

Nom de famille :

Nom d'usage (épouse) :

Prénom :

Téléphone :

Mail :

PHOTO

**DOSSIER DE CANDIDATURE**  
**Diplôme Inter Universitaire Management Psychologique des  
Organisations**

Titre de niveau 1 – RNCP en cours d'inscription  
ANNEE UNIVERSITAIRE 2020-2021

***Candidatures ouvertes du 20/04/2020 au 22/06/2020  
puis du 13/07/2020 au 11/09/2020***

**INSTRUCTIONS**

**1 - CONSTITUTION DU DOSSIER DE CANDIDATURE**

- Remplir lisiblement et avec précision les pages 2 et 3.
- Joindre l'ensemble des pièces mentionnées page 4.

**2 - DEPOT DU DOSSIER**

**LE DOSSIER DUMENT RENSEIGNE ET COMPLETE EST A RETOURNER  
AU PLUS TARD LE 22 JUIN 2020 POUR LA PREMIERE SESSION  
ET AU PLUS TARD LE 11 SEPTEMBRE 2020 POUR LA DEUXIEME SESSION**

à l'adresse suivante :

**UNIVERSITE GRENOBLE ALPES  
U.F.R. Sciences de l'Homme et de la Société  
Secrétariat DIU MPO – Bâtiment Michel Dubois  
CS 40700  
38058 GRENOBLE Cedex 9**

## ACTE DE CANDIDATURE

Je soussigné(e),

Madame

Monsieur

Nom de famille : ..... Prénom .....

Nom d'usage : .....

Né(e) le : ..... à .....

Nationalité : ..... Nombre d'enfants : .....

Situation de famille : célibataire - marié(e) - veuf(ve) - divorcé(e) (rayer les mentions inutiles)

Adresse permanente : .....

Tél. : .....

**Sollicite mon admission au DIU Management Psychologique des Organisations (DIU MPO), au titre de la (cocher la mention utile) :**

- Formation initiale (1 an)

- Formation continue (1 an)

- Formation continue par capitalisation des blocs de compétences   
(2 ans sauf dérogation accordée par le jury du diplôme)

### COORDONNEES

Pour l'établissement du dossier de **Validation des Acquis Professionnels et Personnels (VAPP)**, vous devez télécharger un dossier en consultant le site de la formation continue de l'Université Grenoble Alpes.

Ce dossier est à renvoyer avec le dossier de candidature au secrétariat du diplôme (adresse ci-dessus)

Pour l'établissement du dossier **FORMATION CONTINUE** ou de **VAE** (CIF, AFR, Congé Formation Professionnelle, Plan de Formation, ect.)

Veuillez vous adresser au : Service de la Formation Continue de l'Université Grenoble Alpes  
CS 40700 - 38058 Grenoble cedex 9

Tél : [04 56 52 97 29](tel:0456529729)

## INSCRIPTION EN FORMATION CONTINUE

N° de Sécurité sociale : |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_|

Statut actuel :  Salarié  En recherche d'emploi

### FINANCEMENT DE LA FORMATION

#### FORMATION INITIALE

Le coût de la formation comprend les prestations pédagogiques : **1 000 €**

#### FORMATION CONTINUE

Le coût de la formation comprend les prestations pédagogiques : **3 600 €**

ou PAR CAPITALISATION : le module / UE : **700 €**

### TYPE DE FINANCEMENT DE LA FORMATION

Employeur  Congé individuel de formation  PARE  Personnel  Autre : .....

#### **Si financement employeur :**

Nom de l'entreprise : .....

Personne signant la convention + tél + mail : .....

Adresse : .....

**Pour tous les financements** : produire le double de l'attestation de prise en charge de votre formation.

**Si financement personnel** : produire un engagement individuel de paiement en trois fois.

**CURRICULUM VITAE** : Joindre un CV complet

**MOTIVATIONS** pour suivre le diplôme : joindre une dizaine de lignes expliquant vos motivations pour cette formation.

**PRE-REQUIS POUR S'INSCRIRE** : possession d'un bac +4 ou équivalent niveau 2, ou demande de VAPP

: Bac + 4 de ..... Obtenu le : ..... à : .....

: Demande de Validation des Acquis Professionnels et Personnels ou de Validation d'Acquisition d'Enseignement (étrangers) :

Joindre une demande sur feuille libre expliquant pour quelles raisons le candidat pense pouvoir suivre une formation comme le DU Consultant en organisation, et comment son expérience professionnelle peut justifier une demande d'équivalence. Présenter son projet professionnel.

**DIPLOMES OBTENUS : à remplir par tous**

Intitulé du Diplôme	Durée des études y conduisant	Etablissement dans lequel il a été obtenu	Date d'obtention	Mention

**Je reconnais** avoir été informé(e) que ma candidature sera rejetée en cas de dossier incomplet.

**Je certifie** sincères et véritables les déclarations faites ci-dessus.

Date

Signature

## **PROCLAMATION DES RESULTATS**

Les résultats de la délibération de la commission d'admission seront notifiés aux intéressés par l'envoi d'un courriel.

## **RAPPEL DES PIECES A JOINDRE AU DOSSIER**

**(seuls les dossiers répondant aux exigences formulées ci-dessous seront examinés)**

### **IL FAUT, POUR TOUS LES CANDIDATS**

1. Lettre de candidature motivée adressée au responsable du DU Consultant en organisation
2. Photocopie de la carte d'identité ou acte de naissance
3. Curriculum vitae et cursus universitaire complet et détaillé
4. Photocopies des diplômes à partir du second cycle et attestations nécessaires pour valider les acquis professionnels avec un dossier sur feuille libre
5. Copie du bac + 4 ou équivalent niveau 2
6. Les candidats en formation initiale doivent fournir un état des enseignements en cours d'obtention et des notes non enregistrées officiellement
7. Mode de financement de la formation et justificatifs si prise en charge par un tiers (attestation de prise en charge à fournir)
8. 1 photo d'identité (à coller sur la page 1 du dossier de candidature)

### **ET EN PLUS, POUR TOUS LES CANDIDATS VENANT D'UNE UNIVERSITE ETRANGERE, IL FAUT**

1. Copie légalisée des diplômes de psychologie de niveau Bac + 3 et Bac + 4, avec leur traduction en langue française certifiée par un organisme agréé.
2. Relevés des notes obtenues durant les deux dernières années d'études précédant l'obtention de la maîtrise (ou diplôme équivalent - Pièces qui doivent être établies par les établissements universitaires compétents).
3. Pour les étudiants étrangers issus d'un pays non francophone : une attestation de bonne connaissance de la langue française écrite et parlée, délivrée soit par les services culturels de l'Ambassade de France de leur pays d'origine, soit par les services de l'Alliance Française.