

## Année Spéciale DUT Information - Communication

### Option Métiers du livre et du patrimoine (MLP)

#### DESCRIPTIF DES MODULES PAR SEMESTRE

Informations données à titre indicatif

SEMESTRE 1
<b>UE 11 : EXPRESSION, COMMUNICATION ET ENVIRONNEMENT 1</b>
<b>Langue professionnelle : anglais [24h]</b> - Enseignement optionnel Permettre aux étudiants d'entretenir leur niveau en anglais ; lire et étudier des textes littéraires et journalistiques.
<b>Informatique et réseaux</b>
<b>Informatique (cours et TD) [48h]</b> 1- Acquérir des connaissances sur le traitement et la représentation de l'information ; 2- Maîtriser le vocabulaire technique ; savoir choisir et utiliser du matériel informatique ; utiliser l'outil informatique.
<b>Bureautique [6h]</b> - Maîtriser les logiciels de bureautique.
<b>Réseaux et multimédia - Services internet [24h]</b> - Connaître et utiliser les différents services Internet.
<b>Environnement juridique et économique</b>
<b>Gestion des organisations-gestion d'une unité documentaire [24h]</b> 1- Comprendre l'intégration du centre de documentation dans l'entreprise et les enjeux de son management ; 2- Maîtriser le management d'une unité documentaire : analyses et diagnostic.
<b>UE 12 : METHODES ET PRATIQUES PROFESSIONNELLES GENERALES 1</b>
<b>Traitement de l'information et des documents</b>
<b>Description bibliographique [24h]</b> 1- Maîtriser les méthodes de description des documents et de l'information ; 2- Comprendre l'importance et l'intérêt de l'utilisation des normes de description bibliographique.
<b>Analyse et produits documentaires [24h]</b> 1- Maîtriser les techniques documentaires d'analyse de contenu des documents ; 2- Savoir rédiger les différents types de condensation.
<b>Informatique documentaire</b>
<b>Informatique documentaire (cours et TD) [48h]</b> 1- Savoir structurer l'information ; 2- Connaître les fonctions principales et avancées des logiciels documentaires.
<b>Traitement de l'information et des documents</b>
<b>Bibliothéconomie [24h]</b> 1- Donner une vue d'ensemble des différentes opérations liées au traitement des documents en bibliothèque, 2- Appréhender la vie quotidienne au sein d'une bibliothèque.
<b>UE 13 : METHODES ET PRATIQUES PROFESSIONNELLES SPECIFIQUES 1</b>
<b>Les structures et leur environnement</b>
<b>Edition (1) : contexte socio-économique [24h]</b> 1- Etre capable de se repérer dans la production éditoriale ; 2- Connaître les principales maisons d'édition et collections ; 3- Comprendre les évolutions du secteur de l'édition.
<b>La chaîne du livre, acteurs et enjeux [24h]</b> - 4- Connaître les acteurs et les différentes branches des métiers du livre ; 5- Examiner la notion de chaîne du livre et ses évolutions ; 6- Réfléchir à la place du livre dans la société.
<b>Bibliographie [18h]</b> Connaître les normes bibliographiques en rigueur, concevoir des bibliographies normalisées, maîtriser des systèmes de citation
<b>Recherche d'information [18h]</b> 1- Connaître les sources d'information disponibles sur les réseaux ; 2- Savoir les utiliser et les évaluer ; 3- Savoir mettre en œuvre une stratégie de recherche adaptée.

## Contacts



IUT2 Grenoble  
Département Information- Communication  
2 place Doyen Gosse - BP 47  
38031 Grenoble Cedex 1

Tél : 04 76 28 45 50 ou 04 76 28 45 52  
IC@iut2.univ-grenoble-alpes.fr  
www.iut2.univ-grenoble-alpes.fr

