techniques et gestion de projets 1- Connaître et savoir appliquer les méthodes de numérisation des images, des textes, des sons et des images animées ; 2- En comprendre les aspects techniques pour pouvoir dialoguer avec des professionnels ; 3- Savoir gérer les fichiers numériques issus de la numérisation ; 4- Savoir mener un projet de numérisation de bout en bout d'un point de vue technique.
UE 53 - CONNAISSANCE DES ORGANISATIONS
Marketing, management en information-communication 1- Acquérir une démarche et une méthodologie orientée utilisateurs et connaître les principes du marketing et de la gestion de la qualité ; 2- Connaître les outils de suivi et d'évaluation de l'activité.
Gestion de projet Savoir gérer les ressources de l'organisation pour la conduite de ses projets, en maîtriser les différentes composantes et les phases en utilisant les outils de conception, de gestion et de suivi de projet.
UE 54 – CULTURE PROFESSIONNELLE
Droit de l'information et de la communication Connaître les dimensions légales et juridiques dans les pratiques professionnelles.
Culture graphique 1- Connaître les « racines » et courants du « graphisme écran » ; 2- Comprendre le rôle des variables visuelles dans la transmission de l'information ; 3- Comprendre le fonctionnement graphique des interfaces numériques.
Technique et société : théories des usages Comprendre les notions d'usage et de pratique, les théories et les problématiques professionnelles liées aux usages des technologies de l'information et de la communication.
Anglais 1- Identifier les ressources et le vocabulaire professionnels en anglais ; 2- Pratiquer oralement, penser et écrire en anglais pour élaborer des supports et des contenus de communication destinés au monde anglophone et à l'international.

Contacts



IUT2 Grenoble
Département Information- Communication
2 place Doyen Gosse - BP 47
38031 Grenoble Cedex 1

Tél : 04 76 28 45 50 ou 04 76 28 45 52
IC@iut2.univ-grenoble-alpes.fr
www.iut2.univ-grenoble-alpes.fr

SEMESTRE 6

UE 61 – TECHNIQUES METIERS

Web dynamique 2

Connaître les rudiments de la programmation en PHP. Pouvoir construire un embryon de site dynamique ou comprendre le fonctionnement et transformer un site existant.

CSS et XML

Connaître et comprendre les principes et l'utilité d'XML et des CSS.

Identification et indexation des documents numériques

- 1- Comprendre la nécessité d'une bonne description des objets numériques et connaître les différentes normes et standards du moment en matière de métadonnées ;
- 2- Savoir associer les métadonnées à la collection d'objets numériques et connaître le fonctionnement d'un entrepôt de documents et du moissonnage de métadonnées.

UE 62 - TECHNIQUES PROFESSIONNELLES

Gestion d'un intranet documentaire

- 1- Acquérir les notions et les techniques pour pouvoir initier, développer et gérer un intranet dans une organisation ;
- 2- Mettre en œuvre les outils qui permettent le travail coopératif et le partage des documents.

Publications de collections numériques sur internet

Savoir préparer et publier une collection numérique sur internet et maîtriser la mise en ligne des textes, des images, des sons et des vidéos.

Archivage numérique

- 1- Maîtriser les enjeux liés à la préservation des objets numériques et à leur conservation à long terme ;
- 2- Connaître les standards, les normes et les modèles en usage dans la profession.

UE 63 – INFORMATION DANS LES ORGANISATIONS

Veille documentaire, veille informative

Maîtriser les concepts, la méthodologie et les étapes de mise en place d'un processus de veille dans une optique documentaire, savoir organiser et faire vivre une surveillance automatisée sur Internet, et connaître les différents modes de restitution des résultats. Pratiquer sur un outil professionnel.

Gestion de l'information et des connaissances

Comprendre les enjeux liés à la gestion de l'information des organisations, connaître les composantes et la logique de fonctionnement d'un système d'information.

UE 64 - ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

Concepts et problématiques de l'information-communication

Maîtriser les concepts fondamentaux, les théories, les problématiques spécifiques des sciences de l'information et de la communication pour penser, conduire et évaluer des pratiques professionnelles dans les champs de l'information-communication.

Records Management – gestion des documents d'activité

- 1- Appréhender les notions de records management et de documents d'activité ;
- 2- Connaître les étapes de la mise en place d'un système de records management.

Anglais

Pratiquer oralement, penser et écrire en anglais pour élaborer des informations et des communications destinées au monde anglophone.

UE 65 - PROJET TUTEUR

Projets tutorés

Approfondir des connaissances acquises dans le cadre de la pédagogie « traditionnelle », assimiler les concepts et mettre en pratique les techniques et les méthodes en usage dans la profession, développer des capacités d'autonomie et d'organisation dans le cadre d'un travail de groupe.

UE 66 – STAGES ET MEMOIRE

Stage

Permettre aux étudiants de s'immerger dans le milieu professionnel pour une participation active, mettre en œuvre les compétences acquises à l'IUT, se confronter à la réalité et aux pratiques professionnelles.

Mémoire et soutenance

Synthétiser les observations, expériences et réflexions qui résultent du stage dans un mémoire universitaire. Soutenir, devant un jury d'enseignants, un projet professionnel et la réflexion universitaire qui l'accompagne.

Contacts



IUT2 Grenoble
Département Information- Communication
2 place Doyen Gosse - BP 47
38031 Grenoble Cedex 1

Tél : 04 76 28 45 50 ou 04 76 28 45 52
IC@iut2.univ-grenoble-alpes.fr
www.iut2.univ-grenoble-alpes.fr