

CODE	UCW0L152 Licence – UCW0M221 Masters	2017-2018
TITRE	PREPARER SA CANDIDATURE : CV, LETTRE, ENTRETIEN	

UFR ou service de rattachement : DOIP

Responsable de l'ETC : Stella EYMERY
Coordonnées : stella.eymery@univ-grenoble-alpes.fr

Enseignant/intervenant (si différent du responsable) : à venir
Coordonnées :

Secrétariat pédagogique (éventuellement) :

Nombre d'heures/semestre (maximum 24h) : 16h étudiant (20h enseignant)

Capacité maximale par groupe : 24 **Nombre de groupe : 1**

Lieu (site souhaité) : UPMF **Salle (équipement) :** 2 séances en salle informatique

Créneaux horaires : jeudi 13h30-15h30

ETC ouvert aux semestres : 1 et 2

Public étudiant concerné : L2 – L3 – M1 – M2

Programme résumé :

Cet ETC a pour but d'aider l'étudiant à mieux comprendre un processus de recrutement et à savoir mettre en valeur ses atouts dans une candidature : formation, stage ou emploi.

- identifier les étapes importantes d'une candidature
- établir son bilan personnel et décliner ses expériences en compétences
- définir les objectifs de sa candidature pour la rendre plus efficace
- connaître l'entreprise, les secteurs professionnels, les métiers
- rédiger ses outils de communication : CV, lettre de motivation
- préparer sa présentation orale et son entretien

Pré requis ou remarques à l'attention des étudiants :

- Autonomie
- Investissement personnel

Nature de l'UE : 16h de TD et 8h de travail personnel

Généralités : Présence obligatoire à toutes les séances

Activité	Heures
TD 8 séances de 2h en présentiel	16h
Rédaction de ses CV et Lettres, entraînements aux entretiens	8h
TOTAL	24h

Modalités du contrôle des connaissances : notation sur 20 (coefficient 1 : à définir)

Nature	Première session	Deuxième session
Contrôle continu - écrit	X	Report de note de session 1