SEMESTRE 2	
<b>UE 21 : EXPRESSION, COMMUNICATION ET ENVIRONNEMENT 2</b>	
<b>Monde contemporain</b>	
<b>Sociologie de la culture et politiques culturelles [24h]</b> - Appréhender les politiques culturelles et les dispositifs de médiation du point de vue des organisations et de leurs actions.	
<b>Sociologie de la lecture [12h]</b> - Situer les pratiques de lecture au sein des pratiques culturelles, connaître les grandes enquêtes sur la lecture et leurs résultats, maîtriser les outils méthodologiques de la sociologie de la lecture (enquêtes, entretiens ...).	
<b>Environnement juridique et économique</b>	
<b>Droit de l'information [24h]</b> - Connaître les grands principes et les lois qui régissent la production et la diffusion de l'information et maîtriser le droit qui a vocation à encadrer les nouvelles technologies.	
<b>Gestion des organisations - gestion d'une unité documentaire - 2 [24h]</b>	
1- Comprendre les problématiques de la gestion des organisations en analysant leurs différentes fonctions ;	
2- Participer aux tâches de gestion : budgets, tableaux de bord, évaluation des services.	
<b>UE 22 : METHODES ET PRATIQUES PROFESSIONNELLES GENERALES 2</b>	
<b>Traitement de l'information</b>	
<b>Excel [24h]</b> - Acquérir les bases de l'utilisation d'un tableur, connaître une méthode critique pour aborder le problème du recueil d'informations ; étudier et mettre en œuvre sous Excel les divers outils de la statistique descriptive.	
<b>Initiation aux techniques numériques de l'image et du son [12h]</b> - Maîtriser les compétences et les connaissances de base pour participer à un projet de numérisation de documents, d'images fixes, de vidéos et de sons. Connaître les étapes d'un projet de numérisation, les caractéristiques techniques (qualité, formats de diffusion/conservation...) et les familles d'outils et logiciels mobilisables.	
<b>Environnement technologique</b>	
<b>Sites web documentaires (cours et TD) [36h]</b>	
1- Réfléchir à l'organisation de sites web documentaires ; maîtriser la conception et la création de maquette de sites ;	
2- Connaître, analyser, concevoir des produits documentaires numériques ; être averti des techniques utilisées pour la création de ces produits.	
<b>UE 23 : METHODES ET PRATIQUES PROFESSIONNELLES SPECIFIQUES 2</b>	
<b>Les structures et leur environnement</b>	
<b>Histoire du livre [24h]</b> - Connaître les évolutions du livre, du papyrus au livre numérique.	
<b>Circuits de commercialisation du livre [12h]</b> - Connaître les principaux circuits de commercialisation du livre.	
<b>Production éditoriale et politique d'acquisition</b>	
<b>Edition (2) : tendances de la production éditoriale [24h]</b> - Comprendre le poids de la médiatisation sur la chaîne éditoriale et en identifier les enjeux ; approfondir l'étude des collections.	
<b>Politique d'acquisition [12h]</b> - Connaître la démarche d'élaboration d'une politique d'acquisition, en situer les enjeux.	
<b>UE 24 : METHODES ET PRATIQUES PROFESSIONNELLES SPECIFIQUES 3</b>	
<b>Traitement de l'information et des documents</b>	
<b>Musique, cinéma et doc. numériques en bibliothèque [24h]</b> - Définir les modalités spécifiques de traitement des documents autres que le livre en bibliothèque (documents numériques, documents musicaux, films).	
<b>Langages documentaires [24h]</b> - Maîtriser les caractéristiques, les spécificités et complémentarités des différents langages documentaires ; savoir manipuler les différents types d'outils de caractérisation de contenu (classification, thesaurus).	
<b>Informatisation des bibliothèques</b>	
<b>Informatisation des bibliothèques (cours) [24h]</b> - Sensibiliser à l'évolution technologique du métier de bibliothécaire, favoriser l'adaptation aux milieux professionnels ; connaître les tendances de l'offre logicielle ; comparer les fonctionnalités de différents logiciels.	
<b>Informatisation des bibliothèques (TD) [24h]</b> - S'exercer à la pratique de logiciels et mettre en application des enseignements théoriques tels que le catalogage, la recherche documentaire.	
<b>UE 25 : MISE EN SITUATION PROFESSIONNELLE</b>	
<b>Aide à la recherche d'emploi</b> - Analyser les démarches de recherche d'emploi ; connaître des outils et méthodes d'aide à la recherche d'emploi.	
<b>Stage</b>	
1- Permettre aux étudiants de s'immerger dans le milieu professionnel pour une participation active ;	
2- Mettre en œuvre les compétences acquises à l'IUT ; se confronter à la réalité et aux pratiques professionnelles.	
<b>Mémoire et soutenance</b>	
1- Synthétiser les observations, expériences et réflexions qui résultent du stage dans un mémoire universitaire ;	
2- Soutenir, devant un jury d'enseignants, un projet professionnel et la réflexion universitaire qui l'accompagne.	

## Contacts



IUT2 Grenoble  
Département Information- Communication  
2 place Doyen Gosse - BP 47  
38031 Grenoble Cedex 1

Tél : 04 76 28 45 50 ou 04 76 28 45 52  
IC@iut2.univ-grenoble-alpes.fr  
www.iut2.univ-grenoble-alpes.fr